

PASLAUGŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. gruodžio 3 d. Nr. 5-329

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, atstovaujama Administracijos direktoriaus (-ės) pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus funkcijas Editos Lukoševičienės, veikiančio (-ios) pagal administracijos nuostatus (toliau sutartyje – Užsakovas) ir UAB „Nimetus“, įmonės kodas 301657564, atstovaujama l. e. direktorės pareigas Ritos Žemaitienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau sutartyje – Vykdytojas) sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. Sutarties dalykas

Sutarties dalykas yra Kazlų Rūdos Kultūros centro pastato, esančio S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda, rekonstrukcijos techninio projekto keitimo paslaugų pirkimas.

2. Paslaugų pradžia ir užduočių įvykdymo etapai bei trukmė

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo data. Paslaugas suteikti per 7 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta iki 1 mėn., atsiradus nenumatytų aplinkybių.

2.2. Paslaugos teikiamos pagal pridedamą papildomą projektavimo techninę užduotį (1 priedas), remiantis 2015-07-07 projektavimo techninės užduoties pagrindu (2 priedas).

2.3. Privalomus paslaugoms atlikti dokumentus ir informaciją pateikia Užsakovas.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra (72 539,50 Eur) (septyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt devyni Eur, 50 ct) su PVM.

3.2. Apmokama pagal Vykdytojo pateiktas Sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sąskaitos-faktūros gavimo dienos ir abiejų Šalių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>).

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas nenumatomas.

5. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Tinkamai atlikus paslaugas, numatytas sutartyje, Vykdytojas pateikia jų priėmimo-perdavimo aktą, kurį Užsakovas ir Vykdytojas pasirašo.

5.2. Užsakovas turi teisę priimti paslaugas ir sumokėti už jas anksčiau sutartyje numatytų terminų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovas įsipareigoja laiku pateikti Vykdytojui jo nurodytus paslaugų teikimui būtinus dokumentus ir informaciją.

6.2. Abi šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo viena kitos atžvilgiu.

6.3. Už sutarties reikalavimų nesilaikymą Vykdytojas ir Užsakovas atsako įstatymų numatyta tvarka.

6.4. Neapmokėjus nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trys šimtosios) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.5. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,03 (trys šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos.

6.6. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) proc. Sutarties kainos be PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją:

6.6.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų;

6.6.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.6.3. nutraukti Sutartį.

7. Kitos sąlygos

7.1 Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių Sutarties sąlygų jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos ir teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją.

7.2 Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Vykdytoją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu.

7.3 Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai privalo būti raštiški ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą), ar įteikti adresatui pasirašytinai – faktinio pranešimo gavimo dieną. Šalys privalo informuoti vieną kitą apie jų pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita bei telefonų numerių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

7.4 Sutartis baigiasi suėjus Projekto sutarties galiojimo termino pabaigai bei Šalims visiškai įvykdžius visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

7.5 Vienai sutarties šaliai nevykdant ar pažeidžiant šios Sutarties įsipareigojimus, kita šalis, įspėjusi raštu prieš 10 darbo dienų (skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos), turi teisę nutraukti šią Sutartį reikalaudama atlyginti patirtus nuostolius.

7.6 Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

7.7 Rašytiniu šalių susitarimu sutarties vykdymas gali būti sustabdytas arba sutartis gali būti nutraukta.

7.8 Užsakovas ir Vykdytojas supranta, kad yra nerealu šioje sutartyje numatyti visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui ir todėl susitaria, jog viena kitos atžvilgiu sieks garbingai vykdyti Sutartį, nedarydamos žalos viena kitos interesams.

7.9 Visi iš Sutarties kylantys ginčai bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka pagal Vykdytojo buveinės vietą.

7.10 Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik Šalių raštišku susitarimu.

7.11 Sutartis (iš viso 2 lapai) sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.

8. Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Kodas: 188777932

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda

Tel., faks.: (8 343) 95 276

A.s. LT47 7300 0100 8716 3022

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

El. paštas: priimamasis@kazluruda.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „NIMETUS“

Adresas: P. Kalpoko g. 1-29, LT-44146, Kaunas

El. Paštas: administracija@nimetus.lt

Tel.: +370 623 99920

Įmonės kodas 301657564

PVM mokėtojo kodas LT100003958917

AB Šiaulių bankas 71803

A/s.: LT237180300022467966

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas
Edita Lukoševičienė

Laikinais einanti direktorės pareigas
Rita Žemaitienė.



