



SPECIALIEJI SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI „TREMTINIŲ NAMAI“

UAB „Voverės“

2015-06- 02 Nr. 1S- 111

KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMĄ

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Specialieji socialinės globos namai „Tremtinių namai“ (toliau – Perkančioji organizacija) organizuoja **maitinimo paslaugų (maisto ruošimas, pristatymas, išdalinimas gyventojams, indų plovimas, virtuvės inventoriaus bei valgyklos patalpų tvarkymas)** (toliau – paslaugos) Perkančiosios organizacijos virtuvės darbuotojų atostogų metu mažos vertės viešąjį pirkimą apklausos raštu būdu (toliau – pirkimas).

1.2. Pirkime gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – teikėjas).

1.3. Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) bei Perkančiosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose Perkančiosios organizacijos direktoriaus 2014 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 1A-36 (kartu su pakeitimais) (toliau – Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės).

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimas finansuojamas iš Perkančiosios organizacijos lėšų.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo pirkimo objekto klausimais – Božena Vežanienė tel. (8 6740) 00 560, bozena.vezaniene@gmail.com. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo pirkimo procedūrų vykdymo klausimais – Ramunė Matelytė, tel. (8 683) 666 99, el. paštas tnpirkimai@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – asmenų, gyvenančių Perkančiojoje organizacijoje, maitinimo paslaugų (maisto ruošimas, pristatymas, išdalinimas gyventojams, indų plovimas, virtuvės inventoriaus bei valgyklos patalpų tvarkymas), nurodytų pirkimo sąlygose, keturis kartus per dieną pirkimas.

2.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas pagal pirkimo sąlygų 1 priedą (pridedama). Šis pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam paslaugų kiekiui.

2.3. Preliminarus (orientacinis) perkamas paslaugų kiekis *per vieną dieną*, t. y. maitinamų asmenų keikis: ne mažiau kaip 60, bet ne daugiau kaip 80 Perkančiojoje organizacijoje gyvenančių asmenų. **Pasiūlymas turi būti pateiktas ir pasiūlymo kaina paskaičiuota maksimaliam paslaugų kiekiui, t. y. 80 asmenų per vieną dieną.**

2.4. Nurodytos paslaugų apimtys (kiekiai) per vieną dieną yra preliminaros (-ūs). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti iš teikėjo viso paslaugų kiekio. Pirkimo sutarties galiojimo metu

(kiekiai) gali kisti priklausomai nuo Perkančios organizacijos poreikių ir finansinių galimybių.

2.5. Parduodamos paslaugos turi atitikti kokybės ir techninius reikalavimus, nustatytus pirkimo sąlygose ir galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mitybą, saugų maistą, higieną ir kitus dalykus, susijusius su socialinę globą gaunančių asmenų maitinimu – perkamomis paslaugomis. Teikėjas atsako už tiekiamų paslaugų kokybę.

2.6. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį be papildomo užmokesčio Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu (Meškeriojų g. 22, Vilnius) kiekvieną dieną **nuo 2015 m. liepos 17 d. (įskaitytinai) iki 2015 m. rugpjūčio 18 d. (įskaitytinai) (įskaitant savaitgalius, švenčių dienas)**. Maitinimas organizuojamas keturis kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė, priešnakčiai).

2.7. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – 2 mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos, o finansiniai įsipareigojimai pagal pirkimo sutartį galioja iki jų įvykdymo pabaigos. **Maksimali pirkimo sutarties vertė su PVM negali viršyti 11 000,00 Eur.**

2.8. Vieno asmens vienos dienos maitinimo įkainis nesikeičia visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Gali keistis tik mokama suma be PVM dėl PVM pasikeitimo pagal galiojančius teisės aktus.

2.9. Pirkimą laimėjęs teikėjas, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis, privalės:

3.1. savo jėgomis bei rizika teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas paslaugas pagal pasiūlytą teikiamos paslaugos įkainį.

