

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B5-6

2020 m. sausio 28 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas Ingridos Bernatavičienės**, veikiančios pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – „**Pirkėjas**“), ir

UAB „Penki“, įmonės kodas **302875854**, kurios buveinė yra adresu: **A. Purėno g. 5, Kupiškis**, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės **Vidos Stravinskienės**, veikiančios pagal bendrovės įstatus, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **statybinės, elektros, santechnikos ir kitos ūkinės ir buities prekės (chemijos produktai, izoliuoti laidai, kabeliai, baterijos, statybinės medžiagos, įrankiai, spynos, raktai, tvirtinimo detalės, pagalbiniai statybos gaminiai, apšvietimo, elektros, santechnikos ir kitos panašios prekės)** (toliau – **Prekės**). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už maksimalią sutarties vertę, o Prekės bus įsigyjamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikius ir finansines galimybes.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių pristatymo vietos:

1.3.1. Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis;

1.3.2. Alizavos seniūnija, Berželių g. 1, Alizavos mstl., LT-40445 Kupiškio r. sav.;

1.3.3. Noriūnų seniūnija, Sodų g. 1, Noriūnų k., LT-40395 Kupiškio r. sav.;

1.3.4. Skapiškio seniūnija, Varpo a. 4, Skapiškio mstl., LT-40463 Kupiškio r. sav.;

1.3.5. Subačiaus seniūnija, Aukštaičių a. 13, Subačius, LT-40406 Kupiškio r. sav.;

1.3.6. Šimonių seniūnija, Skapiškio g. 6, Šimonių mstl., LT-40341 Kupiškio r. sav.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. sausio 28 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), bet neilgiau kaip 13 mėn.

2.2. Prekių teikimo laikotarpis 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktą poreikį (užsakymą) ir terminais nurodytais Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Fiksuotų įkainių pradinė sutarties vertė 12099 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai) su PVM.** Prekių kaina apskaičiuojama taikant įkainio bazės (nuolaidos) metodą. Prekių kaina (į kurią įskaičiuoti PVM, akcizai, kitos be išimties Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai) yra nustatoma pagal Tiekėjo parduotuvėje, kurioje jos buvo perkamos, Prekių pirkimo dieną nustatytas ir/arba viešai skelbiamas oficialias kainas pritaikant Sutarties 3.2 punkte nurodytą nuolaidą (toliau – Nuolaida). Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Nuolaidos dydis dėl bendro kainų lygio keitimo neperskaičiuojamas ir numatyta Prekių Nuolaida nekeičiama.

3.2. Visoms Prekėms taikoma 25 (dvidešimt penki) % nuolaida. Pastaba: laikinų akcijų ar nuolaidų suma nesumuojamos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka: Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30



(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse, pagal kainodaros taisykles perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyta kaina (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama pagal naują PVM mokestį.

3.6. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.7 Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.3 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Tiekėjas neįvykdytų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jos dalies ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Pirkėjui 500 (penki šimtai) eurų baudą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neperduoda Prekių Pirkėjui per 5 darbo dienas Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

- 6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
- 6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

8.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

8.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

8.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavėčio dokumento pasirašymo dienos.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

10.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms ir ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Tiekėjas negali teikti Prekių.

11.3. Atsirado poreikis įsigyti papildomų panašių Prekių.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutartties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutartties sąlygos ir jos priedai ir susitarimai jei tokie bus.

13.2. Sutartis ir šios Sutartties susitarimai, pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.3. Sutartčiai vykdyti nebus pasitelkti subtiektėjai.

13.4. Pasirašius Sutartį, nuo Prekės perdavimo iki priėmimo, Sutartties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.4.1. Tiekėjo: Tiekėjas: Vida Stravinskienė – direktorė, tel. 8 620 11605,
el. paštas: vida.stravinskiene@narjanta.lt.

13.4.2. Pirkėjas: Erminijus Stankus - Ūkio skyriaus vedėjas, tel.: (8 459) 35525, 8 610 29667,
el. paštas erminijus.stankus@kupiskis.lt.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai

13.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.8. Sutartties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“;

2 priedas „Pasiūlymas pirkimui“.

