

ŠUNTO REAKTORIŲ KEITIMO IR MONTAVIMO DARBŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB vykdo supaprastintą pirkimą ir skelbiamų derybų būdu perka šunto reaktorių keitimo ir montavimo darbus.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema arba CVP IS Valstybės informacinė sistema, prieinama adresu internete: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, ir kurioje:

- 1) teikiami ir tvarkomi pirkimų skelbimai ir ataskaitos;
- 2) atliekamos pirkimų procedūros;
- 3) skelbiamos planuojamų atlikti pirkimų suvestinės, pirkimų dokumentai, pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie pirkimus;
- 4) archyvuojami ir saugomi pirkimų dokumentai;
- 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

Dalyvis	- Pirminį pasiūlymą Pirkimui pateikęs Tiekėjas.
Darbai	- Perkančiojo subjekto pagal Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje nurodytus reikalavimus ir apimtis iš Tiekėjo perkami šunto reaktorių keitimo ir montavimo darbai.
EBVPD	- Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kuris yra rengiamas pagal 2016 m. sausio 5 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2016/7, kuriuo nustatoma Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento standartinė forma (OL 2016 L 3, p. 16), nustatytą standartinę formą, ir kurio forma šiame Pirkime pateikiama Pirkimo sąlygų 7 priede, pildymo instrukcija - 8 priede. Nuo 2019 m. balandžio 18 d. EBVPD forma prieinama tik šiuo adresu: https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/ .
Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas	- Galutinis pasiūlymas, kurį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas) bei Pirkimo dokumentais, Komisija pripažino ekonomiškai naudingiausiu ir laimėjusiu Pirkimą.
Pirkimą laimėjęs Dalyvis	- Dalyvis, kuris pateikė Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir kuriam bus siūloma su Perkančiuoju subjektu sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo sąlygos	- šis dokumentas.
Kandidatas	- Tiekėjas, raštu išreiškęs siekį būti pakviestas (arba jau pakviestas) pateikti Pirminį pasiūlymą.
Komisija	- Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą ir pagal jai pateiktas užduotis bei suteiktus įgaliojimus vykdo šio Pirkimo procedūras.
Paraiška	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma (įskaitant pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus), kuria Tiekėjas pareiškia pageidavimą dalyvauti Pirkimo procedūrose.
Pasiūlymas	- Pirminis pasiūlymas ir (arba) Galutinis pasiūlymas.
Pirminis pasiūlymas	- po Paraiškų pateikimo Perkančiojo subjekto pakviesto Kandidato Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, kuria Kandidatas siūlo atlikti Darbus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kuri bus pagrindas deryboms, vykdomoms Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Galutinis pasiūlymas	- po derybų Perkančiojo subjekto pakviesto Dalyvio Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis pasiūlymas, kuris gali būti patikslintas atsižvelgiant į derybų rezultatus arba kitaip pagerintas Perkančiojo subjekto atžvilgiu, bei kuris bus vertinamas pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus siekiant nustatyti Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą.
Perkantysis subjektas	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 3986.
Pirkimas	- šis pirkimas, kurį, vadovaudamasis Pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Pirkimo dokumentais, vykdo Perkantysis subjektas siekdamas sudaryti Pirkimo sutartį ir įsigyti Darbus.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiojo subjekto CVP IS elektroninėmis priemonėmis skelbiami ar Tiekėjams pateikiami dokumentai ir duomenys, apibūdinantys Pirkimo ar jo procedūros elementus: Skelbimas apie Pirkimą, Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, Pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai, apibūdinantys Pirkimui taikomus reikalavimus, sąlygas ar perkamą objektą, taip pat bet kurių šių dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo sutartis	- Perkančiojo subjekto ir Pirkimą laimėjusio Dalyvio pagal Pirkimo sutarties projektą numatoma sudaryti Darbų pirkimo - pardavimo sutartis.
Tiekėjas	- bet kuris ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padaliniai arba tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis Darbus.
Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas apie Darbų pirkimą, paskelbtas CVP IS Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Skelbiamos derybos	- pirkimo būdas, kai Paraišką gali pateikti kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas, o Pirminius pasiūlymus teikia ir tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauja tik Perkančiojo subjekto pakviesti Kandidatai.
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 5 priede pateiktas Darbų pirkimo - pardavimo sutarties projektas, pagal kurį bus sudaroma Pirkimo sutartis.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateikti reikalavimai Darbams ir jų vykdymui.

1.3. Kitos Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, neapibrėžtos Pirkimo sąlygų 1.2 punkte ar kitur Pirkimo dokumentuose, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir kituose Pirkimui taikytinuose teisės aktuose.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, kartu su Skelbimu apie Pirkimą.

1.7. Visi susirašinėjimai ir komunikacija tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.8. Tiekėjai CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomos su Pirkimo dokumentais susijusios informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną tokį Tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 6 (šešias) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus ir savo iniciatyva. Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją suinteresuotiems Tiekėjams Perkantysis subjektas pateiks (paskelbs) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydamas, iš ko gautas prašymas pateikti informaciją.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimo terminus.

1.10. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Perkantysis subjektas privalės nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu bus pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties bus negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Paraiškų ir Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Tiesioginį ryšį CVP IS elektroninėmis priemonėmis su Tiekėjais palaikyti yra įgaliota Jurgita Ružinskaitė.

1.13. Perkantysis subjektas nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

1.14. Statybvieta bus galima apžiūrėti 2019 m. spalio 14 d. 10.00 - 12.00 val. Dėl statybvietės apžiūros kreiptis į Paulių Mickevičių, tel.: +370 707 02288, mob. +370 610 67194. Perkantysis subjektas turi teisę keisti apžiūros laiką, apie tai informuodamas Tiekėjus CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Perkantysis subjektas siekia įsigyti Darbus, reikalingus šunto reaktorių keitimui ir montavimui, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutarties projekte.

2.2. Tiekėjas Darbus privalo atlikti savo sąskaita ir rizika, įsigydamas įrenginius, įtaisus, priemones, techniką, gaminius, kitą įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytiems Darbams atlikti.

2.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Darbų atlikimui samdo subtiekėjus, Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą Pirkimo sąlygų 9 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekėjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka įvykdyti jiems perduodamus įsipareigojimus (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų įsipareigojimų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

III. KAINA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Darbų kainą turi būti įskaityta Darbų kaina ir visos kitos su Darbų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, pateikimo kaštai. Tiekėjas į Darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma ir bus vertinama eurais, dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną.

IV. PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI

4.1. Pirkimas bus vykdomas tokiais etapais:

4.1.1. Tiekėjai, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, parengia ir pateikia Paraiškas dalyvauti Pirkime.

4.1.2. Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkantysis subjektas patikrina gautas Paraiškas ir preliminarai, pagal EBPVD nurodytus duomenis, patikrina Tiekėjų (Kandidatų) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir ar nėra Tiekėjų pašalinimo pagrindų.

4.1.3. Kandidatus, kurių Paraiškos buvo pripažintos tinkamomis ir kurie preliminarai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir jų atžvilgiu nėra pašalinimo pagrindų, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis kviečia pateikti Pirminius pasiūlymus.

