

ANKETINĖS APKLAUSOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019-SUT-165

2019 m. rugsėjo 30 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir **UAB „Spinter tyrimai“**, juridinio asmens kodas 125977841, atstovaujama direktoriaus Igno Zoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2019-09-10 buvo vykdytas vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse, anketinės apklausos, siekiant nustatyti vairuotojų pasitenkinimo lygį, pirkimas (2019-SVP-425);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo sąlygos, Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

Šalys sudarė šią Anketinės apklausos paslaugų teikimo sutartį (toliau sutartyje – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse, anketinės apklausos paslaugos: Paslaugų teikėjas įsipareigoja apklausti respondentus bei pateikti Užsakovui išanalizuotus duomenis (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų teikimo tvarka.** Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus iki Paslaugų teikimo privalomus atlikti veiksmus ir atlikti vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse apklausą iki 2019 m. spalio 31 d. Baigus vykdyti apklausą visos apklausos anketos ir išanalizuoti duomenys turi būti pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po apklausos pabaigos.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Paslaugų priėmimas dalimis (etapais) nenumatomas;

2.2.2. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.2.3. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.5. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2.6. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.2.7. Paslaugų įvertinimo (patikrinimo) išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratėsia Paslaugų suteikimo terminų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	Vairuotojų, mokančių vietinę rinkliavą už automobilių stovėjimą apmokestintose gatvėse, anketinės apklausos paslaugos (1 vnt.)	4490,00	5432,90

Bendra Sutarties kaina 4490,00 (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų ir 00 ct) Eur be PVM, bendra Sutarties kaina 5432,90 (penki tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt du eurai ir 90 ct).

3.2. Kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.5. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;

6.1.2. nustatęs Paslaugų trukmą, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.1.3. suteikti turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.2.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.2.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

6.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.4.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais suteikti Paslaugas;

6.4.2. teikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priedą Techninę specifikaciją (toliau sutartyje – Techninė specifikacija);

6.4.3. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą;

6.4.4. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;

6.4.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.4.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.4.7. garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis;

6.4.8. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

6.4.9. apmokyti bei paruošti apklausėjus;

6.4.10. vykdant apklausą nepažeisti apklausiamųjų teisių;

6.4.11. laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų formos reikalavimų pateikti Užsakovui anketinės apklausos užpildytas anketas ir išanalizuotus duomenis;

6.4.12. surinktus apklausos duomenis naudoti išimtinai tik Paslaugų teikimo tikslu. Pasibaigus Sutarčiai sunaikinti surinktus (turimus) apklausos duomenis;

6.4.13. prisiimti atsakomybę už Užsakovui pateiktų diagramų ir išanalizuotų duomenų teisingumą;

6.4.14. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai ir apklausėjai jų laikytųsi;

6.4.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.4.16. laikytis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys yra konfidenciali informacija ir visos Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos yra taikomos ir asmens duomenims;

6.4.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą, sumokamą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subtiekėjus** šiomis sąlygomis:

6.7.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 1 (vieną) darbo dieną ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

6.7.2. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip įsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.3. Paslaugų teikėjas, praleidęs Paslaugų įvykdymo terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Paslaugų kainos su PVM.

7.4. Už kitus su termino praleidimu nesusijusius Sutarties pažeidimus Paslaugų teikėjas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 200,00 (dviejų šimtų) Eur baudą už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Paslaugų teikėjas kelia reikalavimą remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsniu, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

7.11.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

7.11.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, prekių ženklų naudojimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. AUTORIAUS TEISĖS

9.1. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą nuosavybės teisė ir visos autoriaus teisės į apklausos anketas, diagramas, duomenų analizes ir kitus Paslaugų rezultatus nuo akto pasirašymo momento besąlygiškai pereina Užsakovui. Po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Užsakovas įgyja neatšaukiamą teisę demonstruoti, keisti, platinti, dauginti ar bet koku kitu būdu naudoti apklausos anketas, diagramas, duomenų analizes ir kitus Paslaugų rezultatus. Intelektinė nuosavybė Užsakovui perduodama neribojant galiojimo teritorijos ir galiojimo termino.

9.2. Užsakovui perduotų vykdant Sutartį Paslaugų teikėjo parengtų dokumentų naudojimas negali būti apribotas slaptažodžiais ir / ar bet kokiais kitais būdais, apribojančiais Užsakovo teisių įgyvendinimą.

