

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SRV-13

2020 m. sausio mėn. 27 d.

Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija (toliau - Pirkėjas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Vido Eiduko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir

UAB „Geopagrindas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gailinto Raudoniaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos Pirkėjui kokybiškai suteikti Sutarties priede (techninėje specifikacijoje) nurodytas nekilnojamojo turto (pastatų su priklausiniais ir be jų ir inžinerinių statinių (aikštelių, pravažiavimų ir pan.)) kadastrinių matavimų paslaugas (toliau - paslaugos). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Paslaugų teikimo vieta, Biržų rajono savivaldybės teritorija.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Pirkėjo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlyme) nurodytus įkainius, patvirtintus viešojo pirkimo komisijos 2020 m. sausio 16 d. protokolu Nr. P-7, Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Į Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Pradinė sutarties vertė yra – 7 350,00 EUR be PVM, ši suma gali keistis – didėti arba mažėti iki 30 procentų sumažėjus ar padidėjus paslaugų poreikiui. Maksimali galima paslaugoms suplanuota lėšų suma 12 mėnesių laikotarpiui įskaitant galimą padidėjimą yra 10 500,00 EUR be PVM (12 705,00 EUR su PVM).

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai, taip pat sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti Sutartyje nurodytos pradinės sutarties vertės, o išpirkti mažesnę kiekį, Pirkėjas gali.

3.4. Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlyme) nurodyti įkainiai (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlyme) nurodyti įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.4.2. perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM dydžiui – įkainiai, nurodyti Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlyme), keičiami (mažinami arba didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai be PVM nekeičiami;

3.4.3. perskaičiuoti įkainiai (su PVM) pradedami taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.4.4. perskaičiuoti įkainiai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra sudarytos sutarties neatskiriama dalis;

3.4.5. Įkainiai (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

4. PASLAUGŲ PIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo jai dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų paslaugų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtose ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Paslaugų teikėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas paslaugas.

4.2. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jeigu jie pasitelkiami) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Pirkėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Pirkėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų (jeigu jie pasitelkiami) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.4. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo suteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną arba atitinkamai sumažinama už suteiktas paslaugas mokėtina suma.

9.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 3 150 eurų dydžio netesybas (baudą). Bauda garantuojama, kad Pirkėjui bus sumokėta aukščiau nustatyta suma dėl to, kad Paslaugų teikėjas praleido Sutartyje nustatytą įvykdymo terminą, pasireiškusių Sutarties neįvykdymu arba netinkamai juos vykdė, t. y. nepašalino pastabų. Paslaugų teikėjo pareiga sumokėti baudą atsiranda nuo Sutarties pažeidimo momento.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant atsiskaitymo terminą, negali būti ilgesnė, kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą yra: Vaidas Neviera, Architektūros ir urbanistikos vyriausiasis specialistas ir Asta Čeponienė, Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė. Pirkėjo paskirta atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Jolanta Kevevari, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Juridinio asmens kodas 188642660
Ne PVM mokėtoja
Sąsk. Nr. LT72 4010 0431 0002 0052
Bankas AB Luminor bank
Banko kodas 40100
Tel. (8 450) 43142
El. p. savivaldybe@birzai.lt

Administracijos direktorius

Vidas Eidukas

(parašas)

2020-01-27

(data)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Geopagrindas“
Savanorių pr. 235-4, LT-50184 Kaunas
Juridinio asmens kodas 304405426
PVM kodas LT100010464615
Sąsk. Nr. LT27 7044 0600 0811 5699
Bankas AB SEB
Banko kodas 70440
Tel. +370 687 72070
El. p. info@geopagrindas.lt

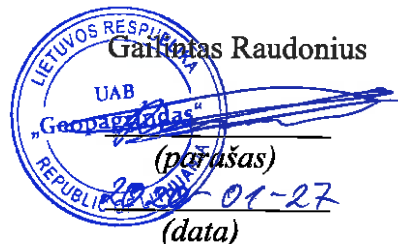
Direktorius

Garintas Raudonius

(parašas)

2020-01-27

(data)



**PASTATŲ SU PRIKLAUSINIAIS IR BE JŲ IR INŽINERINIŲ STATINIŲ
(AIKŠTELIŲ, PRAVAŽIAVIMŲ IR PAN.) KADASTRINIŲ MATAVIMŲ
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Sutarties įvykdymo terminas – paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių, sutarties pratęsimą įforminant papildomu susitarimu prie pagrindinės sutarties.