Pareizė
Ekonomikos plėtros skyriaus
vyriausioji specialistė
Aistė Martinaitė
2019.12.02

Personalo administravimo ir
teisės skyriaus vyriausioji
specialistė
Rokas Liaudinskas
2019-12-02

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PASTATO, ESANČIO S. DAUKANTO G. 19N, KAZLŲ RŪDA, REKONSTRUKCIJOS TECHNINIO PROJEKTO KEITIMO PARENGIMO
PAPILDOMA PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2019-11-28

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932.

1.2. Bendra informacija: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įgyvendindama techninio projekto „Kazlų Rūdos kultūros centro rekonstrukcija“ keitimą, siekia tapti moderniu, gyventojų kultūrinius poreikius tenkinančiu ir ugdančiu kultūros centru. Šiam tikslui įgyvendinti planuojama naujo priestato statyba. Keičiant techninį projektą, numatyta statyti vieno aukšto priestatą apie 350 kv. m, vietoje projektuoto dviejų aukštų priestato. Naujai pastatytame priestate turi būti įrengta: holas, 70 kv.m direktoriaus kabinetas ir kitos administracinės patalpos, WC patalpos 10 kv. m, kamerinė salė 150 kv.m. Taip pat numatoma rekonstruoti apie 900 kv. m esamą pastatą per du aukštus ir gretimą pastato dalį patalpų apie 200 kv. m per 4 aukštus. Viso naujoje techninio projekto laidoje numatytas patalpų plotas apie 1450 kv. m. Darbai bus vykdomi dviem etapais: pirmame etape 1237,17 kv. m, įskaitant naujo priestato statybą, antrame etape – likusi dalis. Rekonstruojamame pastate turi būti įrengtos: 5 repeticijų salės, kurių bendras plotas, įskaitant orkestrą, numatytas 308 kv. m.; tambūras, 207 kv. m holas/ parodų salė, rūbinė, moterų ir vyrų WC, 420 kv. m renginių salė su tribūnomis, sandėliai, pagalbinės patalpos, 30 kv. m grimerinės su dušo patalpomis, garso ir šviesos pultinė.

1.3. Pirkimo objektas: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija numato įsigyti Kultūros centro pastato, esančio S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda, rekonstrukcijos techninio projekto keitimo paslaugas.

1.3.1. Naujo priestato preliminarus plotas 350 kv. m, kuriame turi būti įrengta: holas, 70 kv. m direktoriaus kabinetas ir kitos administracinės patalpos, WC patalpos 10 kv. m, kamerinė salė 150 kv. m. Turi būti numatytas sklypo sutvarkymas (suformuotas ir apželdintas sklypas su lietinimo/laistymo sistema, suformuota kietoji danga, poilsio vietos, apšvietimas).

1.3.2. Numatoma rekonstruoti apie 900 kv. m esamą pastatą per du aukštus ir gretimą pastato dalį patalpų apie 200 kv. m per 4 aukštus. Viso naujoje techninio projekto laidoje numatytas patalpų plotas apie 1450 kv. m. Darbai bus vykdomi dviem etapais: pirmame etape 1237,17 kv. m, įskaitant naujo priestato statybą, antrame etape – likusi dalis. Rekonstruojamame pastate turi būti įrengtos: 5 repeticijų salės, kurių bendras plotas, įskaitant orkestrą, numatytas 308 kv. m.; tambūras, 207 kv. m holas/ parodų salė, rūbinė, moterų ir vyrų WC, 420 kv. m renginių salė su tribūnomis, sandėliai, pagalbinės patalpos, 30 kv. m grimerinės su dušo patalpomis, garso ir šviesos pultinė.

Numatomų rekonstruoti patalpų brėžiniai, kadastrinė byla, 2015 m. Kultūros paskirties pastato S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav. rekonstravimo projektas Nr. 015/5-01-TP pridedami.

