

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**VILNIAUS R., MAIŠIAGALOS SEN., KIEMELIŲ K. MELIORACIJOS GRIOVIO "D"
(MEL. PROJ. NR. 15 1988 M.) AVARINIO GEDIMO PAŠALINIMAS**

2025 m. mėn. d.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, tel. +370 5 275 1961, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Vansavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Bebrusai“, juridinio asmens kodas 167535580, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Masiulio, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymų sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Šioje sutartyje vartojamos sąvokos atitinka LR Statybos įstatyme su vėlesniais papildymais ir pakeitimais vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas: Vilniaus r., Maišiagalos sen., Kiemelių k. melioracijos griovio "D" (mel. proj. Nr. 15 1988 m.) avarinio gedimo pašalinimas.

2.2. Rangovas įsipareigoja savo rizika, naudodamasis savo medžiagomis, per nustatytą terminą atlikti **sutarties 2.1 p.** nurodytus darbus vadovaudamasis Užsakovo užduotimi ir perduoti šio darbo rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2.3. Rangovas garantuoja, kad darbams atlikti, turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (licenciją).

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

3.1. Kaina yra nustatyta pagal pirkimo, įvykusio 2025 m. liepos 31 d. rezultatus ir yra **25098,06 Eur**, įskaitant PVM, kuris yra 4355,86 Eur.

3.2. Užsakovui atsisakius darbų dalies, atitinkamai sumažinama ir objekto kaina.

3.3. Sutarties kaina yra fiksuota visai sutarties galiojimo trukmei.

3.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas.

3.5. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre (TAR).

3.6. Perskaičiavimo formulė: sutarties įkainiuose esantis PVM mokesčio tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.7. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.8. Už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą juos pašalinti. Nepašalinus, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki **2025 m. lapkričio 28 d.**
- 4.2. Sutarties vykdymo metu dėl nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą gali būti nukelta darbų atlikimo termino pabaiga, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.
- 4.3. Rangovas darbus pradeda, kai įvykdyti (suderinti) šie reikalavimai:
- 4.3.1. gauti leidimai (jei jie reikalingi) numatytiems darbams atlikti;
- 4.3.2. perduota Rangovui visa reikalinga dokumentacija;
- 4.3.3. pasirašyta statybos rangos sutartis.
- 4.4. Darbų pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.
- 4.5. Defektų, kuriuos Užsakovo nurodymu turi pašalinti Rangovas, ištaisymo terminai suderinami šalių susitarimu. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino (p. 4.1.) nekeičia.

5. MOKĖJIMAS

- 5.1. Avansinis mokėjimas nenumatomas. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už faktiškai atliktus darbus remiantis šalių pasirašytu atliktų darbų aktu. Apmokėjimas vykdomas per 30 kalendorinių dienų.
- 5.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas ir pan.) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių, ir Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktį patvirtinančius dokumentus.
- 5.3. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 5.4. Techninio (autorinio) prižiūrėtojo viza su jo nuomone dėl faktinių darbų kiekių ir jų kokybės ant kiekvieno atliktų darbų dokumento būtina iki šio dokumento pateikimo pasirašyti Užsakovui.
- 5.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, arba prireikus - sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti, jeigu trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės:
- 5.5.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;
- 5.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 5.5.3. darbai atliekami atsiliekant nuo grafiko reikalavimų;
- 5.5.4. Rangovas nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų;
- 5.5.5. kitais sutarties dokumentuose numatytais atvejais.
- 5.6. Pabaigus darbus ir pašalinus defektus, sulaikytos sumos, grąžinamos Rangovui.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.1.1. nustatyti statybos darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 6.1.2. patikrinti faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą ir prireikus pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas po atliktų darbų akto pateikimo;
- 6.1.3. Užsakovas privalo:
- 6.1.3.1. perduoti Rangovui objektą visam darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus grąžintas po objekto priėmimo naudotis;
- 6.1.3.2. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;
- 6.1.3.3. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių, pareikalauti

šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

6.1.4. per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo išduoti Rangovui statybos žurnalą.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų ar objektų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