Pirkėjo vardu

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188774975

Adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

A/s LT38 4010 0434 0016 3105

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 459) 35503, faksas (8 459) 35510

El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikinais einanti administracijos direktoriaus pareigas

Ingrida Bernatavičienė



Tiekėjo vardu

UAB „Penki“

Įmonės kodas: 302875854

Adresas: A. Purėno g. 5, Kupiškis

A.s. LT214010051002244598

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

banko kodas 40100

Tel. 8 620 11605

El. paštas: vida.stravinskiene@narjanta.lt

Direktorė

Vida Stravinskienė



SUDERINTA
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Raminta Morkūnaitė

2020-01-28

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Statybinės medžiagos, elektros, santchnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės“.

Perkančioji organizacija: Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).

Pirkimo objektas: Statybinės medžiagos, elektros, santtechnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės (chemijos produktai, izoliuoti laidai, kabeliai, baterijos, statybinės medžiagos, įrankiai, spynos, raktai, tvirtinimo detalės, pagalbiniai statybos gaminiai, apšvietimo, elektros, santtechnikos ir kitos panašios prekės) (toliau – Prekės)

MINIMALŪS REIKALAVIMAI

1. Prekės.

1.1. Parduodamos Prekės turi atitikti kokybės ir techninius reikalavimus. Perkamos Prekės turi būti naujos. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

1.2. Pirkėjas gali įsigyti įvairių Prekių kuriomis Tiekėjas prekiauja.

2. Prekių užsakymas ir perdavimas Pirkėjui.

2.1. Prekės turi būti pradėtos tiekti po sutarties pasirašymo, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą (poreikį) nedelsiant kai Prekę Pardavėjas turi, o užsakant neilgiau kaip per 5 d. d.

2.2. Perkančioji organizacija prekių užsakymą tiekėjui gali pateikti žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu.

2.3. Prekių užsakymą Pirkėjo atsakingi asmenys gali užsakyti kiekviena darbo dieną.

2.4. Nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, Prekes Pirkėjas Pardavėjo prekybos vietoje Kupiškio mieste pasiims pats darbo laiką: pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val., o nesant pardavėjo prekybos vietos Kupiškio mieste, Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjui savo lėšomis, adresais:

2.4.1. Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis;

2.4.2. Alizavos seniūnija, Berželių g. 1, Alizavos mstl., LT-40445 Kupiškio r. sav.;

2.4.3. Noriūnų seniūnija, Sodų g. 1, Noriūnų k., LT-40395 Kupiškio r. sav.;

2.4.4. Skapiškio seniūnija, Varpo a. 4, Skapiškio mstl., LT-40463 Kupiškio r. sav.;

2.4.5. Subačiaus seniūnija, Aukštaičių a. 13, Subačius, LT-40406 Kupiškio r. sav.;

2.4.6. Šimonių seniūnija, Skapiškio g. 6, Šimonių mstl., LT-40341 Kupiškio r. sav.

3. Prekių gražinimas arba keitimas.

3.1. Pirkėjas turi teisę prašyti pakeisti ar grąžinti prekę.

3.2. Norėdamas pakeisti ar grąžinti prekę, Pirkėjas Pardavėjui pateikia prašymą, kuriame nurodo priežastį (prekės trūkumą ar kt. priežastį) ir vieną pasirinktą reikalavimą. Prie prašymo pridedamas Prekės pirkimą-pardavimą patvirtinantis dokumentas ir garantinis dokumentas (jeigu parduotai prekei nustatytas kokybės garantijos terminas).

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „STATYBINĖS MEDŽIAGOS, ELEKTROS,
SANTECHNIKOS, ASMENS HIGIENOS IR KITOS ŪKINĖS IR BUITIES PREKĖS“**
2020.01.15

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupės sudarantys ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokios numatoma samdyti)	UAB PENKI
Tiekėjo buveinės adresas	A. Purėno g. 5 Kupiškis
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	Vida Stravinskienė
Kontaktinio asmens telefono numeris	8-620-11605
Kontaktinis e. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)

3. PASIŪLYMO KAINA

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis viešojo pirkimo, pirkimo dokumentuose ir šiame Pasiūlyme bei kartu su jais pateikiamais kitais dokumentais laimėjimo atveju įsipareigojame įvykdyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis. Įsipareigojame taikyti nemažesnę nuolaidą kaip 25% (nuo prekių kainos be PVM) visoms mūsų prekiaujamoms prekėms, išskyrus akcijos prekėms kurioms papildomą nuolaidą 25% (nuo prekių kainos be PVM).