1.3.3. Planuojama atlikti rekonstrukciją pristatant priestatą, todėl visi rekonstrukcijos darbai privalo būti apspręsti kompleksškai. Numatomų atlikti darbų apimtis nenustatoma. **Projekto keitimą reikia parengti taip, kad būtų užtikrintas tinkamas pastato naudojimas pagal funkcinę paskirtį.** Taip pat turi būti numatytas sklypo sutvarkymas (suformuotas ir apželdintas sklypas, suformuota kietoji danga, poilsio vietos, apšvietimas).

II. PASLAUGŲ APIMTYS

2.1. Reikalavimai projektavimui:

2.1.1. Statinio techninio projekto keitimas parengiant naujos laidos sprendinių dokumentą, derinimas ir įforminimas. Tiekėjas parengia statinio techninio projekto pakeitimą. Visą techninio projekto naujos laidos sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu. Tiekėjas techninio projekto naują laidą rengia, vadovaudamasis užsakovo reikalavimais, projektavimą reglamentuojančiais galiojančiais teisės aktais ir higienos normomis.

Techninio projekto nauja laida rengiama vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir turi būti parengiama tokios apimtys, kad ji būtų pakankama techninio projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų taikomus profesinius standartus.

Projektas derinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Techninis projektas teikiamas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo skyriui statybos leidimui gauti.

2.1.2. Paslaugų tiekėjas turi įvertinti pastatų konstrukcijų būklę ir suprojektuoti:

2.1.2.1. Kultūros centro pastato rekonstrukcijos ir naujo priestato statyba.

Projekte numatyti:

- Statinio konstrukcijas,
- Architektūros darbus,
- Vandentiekį, nuotekas,
- Vėdinimą,
- Kompiuterinį, telefoninį tinklus,
- Apsaugos signalizaciją,
- Priešgaisrinę signalizaciją,
- Vidaus elektros tinklus,
- Žaibosaugą, įžeminimą,
- Šildymą,
- Lauko vandentiekį, nuotekas,
- Lauko elektros tinklus,
- Sklypo planą,
- Skaičiuojamąją dalį.

2.2. Įprastos paslaugos:

Statinio techninio projekto naujos laidos rengimas, derinimas, įforminimas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais. Rangovas parengia statinio techninio projekto naują laidą, atlieka visus reikalingus suderinimus.

Naujos laidos techniniame projekte turi būti pateikti projekto dalių sprendiniai, (bendrieji sprendinių duomenys; sprendinių aiškinamieji raštai (išskiriant energiją tausojančių darbų aprašomąjį skirstymą atskirose projekto dalyse); techninės specifikacijos; sprendinių brėžiniai) naujų ir specifinių statinio elementų, pasirengimo statybai darbai ir statybos darbų organizavimas, sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

Užsakovui pateikiami 4 (keturi) atspausdinti techninio projekto naujos laidos egzemplioriai ir 1 (vienas) techninio projekto naujos laidos egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje *.pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščiai). Taip pat Užsakovui parengiami statybos darbų konkursui kiekių žiniaraščiai ir techninė specifikacija.

2.3. Papildomos paslaugos:

2.3.1. Parengto techninio projekto naujos laidos suderinimas;

2.3.2. Statybą leidžiančio dokumento gavimas.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

3.1. Paslaugų atlikimo grafikas:

Paslaugų atlikimo grafikas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios,

– Statinio techninio projekto nauja laida turi būti rengiama ir teikiama Perkančiajai organizacijai tokiais etapais:

3.1.1. iki 2020 m sausio 31 d. struktūrinė patalpų schema, suderinta su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sudaryta darbo grupe, trys galimi fasadų apdailos sprendinių variantai;

3.1.2. iki 2020 m kovo 31 d. parengta techninio projekto nauja laida;

3.1.3. iki 2020 m balandžio 30 d. perkančioji organizacija atlieka naujos projekto laidos ekspertizę;

3.1.4. iki 2020 m birželio 1 d. gaunamas statybos leidimas.

3.1.5. Statybos leidimo gavimo terminas gali keistis, esant nepriklausomoms nuo projekto keitimo vykdytojo aplinkybėms.

IV. Saugomų teritorijų apsaugos reikalavimai

V. Kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai

Netaikomi.

VI. Kiti reikalavimai:

Reikalavimų nėra.