4.1.4. Kandidatai, kuriuos Perkantysis subjektas pakvietė pateikti Pirminius pasiūlymus, vadovaudamiesi Pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais parengia ir pateikia Pirminius pasiūlymus;

4.1.5. Perkantysis subjektas įvertina gautų Pirminių pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir Kandidatus (Dalyvius), kurių Pirminiai pasiūlymai šiuos reikalavimus atitinka, kviečia į derybas;

4.1.6. vykdomos derybos su Dalyviais;

4.1.7. Dalyviai, kurie dalyvavo derybose ir jų Pasiūlymai nebuvo atmesti, kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus pagal derybų rezultatus;

4.1.8. Perkantysis subjektas patikrina gautų Galutinių pasiūlymų atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams ir atlieka šiuos reikalavimus atitinkančių Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus;

4.1.9. Perkantysis subjektas nustato galutinių Pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir paprašo Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, pateikti

dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytus duomenis ir nurodytus Pirkimo sąlygų 6 priede, bei įvertina, ar pateikti dokumentai atitinka jiems taikomus reikalavimus bei patvirtina Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams;

4.1.10. Perkantysis subjektas priima sprendimą dėl Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas, pripažįstamas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir apie nustatytą Galutinių pasiūlymų eilę, laimėjusį Pasiūlymą informuoja visus Dalyvius, taip pat Pirkimą laimėjusiam Dalyviui siunčia kvietimą pasirašyti Pirkimo sutartį.

V. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, jie kartu su Paraiška turi pateikti jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti Pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui pagal Pirkimo sutartį nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti jos dalyvių įgaliojimai atstovauti Tiekėjų grupę bendraujant su Perkančiuoju subjektu Pirkimo procedūrų metu kylančiais klausimais (Paraiškų ar Pasiūlymų pateikimu, jų nagrinėjimu ar vertinimu, kitais su Pirkimo vykdymo klausimais susijusios informacijos teikimu).

5.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PARAISKŲ PATEIKIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Paraišką, nepriklausomai nuo to, ar Paraišką jis teikia kaip atskiras Tiekėjas, ar kaip jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusios Tiekėjų grupės narys.

6.2. Paraiška turi būti parengiama užpildant Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą ir pateikiant joje bei kitur Pirkimo sąlygose nurodytus su Paraiška teiktinus dokumentus. Teikiant Paraišką CVP IS elektroninėmis priemonėmis, be kita ko, kartu turi būti pateikti:

6.2.1. tinkamai užpildytas ir Tiekėjo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas (parsisiųstas failas, arba atspausdintas, pasirašytas ir nuskenuotas dokumentas) EBVPD - aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinanti Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Pirkimo sąlygų 6 priede. Jeigu Pirkimo procedūrose dalyvauja Tiekėjų grupė, kiekvienas šios grupės narys privalo užpildyti atskirą EBVPD. Jeigu grįsdamas atitikimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams Tiekėjas remiasi subtiekiejų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti ir šių subjektų užpildytus EBVPD (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti). Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti subtiekiejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD.

6.2.2. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu Paraišką teikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;

6.2.3. jeigu Paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinio nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Paraišką, skaitmeninė kopija.

6.2.4. Pridėtas subtiekiejų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti visi Paraiškos pateikimo metu žinomi ketinami pasitelkti subtiekiejai, jame nurodant kiekvieno subtiekiejo atliekamą darbą, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių pobūdį, ar to subtiekiejo pajėgumais Tiekėjas remiasi grįsdamas atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, taip pat nurodyti visų subtiekiejų adresai ir telefonai.

6.3. Paraiškas gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.evieziejipirkimai.lt>). Paraiška turi būti pateikiama tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Paraiška ir kiti Tiekėjų teikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant visuotinai prieinamus nediskriminuojančius failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, tokia Paraiška bus atmesta kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

6.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros, o elektronine forma pateikti dokumentai - tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

6.5. Paraiška turi būti pateikiama lietuvių kalba. Jei informaciją pagrindžiantys dokumentai, kuriuos pateikia Tiekėjas, yra pateikiami kita nei lietuvių kalba, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridėdamas tikslus patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

6.6. Paraiškoje Tiekėjas turi nurodyti, kokia joje pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji Paraiškos aspektai. Tiekėjas negali nurodyti kaip konfidencialios Informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Tiekėjui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, gali būti laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų

reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas savo Paraiškoje pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

6.7. Kol nepasibaigė Paraiškų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo Paraišką.

6.8. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Paraiškų pateikimo laiką. Visiems Tiekėjams, kurie prisiregistravę CVP IS prie Pirkimo, Perkantysis subjektas praneš naują Paraiškų pateikimo datą. Nauja Paraiškų pateikimo data taip pat bus skelbiama CVP IS.

6.9. Perkantysis subjektas neatsako dėl Paraiškų, kurios nebuvo gautos ar gautos pavėluotai dėl CVP IS, telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkantysis subjektas, gavęs Paraišką po nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo datos, tokios Paraiškos nenagrinėja ir nevertina.

6.10. Paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 22 d. 14 val. 00 min. (Lietuvos laiku).

6.11. Kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti visus Pirkimo dokumentuose prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

6.12. Pateikdamas Paraišką, Tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir jų reikalavimais bei patvirtina, kad Paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

VII. PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1. Pradinio susipažinimo su Paraiškomis procedūra įvyks: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius., Lietuvos Respublika. Susipažinimo procedūros data ir laikas 2019 m. spalio 22 d. 14 val. 00 min. (Lietuvos laiku).

7.2. Susipažinimo su Paraiškomis procedūra atliekama Tiekėjams ir jų atstovams nedalyvaujant. Stebėtojų dalyvavimas Komisijos posėdžiuose taip pat nenumatomas.

7.3. Paraiškas nagrinės ir įvertins Komisija. Paraiškos bus nagrinėjamos bei vertinamos konfidencialiai, Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkantysis subjektas jo Paraišką atmes.

7.4. Susipažinti su informacija, susijusia su Paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu, gali tiksliai Komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgalioti asmenys bei kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

7.5. Komisija patikrina ir įvertina Tiekėjo pateiktą Paraišką, įskaitant EBVPD. Jeigu Tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir dokumentus, įrodančius atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, Komisija jų šiame procedūrų etape nevertina.

7.6. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik duomenys ar dokumentai dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti Paraišką, jungtinės veiklos sutartis.

7.7. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Paraiškos ar kartu su ja teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Tiekėją su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Paraišką ar kartu su ja teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Paraiškos atmetimo.

7.8. Įvertinusi Paraiškoje, įskaitant EBVPD, pateiktą informaciją, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno Paraišką pateikusių Tiekėjo preliminarios atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, nustatytiems Pirkimo sąlygų 6 priede, ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

7.9. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi ir Pirminius pasiūlymus pateikti bus kviečiami tik tie Tiekėjai, kurių Paraiškos nebus atmetos, t. y. Tiekėjai:

7.9.1. kurių Paraiškos atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.9.2. kurių atžvilgiu preliminarieji nėra pašalinimo pagrindų ir kurie preliminarieji atitinka Pirkimo sąlygų 6 priede nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

7.9.3. kurie, Perkančiojo subjekto prašymu, per nustatytą terminą patikslino, papildė arba paaiškino dokumentus ar duomenis apie atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 7.6 punkte;

7.9.4. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose arba Pirkimų įstatyme nustatytų Paraiškos atmetimo pagrindų.