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM suma	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Statybinės medžiagos, elektros, sanтехnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės ir buities prekės (pagal įkainuotų prekių sąrašą**)	6831,23	1434,56	8265,79

Aštuni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt penki Eur . 79 Eur ct

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

* - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** - Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų įkainuotų prekių sąraše. Prekės bus įsigyjamios Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikius ir finansines galimybes, be to šis sąrašas nėra baigtinis. Perkančioji organizacija gali pirkti kitų, sąraše nemurodytų prekių, kurioms bus taikoma fiksuota įkainio bazė (nuolaida).

1. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Pil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1	Prekių sąrašas	5

2. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Pil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 28 punkto nuostatas)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

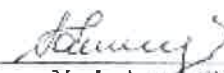
- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 10 punkte nurodyta terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

direktorė

(Tiekejo arba jo įgalloto asmens pareigų pavadinimas)

Vida Straviškienė

(Parašas)


(Vardas ir pavardė)



(Prekių sąrašas mugalėtojui nustatyti, pildyti žaliai pažymėtus langelius)

PREKIŲ SĄRAŠAS

PIRKIMAS „ŪKINĖS, STATYBINĖS, ELEKTROS, SANTECHNIKOS IR KITOS PREKĖS“

Tiekėjo pavadinimas:

Ed. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Mata- vimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Preiimi- narius kiekis	Suma Eur be PVM
1	Ūkinis muilas	Gabalinis, 72% (≈200 g)	muilas gabalinis	vnt	0,504	20	10,08
2	Tualetinis muilas	Gabalinis su odą tausojančiais ir drekinančiais priedais (≈100 g)	gabalinis muilas	vnt	0,389	20	7,78
3	Skystas muilas: citrininis su glicerinu rankoms	Specialus muilas, pagamintas iš augalinės kilmės ekologiškų komponentų su odą minkštinančiais	apsauginis muilas	vnt	3,542	3	10,62
4	Pasta rankoms plauti	Tepaluotas rankoms plauti (≈0,5 kg)	pasta rankoms plauti	vnt	0,693	12	8,32
5	Indų ploviklis	Santis neodarbuotas dėmes nuo paviršių (≈1 litr.)	indų ploviklis	vnt	0,679	12	8,15
6	Šveitimo pienelis	Universal šveitimo priemonė, gerai pašalina įvairias nuosėdas, išsienėjusi šveitimo skystis efektyviai valo	šveitimo pienelis	vnt	0,753	12	9,04
7	Universalus valiklis	visas išsienėjusias dėmes ir riebalus. Skystas, tinka korpusiniam	šveitimo pienelis universalus	vnt	3,59	12	43,08
8	Stiklų valiklis	Su purkštuku (≈1 litr.)	stiklų valiklis su purkštuku	vnt	0,98	20	19,6
9	Stiklų valiklis	Blizgina stiklų paviršių (≈5 litr.)	stiklų paviršių su alk	vnt	1,459	10	14,59
10	Grindų ploviklis	Greitai nuplaunantis organines kilmės nešvarumus nuo vandeniui atsparių	universalus grindų ploviklis	vnt	5,02	18	90,36
11	WC valiklis, (žele)	Nuosėdų valymui nuo unitazų ir kriauklių (≈5 litr.)	wc valiklis	vnt	6,02	18	108,36
12	WC gaivikliai	Purškiamas aerosolinis oro gaiviklis (≈300 ml)	wc gaiviklis purškiamas	vnt	0,56	36	20,16
13	Tualetinis popierius	Ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, tinkantis naudoti TORK laikikliuose	tork laikiklų tualetinis popierius	vnt	3,89	100	389
14	Tualetinis popierius	Ne mažiau 120 m rulone, dvishuoksnis, ritinio plotis 9 cm ±1 cm.	tualetinis popierius	vnt	0,15	100	15
15	Popierinės servetėlės	Ne mažiau nei 25x25 cm x 24x25 cm dydžio, dvishuoksnės. Naudojamas TORK WATON 77 laikikliuose	popierinė servetėlės tork	vnt	1,95	200	390
16	Popierinis rankšluostis	Plotis 20-25 cm, dedamas į užrakintą popierinio rankšluosčio laikiklį TORK Mini-Box, traukiamas iš ritinio vidus.	popierinis rankšluostis	vnt	3,99	200	798
17	Guminės buitinės pirštines	Atsparios chemikalams (L, M dydžių)	guminės pirštines atsparios hem	vnt	0,34	50	17
18	Trikotažinės pirštines	Megzros, su burbuliukais arba dabo arityje padengta plastmasine	trikotažinės pirštines	vnt	0,278	100	27,8
19	Darbo avalynė	Guminiai batai 44 dydis	guminiai batai	vnt	5,26	5	26,3
20	Maisai šiukšlėms	35 litr. talpos, 50 vnt	maisai šiukšlėms	vnt	0,63	500	315

