

SUTARTIS Nr. S-40

2019 m. vasario 26 d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, (toliau vadinamas „Užsakovu“), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir UAB „Kesberta“, (toliau vadinamas „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktoriaus Roberto Grabausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. **Užsakovas** užsako ir paveda, o **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja savo rizika ir priemonėmis, prisilaikant aplinkosauginių, darbo saugos reikalavimų, teikti transporto paslaugas, kurios apima Kazlų Rūdos miesto gatvėse, bendro naudojimo teritorijose smėlio, druskos ir purvo mišinio, sukaupto į krūvas, surinkimą ir išvežimą. **Užsakovas** įsipareigoja priimti tinkamai atliktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje numatytomis sąlygomis.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Sukauptų į krūvas smėlio, druskos ir purvo mišinio surinkimo ir išvežimo 1 tonos įkainis – 45,98 Eur su PVM. Bendra sutarties kaina yra iki 3000,-Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų) su PVM.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. **Užsakovas** turi teisę:

3.1.1. kontroliuoti atliekamų paslaugų kokybę;

3.1.2. skaičiuoti ir reikalauti iš **Paslaugų teikėjo** sumokėti 0,02 % delspinigių nuo sutarties sumos už kiekvieną praleistą paslaugų suteikimo dieną.

3.2. **Užsakovas** įsipareigoja:

3.2.1. Priimti iš **Paslaugų teikėjo** tinkamai atliktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų suteikimo aktus.

3.2.2. Apmokėti už atliktas paslaugas pagal paslaugų suteikimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.1.3. Laiku neatsiskaičius paslaugų teikėjo reikalavimu mokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. **Paslaugų teikėjas** turi teisę:

3.3.1. skaičiuoti ir reikalauti iš **Užsakovo** sumokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti už atliktas ir **Užsakovo** priimtas paslaugas, dieną;

3.3.2. reikalauti pateikti visus reikalingus leidimus, suderinimus sutarties paslaugoms įvykdyti.

3.4. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

3.4.1. Savo rizika atlikti 1.1 punkte išvardintas paslaugas pagal **Užsakovo** nustatytas užduotis. Paslaugos atliekamos 3 darbo dienų laikotarpyje nuo Teritorijų planavimo skyriaus vyriausiojo specialisto-ekologo užduoties davimo (raštu ar telefonu).

3.4.2. Visas sutartyje numatytas paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai iki 2019-05-30.

3.4.3. Garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę, aplinkos apsaugą.

3.4.4. Pateikti **Užsakovui** PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, už atliktas paslaugas kartu su atliktų paslaugų suteikimo aktais.

3.4.5. Laiku neatlikus paslaugų mokėti 0,02% delspinigių nuo sutarties sumos už kiekvieną praleistą paslaugų suteikimo dieną.



4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Už atliktas paslaugas **Užsakovas** atsiskaito pavedimu į **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir pasirašyto paslaugų suteikimo akto pateikimo dienos.

5. Sutarties galiojimo terminai

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Šalims galioja *force majeure sąlygos*.

6. Ginčų nagrinėjimo tvarka

6.1. Kilus ginčams dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo, visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio derybų keliu. Šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta ir šalių susitarimu.

7.3. Bet kokie sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

7.4. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovo: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, LT-69443, Kazlų Rūda. Tel. (8 343) 95276. A.s. LT95 7300 0101 1583 1381, bankas „Swedbank“ AB, įstaigos kodas 188777932.

Paslaugų teikėjo: UAB „Kesberta“, Samapolės g. 4, Laukiškių k., Išlaužo sen., Prienų raj. Tel. (8 614) 32587. A.s. LT97 7300 0100 9354 8893, bankas „Swedbank“ AB, įmonės kodas 271120210, PVM k. LT 711202113.

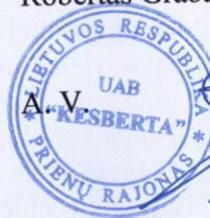
Užsakovas

Administracijos direktorius
Valdas Kazlas



Paslaugų teikėjas

Direktorius
Robertas Grabauskas



Territorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Juozas Vitukynas

2019-02-25

Personalo administravimo
ir teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramunė Vaiginienė

2019-02-25

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris

Egidijus Jankauskas

2019-02-25