7.10. Patikrinęs Paraiškas, visus Tiekėjus, kurių atžvilgiu preliminarieji nebuvo nustatyti pašalinimo pagrindai, taip pat kurie preliminarieji atitiko nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei kurių Paraiškos nebuvo atmetos kitais pagrindais, Perkantysis subjektas pakvies pateikti Pirminius pasiūlymus.

7.11. Kvietimai pateikti Pirminius pasiūlymus Tiekėjams bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Terminas, per kurį Tiekėjai privalės pateikti pirminius pasiūlymus, bus nurodytas kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą.

VIII. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Dalyvis ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną Pirminį pasiūlymą ir tais atvejais, jeigu jis tą patį Pirminį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, Tokiais atvejais visi šie Pirminiai pasiūlymai bus atmesti.

8.2. Dalyvis privalo pateikti Pirminį pasiūlymą visai Darbų apimčiai. Alternatyvių Pirminių pasiūlymų pateikti negalima. Dalyviui pateikus alternatyvų Pirminį pasiūlymą, jo Pirminis pasiūlymas ir alternatyvus Pirminis pasiūlymas (alternatyvūs Pirminiai pasiūlymai) bus atmesti.

8.3. Dalyvis Pirminį pasiūlymą pateikia pagal Pirminio pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede.

8.4. Pirminiame pasiūlyme turi būti:

8.4.1. nurodyta siūloma Darbų kaina, apskaičiuota atsižvelgiant į Darbų atlikimo apimtis ir joms keliamus reikalavimus, Pirkimo sutarties projektą, Pirkimo sąlygų III skyriuje ir Pirminio pasiūlymo formoje nustatytus reikalavimus, taip pat į Techninės specifikacijos nuostatas bei išreiškiama Pasiūlymo formoje nurodytu būdu. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitiks kainos, nurodytos žodžiais, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta kaina;

8.4.2. nurodyta visa Pirkimo dokumentuose reikalaujama informacija ir pridėti visi reikalaujami Pirminį pasiūlymą pagrindžiantys dokumentai;

8.4.3. jeigu Pirminį pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Pirminį pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti su Paraiška).

8.4.4. kita Pirkimo dokumentuose prašoma informacija ir dokumentai.

8.5. Pirminis pasiūlymas turi būti pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo sąlygų reikalavimų.

8.6. Visi dokumentai, pateikiami Pirminiame pasiūlyme, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami visuotinai prieinamais nediskriminuojančiais failų formatais (pvz. pdf, jpg, doc.). Jeigu dokumentai bus pateikti ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ar forma, toks Pirminis pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkanti Pirkimo sąlygose keliamų reikalavimų.

8.7. Dalyvis, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pirminį pasiūlymą, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.8. Pirminį pasiūlymą Dalyvis rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.9. Pirminiame pasiūlyme Dalyvis turi nurodyti, kokia jame pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvis negali nurodyti kaip konfidencialios Informacijos, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Tokią informaciją nurodžius kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Perkantysis subjektas gali kreiptis į Dalyvį prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą, tam suteikdamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminą. Per suteiktą terminą Dalyviui nepateikus įrodymų dėl tam tikros informacijos konfidencialumo arba pateikus netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Dalyvio Perkančiajam subjektui pateiktos informacijos, kurią Dalyvis savo Pirminiame pasiūlyme pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

8.10. Pateikdamas Pirminį pasiūlymą, Dalyvis sutinka su Pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją ir Pirkimo sutarties projektą, bei patvirtina, kad jo Pirminiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

8.11. Dalyvis prisiima visas išlaidas ir riziką, susijusias su Pirminio pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi Pirkimas.

8.12. Pirminis pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Pirminiame pasiūlyme nenurodomas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pirminis pasiūlymas galioja šiame punkte nustatytą laikotarpį. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.13. Dalyvis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti savo Pirminį pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pirminis pasiūlymas keičiamas

pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui, Pasiūlymas negali būti keičiamas.

8.14. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują Pirminių pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkantysis subjektas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

X. SUSIPAŽINIMAS SU PIRMINIAIS PASIŪLYMAIS IR PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais vyks elektroniniu būdu, uždaramame Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus. Į susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūrą Dalyviai nekviečiami.

10.2. Tolesnes Pirminių pasiūlymų nagrinėjimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviesti nenumatoma.

10.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar kitus, su Pirminiu pasiūlymu reikalaujamus pateikti, dokumentus) ar šių dokumentų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus patikslinti, papildyti, paaiškinti arba pateikti naujus per jo nustatytą protingą terminą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslus ar neišsamius, jo Pirminis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

10.4. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Pirminio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaiškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paaiškinti ar patikslinti Pirminį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Pirminio pasiūlymo atmetimo.

10.5. Tolesnėse Pirkimo procedūrose dalyvauti galės ir į derybas bus kviečiami tik tie Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti, t. y. Dalyviai:

10.5.1. kurių Pirminis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

10.5.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paaiškino Pirminius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 10.3 punkte;

10.5.3. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme numatytų atmetimo pagrindų.

XI. DERYBOS

11.1. Visus Dalyvius, kurie pateiks Pirminius pasiūlymus ir šie Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti Pirkimo sąlygų X skyriuje nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pakvies dalyvauti derybose. Kvietimuose bus nurodytas tikslus derybų laikas, vieta ir, esant poreikiui, gali būti pateikiami klausimai dėl Pasiūlymo turinio, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti derybų metu. Perkantysis subjektas turi teisę derybas vykdyti ir telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslus prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodamas į derybas pakviestus Dalyvius.

11.2. Dalyvis turės CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti dėl dalyvavimo derybose ir nurodyti asmenį ar asmenis, įgaliotus dalyvauti derybose, kartu pateikiant jų įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti ankstesnių Pirkimo procedūrų metu. Šių dokumentų taip pat nereikia pateikti, kai derybose dalyvauja Pirminį pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo, Pirminį pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas. Jei kvietime nustatytu laiku Dalyvio atstovas dėl objektyvių priežasčių negali atvykti, jis privalo apie tai nedelsiant iš anksto informuoti Perkantįjį subjektą ir suderinti kitą laiką.

11.3. **Perkantysis subjektas turi teisę su Dalyviais derėtis dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.**

11.4. Vykdamas derybas, bus laikomasi šių sąlygų:

11.4.1. derybos su kiekvienu Dalyviu vedamos atskirai;

11.4.2. kitiems Dalyviams ar tretiesiems asmenims nebus atskleidžiama jokia derybų metu iš Dalyvio gauta informacija be jo sutikimo, taip pat Dalyviai nebus informuojami apie su kitais Dalyviais pasiektus susitarimus;

11.4.3. visiems derybose dalyvaujantiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Perkantysis subjektas nediskriminuos vieno Dalyvių kitų naudai.

11.5. Derybos bus protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, derybose dalyvavę nariai, ekspertai ir Dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Prieš pasirašant derybų protokolą, Dalyviui bus suteikta galimybė pateikti dėl jo pastabas ir pasiūlymus.