2. Paslaugų teikimo vieta – Biržų rajono savivaldybės teritorija.

3. Perkančioji organizacija, Užsakovas – Biržų rajono savivaldybės administracija.

4. Pirkimo objektas:

4.1. Pastatų su priklausiniais ir be jų kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra):

4.1.1. Patalpų iki 100 m² bendro ploto;

4.2.2. Patalpų iki 100-500 m² bendro ploto;

4.1.3. Patalpų virš 500 m² bendro ploto.

4.2. Inžinerinių statinių: aikštelių, pravažiavimų ir pan. kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra);

4.3. Sklypų kadastrinių matavimų tikslinimas dėl duomenų pasikeitimo, kadastro duomenų bylų tikslinimas (su patikra).

5. Paslaugų kiekis – pagal poreikį. Preliminarūs 12 mėn. kiekiai nurodyti šios Techninės specifikacijos 7 punkte.

6. Vykdyto sąlygos:

6.1. Tiekėjas po perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo reikalingus dokumentus iš perkančiosios organizacijos pasiima pats, o atlikus paslaugą, grąžina į perkančiosios organizacijos buveinę (Vytauto g. 38, Biržai) sekančią darbo dieną.

6.2. Perkančioji organizacija pateiks turimą medžiagą, reikalingą pastatams ir inžineriniams statiniams formuoti. Tiekėjas privalo pats surinkti visus trūkstamus duomenis, reikalingus kadastrinei bylai suformuoti.

6.3. Tiekėjas turi vadovautis:

6.3.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu (aktualia redakcija);

6.3.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu (aktualia redakcija);

6.3.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 (aktualia redakcija);

6.3.4. Nekilnojamojo turto registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 (aktualia redakcija);

6.3.5. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522 (aktualia redakcija).

6.4. Tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie darbų eigą, užtikrinti, kad kadastriniai matavimai būtų atlikti sutartyje bei užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad atlikti darbai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatomi





Kopija tikra



2024-01-27

paslaugos tiekimo trūkumai, Tiekėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai ištaisyti sutarties objekto dokumentų trūkumus.

6.5. Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pateikto atskiro užsakymo atlikti užsakyme nurodytus kadastrinius matavimus ir pateikti statinio kadastro duomenų bylas su patikra (kadastro duomenų suderinimu su Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoju valstybės įmone Registrų centru). Esant didelės apimties užsakymams, įvykdymo terminas gali būti nustatomas atskiru susitarimu.

6.6. Paslaugos Tiekėjas, įvykdęs užsakymą, surašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia Užsakovui statinio kadastro duomenų bylas dviem egzemplioriais bei vieną egzempliorių kompiuterinėje laikmenoje. Užsakymas laikomas įvykdytu, kai kadastrinių matavimų byloje, atlikusi išankstinę patikrą, valstybės įmonė Registrų centras padaro atžymą apie suderinimą.

6.7. Statinių kadastrinių matavimų paslaugos kainoje turi būti numatytos visos išlaidos, įskaitant užsakymo priėmimo, matavimų atlikimo, geodezinių išpildomųjų nuotraukų pasirengimo, kadastro duomenų bylų parengimo ir išankstinės patikros valstybės įmonėje Registrų centre, dokumentų pateikimo Užsakovui, bei visų kitų darbų, susijusių su kadastrinių matavimų atlikimu ir kadastro duomenų bylos parengimu, išlaidas. Jokių papildomų mokėjimų Tiekėjas už paslaugas reikalauti negali.

7. Kadastrinių matavimų kiekiai yra preliminarūs, perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso preliminaraus paslaugų kiekio, bus perkama pagal poreikį.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėnesių kiekis
1.	Pastatų su priklausiniais ir (ar) be jų kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra)	X	X
1.1.	Patalpų iki 100 m ² bendro ploto	vnt.	30
1.2.	Patalpų iki 100-500 m ² bendro ploto	vnt.	10
1.3.	Patalpų virš 500 m ² bendro ploto	vnt.	5
2.	Inžinerinių statinių: aikštelių, pravažiavimų ir pan. kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra)	vnt.	8
3.	Sklypų kadastrinių matavimų tikslinimas dėl duomenų pasikeitimo, kadastro duomenų bylų tikslinimas (su patikra)	vnt.	8
Iš viso:			61

8. Paslaugoms suplanuota lėšų suma 12 mėnesių laikotarpiui yra 7 350,00 EUR be PVM, ši suma gali keistis – didėti arba mažėti iki 30 procentų sumažėjus ar padidėjus paslaugų poreikiui. Maksimali galima paslaugoms suplanuota lėšų suma 12 mėnesių laikotarpiui įskaitant galimą padidėjimą yra 10 500,00 EUR be PVM (12 705,00 EUR su PVM).

