

**PREKĖS ŽENKLO ĮVEDIMO Į RINKĄ KAMPANIJOS, STILIAUS VADOVO IR KOMUNIKACIJOS
STRATEGIJOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2019-SUT-218**

2019 m. lapkričio 22 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

UAB „Milk Agency“, juridinio asmens kodas 300634324, atstovaujama direktoriaus Mariaus Petrukaičio veikiančio (-s) pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris – 2019-SVP-511);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – prekės ženklo JUDU įvedimo kampanijos strategijos, stiliaus knygos ir komunikacijos strategijos 2020 m. sukūrimas (toliau – „Paslaugos“), atitinkantis Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jų rezultatus, įskaitant Paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius ir materialius objektus, kuriais tie kūriniai išreikšti, perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų teikimo tvarka.** Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą.

2.2. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.2.1. Paslaugų priėmimas dalimis (etapais) nenumatomas;

2.2.2. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.2.3. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

2.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.5. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

2.2.6. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Paslaugų teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Paslaugų teikėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienas) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktą Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.2.7. Paslaugų įvertinimo (patikrinimo) išlaidos tenka Paslaugų teikėjui ir šias išlaidas Paslaugų teikėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Šalių susitarimu Paslaugų atlikimo terminai gali būti pratęsti (bet ne ilgiau kaip iki sutarties galiojimo pabaigos, atimant paskutinį mėnesį atsiskaitymams), jeigu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą pratęsti Paslaugų atlikimo terminą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

2.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir dėl to Paslaugų teikėjas negali atlikti Paslaugų;

2.3.2. Užsakovo pateikiami papildomi nurodymai Paslaugų teikėjui turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų atlikimo terminams;

2.3.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir /arba Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

2.4. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

Paslauga	Kaina, Eur / vnt.	Kiekis, vnt.	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
JUDU įvedimo kampanija	3000	1	3000	3630
Stiliaus knyga	3000	1	3000	3630
Komunikacijos strategija 2020 metams	3800	1	3800	4598
Bendra Sutarties kaina:			9800	11858

Pradinės Sutarties kaina 9800 EUR be PVM, devyni tūkstančiai aštuoni šimtai EUR be PVM. Pradinės Sutarties kaina 11858 EUR su PVM, vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni EUR su PVM.

3.2. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.5. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
- 5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 5.1.2. jam priklauso visos teisės į darbuotojų ir/ar kitų pasitelktų asmenų sukurtus kūrinius ir suteiktas paslaugas vykdančią šią Sutartį;
 - 5.1.3. Paslaugų teikimo metu sukurti ir Užsakovui perduoti kūriniai bus originalūs;
 - 5.1.4. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 6.1. **Užsakovo teisės:**
- 6.1.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;
 - 6.1.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;
 - 6.1.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.
- 6.2. **Užsakovo pareigos:**
- 6.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;
 - 6.2.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 6.5. **Paslaugų teikėjo pareigos:**
- 6.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Paslaugas;
 - 6.5.2. perduoti Užsakovui autorius turtines teises į Paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius ir jų dalis. Perduodamas teises, Paslaugų teikėjas garantuoja:
 - 6.5.2.1. Paslaugų teikėjas yra vienintelis turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius turėtojas, ir nėra šių teisių suteikęs tretiesiems asmenims ar kitaip suvaržęs, ar apribojęs naudojimąsi jomis;
 - 6.5.2.2. nėra jokių aplinkybių, kurios trukdytų ar galėtų sukelti sunkumų Užsakovui pilna apimtimi naudotis šia Sutartimi perleidžiamomis turtinėmis teisėmis.
 - 6.5.3. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą;
 - 6.5.4. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;
 - 6.5.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 6.5.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 6.5.7. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
 - 6.5.8. garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu Lietuvos Respublikos valstybinis patentų biuras atsisakytų įregistruoti Paslaugų teikėjo sukurtą prekės ženklą dėl autorių teisių pažeidimo, taip pat dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, prekių ženklų naudojimo, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis;
 - 6.5.9. Užsakovo reikalavimu nedelsdamas pateikti ataskaitą apie Paslaugų teikimo eigą;
 - 6.5.10. užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 6.5.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
 - 6.5.12. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;
 - 6.5.13. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;
 - 6.5.14. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 6.5.15. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokią teisę turintys asmenys (darbuotojai);
 - 6.5.16. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;
 - 6.5.17. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subtiekėjus** šiomis sąlygomis:

6.7.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 1 (vieną) darbo dieną ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

6.7.2. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, išskyrus Sutarties 7.5 punktą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50 EUR (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo, ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.11. Šalis susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.12. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

7.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

7.12.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

8. AUTORIAUS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja besąlygiškai perduoti Užsakovui visą intelektualinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme), įskaitant teisę keisti, modifikuoti ir perdirbti autoriaus teisių objektą. Visa intelektualinė nuosavybė (autoriaus turtinės teisės) į Paslaugų teikimo metu sukurtus Paslaugų rezultatus pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Intelektinė nuosavybė Užsakovui perduodama neribojant galiojimo teritorijos ir galiojimo termino.

8.2. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir / ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, ketina naudoti bet kokią trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, jis taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų Užsakovui suteikti aukščiau nurodytas teises.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2020 m. sausio 31 d. Darbai turi būti atlikti Techninės specifikacijos nurodytais terminais.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.6.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.6.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

10.6.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.6.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

10.7. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobiliusis)		
El. paštas		

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.11. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.12. Rangovas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Rangovo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Rangovo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Rangovo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Rangovo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.13. Paslaugų įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

11.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.16. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.16.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Guseviciene



Paslaugų teikėjas

UAB „Milk Agency“

Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

Kodas: 300634324

PVM mokėtojo kodas: LT100002928011

Tel. (8 5) 219 2000

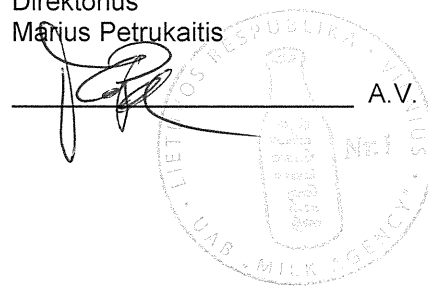
El. pašto adresas: cat@themilk.lt

A. s.: LT88 7300 0100 9915 6043,

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Marius Petrukaitis



2019 m. lapas 00 22 d.