ED Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Sitoma prekė (pildo tiekėjas)	Mata- vimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Prehimi- narius kiekis	Suma Eur be PVM
21	Mašai šukšlėms	60 litr. talpos, 25 vnt	mašai šukšlėms	vnt	0,63	500	315
22	Mašai šukšlėms	120 litr. talpos, 10 vnt	mašai šukšlėms	vnt	1,3	500	650
23	Mašai šukšlėms	250 litr. talpos, 5 vnt	mašai šukšlėms	vnt	2,45	500	1225
24	Kempinėles kriauklėms plauti	Siurbinės suoksmuotos sveitimo kempinėles skirtos lauriams	kempinėles	vnt	0,15	100	15
25	Pašluostės	Perforuota, tinkanti valyti sausai ir drėgnai, 35x35 cm dydžio (3 vnt.)	pašluostės universalios	vnt	0,65	100	65
26	Skystas muilas	Koncentruotas- surištinis (1 litr.)	skystas muilas	vnt	0,89	20	17,8
27	WC valiklis	Skirtas valyti sapūno akmenis suoksm. rūdis ir kitus nešvarumus tualete. Tūris: koncentruotas (1 litr.)	wc valiklis	vnt	0,84	20	16,8
28	WC valiklis	Skirtas valyti sapūno akmenis suoksm. rūdis ir kitus nešvarumus tualete. Tūris: koncentruotas (3 litr.)	universalus wc valiklis	vnt	3,54	6	21,24
29	Sveitimo milteliai	Skirtas nuo įvairių paviršių salinti kalkes ir riebalus (0,5 kg)	sveitimo milteliai	vnt	0,712	20	14,24
30	Valiklis	Nutekančių (kanalizacijos) vamzdžių valiklis (1 litr.)	kanalizacijos valiklis	vnt	1,89	20	37,8
31	Oro gaiviklis	Purškiamas ≈300 ml.	oro gaiviklis	vnt	0,89	20	17,8
32	Šepetys kiemui šluoti	Su kotu, plotis ≈40 cm	šepetys kiemui	vnt	3,995	20	79,9
33	Šepetys kiemui šluoti	Kiemui šluoti, plotis ≈60 cm	šepetys kiemui	vnt	5,69	20	113,8
34	Šepetys grindų šlavinimui	Su kotu ≈30 cm	šepetys grindų plovimui	vnt	2,62	20	52,4
35	Šepetys klozeto valymui	Plastikinis, su dėju	šepetys klozeto valymui	vnt	0,99	20	19,8
36	Smikslų sensuvelis ramonu kotu	Sensuvelis su guma	sensuvelis su guma	vnt	0,613	20	12,26
37	Kastuvas	Su kotu	kastuvas su kotu	vnt	8,99	20	179,8
38	Kastuvas sniegui	Su kotu, plotis ≈60 cm	kastuvas sniegui	vnt	12,5	20	250
39	Grėblys vėduoklinis	Su kotu, plotis ≈50 cm	vėduoklinis grėblys	vnt	3,32	20	66,4
40	Kaitrinė lemputė	40 w E14	lemputė	vnt	1,35	50	67,5
41	Kaitrinė lemputė	60 w E27		vnt	0,76	50	38
42	Kaitrinė lemputė	75 w E27		vnt	0,76	50	38
43	Lempa	Liuminescencinės (fluorescencinės), 11 w E14, spalvinė temperatūra ≈3000 K	lempa	vnt	1,69	100	169
44	Lempa	Liuminescencinės (fluorescencinės), 11 w E27, spalvinė temperatūra ≈3000 K	lempa	vnt	1,53	100	153
45	Lempa	Liuminescencinės (fluorescencinės), G13/TS, 60 cm	lempa	vnt	1,2	400	480
46	LED lempa	LED ≈5 w E14, spalvinė temperatūra ≈3000 K	led	vnt	1,99	50	99,5
47	LED lempa	LED ≈5 w E27, spalvinė temperatūra ≈3000 K	led	vnt	2,3	50	115
48	LED lempa	LED: 18, 60 cm, 230V, ≈9W, spalvinė temperatūra ≈3000 K	lempa led	vnt	5,8	20	116
49	Elementas	AAA tipo. Veikiantys apie 10 kartų ilgiau už įprastus druskinius (1 vnt.)	elementas	vnt	0,523	100	52,3
50	Elementas	AA tipo. Veikiantys apie 10 kartų ilgiau už įprastus druskinius (1 vnt.)	elementas	vnt	0,583	100	58,3
51	Ilgiklis su įžeminimu	1,5 m. 3 vietų su išjungimu	3jų su išjungimu	vnt	2,06	20	41,2