VII. Projektavimo ir statybos eiliškumas

Projekto keitimas – vienos stadijos

Statybos darbai – du etapai

Esminiai statinio reikalavimai:

- Mechaninio atsparumo ir pastovumo – kad apkrovos, galinčios statinį veikti statybos ir naudojimo metu, nesukeltų statinio griūties, didesnių deformacijų nei leistinos, žalos kitoms statinio dalims.
- Gaisrinė sauga – kad kilus gaisrui statinio laikančios konstrukcijos tam tikrą laiką išlaikytų jas veikiančias ir dėl gaisro atsiradusias apkrovas; būtų apribota gaisro kilimo galimybė ir ugnies bei dūmų plitimas statinyje, gaisro išplitimas į gretimus statinius, veiktų žmonių išpėjimo ir gaisro gesinimo sistemos.
- Higienos, sveikatos ir aplinkos apsaugos – kad būtų nepažeistos statinyje ar prie jo esančių žmonių higienos sąlygos ir nekiltų grėsmė žmonių sveikatai dėl kenksmingų dujų išsiskyrimo, pavojingos spinduliuotės, vandens ar dirvožemio taršos, nuotekų, dūmų netinkamo šalinimo, statinių konstrukcijų ar statinių vidaus drėgmės;
- Sauga ir galimybė patekti į statinį naudojimo metu. Statiniai turi būti projektuojami ir statomi taip, kad jais naudojantis arba juos eksploatuojant nekiltų nepriimtinos nelaimingų atsitikimų ar žalos pavojaus, pvz., paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, žūties dėl elektros srovės, sužalojimo dėl sprogo ir įsilaužimų. Visų pirma, statiniai turi būti projektuojami ir statomi atsižvelgiant į neįgalių asmenų galimybes patekti į statinį ir juo naudotis.;
- Apsaugos nuo triukšmo – kad statinyje esančių žmonių girdimas triukšmas nekeltų grėsmės jų sveikatai, leistų dirbti normaliomis sąlygomis;
- Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas. Statiniai ir jų šildymo, vėsinimo, apšvietimo bei vėdinimo įrenginiai turi būti projektuojami bei statomi taip, kad juos naudojant energijos sąnaudos būtų mažos, atsižvelgiant į statinių naudotojus ir vietovės klimato sąlygas. Statiniai taip pat turi efektyviai vartoti energiją, taip, kad juos statant ir griauinant būtų sunaudojama kuo mažiau energijos.
- Tvarus gamtos išteklių naudojimas (atsižvelgiama į statinių, jų medžiagų ir dalių perdirbamumą po nugriovimo, statinių patvarumą ir aplinkai nekenksmingų žaliavų ir antrinių medžiagų naudojimą statiniams).

UŽSAKOVAS:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Kodas: 188777932

Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda

Tel., faks.: (8 343) 95 276

A.s. LT47 7300 0100 8716 3022

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

El. paštas: priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas

Edita Lukoševičienė



VYKDYTOJAS:

UAB "NIMETUS"

Adresas: P. Kalpoko g. 1-29, LT-44146, Kaunas

El. Paštas: administracija@nimetus.lt

Tel.: +370 623 99920

Įmonės kodas 301657564

PVM mokėtojo kodas LT100003958917

AB Šiaulių bankas 71803

A/s.: LT237180300022467966

Laikinais einanti direktorės pareigas

Rita Žemaitienė.



**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO PASTATO, ESANČIO
S.DAUKANTO G. 19N, KAZLŲ RŪDA, REKONSTRUKCIJOS TECHINIO PROJEKTO
PARENGIMO
PROJEKTAVIMO TECHININĖ UŽDUOTIS**

2015-07-07

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: Biudžetinė įstaiga Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras, adresas S. Daukanto g. 19N Kazlų Rūda. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188749235.