3.2. paslaugas teikti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir rekomendacijomis (įskaitant, bet neapsiribojant):

3.2.1. Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. sausio 28 d. reglamentas (EB) Nr. 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2002 L 31, p. 463–486);

3.2.2. Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. balandžio 29 d. reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, L 139, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319–337);

3.2.3. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-893; 2002, Nr. 64-2574); „Maisto higiena“;

3.2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 760 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimo asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ patvirtinimo“;

3.2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 27 d. įsakymas Nr. 695 „Dėl Greitai gendančių maisto produktų laikymo taisyklių tvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. 107-2941);

3.2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936);

3.2.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. V-57 „Dėl Lietuvos Respublikos higienos normos HN 125:2004 „Socialinių paslaugų įstaigos: bendrieji saugos sveikatai reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 32-1026);

3.2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 110-4023);

3.2.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1090 „Dėl Rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 4-152);

3.2.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriuose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127);

3.2.11 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 31-1096);

3.2.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. V-371 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2006 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 58-2069; 2009, Nr. 38-1465);

3.2.13 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 53:2010 „Leidžiami naudoti maisto priedai“ patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 21-1009);

3.2.14. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys saugų maistą, higieną ir kitus dalykus, susijusius su socialinę globą gaunantiems asmenims maitinimu.

3.3. laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Perkančiosios organizacijos kiekvienos dienos užsakymą, kuriame nurodomas konkretus tą dieną Perkančioje organizacijoje esančių asmenų ir reikiamų porcijų skaičius, teikti paslaugas.

3.4. užtikrinti maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Pagal galimybes patiekalų gamybai naudoti ekologiškus produktus.

3.5. **maistą gaminti pagal sudarytus skirtingus valgiaraščius 7 dienoms su apskaičiuota maistine ir energine verte, kuriuos teikėjas pateikia kartu su pasiūlymu (taikoma dietoms P1, P3 atskirai) pirkimui.** Valgiaraščius tvirtina Perkančiosios organizacijos direktorius. Paslaugos teikimo metu valgiaraščių sudėtis gali nežymiai keistis, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija.

3.6. užtikrinti, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energinė vertė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktuose patvirtintus dydžius. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936). **Vieno maitinamo asmens paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi būti ne blogesnė kaip:**

Dieta	Energijos vertė, kcal	Baltymai, g.	Riebalai, g.	Angliavandeniai g.
P1*	2400	60	75	372
P3**	2200	65	67	335

*P1 (sveikų žmonių mityba) – skiriama asmenims, kurių mitybos nereikia koreguoti.

**P3 (vyresnio ir senovo amžiaus mityba) – asmenims, vyresniems kaip 65 m., skiriama pilnavertė dieta.

3.7. Esant poreikiui, teikėjas turi organizuoti individualų maitinimo režimą už pasiūlyme pirkimui nurodytą paslaugos įkainį, jeigu asmeniui iškyla mitybos problemos dėl ypatingos fizinės ar fiziologinės būklės ir gydytojas skiria individualų maitinimo režimą.

3.8. Teikėjas privalo užtikrinti Perkančiosios organizacijos personalui galimybę konsultuotis su teikėjo dietistu/-e.

3.9. pristatyti kasdieninius valgiaraščius Perkančiajai organizacijai pakabinimui Perkančiosios organizacijos gyventojams matomoje vietoje.

3.10. paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 12.30 val. iš Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų telefonu priimtų užsakymus kitai dienai, kuriuos patvirtintų elektroniniu paštu ar faksu.

3.7. Maistą pristatyti Perkančiajai organizacijai kasdien ir nepertraukiamai pagal grafiką (paslaugų suteikimo terminai yra esminė pirkimo sutarties sąlyga):

3.7.1. pusryčiai – 8:00 val.;

3.7.2. pietūs – 12:30 val.;

3.7.3. vakarienė ir priešnakčiai (pateikiami kartu) – 16:30 val.

