

# DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. *sausio 29* d. Nr. 11F - 6

Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba, adresas Kareivių g. 1, 08351 Vilnius, juridinio asmens kodas 188656261, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Jovitos Petkuvienės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Perkančioji organizacija)

Ir UAB „DSK Sauga“ adresas J. Savickio g. 4, Vilnius, įmonės kodas 304200738 atstovaujama direktorės Irenos Ulienės veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau Perkančioji organizacija ir Teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutarties objektas darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Preliminarus Paslaugų kiekis 50 val. Paslaugos įsigijamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant Sutarties 4.4 punkte nurodytos bendros Sutarties vertės. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Paslaugų kiekio.

## 2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Perkančiosios organizacijos atstovas: Administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Vidmantas Lapinskas, tel. (8 5) 213 6352, el. paštas [Vidmantas.Lapinskas@vpt.lt](mailto:Vidmantas.Lapinskas@vpt.lt). Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pasikeitimų paskelbimą: Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Akvilė Vikšraitienė, tel. (8 5) 219 7048, el. paštas [Akvile.Viksraitiene@vpt.lt](mailto:Akvile.Viksraitiene@vpt.lt). Jų nesant – juos pavaduojantys Perkančiosios organizacijos atstovai.

2.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjo atstovas: Irena Ulienė, tel. +370 698 89392 el. paštas [irena@saugusdarbas.lt](mailto:irena@saugusdarbas.lt)

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos tik darbo dienomis ir darbo valandomis (pirmadieniais – ketvirtadieniais) nuo 8.00 iki 17.00 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka) ir penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka).

2.4. Paslaugų suteikimo vieta – Viešųjų pirkimų tarnyba, Kareivių g. 1, LT-08351 Vilnius.

## 3. Sutarties šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Paslaugas teikti vadovaujantis aktualiais darbų saugą ir sveikatos funkcijų vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, standartais ir reglamentais;

3.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę vykdyti veiklą darbų saugos ir (ar) sveikatos priežiūros srityse;

3.1.4. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.5. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus

reikalavimus;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.7. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Teikėjas privalo saugoti asmenų duomenis apie sveikatą ir tretiesiems asmenims neatskleisti darbuotojų sveikatos duomenų. Teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims. Šios nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**. Teikėjas pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.2. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugų suteikimui;

3.3.3. mokėti Sutartyje nustatytą kainą už Paslaugų suteikimą pagal Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

#### 4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.2. Sutartyje numatytų Paslaugų 1 val. įkainis yra 20,00 (dvidešimt, 00 ct) Eur be PVM arba 24,20 (dvidešimt keturi, 20 ct) Eur su PVM.

4.3. Paslaugų įkainiai nebus keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

4.4. Bendra sutarties vertė viso Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 1000,00 (vieno tūkstančio, 00 ct) be PVM arba 1210,00 (vieno tūkstančio dviejų šimtų dešimt, 00 ct) Eur su PVM.

4.5. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugų suteikimo rezultatus, pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, nurodytą Sutarties priede Nr. 2 „Perdavimo-priėmimo aktas“. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte turi būti nurodytos suteiktos Paslaugos ir jų kiekis valandomis.

4.6. Už Sutartyje numatytas ir tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Teikėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Teikėjas Sąskaitą turi pateikti Perkančiajai organizacijai tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.7. Teikėjas PVM sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis

7.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.11.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – 2 lapai;

7.11.2. Priedas Nr. 2 „Perdavimo-priėmimo“ aktas – 1 lapas;

7.11.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kopija“ – 2 lapai.

## 8. Juridinių šalių adresai, banko sąskaitos ir kiti rekvizitai.

### Perkančioji organizacija:

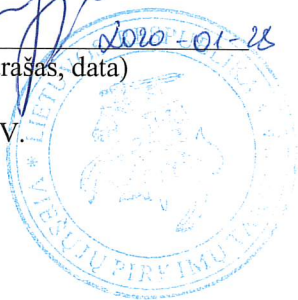
Viešųjų pirkimų tarnyba  
Juridinio asmens kodas 188656261  
Kareivių g. 1, 08351 Vilnius  
Tel. (8 5) 219 7001,  
Faksas (8 5) 213 6213  
El. paštas info@vpt.lt  
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708  
Bankas AB bankas Swedbank  
Banko kodas 73000  
Nėra PVM mokėtojas

Direktoriaus pavaduotoja,  
laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas

Jovita Petkuvienė

(parašas, data)

A. V.



### Teikėjas:

UAB „DSK Sauga“  
Juridinio asmens kodas 304200738  
J. Savickio g. 4. LT-01108 Vilnius  
Tel. +370 698 89392  
-  
El. paštas: irena@saugusdarbas.lt  
A/s Nr. LT 71 7044 0600 0808 2315  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
PVM kodas LT 100010641114

Direktorė

Irena Uljenė

(parašas, data)

A. V.

Handwritten signature of Irena Uljenė and the date '2020-01-29'.

## **DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. Pirkimo objektas ir jo aprašymas**

1.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnybos) poreikį. Preliminarus numatomų įsigyti paslaugų kiekis – **iki 50 val.** (Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatomo paslaugų kiekio). Paslaugų teikimo apimtis – **iki 100 darbuotojų**, darbo vieta – Viešųjų pirkimų tarnyba, Kareivių g. 1, LT-08351 Vilnius.