7.1.2. užtikrinti darbų atlikimą vadovaujantis pateikta technine dokumentacija, suderinta sąmata bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų bei taisyklių. Pakeitimus daryti tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

7.1.3. aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsako už jų defektus, dėl kurių tų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;

7.1.4. skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;

7.1.5. užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

7.1.6. suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo techninį personalą, kaip eksploatuoti sutarties objektą;

7.1.7. sustabdyti darbus tik galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

7.1.8. neperduoti šio sutarties objekto atlikti subrangovui ir subtiekei, nesuderinęs to su Užsakovu;

7.1.9. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

7.1.10. iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui saugoti juos ir perduotus darbus atlikti reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos;

7.1.11. nurodyti atliktų darbų garantinį laiką ir defektų, susijusių su netinkamu darbu, pašalinimo terminus;

7.1.12. Rangovui suteiktus sandėliavimo, darbo vietos ir privažiavimo keliai ar pan., Užsakovui grąžinti (suremontuoti) pagal ankstesnę būklę, Rangovui neatlikus tvarkymo ar remonto darbų, Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita;

7.1.13. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys sutarties, ir atlyginti dėl to susidarancius nuostolius;

7.1.14. Rangovas privalo forminti darbų vykdymo dokumentaciją, dėl savo kaltės ją praradęs, privalo savo lėšomis ją atkurti;

7.1.15. Rangovas privalo per 5 dienas po atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo išduoti Užsakovui garantinį raštą;

7.1.16. Vieną savaitę iki šio sutarties 4.1. p. nurodyto termino, Rangovas privalo Užsakovui pristatyti atliktų darbų aktus, medžiagų sertifikatus ir darbų atlikimo inžinerinį planą.

7.1.17. Rangovas privalo melioracijos statybos veikloje taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

8.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui. Užsakovas atsako už savo duomenis, nurodymus arba tiekimus.

8.3. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu netrukdo teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

8.4. Neinformavus Užsakovo, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

8.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai.

8.6. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamos ir nereikalingos statybinės ir kitos medžiagos, statybiniai gaminiai ir dirbiniai, mechanizmai ir laikini statiniai Užsakovo nurodymu per jo nustatytą terminą pašalinami iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

9. SUBRANGOVO KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subrangovai nepasitelkiami.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

10.2. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

10.3. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą, tokiu atveju terminai pratęsimi atsižvelgiant į sutrukdytą trukmę.

10.4. Darbų atlikimo metu oro sąlygų poveikis negali būti darbo nutraukimo pagrindas.

10.5. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti sutartį pranešdamas apie tai Rangovui nuo pranešimo nurodytos datos:

10.5.1. jeigu Rangovas, pagal sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus sutartyje nustatytu laiku, būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;

10.5.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

10.5.3. jei Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

10.5.4. jeigu Rangovas nepateikė Užsakovui darbų atlikimo garantijos;

10.5.5. jei Rangovas neįvykdė sutarties reikalavimų.

10.6. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų 10.5. punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su sutartyje numatytų darbų užbaigimu.

10.7. Jeigu darbai nutraukiami Užsakovui raštiškai pareikalavus ir Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų, skaičiuojant nuo darbų sustabdymo, neduoda leidimo darbus vėl pradėti Rangovas privalo Užsakovą raštiškai prašyti leidimo pratęsti šiuos darbus, nustatytu laiku negavus šio leidimo Rangovas gali pareikalauti sutartį nutraukti.

10.8. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

10.9. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

10.10. Rangovas, Užsakovui nutraukus sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

10.11. Dėl svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, prieš baigiant darbą, atsisakyti sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam nuostolius, padarytus šią sutartį nutraukus.

10.12. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

10.13. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

11. DARBŲ PRIĖMIMAS

11.1. Darbų priėmimą organizuoja Užsakovas.

11.2. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 7 (septynias) darbo dienas. Pasirašius aktą su pastabomis, Užsakovas atsiskaito už visus darbus, dėl kurių nėra padaryta išlyga. Nesant Darbų įkainių, neapmokamų Darbų vertė nustatoma taip pat, kaip ir papildomų/ atsisakomų Darbų. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų kiekis neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis.