11.6. Be pateisinamos priežasties derybose nedalyvavusio Dalyvio Pirminis pasiūlymas atmetamas.

11.7. Ketindamas baigti derybas, Perkantysis subjektas visus Dalyvius, kurių Pirminiai pasiūlymai nebuvo atmesti, pakvies pateikti Galutinius pasiūlymus. Kvietimai pateikti Galutinius pasiūlymus bus išsiųsti vienu metu, CVP IS elektroninėmis priemonėmis, jame nurodant terminą, per kurį Dalyviai privalės pateikti Galutinius pasiūlymus.

XII. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

12.1. Dalyviai Galutinius pasiūlymus pateikia pagal Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą formą. Galutiniai pasiūlymai pateikiami *mutatis mutandis* vadovaujantis šių Pirkimo sąlygų 8.1 - 8.14 punktų (išskyrus 8.3, 8.4.3. (jeigu Galutinį pasiūlymą pasirašo tas pats asmuo kaip ir Pirminį pasiūlymą), 8.12 punktus) reikalavimais tiek, kiek šie reikalavimai yra nepakeisti šio XII skyriaus nuostatomis.

12.2. Galutiniai pasiūlymai turi galioti ne trumpiau nei 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.3. Galutinį pasiūlymą pateikęs Dalyvis turi teisę iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pakeisti savo Galutinį pasiūlymą. Toks pakeitimas atliekamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsiimant Galutinį pasiūlymą ir pateikiant naują Galutinį pasiūlymą. Po Perkančiojo subjekto nurodyto Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Galutinių pasiūlymų pakeisti negalima. Jeigu pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis jo nepateikia, tai laikoma Pirminio pasiūlymo atšaukimu.

12.4. Dalyvis turi teisę užšifruoti teikiamą Galutinį pasiūlymą. Nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, Dalyvis turi:

12.4.1. iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukciją, kaip užšifruoti Galutinį pasiūlymą, galima rasti adresu internete* http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

12.4.2. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos Pirkimo sąlygų 13.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.4.3. iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Galutinio pasiūlymo, Dalyvio Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.5. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyviai negalėjo pateikti Galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti Galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Galutiniai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

XIII. SUSIPAŽINIMAS SU GALUTINIAIS PASIŪLYMAIS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

13.1. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks elektroniniu būdu, Komisijos posėdyje, kurio data ir laikas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą. Komisijos posėdis prasidės 45 minutės po Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūra vyks uždareme Komisijos posėdyje ir į ją Dalyviai nekviečiami.

13.2. Tolesnes Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka konfidencialiai, dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams ir nedalyvaujant Dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams. Į Komisijos posėdžius stebėtojų kviesti nenumatoma.

13.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Dalyvio Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Galutinis pasiūlymas turi būti atmetamas.

13.4. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Galutinius pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Galutinis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Dalyviui laiku nepateikus prašomo patikslinimo, papildymo arba prašomo dokumento, arba juos pateikus netikslius ar neišsamius, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas dėl neatitikimo Pirkimo dokumentų reikalavimams.

13.5. Tuo atveju, kai Galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

13.6. Radusi Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija privalo paprašyti Dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti Galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais metu užfiksuotos Galutinio pasiūlymo kainos. Taisydamas Galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės

atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.7. Jeigu Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka Dalyvis Perkančiojo subjekto prašymu pateikia Galutinio pasiūlymo ar kartu su juo teikiamų duomenų paaškinimą, patikslinimą, tačiau nepašalina Perkančiojo subjekto nurodytų neaiškumų ar nepateikia informacijos ir dokumentų visais nurodytais klausimais, Perkantysis subjektas turi teisę nebesikreipti į Dalyvį su pakartotiniu prašymu paašškinti ar patikslinti Galutinį pasiūlymą ar kartu su juo teikiamus dokumentus ir priimti sprendimą dėl Dalyvio Galutinio pasiūlymo atmetimo.

13.8. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Komisija gali reikalauti, kad per Komisijos nurodytą protingą terminą Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai mažą kainą vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu. Jei Dalyvis per nurodytą terminą nepateikia prašomo pagrindimo arba nepagrindžia neįprastai mažos kainos, arba paašškėja, kad Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų įsipareigojimų, jo Galutinis pasiūlymas atmetamas.

13.9. Pasiūlymų vertinimo procedūroje bus vertinami ir į Pasiūlymų eilę įtraukiami tik neatmesti Galutiniai pasiūlymai, t. y. Galutiniai pasiūlymai, pateikti Dalyvių:

13.9.1. kurių Galutinis pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus (Pasiūlymo pateikimo reikalavimus, Pasiūlymo turinio reikalavimus ir kt.);

13.9.2. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą tinkamai pagrindė pasiūlytą neįprastai mažą kainą ir kurių pasiūlymai atitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus įsipareigojimus;

13.9.3. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą pateikė kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų ištaisymą;

13.9.4. kurie per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė ar paašškino Galutinius pasiūlymus ir dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams, kaip tai nurodyta Pirkimo sąlygų 13.4 punkte;

13.9.5. kurių pasiūlyta kaina yra ne per didelė ir priimtina Perkančiajam subjektui;

13.9.6. kurių atžvilgiu nėra kitų Pirkimo dokumentuose ar Pirkimų įstatyme nustatytų atmetimo pagrindų.

13.10. Apie Galutinio pasiūlymo atmetimą Dalyvis nedelsiant informuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XIV. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkantysis subjektas iš visų neatmestų Galutinių pasiūlymų išrenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pagal kainą Eur su PVM.

XV. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS, EBVPD PATEIKTOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMAS

15.1. Perkantysis subjektas pagal Pirkimo sąlygose nustatytą tvarką ir pasiūlymų vertinimo kriterijų išnagrinėja, įvertina ir palygina neatmestus Galutinius pasiūlymus ir nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis). Galutiniai pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau.

15.2. Sudaręs Pasiūlymų eilę, Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas gali būti pripažintas Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu, ir paprašo per Perkančiojo subjekto nustatytą protingą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius Dalyvio EBVPD nurodytą informaciją.

15.3. Kvalifikacija, kurios reikalavimai nurodyti Pirkimo sąlygų 6 priede, turės būti įgyta iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Perkantysis subjektas nereikalauja iš Dalyvio pateikti dokumentų, nurodytų Pirkimo sąlygų 6 priede, jeigu jis:

15.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai, prisijungęs prie Dalyvio EBVPD nurodytos nacionalinės duomenų bazės bet kurioje ES valstybėje narėje (jei reikia - naudodamas EBVPD nurodytus Dalyvio nurodytus identifikavimo duomenis ir, jei taikytina, Dalyvio sutikimo deklaraciją) arba naudodamasi CVP IS priemonėmis. Neatlygintinai prieinamą informaciją Komisija tikrina kartu su dokumentais, pateiktais pagal EBVPD, ir tik galimo Pirkimą laimėjusio Dalyvio;

15.4.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių Pirkimo procedūrų (pvz., jeigu Dalyvis yra juos pateikęs kartu su Pasiūlymu arba ankstesnio pirkimo metu) ir Dalyvis tai nurodo atsakydamas į Perkančiojo subjekto prašymą pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD informaciją, kartu patvirtindamas, kad anksčiau teikti dokumentai yra aktualūs.