3.8. Maistą pristatyti tinkamu transportu, sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Savo sąskaita apsirūpinti tara maisto tiekimui. Kiekvienos rūšies patiekalai turi būti dedami į atskirus gastronominius indus (talpas);

3.9. Pristatyti patiekalus, ne žemesnės nei: karštų sriubų – 76° C; karštų gėrimų – 70° C; antrųjų patiekalų - 68° C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų - 7- 14° C temperatūros;

3.10. Užtikrinti pristatytų patiekalų išdalinimą Perkančiosios organizacijos gyventojams, indų bei virtuvės inventoriaus tvarkymą, valgyklos patalpų priežiūrą.

3.11. surinkti bei tvarkyti maisto atliekas;

3.12. Užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teiksiantys specialistai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, būtų pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 nustatyta tvarka;

3.13. Užtikrinti, kad pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką teikėjo specialistai, jų padėjėjai, kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, turėtų Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

3.14. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę kontroliuoti gaunamų paslaugų kokybę ir, esant pažeidimams, nedelsiant informuoti teikėją raštu, faksu arba elektroniniu paštu, nurodytais pirkimo sutartyje.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų kvalifikacija nebus tikrinama.

4. PASIŪLYMŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4.1. Pirkimo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti pateikiamas lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pasiūlymo parengimo išlaidas padengia pats paslaugų tiekėjas.

4.2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą).

4.3. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

4.4. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>). Visi dokumentai, užpildyta pasiūlymo forma, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis; alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas ir ūkio subjektų grupės narys negali dalyvauti kituose pasiūlymuose kaip subteikėjas. To paties subteikėjo dalyvavimas daugiau nei viename pasiūlyme nėra ribojamas. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

4.7. Tiekėjas privalo visų pirkimo sąlygų priedo (-ų) kopiją (-as) pateikti patvirtintas tiekėjo vadovo parašu.

4.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

4.9. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

4.10. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų vertė neribojama. Tiekėjas turi pateikti informaciją apie subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti pirkimo sutarties įvykdymui, užpildant konkurso sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą, išvardinant visus numatomus subteikėjus, trumpai aprašant jų teiktinų paslaugų apimtis, išreikštas procentais nuo pasiūlymo kainos be PVM. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties įvykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties įvykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subteikėjų) pajėgumais. Pateikiami ketinimų protokolai, pasirašyti su siūlomais asmenimis (subteikėjais) dėl paslaugų teikimo, kad nedelsiant po pirkimo sutarties su Perkančiąja organizacija pasirašymo su tokiais asmenimis bus sudaryta subteikimo sutartis arba, kad tokie asmenys bus įdarbinti tiekėjo, arba pasirašytos subteikimo sutartys. Pirkimo sutarties įvykdymo metu subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo tiekėjo valios

nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, subteikėjo kvalifikuoto personalo netekimas ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai raštu pritarus. Teikėjas privalo raštu pagrįsti subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Pirkimo dokumentuose (jei tokie subteikėjui buvo keliami).
[nuostata taikoma tik jei vykdant pirkimo sutartį pasitelkiamas paslaugų subteikėjas.]

4.11. Pasiūlyme turi būti:

- 4.11.1 teikėjo pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Paslaugų kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui. Pasiūlymai bus vertinami eurais;
- 4.11.2 teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pirkimo sąlygų 3.1 punkte išvardinti dokumentai);
- 4.11.3 pirkimo sąlygų 4.9 punkte paminėtas dokumentas (jei taikoma);
- 4.11.4 nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali;
- 4.11.5 pateikiami tik galiojantys dokumentai.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 40 dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. PASIŪLYMO PATEIKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2014 m. birželio 9 d., 16 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku).

6.2. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.3. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą dalyvis iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atšaukti bei pakeisti. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima

6.4.

6.5. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną teikėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

6.6. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako taip, kad teikėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Perkančioji organizacija (pirkimo organizatorius).