9.3. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinių dėl autorių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja 3 (tris) mėnesius.

10.2. Jei Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar

papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo;

10.7.8. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.6. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

[Redacted signature area]





11.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.8. Sutarties 11.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas - faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

11.9. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisieikimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiančioms asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

11.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.12. Priedai:

11.12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė



Paslaugų teikėjas

UAB „Spinter tyrimai“

Adresas: Tilto 35-5, Vilnius

Kodas: 125977841

PVM mokėtojo kodas: LT259778410

Tel. / faks.: 8 5 275 36 08

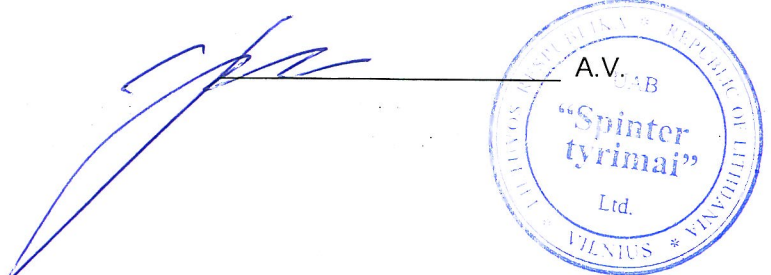
El. pašto adresas: info@spinter.lt

A. s.: LT 967300010072562573

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Ignas Zokas



2019 m. rugsėjo ____ d. Anketinės apklausos paslaugų teikimo sutarties Nr. 2019- SUT _____ 1
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VAIRUOTOJŲ, MOKANČIŲ VIETINĘ RINKLIAVĄ UŽ AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMĄ APMOKESTINTOSE GATVĖSE, ANKETINĖ APKLAUSA, SIEKiant NUSTATYTI VAIRUOTOJŲ PASITENKINIMO LYGĮ

1. Tyrimo tikslas

Nustatyti, kaip vairuotojai vertina vietinę rinkliavą apmokestintą automobilių stovėjimą.

2. Tyrimo objektas

Vietinė rinkliava apmokestintomis stovėjimo vietomis besinaudojantys vairuotojai.

3. Tyrimo metodika

Apklausos anketos pildomos tiesioginio interviu būdu centrinėje miesto dalyje, vietinė rinkliava apmokestintose gatvėse ir aikštelėse. Respondentai – vietinė rinkliava apmokestintomis stovėjimo vietomis besinaudojantys vairuotojai. Apklausėjas respondentus parenka atsitiktinės atrankos metodu. Apklausos reprezentatyvumui užtikrinti, apklausėjai turi apklausti skirtingų rinkliavos zonų mokėtojus pagal proporcingumo principą. Duomenis, kuriose rinkliavos zonose vairuotojus reikia apklausti ir kokią dalį jie turi sudaryti nuo bendro respondentų skaičiaus (pvz., mėlynoji rinkliavos zona – 40 proc. respondentų) Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki tyrimo pradžios. Vairuotojų apklausos anketa pateikiama Techninės specifikacijos 1 priede, galutinę anketą, išlaikant Techninės specifikacijos 1 priede pateiktą klausimų kiekį ir struktūrą, Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki tyrimo pradžios

4. Tyrimo apimtis: Apklausos imtis – 1000 respondentų. Apklaunami tik vairuojantys asmenys, besinaudojantys vietinė rinkliava apmokestintomis stovėjimo vietomis. Apklausa vykdoma tol, kol bus apklausta visa respondentų imtis, bet ne ilgiau kaip iki **2019-10-31**. Vairuotojai apklausiami tomis valandomis, kada renkama vietinė rinkliava, pradedant apklausą ne anksčiau kaip 12 valandą dienos. Vietinės rinkliavos zonų žemėlapis ir rinkliavos rinkimo laikas pateikiama 3 priede.