1.2. Bendra informacija: Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras įgyvendindamas projektą „Kazlų Rūdos kultūros centro rekonstrukcija“, siekia tapti moderniu, gyventojų kultūrinius poreikius tenkinančiu ir ugdančiu kultūros centru. Šiam tikslui įgyvendinti planuojama naujo priestato, kurio preliminarus plotas 360 kv. m, statyba. Naujas praktinio mokymo centro pastatas projektuojamas greta esamo kultūros centro pastato. Naujai pastatytame pastate turi būti įrengta: holas, poilsio patalpos vyrų bei moterų persirengimo patalpos, dušai, choreografijos salė, keturi darbo kabinetai, chorų studija, dvi būrelių studijos, WC su pritaikymu žmonėms su negalia, pagalbinės bei bendrojo naudojimo patalpos. Taip pat numatoma rekonstruoti 820,47 kv. m esamą pastatą per du aukštus. Rekonstruojamame pastate turi būti įrengtos: tambūras, holas, parodų salė, rūbinė, moterų ir vyrų WC, renginių salė su tribūnomis, sandėliai, pagalbinės patalpos, etnokultūros studija, vyrų bei moterų grimerinės su WC patalpomis, operatorinė, orkestro studija. Bendras esamo pastato po rekonstrukcijos preliminarus plotas numatomas apie 970 kv.m.

1.3. Pirkimo objektas: Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras numato įsigyti Kultūros centro pastato, esančio S.Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda, rekonstrukcijos techninio projekto parengimo paslaugas.

1.3.1. Naujo priestato preliminarus plotas 360 kv. m, kuriame turi būti įrengta: holas, poilsio patalpos vyrų bei moterų persirengimo patalpos, dušai, choreografijos salė, keturi darbo kabinetai, chorų studija, dvi būrelių studijos, WC su pritaikymu žmonėms su negalia, pagalbinės bei bendrojo naudojimo patalpos. Turi būti numatytas sklypo sutvarkymas (suformuotas ir apželdintas sklypas su lietinimo/laistymo sistema, suformuota kietoji danga, poilsio vietos, apšvietimas).

1.3.2. Numatoma rekonstruoti 820,47 kv. m esamą pastatą per du aukštus. Rekonstruojamame pastate turi būti įrengtos: tambūras, holas, parodų salė, rūbinė, moterų ir vyrų WC, renginių salė su tribūnomis, sandėliai, pagalbinės patalpos, etnokultūros studija, vyrų bei moterų grimerinės su WC patalpomis, operatorinė, orkestro studija. Bendras esamo pastato po rekonstrukcijos preliminarus plotas numatomas apie 970 kv.m. **Numatomų rekonstruoti patalpų brėžiniai ir kadastrinė byla pridedami.**

1.3.3. Planuojama atlikti rekonstrukciją pristatant priestatą, todėl visi rekonstrukcijos darbai privalo būti apsprešti kompleksškai. Numatomų atlikti darbų apimtis nenustatoma. **Projektą reikia parengti taip, kad būtų užtikrintas tinkamas pastato naudojimas pagal funkcinę paskirtį.** Taip pat turi būti numatytas sklypo sutvarkymas (suformuotas ir apželdintas sklypas, suformuota kietoji danga, poilsio vietos, apšvietimas).

II. PASLAUGŲ APIMTYS

2.1. Reikalavimai projektavimui:

2.1.1. Statinio techninio projekto parengimas, derinimas ir įforminimas. Tiekėjas parengia statinio techninį projektą. Visą techninio projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu. Tiekėjas techninį projektą rengia, vadovaudamasis užsakovo reikalavimais, projektavimą reglamentuojančiais galiojančiais teisės aktais ir higienos normomis.

Techninis projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir turi būti parengiamas tokios apimtys, kad ji būtų pakankama techninio projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų taikomus profesinius standartus.

Projektas derinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Techninis projektas teikiamas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo skyriui statybos leidimui gauti.

2.1.2. Paslaugų tiekėjas turi įvertinti pastatų konstrukcijų būklę ir suprojektuoti:

2.1.2.1. Kultūros centro pastato rekonstrukcijos ir naujo priestato statyba.

Projekte numatyti:

- Statinio konstrukcijas,
- Architektūros darbus,
- Vandentiekį, nuotekas,
- Vėdinimą,
- Kompiuterinį, telefoninį tinklus,
- Apsaugos signalizaciją,
- Priešgaisrinę signalizaciją,
- Vidaus elektros tinklus,
- Žaibosaugą, įžeminimą,
- Šildymą,
- Lauko vandentiekį, nuotekas,
- Lauko elektros tinklus,
- Sklypo planą,
- Skaičiuojamąją dalį, kurios sudėtinės dalys turi būti išskaidytos į dvi dalis, vienoje išskiriant energiją tausančių darbų sąmatinę išraišką.