11.4. Institucijai, paskyrusiai objekto priėmimo naudoti komisiją, patvirtinus objekto priėmimo naudoti aktą, per 5 (penkias) darbo dienas po patvirtinto akto egzemplioriaus gavimo, Rangovas privalo perduoti, o Užsakovas priimti objektą.

11.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai arba nepasiektas sutartyje numatytas darbų rezultatas, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

11.6. Dėl defektų objekto galutinis priėmimas naudoti gali būti atidėtas iki jų pašalinimo (jei šie defektai netrukdo pastato eksploatacijai), šiuo atveju Rangovui taikomas 13.2. punktas. Sutartis laikoma įvykdyta tik tada, kai Užsakovas išduoda pažymą, patvirtinančią apie ištaisytus pažeidimus. Nepaisant išduotos pažymos, Rangovas ir Užsakovas ir toliau atsako už sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą.

11.7. Rangovas gali naudotis sutarties objektu bei atliktu darbų rezultatu tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

11.8. Nuo objekto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, Rangovas nebeatsako už tolesnę jo apsaugą, techninę būklę bei naudojimą.

12. GARANTIJOS

12.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

12.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

12.3. Objekte atliekamiems darbams garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos) galioja toks, kaip numatyta sutarties sąlygose, bet ne trumpesnis kaip: statinių - 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų) - 10 metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

12.4. Rangovas įsipareigoja garantinio laiko metu be papildomo užmokesčio per normaliai įmanomą trumpiausią laiką atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti.

13. ATSAKOMYBĖ

13.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų darbų rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

13.2. Rangovas neatlikęs sutartyje ar kituose dokumentuose nustatytais terminais atitinkamų darbų, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 0,2 proc. nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui numatytą kainą Rangovo reikalavimu moka 0,2 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13.4. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

13.6. Medžiagų ar įrenginių, perduotų darbams atlikti taip pat darbų rezultato ar tarpinio darbų etapo rezultato, iki Užsakovas jį priima, atsitiktinio žuvimo ar sudegimo rizika tenka Rangovui, todėl Rangovas iki darbų pradžios privalo/neprivalo (nereikalinga išbraukti) apdrausti atliekamų darbų objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą darbų atlikimo procese, arba apdrausti savo civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

13.7. Darbų (medžiagų, gaminių ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo ar subrangovo kaltės, turi pašalinti Rangovas savo sąskaita.

13.8. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per sutartyje nustatytą garantinį laiką.

13.9. Vieną savaitę iki šio sutarties 4.4. p. nurodyto termino, Rangovas privalo Užsakovui pristatyti atliktų darbų aktus, medžiagų sertifikatus ir darbų atlikimo inžinerinį planą.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo šalys turi spręsti tarpusavio derybose, konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

15. FORCE MAJEURE

15.1. Jeigu sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. SUTARTIES PAKEITIMAI

16.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

16.2. Sutarties sąlygų koregavimu yra laikoma: rekvizitų pakeitimas, techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (skaičiavimo, spausdinimo ir kitos klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo. Tokiu atveju sudaromas atskiras rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties nuostatų koregavimo.

16.3. Konkurso metu visi pasiūlyme nurodyti jungtinės veiklos sutarties partneriai yra laikomi Sutarties šalimis. Partneriams atstovaujanti šalis bus laikoma Sutarties Rangovu. Visi reikalavimai ir pranešimai, kylantys iš Sutarties, bus pateikiami Sutarties Rangovui.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalis įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.

17.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

17.3. Ši sutartis turi priedus:

Priedas Nr. 1. – Lokalinė sąmata.