Ed. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Mata- vimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Preči- nius kiekis	Suma Eur be PVM
52	Įėjimo su išėjimo junginys	1,5 m. 5 vietų su išjungimu	5 m 5 vietų su išjungimu	vnt.	3,01	20	60,2
53	Įėjimo su išėjimo junginys	3 m. 5 vietų su išjungimu	3 m 5 vietų su išjungimu	vnt.	3,62	20	72,4
54	Įėjimo su išėjimo junginys	5 m. 5 vietų su išjungimu	5 m. 5 vietų su išjungimu	vnt.	4,21	20	84,2
55	Kompiuterinio tinklo kabelis	UTP, cat5	utp	m	0,07	300	21
56	Elektros laidas	3x1,5mm, varinis, monolitas	elektros laidas	m	0,39	100	39
57	Šviesos išjungėjas	Potinkiniai vieno klavišo	potinkinis šviesos išjungėjas	vnt.	1,24	10	12,4
58	Žarnelė maišytuvo pajungimui	50 cm, Ø 15, (skirtingais galais)	žarnelė maišytuvo pajungimui	vnt.	1,25	20	25
59	Akriliniai dažai	Balti, vidaus darbai, plauunami (≥10 kg)	akriliniai dažai vidaus darbai	vnt.	18,956	20	379,12
60	Emaliniai dažai	Žali, rudi, geltoni (≥2,7 kg)	emaliniai dažai	vnt.	5,69	20	113,8
61	Emalė grindims	≥2,7 litr.	emalė grindims	vnt.	6,3	20	126
62	Grūminis gruntas	Alkidinis (5 litr.)	grūminis gruntas	vnt.	6,211	20	124,22
63	Teptukas	Apvalus, skersmuo 3 cm	teptukas	vnt.	0,29	20	5,8
64	Teptukas	Apvalus, skersmuo 4 cm	teptukas dažymo	vnt.	0,39	20	7,8
65	Teptukas	Pailgas, plotis 5 cm	dažymo teptukas	vnt.	0,59	20	11,8
66	Silikonas sanitarinis	Baltas (≥310 ml.)	sanitarinis silikonas baltas	vnt.	1,39	20	27,8
67	Sandarinimo putos	Su vamzdeliu (≥750 ml)	sandarinimo putos	vnt.	2,59	20	51,8
68	Dažų skiediklis	646 ar pan. (≥0,5 litr.)	dažų skiediklis	vnt.	1,23	20	24,6
69	Dažų skiediklis (vaitspirtas)	≥0,5 litr.	dažų skiediklis vaitspirtas	vnt.	0,87	20	17,4
70	Juosta dažytojų	Plotis ≥50 mm, ilgis ≥50 m	dažytojų juosta	vnt.	1,123	20	22,46
71	Cementas	≥35 kg	cementas lietuviškas	vnt.	4,3	50	215
72	Medisraigis medžiui	3,5x30 mm. ≥200 vnt.	medisraigčiai	vnt.	1,32	10	13,2
73	Medisraigis medžiui	3,5x50 mm. ≥200 vnt.	medisraigčiai	vnt.	1,59	10	15,9
74	Variklinis kaistas su sukamuo medisraigčiu	6x60 mm	nailoninis kaistas su medisraigčiu	vnt.	0,06	200	12
75	Spynos cilindras	≥65 mm, 4 raktai	spynos cilindras	vnt.	1,32	20	26,4
76	Aluminiinės kopėčios	Kopėčių aukštis ≥1,7 m	aluminiinės kopėčios	vnt.	22	5	110

