

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS-17

2020 m. sausio 29 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „IDUS“**, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,
toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – projekto administravimo paslaugos, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, kodas 167371234, A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058 Luminor Bank AS).

1.3. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

1.4. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos suteiktos Paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti projekto „*Mažeikių rajono savivaldybės administracijos fotoelektrinė*“ (toliau – Projektas) administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pasiūlytą kainą, nurodytą Sutarties priede Nr. 2.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 1.785,12 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 12 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM 2.160,00 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas. Bendra Sutarties kaina yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

3.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.3. Pradinei Sutarties vertei nebus taikomos peržiūros (išskyrus dėl pasikeitusio PVM), kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

3.4. Paslaugų teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.

3.5. Bendra Sutarties kaina yra galutinė ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E. sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjas

įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

3.6. Paslaugos priimanos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka dalimis žemiau išdėstyta tvarka:

3.7.1. Tarpiniai mokėjimai (80 proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM) mokami kas ketvirtį, sumą išskaidžius į lygias dalis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, pasirašant tarpinius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir pateikus sąskaitas faktūras.

3.7.2. Galutinis mokėjimas (20 proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM) mokamas patvirtinus galutinį mokėjimo prašymų grafiką bei pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu. Priėmimo-perdavimo aktas gali būti teikiamas per elektroninio pristatymo sistemą, pristatomas spausdintine forma, arba siunčiamas Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

3.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą mokėjimo dokumentuose. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieka pinigų pervedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.11. Paslaugų teikimo kaina, nurodyta priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.12. Priede Nr. 2 nurodyta Paslaugų teikimo kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų teikimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.13. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama;

3.13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neapmokėtai Paslaugai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.13.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

3.14. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1);

4.1.3. vadovautis projektą reglamentuojančiu finansavimo sąlygų aprašu;

4.1.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie

Kopija tikra

atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.5. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus ir patirtį turinčius specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.6. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.7. Užsakovo prašymu per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą apie teikiamas Paslaugas ir jų vykdymo eigą ir, jeigu Užsakovas reikalauja, pateikti rašytinę Paslaugų teikimo ataskaitą;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.10. be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.1.11. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti nenumatytus darbus, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita neatlygintinai;

4.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.13. priimti atsakomybę už subtiekjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. prašyti Užsakovo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją ir dokumentus;

4.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų tiekėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.2.4. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekjams;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų tiekėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteikiamos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais bei prašyti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas;

4.4.2. prašyti Paslaugų tiekėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

4.4.3. prašyti pakeisti Paslaugų tiekėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;

4.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekjė (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

Kopija tikra

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.
- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridėdant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės yra užtikrinamas netesybomis – 10 proc. bauda nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 3.1 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 6.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 6.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 6.6. Paslaugų teikėjui uždėlus suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5,00 (penkių) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.
- 6.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 30,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

Kopija tikra

6.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos su PVM (6.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Paslaugų teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

6.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

6.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

6.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) nereikalaujama.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja kai įvykdomos visos išankstinės Sutarties įsigaliojimo sąlygos:

8.1.1. Šalys šią Sutartį pasirašo ir Užsakovas ją įregistruoja dokumentų valdymo sistemoje;

8.1.2. Užsakovas su projekto įgyvendinančiąja institucija sudaro Projekto finansavimo sutartį. Užsakovas apie pasirašytą Projekto finansavimo sutartį nedelsiant raštu informuoja Paslaugos teikėją.

8.2. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos, arba pasibaigia anksčiau įgyvendinus Projektą (Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaiga nurodyta Projekto finansavimo sutartyje).

8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių

Kopija
tikra

nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama, nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.8 punkte nustatytomis netesybomis.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subtieko keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

Kopija tikra

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyriausioji specialistė Irina Smalenskienė	Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas	8 443 98234	8 652 81471
El. paštas	irina.smalenskiene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas – kaina.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė
Laima Nagienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Kodas 30050035
J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
A. s. Nr. LT35 7300 0100 9192 8169
Tel. 8 699 80830
El. p. info@idus.lt

Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė įvardžiauskienė
2020-01-29 d.

uhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pocius
2020-01-29

Strateginio planavimo
ir investicijų skyriaus vedėjo
pavaduotojas

Romualdas Sakalauskas

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Virgilijus Kenstavičius

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

Viešojo pirkimų skyriaus vedėjas
Klaudia Katinienė

Viešojo pirkimų skyriaus vedėjas
2020-01-29 d.

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. Pirkimo objektas**

1. Pirkimo objektas – projekto, nurodyto 2.1 punkte, administravimo paslaugos.

II. Bendra informacija apie projektą

2.1. Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamą projektą:

Projekto pavadinimas	Priemonė	Projekto įgyvendinančioji institucija	Planuojama projekto vertė, Eur	Planuojama projekto trukmė, mėn.
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos fotoelektrinė	„Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairios socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose	Aplinkos projektų valdymo agentūra	37.500,00	18

2.2. Projekto vykdytojas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių rajonas.

2.4. Paslaugų teikimo terminas – administravimo paslaugos teikiamos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nustatytos projekto finansavimo sutartyje, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

III. Projekto administravimo paslaugos

3. Tiekėjas vykdo šias projekto administravimo paslaugų funkcijas:

3.1. Projekto įgyvendinimo priežiūra ir konsultavimas:

3.1.1. Mokėjimo prašymų teikimo grafikų sudarymas;

3.1.2. Projekto veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projektų veiklų įgyvendinimą teikimas Projektų vykdytojui;

3.1.3. Projektų vykdytojo informavimas apie su projektų įgyvendinimu iškilusias problemas.

3.2. Mokėjimo prašymų ir ataskaitų atitinkamai Projektų įgyvendinančiai institucijai rengimas ir konsultavimas:

3.2.1. Projektų įgyvendinimo išlaidų pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;

3.2.2. mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinių) formavimas, rengimas, pateikimas per projektų duomenų mainų svetainę (DMS) pagal nurodymus ir rekomendacijas Projektų įgyvendinančioms institucijoms apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas;

3.2.3. tarpinių ir galutinių ataskaitų rengimas bei, prireikus, koregavimas;

3.2.4. kitų, Projektus įgyvendinančioms institucijoms pareikalavus, ataskaitų ir dokumentų rengimas ir derinimas;

3.2.5. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė.