Vertinant pasiūlymus, bendrą 12 mėnesių pasiūlymo palyginamoji kaina turi būti ne didesnė nei 7 350,00 EUR be PVM (8 893,50 EUR su PVM).

Kopija tiktai

Viešųjų pirkimų skyrius
vyriausioji specialistė

Įdoma



Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
2 priedas

UAB „GEOPAGRINDAS“

(Tiekėjo pavadinimas)

Savanorių pr. 235-4 Kaunas LT-50184, 868772070, geopagrindas@gmail.com, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, 304405426, PVM kodas LT100010464615.
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Biržų rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL NEKILNOJAMO TURTO (PASTATŲ SU PRIKLAUSINIAIS IR BE JŲ IR INŽINERINIŲ STATINIŲ (AIKŠTELIŲ, PRAVAŽIAVIMŲ IR PAN.) KADASTRINIŲ MATAVIMŲ PASLAUGA) KADASTRINIŲ MATAVIMŲ PASLAUGŲ

2019-12-12 Nr. _____

(Data)

KAUNAS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Geopagrindas“
Tiekėjo adresas <i>(Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Savanorių pr. 235-4 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gailintas Raudonius
Telefono numeris	868772070
Fakso numeris	
El. pašto adresas	geopagrindas@gmail.com
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis vardas, pavardė, pareigos <i>(jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija)</i>	

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus ir procentinę išraišką), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	
Specialistas, kuriuo yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-ų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu.	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), ketina įdarbinti specialistus.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose jeigu tokių bus).

air

Kopija tikra

2020-01-27

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome paslaugas atlikti bei patvirtiname, kad mūsų pasiūlymas atitinka visus skelbime apie pirkimą ir supaprastinto atviro konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

Pastatų su priklausiniais ir be jų ir inžinerinių statinių (aikštelių, pravažiavimų ir pan.) kadastrinių matavimų paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėnesių kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	Vieneto įkainis Eur su PVM	Suma EUR su PVM (4*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pastatų su priklausiniais ir (ar) be jų kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra):	X	X	X	X	X
1.1.	Patalpų iki 100 m ² bendro ploto	vnt.	30	50,00	60,50	1815,00
1.2.	Patalpų iki 100-500 m ² bendro ploto	vnt.	10	150,00	181,50	1815,00
1.3.	Patalpų virš 500 m ² bendro ploto	vnt.	5	250,00	302,50	1512,50
2.	Inžinerinių statinių: aikštelių, pravažiavimų ir pan. kadastriniai matavimai ir kadastro duomenų bylų sudarymas (su patikra)	vnt.	8	180,00	217,80	1742,40
3.	Sklypų kadastrinių matavimų tikslinimas dėl duomenų pasikeitimo, kadastro duomenų bylų tikslinimas (su patikra)	vnt.	8	190,00	229,90	1839,20
Bendra 12 mėnesių pasiūlymo palyginamoji kaina*:						8724,10

**Bendra 12 mėnesių pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui nustatant konkurso laimėtoją bei tikrinant ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina, arba per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina. Bendra 12 mėnesių pasiūlymo palyginamoji kaina paskaičiuojama 4 stulpelį (Preliminarų 12 mėnesių kiekį) padauginant iš 6 stulpelio (įkainis EUR su PVM).*

Sumos lentelės 7 stulpelyje nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastaba: Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso preliminaraus paslaugų kiekio, bus perkama pagal poreikį. Paslaugoms suplanuota 12 mėnesių suma (nurodyta pirkimo dokumentuose) gali keistis – didėti arba mažėti iki 30 procentų.

Bendra 12 mėnesių pasiūlymo palyginamoji kaina: 8724,10 EUR (su PVM).

(aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt keturi eurai ir 10 ct.).

(sumos žodžiais)

Kopija tikra

2020-01-27

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių 6 stulpelio nepildo, o 7 lentelių stulpeliuose nurodo Sumą EUR be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Kvalifikacijos pažymėjimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 5.13 punkte). Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja Perkančiosios organizacijos konkurso sąlygose nustatytą terminą.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Gailintas Raudonius

(Vardas ir pavardė)