7.2. Perkančioji organizacija nagrinėja:

7.2.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus (ar pasiūlymas parengtas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant šių sąlygų 1 priedo pasiūlymo formą; ar teikėjas pateikė pirkimo sąlygų 4.9 punkte paminėtą dokumentą (jei taikoma) ir pan.). Perkančioji organizacija gali prašyti, kad teikėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų

neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir teikėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos; siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009-09-30 įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009-11-10 įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965);

7.2.4. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei Perkančioji organizacija pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija paprašys teikėjas per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinės pasiūlyme pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

7.2.5. ar kaina, išreikšta skaičiais, atitinka kainą, nurodytą žodžiais; jei kainos nesutampa, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7.3. Teikėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Perkančiajai organizacijai šiose pirkimo sąlygose nurodytu el. paštu arba faksu. Tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su pirkimo sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su teikėju.

7.4. Perkančioji organizacija atmets pasiūlymą, jeigu:

7.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

7.4.2. pasiūlymo pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninės specifikacijos reikalavimų pirkimo objektui;

7.4.3. pasiūlymas (pirkimo sąlygų 1 priedas) neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba teikėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

7.4.4. teikėjo pasiūlyme kainos pateiktos kitokiu būdu, nei nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede, arba pakeitus joje jau nurodytą informaciją, ar nepilnai ją užpildžius;

7.4.5. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.4.6. buvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir teikėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

7.4.7. teikėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis tesėtomis priemonėmis;

7.4.8. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, Perkančiajai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, teikėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų;

7.4.9. teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.

7.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tas pasiūlymas, kuris atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

8. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

8.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. „BENDRA PASIŪLYMO KAINA“ be PVM, nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede, bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.

8.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio pirkimo sąlygų nuostatas.

8.3. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, po Perkančiosios organizacijos sprendimo priėmimo dienos informuoja teikėją apie:

8.1.1. pirkimo pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;

8.1.2. pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;

8.1.3. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį;

8.1.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš

naujo;

8.1.5. pirkimo nutraukimą.

9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS KITOS PAGRINDINĖS SĄLYGOS

9.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Teikėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu, nurodant laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

9.2. Teikėjas turi paskirti asmenį (-is), kuris (-ie) bus atsakingas (-i) už paslaugų teikimą Perkančiajai organizacijai ir ryšiams su Perkančiaja organizacija palaikyti.

9.3. Paslaugų suteikimas įforminamas Perkančiajai organizacijai ir teikėjui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už konkrečias suteiktas paslaugas. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodomos suteiktų paslaugų apimtys, kaina. Perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą. Už tinkamai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija su teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių nuo teikėjo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti pirkimo sutarties ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos ir numeriai. Tuo atveju, jei teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija tokią sąskaitą grąžina teikėjui, nurodyma pateikti šio punkto reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą faktūrą.

9.4. Jei viena iš pirkimo sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įspėjusi kitą pirkimo sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus / dokumentus.

9.5. Visi ginčai, kylantys iš pirkimo sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Nepavykus susitarti per nurodytą laiką, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

9.6. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš pirkimo sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.7. Pirkimo sutarties aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.8. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9.10. Paslaugų kaina (įkainis) per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką yra pastovi(-us) ir negali būti keičiama (-as), išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų kaina / įkainis perskaičiuojama, kai pasikeičia paslaugų taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota pirkimo sutarties ir paslaugų kaina įforminama pirkimo sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina / įkainis taikoma toms paslaugoms, kurios bus tiekiamos po pirkimo sutarties šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

9.11. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina / įkainiai nebus perskaičiuojami.

9.12. Kiti pirkimo sutarties šalių įsipareigojimai:

9.12.1. Teikėjas įsipareigoja:

9.12.1.1. Suteikti paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal pirkimo sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus ir už pirkimo sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.12.1.2. Užtikrinti, kad pirkimo sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtiną kokybiškam paslaugų teikimui;

9.12.1.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas. Teikėjas turi teisę gauti užmokestį už paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdys pirkimo sutartį;

9.12.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie pirkimo sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

9.12.1.5. Užtikrinti pristatytų patiekalų išdalinimą Užsakovo gyventojams, indų bei virtuvės inventoriaus tvarkymą, valgyklos patalpų priežiūrą.