3.3. Projekto pirkimų organizavimas ir konsultavimas:

- 3.3.1. pirkimų planų parengimas ir derinimas su Projektų įgyvendinančiomis institucijomis;
- 3.3.2. viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas, esant poreikiui – koregavimas, projektų pirkimų techninių užduočių rengimas; paslaugų bei tiekimo sutarčių vykdymo priežiūra, informavimas apie pažeidimus bei siūlymų tiekimas ir jų ištaisymas;
- 3.3.3. tarpininkavimas derinant pirkimų dokumentus su Projektų įgyvendinančiomis institucijomis ar kitomis institucijomis.

3.4. Administracinė projekto priežiūra:

- 3.4.1. dalyvavimas Projektų įgyvendinančių institucijų vykdomose patikrose;
- 3.4.2. projektų vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;
- 3.4.3. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su Projektų įgyvendinančiomis institucijomis ar kitomis institucijomis, tiekėjais bei rangovais;
- 3.4.4. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo projektų tikslų, apimtį ir terminų rengimas ir derinimas su Projektų įgyvendinančiomis institucijomis;
- 3.4.5. Projektų finansinių ir kitų dokumentų kaupimas ir sisteminimas;
- 3.4.6. Rangovų, paslaugų teikėjų išrašytų sąskaitų, jų atitikties rangos, tiekimo sutarčių sąlygoms, tikrinimas, jei reikia, pastabų pateikimas;
- 3.4.7. Pagalbos ir konsultacijų teikimas Projektų vykdytojui dėl kitų projektų dokumentų rengimo ir derinimo.

IV. Projekto pažangos sekimas ir fiksavimas

- 4.1. Tiekėjas atlieka esamą projekto pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoja pinigų srautus (tikslina mokėjimų prašymų teikimo grafikus, rengia projektų biudžetų koregavimą ir kt.).
- 4.2. Tiekėjas atlieka projekto veiklų koordinavimą.
- 4.3. Tiekėjas vertina projekto įgyvendinimo riziką, numato atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą nedelsiant informuoja Projektų vykdytoją.

V. Kiti įsipareigojimai

- 5.1. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo glaudžiai bendradarbiauti su Projektų vykdytojo vadovais bei finansininkais, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.
- 5.2. Tiekėjas atstovauja Projektų vykdytojui sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su projektų veiklomis.
- 5.3. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, organizuoja Projektų vykdytojo, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų teikėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvauja.
- 5.4. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis visais su projektų Paslaugų teikimo sutarčių įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais, naujai priimtais teisės aktais, susijusiais su minėtų sutarčių įgyvendinimu.

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

(parašas)



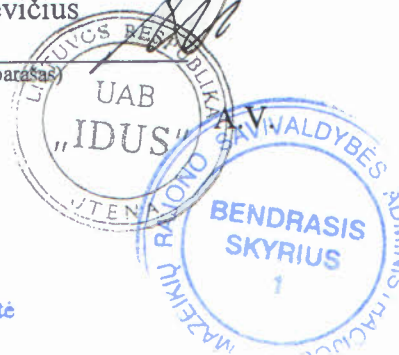
Strateginio planavimo
ir iniciatyvų skyriaus vedėjo
pavaduotojas

Romualdas Sakalauskas

Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2020 m. 04 mėn. 29 d.

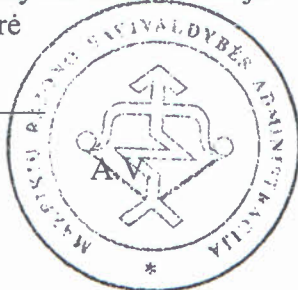
PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Saulės elektrinės projektavimas, įrengimas su reikalinga įranga	1.785,12	374,88	2.160,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur:				2.160,00

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

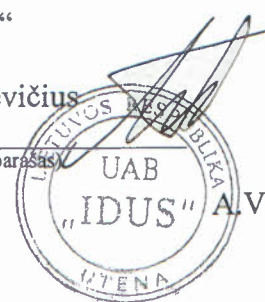
(parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „IDUS“
Direktorius
Tadas Ivaškevičius

(parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Domicilė Gvazdžiauskienė
2020 m. 04 mėn. 29 d.



Strateginio planavimo
ir investicijų skyriaus vedėjo
pavardė

Romualdas Sakalauskas

PASIŪLYMAS
DĖL ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
III dalis

2020 m. sausio 17 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB „IDUS“
Tiekėjo juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai), banko sąskaita	300500535 Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, A. s. LT 357300010091928169
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	+370 699 80830
El. pašto adresas	info@idus.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Saulės elektrinės projektavimas, įrengimas su reikalinga įranga	1785,12	374,88	2160,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur:				2160,00

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Du tūkstančiai šimtas šešiasdešimt eurų

*3 ir 5 stulpeliuose pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

**Jei 4 stulpelis nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	

...	
-----	--

*tiekejas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai).

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja iki 2020 m. vasario 28 d. (imtina);
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius



Tadas Ivaškevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)