15.5. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Dalyvio tinkamumo, jis turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su Dalyviu iš kitos valstybės, jis gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.

15.6. Jeigu Dalyvis pateiks netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas privalės nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti,

papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos reikalavimams.

15.7. Jeigu paaiškės, kad Dalyvis Pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ar atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, jo Pasiūlymas bus atmestas ir informacija apie tokį Dalyvį bus paskelbta CVP IS.

15.8. Jeigu paaiškėja, kad Dalyvio atžvilgiu yra pašalinimo pagrindų, arba jis neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, arba Dalyvis nustatytu laiku nepateikia Perkančiojo subjekto ar kompetentingų institucijų prašomų šiame XV skyriuje nurodytų dokumentų ar patikslinimų, papildymų ar paaiškinimų, tokio Dalyvio Pasiūlymas atmetamas. Tokiu atveju dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją, Perkantysis subjektas prašo pateikti Dalyvio, kurio Galutinis pasiūlymas Pasiūlymų eilėje yra sekantis po Dalyvio, kurio Pasiūlymas buvo atmestas.

XVI. ATITIKTIES NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS PATIKRA

16.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio reikalavimais, Perkantysis subjektas gali informuoti Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, jei bus vykdoma patikra dėl ketinamos sudaryti pirkimo sutarties atitikimo nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas įsipareigoja nustatytais terminais pateikti Perkančiajam subjektui ir/ar kompetentingoms institucijoms visus duomenis, dokumentus ir sutikimus, būtinus šiai patikrai atlikti:

16.1.1. patvirtinančius dalyvio (tiekėjų grupės atveju - visų grupės narių) vadovo ir pasiūlyme nurodytų vadovaujančių asmenų, kuriems pirkimo sutarties vykdymo metu pagal pirkimo sutarties ir teisės aktų reikalavimus bus suteikiama teisė be palydos pateikti prie Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros, atitiktį Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimams, t.y. dokumentus, patvirtinančius, kad:

16.1.1.1. asmuo nėra pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniumi bet kurioje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

16.1.1.2. asmuo per paskutinius 3 metus nebuvo įrašytas į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

16.1.1.3. atitinkamas asmuo sutinka būti tikrinamas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka ir apimtimi.

16.1.2. susijusius su dalyviu ir pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą reikalingus įvertinti sandorio su dalyviu atitiktį nacionalinio saugumo interesams.

16.2. Pirkimo sąlygų 16.1.1 - 16.1.2 punktuose nurodytus dokumentus Perkančiajam subjektui pristato pats asmuo, apie kurį teikiama informacija, užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir asmens vardas bei pavardė, tiesiogiai adresu: LITGRID AB, 141 kab., A. Juozapavičiaus g. 13, LT - 09311, Vilnius. Dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali pateikti ir dalyvis, tačiau jis prisiima visišką atsakomybę už tokio pateikimo visišką atitikimą asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

16.3. Jeigu dalyvis (jo vadovai ar siūlomi vadovaujantys asmenys) pateiks neišsamius, netikslus ar klaidingus dokumentus ar duomenis, reikalingus atitikties nacionalinio saugumo interesams patikrai atlikti, Perkantysis subjektas turės teisę paprašyti šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Paprašyti dalyvio pateikti šiuos dokumentus ar duomenis turi teisę ir kitos kompetentingos institucijos.

16.4. Dalyvis, kuris nepateiks reikalaujamos informacijos arba kuris neatitiks nacionalinio saugumo interesų, negalės būti pripažįstamas pirkimą laimėjusiu dalyviu ir jo pasiūlymas bus atmestas.

XVII. PIRKIMĄ LAIMĖJUSIO DALYVIO NUSTATYMAS IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

17.1. Įsitikinęs EBVPD pateiktos informacijos tikrumu, Perkantysis subjektas nustato Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą, t. y. neatmestų Pasiūlymų eilėje esantį pirmą pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį.

17.2. Pranešimą apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Pirkimo sutartis, Perkantysis subjektas išsiunčia visiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikia Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis), Pirkimą laimėjusį Pasiūlymą ir Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Jeigu nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties (pradėti Pirkimą iš naujo), pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

17.3. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu nustato, kad Pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų įpareigojimų.

17.4. Jeigu visi pateikti Galutiniai pasiūlymai nebus tinkami (neatitiks Pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Pirkimo objektui Pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų ir Perkančiojo subjekto poreikių), iki Galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo, pranešęs apie tai visiems suinteresuotiems

Dalyviams, Perkantysis subjektas turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras ir, iš esmės nekeisdamas Pirkimo dokumentų, pradėti naujas pirkimo procedūras neskelbiamų derybų būdu pagal Pirkimų įstatymo reikalavimus.

17.5. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po atidėjimo termino - 5 (penkių) darbo dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį Pasiūlymą išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai vienintelis suinteresuotas Dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų Kandidatų). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.

17.6. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti, arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas kreipiasi į Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, ir prašo pateikti dokumentus, patvirtinančius EBVPD nurodytą informaciją bei, Pirkimo sąlygų XV skyriuje nustatyta tvarka patvirtinus to Dalyvio EBVPD pateiktą informaciją, šiam Dalyviui siūlo sudaryti Pirkimo sutartį šiose Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

XVIII. KITOS SĄLYGOS

18.1. Tiekėjas kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis Tiekėjo teisėtus interesus, turi teisę imtis Pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų veiksmų.

18.2. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo dokumentuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18.3. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIX. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

19.1. Pirkimo sąlygų priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis:

- 1 priedas. Techninė specifikacija.
- 2 priedas. Paraiškos forma.
- 3 priedas. Pirminio pasiūlymo forma.
- 4 priedas. Galutinio pasiūlymo forma.
- 5 priedas. Sutarties projektas.
- 6 priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.
- 7 priedas. EBVPD forma.
- 8 priedas. EBVPD pildymo instrukcija.
- 9 priedas. Informacija apie subtiekiejus.
- 10 priedas. Darbų žiniaraštis (*.xlsx formatu).

Pirkimų komisijos pirmininkė



Jurgita Žalkauskė

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PARAIŠKA

DALYVAUTI ŠUNTO REAKTORIŲ KEITIMO IR MONTAVIMO DARBŲ PIRKIME SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, nurodomi visi grupės narių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo dokumentu pareiškiame, kad norime dalyvauti skelbiamose derybose, paskelbtose _____ . Taip pat pažymime, kad atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus Tiekėjams.

Patvirtiname, kad Tiekėjui laimėjus Pirkimą, Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Lentelė Nr. 1

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Jeigu Paraišką pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Paraišką, skaitmeninė kopija.		
2	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jeigu Paraišką teikia Tiekėjų grupė).		
3.	Užpildyta EBVPD forma (Pirkimo sąlygų 7 priedas). EBVPD teikiama visiems Tiekėjų grupės nariams (jeigu Paraišką pateikia Tiekėjų grupė) ir visiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus fizinius asmenis, kuriuos Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju Tiekėjas ketina įdarbinti).		
4.	Užpildytas Pirkimo sąlygų 9 priedas „Informacija apie subtiekéjus“ (pateikiama subtiekéjų pasitelkimo atveju)		
5.	Subtiekéjų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas/darbus/prekes (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekéjų samdymo atveju).		
	/ nurodyti kitus teikiamus dokumentus /		

Ši Paraiškoje nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaiškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios Paraiškos dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali (pvz. informacija dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikimo kvalifikaciniam reikalavimams, apie pasitelktus ūkio subjektus ir pan.).