9.12.1.6. Surinkti bei tvarkyti maisto atliekas.

9.12.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

9.12.2.1. suteikti teikėjui informaciją, būtiną paslaugoms teikti;

9.12.2.2. pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jei paslaugos buvo tinkamai suteiktos;

9.12.2.3. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pirkimo sutartyje nurodytą kainą.

9.13. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė:

9.13.1. šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.13.2. Jei teikėjas nesuteikia paslaugų pirkimo sutartyje ir juos prieduose nurodytu terminu (data ir laikas), Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, neatlygindama jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu pirkimo sutarties nutraukimu, o už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą teikėjas moka Perkančiajai organizacijai baudą lygią netinkamai suteiktų paslaugų vertei (apskaičiuojamai paslaugų įkainį, nurodytą pirkimo sutartyje, padauginus iš netinkamai suteiktų paslaugų kiekio) už kiekvieną tokį įvykį (*nuostata dėl šiame punkte nurodytos baudos taikoma, jei pirkimo sutartis Perkančiosios iniciatyva tokiu atveju nebūtų nutraukiama*) ir atlygina Perkančiajai organizacijai nuostolius, susidarantius Perkančiajai organizacijai išsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų. **Šalys susitaria, kad paslaugų įvykdymo terminas (data ir laikas) yra esminė pirkimo sutarties sąlyga.**

9.13.3. Jei teikėjas suteikia paslaugas ne pagal pirkimo sutarties prieduose numatytą maisto produktų / patiekalų asortimentą (valgiaraštį), kurį pirkimo sutartyje nustatyta tvarka suderino su Perkančiąja organizacija, teikėjas moka Perkančiajai organizacijai baudą lygią netinkamai suteiktų paslaugų vertei (apskaičiuojamai paslaugos įkainį, nurodytą pirkimo sutartyje, padauginus iš netinkamai suteiktų paslaugų kiekio) už kiekvieną tokį įvykį ir atlygina kitus Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą išsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą teikėjas perveda į Perkančiosios organizacijos patirtus sąskaitą, nurodytą pirkimo sutartyje, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos reikalavimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.13.4. Jei Perkančioji organizacija, nesant paslaugų teikėjo kaltės, neatsiskaito už suteiktas paslaugas per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,01 % dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 % nuo pirkimo sutarties (preliminarijos) kainos, įskaitant PVM.

9.13.5. Pirkimo sutartį nutraukus dėl teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), teikėjas moka Perkančiajai organizacijai 2 000,00 EUR (du tūkstančius eurų ir 00 ct) baudą ir atlygina Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl pirkimo sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Perkančiajai organizacijai išsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų tiek, kiek to nepadengia ši bauda. Nuostolių sumą teikėjas perveda į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, nurodytą pirkimo sutartyje, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos reikalavimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.13.6. Perkančioji organizacija, neapribodama kitų, pirkimo sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal pirkimo sutartį teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai teikėjui raštu) Perkančiosios organizacijos patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9.13.7. Teikėjas visais atvejais atsako už paslaugų, numatytų pirkimo sutartyje ir jos prieduose, teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Perkančiajai organizacijai, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.13.8. Pirkimo sutartis gali būti nutraukiama pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.14. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

9.14.1. yra apdraudęs savo įmonės civilinę atsakomybę, kilusią dėl žalos padarytos dėl jo darbuotojų / subteikėjų / asmenų, kurių pajėgumais remiasi, vykdydamas pirkimo sutartį, ir įsipareigoja būti apsidraudęs pirkimo sutarties galiojimo metu;

9.14.2. Pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas gali teikti ir teiks Perkančiajai organizacijai ne blogesnėmis nei pasiūlyme pirkimui sąlygomis;

