

PATALPŲ VALYMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr. S-11
Šilutė

I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra K. Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau – Užsakovas), ir ..., asmens kodas ..., toliau vadinama Vykdytoja (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatus.

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Paslaugos pirkėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti patalpų valymo paslaugas Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure. Patalpų plotas 382,71 kv. m.
2. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos pagal iš anksto suderintą grafiką su Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriumi. Numatyta patalpas valyti kasdien. Bendro naudojimo patalpas 1 kartą per savaitę, patalpų langus – 1 kartą per mėnesį.

III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 3.1. Sudaryti sąlygas Paslaugos teikėjui atlikti valymo darbus;
- 3.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;
- 3.3. Įsipareigoja parūpinti visas reikalingas valymo darbams reikalingas valymo priemones;
- 3.4. Neatlygintinai naudotis elektros energija, vandeniu, reikalingu patalpų valymo darbams atlikti.
- 3.5. Sudaryti bei palaikyti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas Paslaugos teikėjo darbuotojams.

3.6. Pastabas arba pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis. Pranešti (žodžiu arba raštu) apie planuojamus vykdyti visuomenės sveikatos centro ar kitų įgaliotų institucijų patikrinimus ir suteikti teisę Paslaugos teikėjo atstovui dalyvauti patikrinime.

3.7. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.8. Užsakovas įsipareigoja aprūpinti darbui skirtomis priemonėmis

4. Vykdytojo teisės ir pareigos:

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti kasdienes valymo paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų.

4.2. Laikytis Paslaugos pirkėjo vidaus darbo tvarkos ir vykdyti patalpų valymo darbus taip, kad jie netrukdytų Paslaugos pirkėjo darbuotojų darbui.

4.3. Prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti Paslaugos pirkėjo suteiktas patalpas Paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

4.4. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti Paslaugos pirkėjo energetinius išteklius ir vandenį patalpų valymo darbams.

4.5. Neskleisti Paslaugos pirkėjo konfidencialios informacijos ir duomenų, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai Paslaugos teikėjas sužino atlikdamas valymo darbus.

4.6. Užtikrinti Paslaugos pirkėjo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Paslaugos pirkėjui valymo darbu metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

4.7. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai taikoma *fiksuotos* paslaugų kainos kainodara.
- 5.2. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina už vieną mėnesį mokėti 330,00 EUR.
5. Suma už paslaugas sumokama, kai šalys pasirašo įvykdytų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, o Užsakovas už pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 60 dienų nuo jos pateikimo dienos.
6. Į šią kainą įeina:
- nuolatinis ir pagrindinis įvairių paviršių ir aplinkos daiktų, įskaitant ir Biuro prietaisus, valymas bei dezinfekavimas su tam skirtomis priemonėmis;
 - visų rūšių grindų, grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas rankomis;
 - dulkių, nešvarumų valymas nuo sienų, palangių, durų, radiatorių ir vamzdžių;
 - šiukšlių surinkimas, išnešimas ir maišelių keitimas šiukšliadėžėse, dėžių išvalymas ir išdezinfekavimas;
 - sanitarinių mazgų (jų sienų, grindų, kriauklių, unitazų bei visos įrangos) valymas ir dezinfekavimas neutralizavimo priemonėmis;
 - langų, durų stiklų, šviestuvų, žaliuzių, paveikslų, interjero puošimo detalių švaros palaikymas;
 - laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas;
 - stiklinių pertvarų ir veidrodžių valymas, dėmių valymas nuo durų, koridorių sienų – vieną kartą per savaitę;
 - spintų išorės, vidaus valymas;
 - durų varčių, staktų, rankenų valymas; rankenų dezinfekavimas;
 - įvairių baldų paviršių, daiktų, įrenginių valymas, minkštų baldų valymas ir dezinfekavimas, lovų, spintelių, stalų bei kėdžių valymas ir dezinfekavimas; valymas nuo dokumentais neapkrautų paviršių;
 - langų stiklų valymas iš išorės ir vidaus 1 kartą per mėnesį (laikantis saugos reikalavimų);
 - bendro naudojimo patalpų 1 kartą per savaitę;
 - langų uždarinėjimas, signalizacijos pajungimas (kai Biure nebėra darbuotojų).
7. Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyta kaina nekeičiama, išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių arba sumažėjusių pridėtinės vertės ir socialinio draudimo mokesčių ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.
8. Sutartyje nurodyta patalpų valymo paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju, jeigu dėl šios priežasties Paslaugos teikėjas raštu kreipsis į Paslaugos pirkėją.
9. Apie numatomą kainos pasikeitimą Paslaugos teikėjas turi informuoti Paslaugos pirkėją raštu, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, pateikdamas pagrįstus duomenis, dėl kokios priežasties paslaugos kaina keičiasi.
10. Kainos pakeitimas įforminamas abiem šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.
11. Mokėjimai atliekami eurais. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, atliktos patalpų valymo paslaugos apmokamos pagal 5.2. punkte nustatytą kainą, atsižvelgiant į valomų patalpų plotą.
12. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą šioje Sutartyje. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.
13. Paslaugos pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

7. Sutartis įsigalioja nuo rugpjūčio 26 dienos ir galioja iki lapkričio 26 dienos.
8. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.
9. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.
10. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.
11. Tuo atveju, jeigu Paslaugos pirkėjas neturi pakankamo finansavimo ar esant kitomis aplinkybėmis, jis turi teisę atsisakyti visų, dalies paslaugų ar valomų patalpų plotą gali pakeisti pagal faktinį poreikį. Apie tai Paslaugos pirkėjas praneša teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai Paslaugos teikėjui dėl sutarties nutraukimo (ir ar Sutarties pakeitimo) neatlyginami.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

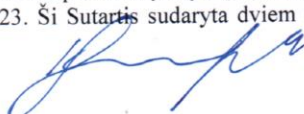
12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
13. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
15. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
16. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
18. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatomis.
19. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
20. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
21. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.
22. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
23. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.



Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

24. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, jog ji pažeidė Sutartį.

25. Kitos šioje sutartyje neapertos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus.

26. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301791595
Tel./faks. 8 441 52217
mob. 865967304
K. Kalinausko g. 8, LT-99130, Šilutė

Luminor
Banko kodas 40100
A.s. LT 044010051002104060

Direktorė Kristina Surplė

A.V. _____

VYKDYTOJAS

Verslo liudijimas Nr. QC
Asmens kodas
Tel. 86

AB bankas "Swedbank"
Banko kodas 73000
A.s. _____

A.V. _____