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaiškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos Paraiškoje nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 3 priedas
Pirminio pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PIRMINIS PASIŪLYMAS
ŠUNTO REAKTORIŲ KEITIMO IR MONTAVIMO DARBAMS
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir Pirkimo sutarties projektu).

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome atlikti darbus už tokią kainą:

Lentelė Nr.1

Pavadinimas	Pasiūlymo kaina (be PVM), Eur	PVM 21 proc., Eur	Pasiūlymo kaina (su PVM), Eur
Šunto reaktorių keitimo ir montavimo darbai			

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaiškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.3

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Jeigu Pirminį pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo - įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., įsakymo, pareigybinių nuostatų), suteikiančio teisę pasirašyti Pirminį pasiūlymą, skaitmeninė kopija (jeigu šie dokumentai nebuvo pateikti su Paraiška).		
2	Užpildyta darbų žiniaraščio lentelė (Pirkimo sąlygų 10 priedas). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje *.xlsx formatu.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 4 priedas
Galutinio pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

**GALUTINIS PASIŪLYMAS
ŠUNTO REAKTORIŲ KEITIMO IR MONTAVIMO DARBAMS
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	
Įmonės kodas / Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir Pirkimo sutarties projektu).

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome atlikti darbus už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Pavadinimas	Pasiūlymo kaina (be PVM), Eur	PVM 21 proc., Eur	Pasiūlymo kaina (su PVM), Eur
Šunto reaktorių keitimo ir montavimo darbai			

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Lentelė Nr.2

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Informacija, kuri laikoma konfidencialia	Paaškinimai, įrodantys, kodėl nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia, vadovaujantis CK 1.116 str.

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, arba nepaaiškinus kodėl, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.3

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti galutinį pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei galutinį pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas ir šis dokumentas nebuvo pateiktas anksčiau) skaitmeninė kopija.		
2.	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole).		
3	Užpildyta darbų žiniaraščio lentelė (Pirkimo sąlygų 10 priedas). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje *.xlsx formatu		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ŠUNTO REAKTORIŲ KEITIMO IR MONTAVIMO DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo vykdytą pirkimą [pirkimo pavadinimas, būdas,], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui atlikti Šunto reaktorių keitimo ir montavimo darbus, atitinkančius Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus (toliau - „Darbai“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Darbus atliks Alytaus aukštos įtampos nuolatinės srovės stotyje adresu: Lankų g. 45, Butrimiškių k., Alytaus r.
- 1.3. Darbai bus laikomi atlikti, kai abi Šalys pasirašys Darbų užbaigimo aktą.
- 1.4. Pardavėjas garantuoja, kad atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kokybiškai ir užtikrinant, kad būtų laikomasi šunto reaktorių gamintojo bei Pirkėjo instrukcijų, pridėtų Sutarties 2 priede, reikalavimų.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Darbus atlikti per 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Darbai bus atliekami pagal grafiką, kurio projektą, derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo dienos. Pirkėjas pateiktą grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti Pardavėjui argumentuotas pastabas per 5 darbo dienas nuo šio grafiko gavimo dienos. Jei grafikas grąžinamas pataisymui, jis turi būti pateiktas pakartotiniam derinimui per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.
- 2.3. Pardavėjas, nepateikęs derinti (neatsiuntęs Pirkėjui) ir/arba nesuderinęs su Pirkėju grafiko per nustatytą laiką, privalo sumokėti 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.4. Pardavėjui nesilaikant grafike nurodytų terminų ar laiku neįvykdžius Sutarties, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: [suma ir valiuta];
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): [suma ir valiuta];
 - c) Sutarties kaina su PVM: [suma ir valiuta].
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visus Sutartyje nurodytus Darbus (toliau - „Darbų kaina“).
- 3.3. Už atliktus Darbus Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Darbų užbaigimo akto gavimo dienos.
- 3.4. PVM sąskaita - faktūra už atliktus Darbus ir su Darbų atlikimu susiję dokumentai (tarp jų ir Darbų užbaigimo aktas) Pirkėjui pateikiami Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis: Pardavėjas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančias elektronines sąskaitas arba teikti kito formato elektronines sąskaitas, pasinaudojant jau veikiančia VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“.

4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

4.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo:

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- instrukuoti iki Darbų atlikimo pradžios, suderintu su Pardavėju laiku, Pardavėjo darbų vadovus ir darbų vykdytojus, kurie atliks Sutartyje nurodytus Darbus, bendrais darbų saugos klausimais: supažindinant su atliekamų Darbų tvarka, esančiais ir galimais rizikos veiksniais, su praėjimais ir pravažiavimais, su objekto teritorija ir darbo tvarkos taisyklėmis ir tai įforminti „Rangovo ir komandiruojo personalo darbų saugos instruktavimų registravimo žurnale“. Pardavėjo darbų vadovai ir darbų vykdytojai instrukuojami lietuvių kalba. Pardavėjas privalo savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti, kad darbuotojams, nesuprantantiems lietuvių kalbos, instruktazas būtų tinkamai išverstas į šioms asmenims suprantamą kalbą;
- užtikrinti Pardavėjo galimybę patekti į objektą per visą Sutarties galiojimo laiką Sutartyje nurodytomis sąlygomis
- pranešti Pardavėjui per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, kas vykdys techninę priežiūrą;
- priimti iš Pardavėjo kokybiškai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus;
- pareikalauti Pardavėjo pašalinti defektus.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

- Vykdyti Darbus laikantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių;
- nuolat informuoti Pirkėjo paskirtą įgaliotą atstovą apie Darbų atlikimo eigą, pildyti Darbų atlikimo dokumentus, statybos darbų žurnalą ar kitus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus pildyti dokumentus, susijusius su atliekamais Darbais;
- savo sąskaita, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų, organizuoti ir vykdyti Darbų atlikimo metu susidarančių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimą, rūšiavimą, ženklimą ir perdavimą atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams;
- organizuoti ir užtikrinti, kad prieš Darbų pradžią visas Pardavėjo personalas, kuris atliks Sutartyje nurodytus Darbus, būtų instrukuotas *Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB objektuose tvarkos apraše* (Sutarties 2 priede pateiktos Techninės specifikacijos 2 priedas) numatytais klausimais;
- užtikrinti, kad Darbus atliktų kompetentingas ir turintis patirtį ir teisę personalas;
- skirti atsakingą Darbų koordinatorių;
- užtikrinti, kad atliekant Darbus būtų laikomasi šunto reaktoriaus gamintojo ir Pirkėjo instrukcijų, pridėtų prie Sutarties 2 priedo, reikalavimų;
- teikti ataskaitas, išvadas, pastabas Pirkėjui, kaip numatyta Sutarties 2 priede.