Sutarties Nr. 2019-SUT-218 1 priedas

Techninė specifikacija

Projektas	Prekės ženklo įvedimo į rinką kampanijos, stiliaus vadovo ir komunikacijos strategijos sukūrimas
Užsakovas	SĮ „Susisieikimo paslaugos“
Kontaktai	
Projekto aprašymas:	
Sukurti naujam prekės ženklui JUDU įvedimo į rinką kampanijos strategiją ir paruošti veiksmų planą skirtą prekės ženklo viešinimui ir populiarinimui Vilniuje. Paruošti ir aprašyti JUDU prekės ženklo stiliaus knygą, kurioje aiškiai ir konkrečiai būtų apibrėžiamas prekės ženklo naudojimas, spalvų gama, šriftai ir kt. Sukurti komunikacijos strategiją 2020 metams.	
Tikslai:	
1. JUDU įvedimo kampanija; 2. Stiliaus vadovo (ang. brandbook) sukūrimas. 3. Komunikacijos strategija 2020 m.	
Išpildymo reikalavimai:	
<u>1. JUDU įvedimo kampanija</u>	
Įvedimo kampanijos komunikacijos strategija ir veiksmų planas: tikslai, kanalai, tikslinė auditorija/auditorijos, konkretūs siūlomi veiksmai (tema/temos/žinutė/žinutės), preliminarus biudžetas. - konceptas; - pagrindinis „key visual“; - baneriai (horizontalus ir vertikalus); - „key visual“ adaptavimas lauko reklamai, spaudai, netradicinei reklamai (vertikalus ir horizontalus formatas); - radijo klipo scenarijus/tekstas (be įgarsinimo); - soc. media cover ir 3 postai su vaizdu ir tekstu; - jei bus youtube pre-roll ar kitas online kanalas kur galime naudoti ne statinę medžiagą, galime padaryti ir 5 sek. sprendimą su animavimu (gif.) iš esamos medžiagos	
<u>2. Stiliaus knyga</u>	
- bazinė dalis: logotipai pritaikyti skirtingoms SĮSP veikloms, logotipų naudojimo pavyzdžiai, saugos zonos, spalvos ir t.t. - prekės ženklo tonas: vizualikos ir komunikacinių žinučių tonas ir stiliaus rekomendacijos; - komunikacinės žinutės/šūkio naudojimas (šriftas, spalvos); - judu paslaugų pavadinimai: atrinkti tinkamiausi ir aiškiausi žodžiai identifikuoti skirtingoms SĮSP paslaugoms, jų šriftas ir spalvos; naudojimo pavyzdžiai; - spalvų priskyrimas skirtingoms paslaugų grupėms; - grafika / vizualinis ID: detalesnis grafikos išdirbimas, ikonų stilistika, naudojamų nuotraukų stilistika; - komunikacijos priemonių šablonai: bazinio spaudos maketo A4, plakato, banerio šablonai. - korporatyvinių priemonių šablonai: išbaigta pilna SĮSP prezentacija, titulinio puslapio skaidrė,	

skirtuko/temos skaidrė, skaidrė tekstui ir vaizdui, bloknotas, blankas oficialiems dokumentams, vizitinė kortelė, viešojo transporto švieslentė, skaidrė skirta keleivių informavimui, parkingo ženklavimas, skrajučių stilistika (pagr. puslapio stilius, formatas, naudojamos spalvos), video formato stilistika; - specifinių priemonių dizaino šablonai: el. bilieto dizainas, reprezentacinės dovanos - 2 vnt.; SĮSP darbuotojų apranga (megztinis, klasikiniai marškinėliai, polo marškiniai; sportiniai marškinėliai).

3. Komunikacijos strategija 2020 metams:

2020 metų komunikacijos strategija.

Komunikacijos strategijos turinys, įskaitant ir PR rekomendacijas, siūlymus:

Tikslai: kokie komunikacijos tikslai keliami numatytam laikotarpiui.

Komunikacijos kryptys: skirtingoms funkcijoms dedikuotos komunikacijos kryptys, jų ypatybės.

Komunikacijos planas: komunikacijos veiksmai suplanuoti laike, jų persidengimas, tęstinumas.

Žinutės: žinučių logika ir planas.

Kanalai: tinkamiausi kanalai auditorijai pasiekti ir žinutei perteikti.

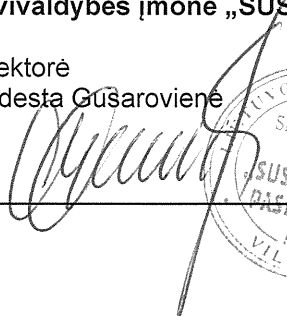
Preliminarus biudžetas: tiek kūrybos, tiek PR veiksams

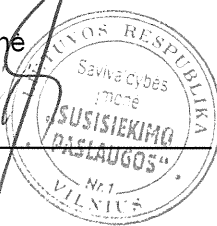
- Pateikti preliminarus variantus iki lapkričio 5 d.;
- Pateikti pirminių darbų korekcijas iki lapkričio 12 d.;
- Pateikti galutinius darbus iki gruodžio 16 d.

Paslaugų suteikimo terminas 2019 m. gruodžio 30 d.

Užsakovas
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

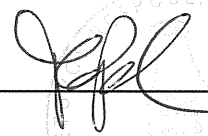
Direktorė
Modesta Gušarovienė


A.V.



Paslaugų teikėjas
UAB „Milk Agency“

Direktorius
Marius Petrukaitis


A.V.