„RANGOVAS“

UAB „Bebrusai“

Įmonės kodas 167535580

Vilniaus g. 102, Molėtai

Tel. +37038342975

A/s LT 064010045500080209

AB Luminor bank, banko kodas 40100

Direktorius

Rolandas Valiulis

„UŽSAKOVAS“

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188708224

Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius

Tel. +370 5 275 1961

A/s LT 634010042400000311

AB Luminor Bank, banko kodas 40100

El. paštas vrsa@vrsa.lt

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2025.04 kainas

Statinių grupė 290 2025 m. Vilniaus r., Maišiagalos sen., Kiemelių k. melioracijos griovio "D" (mel. proj. Nr. 15 1988 m.)
avarinio gedimo pašalinimas

Statinyų pašalinimas 1 Vilniaus r., Maišiagalos sen., Kiemelių k. melioracijos griovio "D" (mel. proj. Nr. 15 1988 m.) avarinio gedimo

Žiniaraštis 1 Melioracijos griovio avarinio gedimo pašalinimas (1,149 km)

2025.07.24		Suma žiniaraščiu		25098.06 EUR		
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Avarinio gedimo pašalinimas						
1 MN7P-0306		Dirbtinių kliūčių išardymas (3 kartus) vienakaušiais ekskavatoriais k1=1.25,k2=1.25,k4=3.000,k9=1.15	m3	30.0	13.0709	392.13
2 MN7P-0120		Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu, kai krūmai reti k9=1.15	100m2	50.0	23.6808	1184.04
3 MN7P-0120		Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu, kai krūmai vidutinio tankumo k9=1.15	100m2	21.0	33.5268	704.06
4 MN7P-0120		Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu, kai krūmai tankūs k9=1.15	100m2	71.0	74.3555	5279.24
5 R61P-0312		Supjaustytos medienos išvežimas, pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu	100m3	1.2	3158.7057	3790.45
6 MN7P-0101		Griovių valymas virš 0,4 atstatant šlaitų hidraulinius parametrus k4=1.200,k9=1.15	100m	11.16	390.3849	4356.7
7 MN7P-0212		Sąnašų išvalymas iš vamzdinės pralaidos k9=1.15	m3	11.7	136.9111	1601.86
8 MN1P-0303		Supilto grupės grunto sklaidymas k9=1.15	t. m3	0.714	971.3577	693.55
9 MN7P-0102		Pagriovių lėkščiavimas iškastų sąnašų smulkinimui (2 kartus) k4=2.000,k9=1.15	ha	1.1	172.4949	189.74
10 MN3P-0303		Drenažo žiočių Nr. 1-a, 2-a ir 5-a atstatymas plastikinėmis žiotimis, kai žiočių skersmuo 150/177 mm k9=1.15	vnt.	3.0	355.9143	1067.74
11 MN3P-0303		Drenažo žioties Nr. 5-a atstatymas plastikinėmis žiotimi, kai žioties skersmuo 198/227 mm k9=1.15	vnt.	1.0	420.1578	420.16
12 MN1P-0104		Pralaidos vamzdžių atkasimas vienakaušiais ekskavatoriais k9=1.15	t. m3	0.01	2381.8125	23.82
13 MN1P-0506		Pralaidos atkasimas rankiniu būdu k9=1.15	100m3	0.1	5191.4244	519.14
14 MN7P-0213		Tarpų tarp gelžbetoninės pralaidos vamzdžių užtaisymas betono mišiniu k9=1.15	vnt	2.0	39.7023	79.4
15 MN1P-0502		Pralaidos vamzdžių užvertimas rankiniu būdu k9=1.15	100m3	0.1	3626.2939	362.63
16 MN1P-0305		Pralaidos užvertimas buldozeriu k9=1.15	t. m3	0.01	518.8619	5.19
17 HP6-1-1		Šiukšlių ir atsitiktinių daiktų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas	100m2	5.0	14.4691	72.35
Skyriuje 1						20742.2
Žiniaraštyje 1						20742.2
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						4355.86
Iš viso žiniaraštyje 1						25098.06

Sudarė: UAB "Bebrusai" vadovas Rolandas Valiulis

/Pavardė/

Sąm. eil.	Darbo kodu	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Bebrusai 167535580, Vilniaus g. 102, Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Maišiagalos sen.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-07 Nr. SUT-1730(3.13 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Valiulis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROLANDAS VALIULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-05 05:59:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 14:44:52 – 2028-03-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-06 22:17:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-06 22:17:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-07 08:00:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-07 08:00:52 DBSIS