5.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir LITGRID AB generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. IS-140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

5.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

6. Sutarties priedai:

- LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;

- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir/ar patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 707 02171;

Faksas +370 5 272 3986

A. s. LT242150051000021766

OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas

(banko kodas 21500)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

Pardavėjas:

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

(parašas)

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2017

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, sutartyje ir šiose sąlygose, taip pat sutarties šalių susirašinėjime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Darbai** - Sutartyje nurodyti darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui;
- b) **Pardavėjas** - Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes, Paslaugas ar Darbus Pirkėjui;
- c) **Paslaugos** - Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- d) **Pirkėjas** - Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus iš Pardavėjo;
- e) **Pirkimas** - pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- f) **Prekės** - įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- g) **Sąlygos** - šios Bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- h) **Sutarties kaina** - Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių, Paslaugų ar Darbų kaina su PVM. Kai Prekės, Paslaugos ar Darbai perkami pagal įkainius - maksimali Pardavėjui už Prekes, Paslaugas ar Darbus pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM;
- i) **Sutartis** - Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- j) **Šalys** - Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** - bet kuri iš jų.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja už jas/juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo/suteikimo/atlikimo terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai

vykdyti, išskyrus teisę keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiros įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau - „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

1.4.2. Grafike turi atsispindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotą pastabą per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas gražinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės, teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį

terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Subtiekinimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekinėjus, Pardavėjas iki Sutarties pradedama vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti pasitelktų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekinėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

1.7.2. Pardavėjas gali keisti subtiekinėjus, jeigu subtiekinėjas nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nepradedama tiekti Prekių, teikti Paslaugų ar atlikti Darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai, kad Prekes tiekti, Paslaugas teikti ar Darbus atlikti būtų galima Sutartyje nustatytu laiku.

1.7.3. Subtiekinėjus, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra subtiekinėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekinėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekinėją reikalavimus atitinkančiu subtiekinėju.

1.7.4. Subtiekinėjus, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekinėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat kad nėra subtiekinėjo pašalinimo pagrindų.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija - naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantis

užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminių, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.10. Kokybės reikalavimai Darbams

1.10.1. Pardavėjo atliekamų Darbų ir naudojamų įrenginių bei medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikoje arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, visi privalomi sertifikuoti įrenginiai ir medžiagos turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.11. Sustabdymas

1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą ar Darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.12. Sutarties įvykdymas

1.12.1. Bus laikoma, kad Pardavėjas įvykdė Sutartį, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes, suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas arba atliks visus pagal Sutartį priklausančius atlikti Darbus.

1.12.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, o Darbai - tinkamai atlikti, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą, Paslaugų suteikimą ar Darbų atlikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikalingus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.12.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.12.4. Apie akivaizdžius Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių, Paslaugų, Darbų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.12.5. Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės, Paslaugos ar Darbai atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.12.6. Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo momento.

1.13. Kokybės garantija

1.13.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms, Paslaugų ar Darbų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.13.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes, Paslaugų ar Darbų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos/jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.13.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.13.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.13.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės, Paslaugų ar Darbų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.13.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Sutarties kaina yra fiksuota, į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių patiekimui, Paslaugų suteikimui ar Darbų atlikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitęs PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes, Paslaugas ar Darbus, kurie nebuvo perduoti Pirkėjui ir už kuriuos nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Pirkėjas nepriims.

2.2.2. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniais reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos - ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau - Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas

neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

c) Banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų, jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo garantiją išduodantis bankas);

e) Banko garantijos galiojimo terminas ir Banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaikyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdžius Sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri

bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įteigti:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.2.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) 98 str. numatyta tvarka.

4.2.6. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų įstatymo 97 str. numatyta tvarka.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo diena, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30. Darbo laikas skaičiuojamas pagal EET/EEST laiką.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamos Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis, Paslaugų ar Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subtiekejai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir

pan. (toliau - Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subtiekejamais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau - „Konfidenciali informacija“).

- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subtiekejamais, teisiniais, finansiniais, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti

interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjama tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo, pageidaujančio dalyvauti Pirkime ir būti pakviestam pateikti Pirminį pasiūlymą, dalyvauti derybose ir siekti sudaryti Pirkimo sutartį, atžvilgiu turi nebūti Tiekėjų pašalinimo pagrindų (1 lentelė) ir jis turi atitikti Perkančiojo subjekto keliamus kvalifikacijos reikalavimus (2 lentelė).

2. Pagrįsdamas savo atitikimą 1 punkte nurodytiems reikalavimams, kartu su Paraiška Tiekėjas turi pateikti tik EBVPD. Perkantysis subjektas turi teisę bet kuriame Pirkimo procedūrų etape paprašyti Tiekėjo pateikti visus ar dalį dokumentų, kurie pagrindžia Tiekėjo atitikimą nustatytiems reikalavimams ir yra nurodyti dešiniajame žemiau pateiktų lentelių stulpelyje, ir Tiekėjas privalo per nustatytą terminą šiuos dokumentus pateikti. Prieš paskelbiant Tiekėją Pirkimą laimėjusiu Dalyviu, Perkantysis subjektas pareikalaus Tiekėjo pateikti šiuos dokumentus (išskyrus atvejus, kai atitinkami dokumentai buvo pateikti anksčiau, arba šių dokumentų pateikti nereikia Pirkimo dokumentuose nustatytais atvejais).

3. 1 lentelė: TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.1.	Tiekėjas su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame Pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.2.	Tiekėjas Pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, apibrėžtą Pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Pirkimų įstatymo nuostatom.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.3.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 39 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.4.	Tiekėjas yra pateikęs melagingą informaciją, t.y.: 1) Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis; arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, arba 2) Tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas; arba 3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Tiekėjas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.5.	Tiekėjas Pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą Pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl Tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai
3.6.	Tiekėjas yra tinkamai neįvykdęs pirkimo arba koncesijos sutarties, t.y.: 1) Tiekėjas yra neįvykdęs viešojo pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais; arba 2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Tiekėjas, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos; 3) Tiekėjas yra įsteigtas siekiant išvengti šiame 3.6 punkte nustatyto pašalinimo pagrindo taikymo ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.
3.7.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Su Paraiška pateikiamas tik EBVPD. Kitų dokumentų pagal šį punktą pateikti nereikalaujama.

4. Perkantysis subjektas Tiekėją pašalina iš Pirkimo bet kuriame Pirkimo procedūrų etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Pirkimą ar jo metu jis atitinka bent vieną iš šio priedo 3 punkte nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų.

5. Perkantysis subjektas šio priedo 3 punkte nustatytais pagrindais gali nepašalinti Tiekėjo iš Pirkimo procedūrų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

6. Jeigu egzistuoja šio priedo 3.1-3.7 punktuose nurodyti pašalinimo pagrindai, Perkantysis subjektas taip pat gali nepašalinti Tiekėjo iš Pirkimo procedūrų, kai yra abi šios sąlygos kartu:

6.1. Tiekėjas pateikė Perkančiajam subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

6.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šio priedo 3.1-3.7 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo (jei taikytina);

6.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą (jei taikytina);

6.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

6.2. Perkantysis subjektas, įvertinęs Tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio priedo 6.1 punktą, motyvuotai nusprendžia, kad priemonės, kurių ėmėsi Tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes.