9.14.3. turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti;

9.15. Nė viena pirkimo sutarties šalis neturi teisės perduoti pirkimo sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

9.16. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

9.16.1. Pirkimo sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti pirkimo sutartyje duotus įsipareigojimus;

9.16.2. Pirkimo sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

9.16.3. Jos yra mokios ir joms nėra iškelta arba nėra numatoma iškelti bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo byla;

9.16.4. Pirkimo sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti pirkimo sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

9.16.5. neatsižvelgiant į pirkimo sutarties galiojimo terminą, teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai bet kokių oficialių valstybės institucijų Perkančiajai organizacijai paskirtas baudas, delspinigius ar kitokias Perkančiajai organizacijai paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

9.16.6. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš pirkimo sutarties punktuose padarytų pareiškimų pirkimo sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis

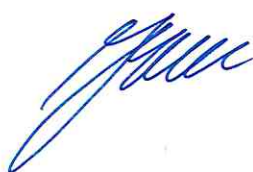
10. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Teikėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

10.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

Direktorė



Jolanta Bielskienė

PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO (MAISTO RUOŠIMAS, PRISTATYMAS, IŠDALINIMAS GYVENTOJAMS,
INDŲ PLOVIMAS, VIRTUVĖS INVENTORIAUS BEI VALGYKLOS PATALPŲ TVARAKYMAS)
PASLAUGŲ TEIKIMO

(Data)

Vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Paslaugų teikėjo adresas	
Imonės kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
PVM mokėtojas kodas (jei nėra PVM mokėtojas – nurodyti priežastis)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis mažos vertės pirkimo sąlygomis.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą maitinimo paslaugų (maisto ruošimas ir pristatymas) pirkimui, kuris atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3. Pažymime, kad Perkančioji organizacija suteikė visą pasiūlymui dėl paslaugų teikimo parengti reikalingą informaciją.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus / orientacinis maitinamų asmenų kiekis (<i>ne mažiau kaip / daugiau kaip</i>)* per vieną dieną	Preliminarus paslaugų teikimo dienų skaičius	Paslaugų kaina vienam asmeniui, vienai dienai be PVM	Paslaugų kaina vienam asmeniui, vienai dienai su PVM	Bendra paslaugų kaina be PVM (3 stulp.×4 stulp. × 5 stulp.)	Bendra paslaugų kaina su PVM (3 stulp.×4 stulp. × 6 stulp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Maitinimo (maisto ruošimas, pristatymas, išdalinimas gyventojams, indų plovimas, virtuvės	50 – 80*	32				

inventoriaus bei valgyklos patalpų tvarkymas) paslaugų teikimas							
Bendra pasiūlymo kaina							

* Nurodytos paslaugų apimtys (kiekiai) per vieną dieną yra preliminaros (-ūs) ir naudojamos (-i) tik pasiūlymo vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti iš tiekėjo visų paslaugų kiekio. Pirkimo sutarties galiojimo metu paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, todėl perkamų paslaugų apimtys (kiekiai) gali kisti priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikių ir finansinių galimybių. Pasiūlymas turi būti pateiktas ir pasiūlymo kaina paskaičiuota maksimaliam paslaugų kiekiui, t. y. 80 asmenų per vieną dieną (maitinimas organizuojamas keturis kartus per dieną).

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 stulpelių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina ____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) Eur **be PVM**

Bendra pasiūlymo kaina ____ (suma skaičiais) (suma žodžiais) Eur **su PVM**.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, reikalingai pirkimo sutarčiai tinkamai vykdyti.

Pirkimo sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subteikėjus (įrašyti visus subteikėjus, nepriklausomai nuo teikiamų paslaugų):

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Adresas	Trumpas aprašymas	Procentas nuo pasiūlymo kainos be PVM
Subteikėjas Nr. 1			
Subteikėjas Nr. 2			
Ir t.t.			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius vnt.

Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo sąlygose.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.