5. Rezultatų atsiskaitymo forma: Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia visas užpildytas vairuotojų apklausos anketas MS Excel duomenų formoje, reprezentatyviai išanalizuotus atsakymus diagramose atskirai kiekvienai rinkliavos zonai kiekvienam anketos klausimui ir bendras (visos apklausos imties) išanalizuotas kiekvieno klausimo diagramas, pateikia tipinio vairuotojo portretą (vyras / moteris), atlieka atsakymų analizę įvairiais pjūviais (ne mažiau 5). Taip pat Tiekėjas atlieka gautų rezultatų palyginimą su 2016 m., 2017 m. ir 2018 m. atliktų apklausų rezultatais (2016 m., 2017 m. ir 2018 m. apklausų rezultatai pateikiami Tiekėjui iki tyrimo pabaigos). Pateikti duomenys turi būti lengvai tvarkomi ir rūšiuojami. Visos apklausos anketos ir išanalizuoti duomenys, bei palyginti su ankstesnių metų rezultatais (ppt.) turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po visų vairuotojų apklausos atlikimo.

UŽSAKOVAS

Parašas

TIEKĖJAS

Parašas

VAIRUOTOJŲ APKLAUSOS ANKETA

Rinkliavos zona (užpildo apklausiantysis): mėlynoji raudonoji geltonoji žalioji (gatvė _____, data _____ laikas _____)

1. Lytis
1. Vyras
2. Moteris

2. Kaip dažnai transporto priemonę statote mokamose stovėjimo vietose?

1. Kiekvieną dieną
2. Kartą per savaitę
3. Kelis kartus per savaitę
4. Rečiau kaip kartą per savaitę

3. Kurioje rinkliavos zonoje dažniausiai statote transporto priemonę?

1. Mėlynojoje
2. Raudonojoje
3. Geltonojoje
4. Žaliojoje
5. Vienodai visose

4. Kokiu tikslu vykstate į centrinę miesto dalį?

1. Darbo reikalais
2. Praleisti laisvalaikį
3. Grįžti namo
4. Kita

5. Kaip dažnai tenka ieškoti laisvos stovėjimo vietos?

Visada ieškau

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Iš karto randu

6. Pagal kokius kriterijus renkatės, kur statyti savo automobilį? (galimi keli variantai)

1. Rinkliavos dydis
2. Atstumas nuo stovėjimo vietos iki kelionės tikslo
3. Mažas automobilių srautas
4. Patogus įvažiavimas/išvažiavimas iš aikštelės
5. Randu pirmą pasitaikiusią laisvą vietą
6. Kita (įrašykite savo variantą)

7. Kaip vertinate vietinės rinkliavos už stovėjimą dydį šioje zonoje?

Gerokai per brangu	Šiek tiek per brangu	Dydis tinkamas	Šiek tiek per pigu	Gerokai per pigu
1	2	3	4	5

8. Kaip vertinate informacijos apie vietinę rinkliavą pateikimą? (ant bilietų automatų, kelio ženklais, mobiliojoje programėlėje m.Parking, papildomomis lentelėmis, parking.lt)

Informacija neaiški / nepakankama

Informacija aiški / pakankama

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Jeigu informacija neaiški / nepakankama (kl.7=nuo 1 iki 8) – įvardinti, kodėl: _____

9. Kaip vertinate vietinės rinkliavos kontrolės tarnybos darbą?

Neigiamai

Nei teigiamai, nei neigiamai

Teigiamai

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Ar pritariate teiginiui, kad mokamas stovėjimas įveda daugiau tvarkos automobiliai statomi tvarkingiau, daugiau laisvų stovėjimo vietų):

- Taip, pritariu
- Ne, nepritariu

- Neturiu nuomonės

11. Kiek kartu su jumis gyvena pilnamečių asmenų?

12. Kiek automobilių yra jūsų šeimoje?

13. Pateikite pasiūlymus, kaip būtų galima pagerinti vietinės rinkliavos mokėjimo sąlygas:

Techninės specifikacijos priedas Nr. 2



Vietinė rinkliava renkama:

- Mėlynojoje zonoje visomis savaitės dienomis nuo 8 val. iki 24 val.
- Raudonojoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 22 val.
- Žaliojoje zonoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 18 val., išskyrus: Žvėryno kvartale, Vingio parko prieigose esančioje aikštelėje ir automobilių stovėjimo aikštelėje prie Geležinio Vilko g. 6A pirmadieniais–penktadieniais nuo 8 iki 18 val.
- Geltonojoje zonoje pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8 val. iki 20 val., išskyrus: Santariškių gatvėje pirmadieniais–penktadieniais nuo 8 val. iki 16 val. Turgaus, Rinktinės, Geležinkelio, Sodų ir Pylimo gatvės dalyje prie Halės turgaus pirmadieniais–sekmadieniais nuo 8 val. iki 20 val.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]