7. 2 lentelė: KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai (su Paraiška pateikiamas tik EBVPD)
7.1.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti eksploatavimo darbus ne žemesnės kaip 110 kV transformatorių pastotės elektros įrenginiuose.	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: Valstybinės energetikos inspekcijos prie Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos išduoto

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami dokumentai (su Paraiška pateikiamas tik EBVPD)
		kvalifikacijos atestato skaitmeninė kopija.
7.2.	Pirkimo dokumentuose nurodytiems darbams atlikti turi būti paskirti: 7.2.1. specialistas, turintis patirties transformatorių/šunto reaktorių sukeitimo srityje; 7.2.2. specialistai, turintys transformatoriaus/ šunto reaktoriaus relinės apsaugos ir automatikos priežiūros paslaugų teikimo patirties.	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: 1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos reikalavimų</i> 1 priede nustatytos formos vadovų (pirkimo sutarčiai vykdyti vadovaujančių specialistų) sąrašo skaitmeninė kopija; 2) 330 kV valdomo šunto reaktoriaus relinės apsaugos ir automatikos derinimo ar bandymo protokolo (ar kito lygiavertio dokumento) skaitmeninė kopija, kurioje būtų darbus vykdžiusio specialisto vardas, pavardė ir parašas patvirtinantis, kad tas specialistas vykdė šiame punkte nurodytus darbus.
7.3.	Pirkimo dokumentuose nurodytiems Darbams atlikti turi būti paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuoti: 7.3.1. ne žemesnę kaip AK (aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją) turintis darbų vadovas, kuriam suteikta teisė išrašyti nurodymus įrenginiuose iki 330 kV įtampos; 7.3.2. ne žemesnę kaip VK (vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją) turintis darbų vykdytojas; 7.3.3. ne žemesnę kaip VK (vidurinę apsaugos nuo elektros kategoriją) turintis prižiūrintysis (jeigu Pirkimo dokumentuose nurodytus ne elektrotechninius darbus atlieka personalas, neturintis teisių dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose).	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: 1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos reikalavimų</i> 1 priede nustatytos formos vadovų (pirkimo sutarčiai vykdyti vadovaujančių specialistų) sąrašo skaitmeninė kopija; 2) energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatų skaitmeninės kopijos
7.4.	Tiekėjas per paskutiniuosius 5 metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus), turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykdęs arba vykdantis bent 1 (vieną) darbų sutartį (ne žemesnės kaip 330 kV transformatorių pastočių remonto, techninės priežiūros, kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų), ir pagal šią sutartį atliktų nurodytų darbų kaina turi būti ne mažesnė kaip 30 000,00 Eur be PVM. Sėkmingas (tinkamas ir laiku) šios sutarties arba jos dalies įvykdymas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios sutarties įvykdymą.	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: 1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos reikalavimų</i> 2 priede nustatytos formos sąrašo skaitmeninė kopija. 2) Užsakovo(-ų), kuriam(-iems) pagal sutartį(-is) atlikti nurodyta apimtimi rangos darbai, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties(-ių) arba jos(-ų) dalies sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą patvirtinta (-os) skaitmeninė(-ės) kopija(-os).
7.5.	Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti ne mažesnė kaip 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) Eur. Svarbiausi darbai: ne žemesnės kaip 330 kV įtampos TP, skirstyklų, skirstomųjų punktų statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto darbai	Perkančiajam subjektui pareikalavus, Tiekėjas pateikia: Per pastaruosius 5 metus atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis, kuriose nurodoma, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami.

8. Jeigu bendrą Paraišką pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, EBVPD privalo pateikti kiekvienas grupės narys. Kiekvieno Tiekėjų grupės nario atžvilgiu turi nebūti šio priedo 1 lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų. 2 lentelės 7.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tas Tiekėjų grupės narys, kuris pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiima tokias prievoles (vykdytinus darbus) ir joms įgyvendinti (darbams atlikti) turi suteiktą teisę vykdyti 7.1 punkte nurodytus darbus, 7.2.1, 7.2.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.4 punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas Tiekėjų grupės narys. 7.5 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti visi Tiekėjų grupės nariai kartu, t.y. sumuojamos visų Tiekėjų grupės narių vidutinės metinės svarbiausių statybos darbų apimtys.

9. Tiekėjas privalo kartu su Paraiška pateikti kiekvieno ūkio subjekto, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, EBVPD, patvirtinantį, kad to ūkio subjekto atžvilgiu nėra šio priedo 1 lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų ir jis atitinka kvalifikacijos reikalavimą, atitikimą kuriam Tiekėjas grindžia šio ūkio subjekto pajėgumais. Siekiant išvengti abejonių, subtiekiejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia, EBVPD kartu su Paraiška pateikti nereikia.

10. Jeigu tiekėjas grindžia savo atitikį kvalifikacijos reikalavimams ketinamo pasitelkti trečiojo asmens (fizinio asmens) pajėgumais:

10.1. tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju toks fizinis asmuo Paraiškoje nurodomas kaip Tiekėjo **subtiekėjas**. Tokiu atveju Tiekėjas, grįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, pateikia Perkančiajam subjektui sutartį, preliminarąją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su tokiu trečiuoju asmeniu, jeigu Tiekėjas laimės Pirkimą ir sudarys Pirkimo sutartį (EBVPD pateikti reikia).

10.2. Pirkimo laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju, tokį trečiąjį asmenį ketina įdarbinti, Tiekėjas dar iki pateikiant Paraišką turi sudaryti su ketinamu įdarbinti trečiuoju asmeniu susitarimą arba kitą dokumentą dėl įdarbinimo, jeigu Tiekėjas sudarys Pirkimo sutartį. Tokius asmenis Tiekėjas privalo išviešinti Paraiškoje kaip ir subtiekėjus (EBVPD pateikti nereikia).

11. Tiekėjų grupė gali remtis Tiekėjų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir pavienis Tiekėjas.

Priedai:

1. Vadovų (vadovaujančių specialistų, pirkimo sutarčiai įvykdyti) sąrašo forma.
2. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma.

*Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos
reikalavimų 1 priedas*

VADOVŲ (VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ, PIRKIMO SUTARČIAI VYKDYTI) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekte vykdomos funkcijos	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Darbo patirtis (objektų pavadinimai, konkretūs atlikti darbai) (tų specialistų, kurių patirties reikalaujama pagal Kvalifikacijos reikalavimus)	Specialisto atestatų Nr., išdavimo ir galiojimo datos (tų specialistų, kurių dokumentų reikalaujama pagal Kvalifikacijos reikalavimus)		
					Nr.	Išduotas	Galioja iki
1.							
2.							
3.							
4.							

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos
reikalavimų 2 priedas

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Tiekėjo atliktų darbų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas)	Atliktų darbų vertė	Atliktų darbų laikotarpis	Užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	Ar subtiekėjo pajėgumais remiamasi grindžiant atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams
1	2	3	4	

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas/darbus/prekes (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo pavadinimas, perduodamų paslaugų/darbų/prekių pavadinimas ir jų apibūdinimas).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)