2.2. Įprastos paslaugos:

Statinio techninio projekto rengimas, derinimas, įforminimas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais. Rangovas parengia statinio techninį projektą, atlieka visus reikalingus suderinimus.

Techniniame projekte turi būti pateikti projekto dalių sprendiniai, (bendrieji sprendinių duomenys; sprendinių aiškinamieji raštai (išskiriant energiją tausančių darbų aprašomąjį skirstymą atskirose projekto dalyse); techninės specifikacijos; sprendinių brėžiniai) naujų ir specifinių statinio elementų, pasirengimo statybai darbai ir statybos darbų organizavimas, sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

Užsakovui pateikiami 4 (keturi) atspausdinti techninio projekto egzemplioriai ir 1 (vienas) techninio projekto egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje *.pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščiai), Taip pat Užsakovui parengiami statybos darbų konkursui kiekių žiniaraščiai.

2.3. Papildomos paslaugos:

2.3.1. Parengto techninio projekto suderinimas;

2.3.2. Statybą leidžiančio dokumento gavimas.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

3.1. Paslaugų atlikimo grafikas:

Paslaugų atlikimo grafikas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios,

– Statinio techninis projektas turi būti parengtas, suderintas ir perduotas Perkančiajai organizacijai per 2 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios.

IV. Saugomų teritorijų apsaugos reikalavimai

Netaikomi.

V. Kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai

Netaikomi.

VI. Kiti reikalavimai:

Reikalavimų nėra.

Esminiai statinio reikalavimai:

- Mechaninio atsparumo ir pastovumo – kad apkrovos, galinčios statinį veikti statybos ir naudojimo metu, nesukeltų statinio griūties, didesnių deformacijų nei leistinos, žalos kitoms statinio dalims.
- Gaisrinė sauga – kad kilus gaisrui statinio laikančios konstrukcijos tam tikrą laiką išlaikytų jas veikiančias ir dėl gaisro atsiradusias apkrovas; būtų apribota gaisro kilimo galimybė ir ugnies bei dūmų plitimas statinyje, gaisro išplitimas į gretimus statinius, veiktų žmonių išėjimo ir gaisro gesinimo sistemos.
- Higienos, sveikatos ir aplinkos apsaugos – kad būtų nepažeistos statinyje ar prie jo esančių žmonių higienos sąlygos ir nekiltų grėsmė žmonių sveikatai dėl kenksmingų dujų išsiskyrimo, pavojingos spinduliuotės, vandens ar dirvožemio taršos, nuotekų, dūmų netinkamo šalinimo, statinių konstrukcijų ar statinių vidaus drėgmės;
- Sauga ir galimybė patekti į statinį naudojimo metu. Statiniai turi būti projektuojami ir statomi taip, kad jais naudojantis arba juos eksploatuojant nekiltų nepriimtinos nelaimingų atsitikimų ar žalos pavojaus, pvz., paslydimo, kritimo, susidūrimo, nudegimo, žūties dėl elektros srovės, sužalojimo dėl sprogimo ir įsilaužimų. Visų pirma, statiniai turi būti projektuojami ir statomi atsižvelgiant į neįgalių asmenų galimybes patekti į statinį ir juo naudotis.;
- Apsaugos nuo triukšmo – kad statinyje esančių žmonių girdimas triukšmas nekeltų grėsmės jų sveikatai, leistų dirbti normaliomis sąlygomis;
- Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas. Statiniai ir jų šildymo, vėsinimo, apšvietimo bei vėdinimo įrenginiai turi būti projektuojami bei statomi taip, kad juos naudojant energijos sąnaudos būtų mažos, atsižvelgiant į statinių naudotojus ir vietovės klimato sąlygas. Statiniai taip pat turi efektyviai vartoti energiją, taip, kad juos statant ir griauinant būtų sunaudojama kuo mažiau energijos.
- Tvarus gamtos išteklių naudojimas (atsižvelgiama į statinių, jų medžiagų ir dalių perdirbamumą po nugriovimo, statinių patvarumą ir aplinkai nekenksmingų žaliavų ir antrinių medžiagų naudojimą statiniams).