

Jungtinės veiklos sutartis

Vilnius

2019

MB "Centras ir Institutas", k.304777234, veikianti adresu Jakšto g.9-344, Vilniuje, atstovaujama Justino Dūdėno veikiančio (-ios) pagal MB "Centras ir Institutas" įstatus, toliau vadinama Pirmuoju dalyviu,

ir

UAB "Processoffice", k.300875581, veikianti adresu Kražių g. 25, Vilniuje, atstovaujama Vytauto Biekšos, veikiančio pagal UAB "Processoffice" įstatus, toliau vadinama Antruoju dalyviu,

toliau kartu vadinami „Dalyviais“, o kiekvienas atskirai – „Dalyviu“, sudarė šią jungtinės veiklos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties objektas

1.1.Sutarties galiojimo metu, kooperuodamos savo turta, žinias, dalykinius ryšius bei lėšas, Dalyviai susitaria partnerystės principu veikti kartu paruošiant projektą „Vilniaus krašto verbų ir „Kaziuko meduolių“ kilnojamos ekspozicijos sukūrimo ir įrengimo, pritaikant šiuolaikines informacines technologijas, paslaugas“ (toliau - Projektas), siekiant dalyvauti konkurse: viešajame pirkime nr. 455500 - Vilniaus krašto verbų ir „Kaziuko meduolių“ kilnojamos ekspozicijos sukūrimo ir įrengimo, pritaikant šiuolaikines informacines technologijas, paslaugų pirkimas (toliau - Konkursas).

1.2.Šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti naujas juridinis asmuo, registruotinas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, nebus sukuriamas.

2. Šalių įnašai ir pelnas

2.1.Šalys susitaria, jog Šalių įnašai į pagal šią Sutartį vykdomą jungtinę veiklą rengiant Projektą bus tokie:

2.2.Pirmojo Dalyvio įnašas:

2.2.1. Žmogiškieji ištekliai, žinios, kvalifikacija ir patirtis;

2.2.2. Projekto rengimas, Projekto veiklų koordinavimas ir administravimas bei šiam tikslui skirtų atsakingų darbuotojų darbo laikas;

2.2.3. Visa Projektui parengti ir relizuoti reikalinga materialinė infrastruktūra

2.2.4. Pirmojo Dalyvio įnašo vertės dalis projekte vertinama 80%

2.3.Antrjo Dalyvio įnašas:

2.3.1. Žmogiškieji ištekliai, žinios, kvalifikacija ir patirtis;

2.3.2. Antrojo Dalyvio įnašo vertės dalis projekte vertinama 20%.

2.4.Pelnas, gautas įgyvendinant Projektą bei tęsiant jo veiklas, bus paskirstomas tarp Šalių proporcingai kiekvienos jų įnašo į bendrą veiklą dydžiui.

3. Dalyvių pareigos ir atsakomybės

3.1. Pirmasis Dalyvis:

3.1.1. yra įgaliotas imtis atsakomybės, kiek tai susiję su bendra veikla.

3.1.2. Parengia ir realizuoja Projektą

3.1.3. Rengia visus su Projektu susijusius dokumentus;

3.1.4. Konkursą laimėjus, abiejų Dalyvių vardu sudaro ir pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartį;

3.1.5. Vykdo minėtą sutartį ir atsiskaitymus pagal ją, išskyrus tuos, kuriuos numato ši Sutartis ir juos vykdo pats Dalyvis ;

3.1.6. Sudaro ir pasirašo visas sąskaitas, sąmatas, pridavimo aktus ir kitus dokumentus, susijusius su bendra veikla;

3.1.7. Atstovauja save ir Antrąjį Dalyvį santykiuose su Užsakovu

3.2. Antrasis Dalyvis:

3.2.1. Suteikia Ekspertinio konsultavimo paslaugas projekto valdymo ir realizavimo klausimais.

3.3. Šia sutartimi numatoma solidari abiejų Dalyvių atsakomybė už prievolių prieš perkančiąją organizaciją nevykdymą.

4. Ginčų sprendimas

4.1. Esant nesutarimams, ginčai, sprendžiami naudojant taikinamąją procedūrą.

4.2. Jeigu ginčai neišsprendžiami taikingai per protingą terminą arba jeigu yra būtina apsaugoti Dalyvių teises, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, arba, Konkurso laimėjimo atveju - Projekto įgyvendinimo laikotarpį, kuris numatytas Projekto įgyvendinimo sutartyje.

5.2. Sutarties nutraukimas galimas tik šalių abipusio susitarimo pagrindu.

Pirmasis dalyvis

MB "Centras ir Institutas"
Kodas: 304777234
M.K.Čiurlionio 1-53, Vilnius
+370 682 47576
justinas.dudenas@gmail.com

vadovas
Justinas Dūdėnas



Antrasis dalyvis

UAB "Processoffice"
Kodas: 300875581
Kražių g. 25, Vilnius
+370 698 13878
info@processoffice.lt

direktorius
Vytautas Biekša