1.2. Perkamos darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos, kurių teikimą numato Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas. Pagrindinės Paslaugų gavėjui teikiamos darbų saugos ir sveikatos funkcijos yra:

- Darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) būklės įvertinimas;
- DSS reikalavimų laikymosi priežiūra ir kontrolė;
- Konsultacijų teikimas DSS, civilinės saugos (toliau – CS) ir sveikatos klausimais;
- DSS privalomos dokumentacijos rengimas ir atnaujinimas;
- Asmeninės apsaugos priemonės ir jų naudojimo kontrolė;
- Naujai priimamų darbuotojų įvadinis instruktavimas ir darbdavio įgaliotų asmenų mokymai;
- Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo organizavimas ir dalyvavimas tyrime;
- Paslaugų gavėjo interesų, susijusių su aukščiau nurodytomis funkcijomis, gynimas;
- Paslaugų gavėjo dokumentų, susijusių su aukščiau nurodytomis funkcijomis, įvertinimas ir atnaujinimas (esant poreikiui);
- Kitos paslaugos, kurios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priskirtos darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymui.

### **2. Paslaugų teikimo ir kitos sąlygos**

2.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos, pagal Paslaugų gavėjo poreikį, turi būti teikiamos tik darbo dienomis ir darbo valandomis (pirmadieniais – ketvirtadieniais) nuo 8.00 iki 17.00 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka) ir penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val. (12.00-12.45 val. pietų pertrauka).

2.2. Paslaugų teikėjas paslaugas suteikti privalo Paslaugų gavėjo užsakyme nurodytu terminu, kuris turi būti ne trumpesnis nei 2 (dvi) darbo dienos nuo užsakymo gavimo dienos. Jeigu užsakyme nėra nurodytas konkretus terminas, tai Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei per 7 (septines) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja informuoti Paslaugų gavėją, jei pasikeičia Lietuvos Respublikos teisės aktai susiję su darbuotojų darbų sauga, kurių pakeitimai gali turėti įtakos Paslaugų gavėjo vidaus teisės aktų keitimui.

2.4. Į paslaugų kainą be pirkimo objekto vertės turi būti įskaitomos tiekėjo galimos patirti išlaidos (atvykimas, rinkliavos, mokesčiai), o galutinė pasiūlymo kaina nurodoma įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM).

Sutarties Nr. 11F- 6,  
sudarytos 2020-01-19,  
priedas Nr. 2

(Perdavimo-priėmimo akto forma)

## PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Šiuo perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad Viešųjų pirkimų tarnybai buvo perduotos žemiau nurodytos paslaugos pagal 2020-\_\_-\_\_ darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimo sutartį Nr. 11F- (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20 m. \_\_\_\_\_ d. iki 20 m. \_\_\_\_\_ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Viešųjų pirkimų tarnyba dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vienetas | Kiekis | Kaina be PVM | Kaina su PVM | Pastabos/komentarai |
|----------|-----------------------|---------------|--------|--------------|--------------|---------------------|
| 1.       |                       | Val.          |        |              |              |                     |
|          |                       |               |        |              |              |                     |

(Perkančiosios organizacijos pastabos)

### Perkančioji organizacija:

Viešųjų pirkimų tarnyba  
Juridinio asmens kodas 188656261  
Kareivių g. 1, 08351 Vilnius  
Tel. (8 5) 219 7001  
Faksas (8 5) 213 6213  
El. paštas info@vpt.lt  
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708  
Bankas AB bankas Swedbank  
Banko kodas 73000  
Nėra PVM mokėtojas

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

### Teikėjas:

UAB „DSK Sauga“  
Juridinio asmens kodas 304200738  
J. Savickio g. 4. LT-01108 Vilnius  
Tel. +370 698 89392  
-  
El. paštas: irena@saugusdarbas.lt  
A/s Nr. LT 71 7044 0600 0808 2315  
Bankas AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
PVM kodas LT 100010641114

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

Sutarties Nr. 11F- 6,  
sudarytos 2020-01-29,  
priedas Nr. 3

## PASIŪLYMO KOPIJA

Kvietimo priedas Nr. 1

### VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI

( 2020-01-23 )  
data

### PASIŪLYMAS DĖL DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                                                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas                                                                        | UAB „DSK Sauga“ |
| Tiekėjo ar tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas                                                               | 304200738       |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) |                 |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. paštas)    | +370 698 89392  |

#### 2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasiūlo subtiekėjus)<sup>1</sup>

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                        |                                                                              |

#### 3. PASIŪLYMO KAINA

##### a. Mes siūlome Paslaugas tokiais į kainiais:

| Eil. Nr.      | Pavadinimas                                                     | Mato vnt. | Kiekis | 1 Val. kaina Eur be PVM | Viso kaina Eur be PVM |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------|-----------------------|
| 1             | 2                                                               | 3         | 4      | 5                       | 6=4x5                 |
| 1.            | Darbuotojų darbų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymo paslaugos | Val.      | 50**   | 20,00                   | 1 000,00              |
| PVM (21%)*    |                                                                 |           |        | 4,20                    | 210,00                |
| Kaina su PVM: |                                                                 |           |        | 24,20                   | 1 210,00              |

\*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nenumatoma.

\*\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso numatomo paslaugų kiekio.

#### 4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMŲ DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
| 1.       |                       |               |

<sup>1</sup> Subtiekėjais laikomi ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas ar tiekėjų grupė, sutartinių prievolių vykdydami (paslaugų teikimui).

|     |  |  |
|-----|--|--|
| ... |  |  |
|-----|--|--|

## 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktą) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                     |
| ...      |                                                                                     |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Reikalavimai pasiūlymo kainos pateikimui:**

1. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta eurai ir apskaičiuota **2 (dviejų) skaičių** po kablelio tikslumu.
2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi kaštai, visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
2. Sutinku su visomis kvietime nustatytomis sąlygomis;
3. Į bendrą pasiūlymo kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su paslaugų tiekimu.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Irena Ulienė  
Direktorė

(Vardas ir pavardė)