

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. spalio 17 d. Nr. LIDPS- 14
Linksmakalnis

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Linksmakalnio seniūno Vaclovo Žvirblio, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 20 d. įgaliojimą Nr. Į-26 (toliau – Paslaugų gavėjas) ir **UAB Komunalinių paslaugų centras**, įmonės kodas 301846604, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo užsakymą suteikti Paslaugų gavėjui statinių techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šios sutarties 4 punkte nustatyta tvarka ir periodiškumu.

1.1.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintais LR aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 ir galiojančiais pakeitimais.

Vadovaujantis šiais teisės aktais UAB Komunalinių paslaugų centras atlieka:

- statinio nuolatinę techninę priežiūrą – 1 kartą per mėnesį. Vertina statinio pagrindinių konstrukcijų būklę, atitikimą esminiems statinio reikalavimams;
- statinio periodinę (kasmetinę) apžiūrą – 1 kartą per metus. Apžiūrą atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;
- statinio neeilinės apžiūras pasikeitus valdytojui, techniniam prižiūrėtojui, po stichinių nelaimių, avarijų. Apžiūras atlieka kvalifikuota ne mažiau trijų asmenų komisija, kurios apžiūros vadovas turi kvalifikacijos atestatą pagrindinei veiklos sričiai;
- rengia statinio privalomus dokumentus – pasą, statinio apžiūros aktus, pildo statinio techninės priežiūros žurnalą.

1.2. Paslaugos teikiamos Paslaugų gavėjo administraciniam pastatui, adresu Liepų g. 7, Linksmakalnio k., Linksmakalnio sen., Kauno r., unikalus Nr. 5294-9006-1014, bendras patalpų plotas 515,94 m².

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Sutarties 4 punkte nurodytą kainą, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti.

2.2. Paslaugų teikimo metu atsiradus papildomiems ir Sutartyje nenumatytiems darbams abi Šalys privalo juos suderinti raštu.

2.3. Abiems šalims raštu suderinus Sutarties 2.2. punkte nurodytus papildomus darbus Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos atlikti, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už juos sumokėti pagal atskirą pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

3.1.2. Nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

3.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;

3.2.2. Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti;

3.2.3. Kokybiškai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas, atsakingas už Sutarties vykdymą, – UAB Komunalinių paslaugų centras Eksploatacijos – techninio skyriaus viršininkė Alma Mikučiūnienė, tel. +370 684 05 623, Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, – Linksmakalnio seniūnas, Vaclovas Žvirblis, tel. +370 615 11 469, el. paštas seniunija@linksmakalnis.krs.lt. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Linksmakalnio seniūno pavaduotoja Asta Borkertienė, tel. +370 37 56 63 38, el. paštas asta.borkertiene@linksmakalnis.krs.lt.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra sutarties vertė 1306,80 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai šeši eurai 80 ct) su PVM (be PVM 1080,00 Eur, PVM 226,80 Eur). Statinių techninės priežiūros paslaugos kaina mėnesiui 36,30 Eur su PVM. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Paslaugų gavėjui, įsipareigoja pastarajam pateikti sąskaitą Paslaugų suteiktai sumai (toliau – Sąskaita) už suteiktas Paslaugas.

4.3. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu 22 str., vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje SABIS dienos.

5. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

5.1. Paslaugų gavėjas pažeidęs Sutarties 4.4 punktą privalo Paslaugų teikėjui mokėti 0,02 (dvi šimtąsias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsta sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

5.2 Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Valstybės žinios, 2000, Nr. 74-2262 su pakeitimais ir papildymais) 6.212 straipsnyje, o dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 1996, Nr. 68-1652). Įvykus, bet kuriam nenugalimos jėgos įvykiui, sutarties šalis, negalinti dėl to vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per penkias kalendorines dienas raštu informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimus.

6 . SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius, bet ne ilgiau nei bus išpirkta Sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.1 punkte, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

6.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.2.1. Viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties;

6.2.2. Nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro.

6.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.4. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaromi raštu ir patvirtinami šalių parašais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesutarus – teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Paslaugų gavėjui.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188756386

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

A. s. LT914010042503135057

Luminor bankas AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 401000

Tel. (+370 37) 56 63 38

El.p. seniunija@linksmakalnis.krs.lt

Linksmakalnio seniūnas

Vaclovas Žvirblis

Paslaugų teikėjas

UAB Komunalinių paslaugų centras

Įmonės kodas 301846604

Liepų g. 34, Garliava, Kauno r.

A.s LT904010042501738469

AB Luminor bankas

Įmonės kodas 301846604

Tel. +370 602 22 772

El. p. info@rkpc.lt

Direktorius

Giedrius Šidlauskas