Ed. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Mata - vimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Prešimi- narius kiekis	Suma Eur be PVM
77	Grąžtas betonui	Tinkantis perforatoriui, darbinės dalies ilgis ≥ 15 cm, ir 6 mm storio	grąžtas betonui	vnt.	1,1	6	6,6
78	Grąžtas betonui	Tinkantis perforatoriui, ≥ 40 cm ilgio, ir 10 mm storio	grąžtas betonui	vnt.	1,7	6	10,2
79	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥ 10 litrų	kibiras	vnt.	2,2	20	44
80	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥ 15 litrų	kibiras	vnt.	2,9	20	58
81	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥ 20 litrų	kibiras	vnt.	4,1	20	82
82	Šnukšlių dėžė	Atvira ≥ 10 litr.	šnukšlių dėžė	vnt.	2,2	10	22
83	Šnukšlių dėžė	Su dangčiu ≥ 10 litr.	šnukšlių dėžė	vnt.	2,9	10	29
84	Šnukšlių dėžė	Su dangčiu ≥ 20 litr.	su dangčiu	vnt.	6,3	10	63
85	Kilimėlis prie durų	Pagrindas-guma, plotis ≥ 90 cm, ilgis ≥ 150 cm	kilimėlis	vnt.	8,23	10	82,3
86	Ventilis	vv d-15 (santechiniai)	santechiniai ventiliai	vnt.	1,79	5	8,95
87	Ventilis	vš d-15 (santechiniai)	san	vnt.	2,1	5	10,5
88	Ventilis	vv d-20 (santechiniai)	san	vnt.	2,35	5	11,75
89	Ventilis	vš d-20 (santechiniai)	san	vnt.	2,47	5	12,35
90	Peilis	Laužiamoms geležims 18 mm		vnt.	0,623	10	6,23
91	Raktas santechniko	≥ 60 mm	raktas santechniko	vnt.	3,21	5	16,05
92	Atsuktuvas	Plotis 4 mm	atsuktuvas	vnt.	0,39	5	1,95
93	Atsuktuvas	Plotis 6 mm	atsuktuvas	vnt.	0,6	5	3
94	Atsuktuvas	Atsuktuvas (PZ1)	atsuktuvas	vnt.	1,39	5	6,95
95	Atsuktuvas	Atsuktuvas (PZ2)	atsuktuvas	vnt.	2,1	5	10,5
96	Akiniai	Apsauginiai	akiniai apsauginiai	vnt.	1,36	5	6,8
97	Replės	Universalios (≥ 160 mm)	replės	vnt.	3,97	5	19,85
98	Kūjis	Su kotu (≥ 5 kg)	kūjis	vnt.	7,99	5	39,95
99	Diskas metalo pjovimui	125x1,2x22,2 mm	diskas metalo pjovimui	vnt.	0,25	20	5
100	Diskas metalo pjovimui	230x2,0x22 mm	diskas metalo pjovimui	vnt.	0,3	20	6
Viso be PVM (Eur)					9108,31		
Pildo tiekėjas (nuolaida 25 %)					Nuolaidos suma (Eur)	2277,08	
					PVM suma (Eur)	1434,56	
					aišyta nuolaida (Eur)	8265,79	

* - Atskirų prekių kainos nurodomos Tiekėjo parduotuvėje pasiūlymo pateikimo dieną viešai skelbiama oficiali Prekių kaina (arba užsakomos prekės kaina) be nuolaidų ar kainų akcijų.

Pastaba. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų įkainuotų prekių sąraše. Prekės bus įsigijamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikis ir finansines galimybes, be to šis sąrašas nėra baigtinis. Perkančioji organizacija gali pirkti kitų, sąraše nemuodytų prekių, kurioms bus taikoma fiksuota įkainio bazė (nuolaida).