



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, 2018-02-04, Nr. (2-24-M) 51-110

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybės įmonės Turto banko įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-300, ir

UAB „Santjana“, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus Jan Petrovskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Priežiūros paslaugos, susijusios su pastatais“, Nr. 407093, vykdyto atviro konkurso būdu, III dalies rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui pastato priežiūros paslaugas Naujoji g. 2-1, Alytuje, *(taikoma III pirkimo daliai)* (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Pagal Užsakovo poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau – Sistemą), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (-us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą.

1.4. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugas teikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų.

2.2.2. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas/prekes, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, (toliau – medžiagos) Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Užsakovo atstovą apie būtinas panaudoti medžiagas, jų kiekį ir kainą bei gauti jo patvirtinimą dėl šių medžiagų naudojimo prieš šių medžiagų panaudojimą vykdant Sutartį. Šiuo atveju Užsakovas gali pasirinktinai, įvertinęs Tiekėjo siūlomas medžiagas ir jų kainas, medžiagas pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo arba iš trečiųjų asmenų ir jas perduoti Tiekėjui.

2.2.3. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas medžiagoms, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis nenumatytą medžiagų įsigijimą ir pan.).

2.2.4. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala.

2.2.5. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2.2.5. Avariniais atvejais:

2.2.5.1. Visą parą veikiančiu telefonu **852482192** arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose.

2.2.5.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą techninėje specifikacijoje;

2.2.5.3. per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Paslaugų gavėją apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.2.5.4. likvidavimo darbus atlieka nedelsiant, kad išvengtų didesnės žalos ir / ar užtikrinti Pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą.

2.6. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos:

3.1.1. Teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų Sutartyje ar jos prieduose nustatyta tvarka bei terminais, moka Užsakovui 200,00 Eur netesybas už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį. Tiekėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose sąlygas teiktas Paslaugas.

3.1.2. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2. punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM.

3.2. Sutarties 3.1. punkte nurodytos netesybos laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina yra 30 000, 00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų), be PVM. PVM sudaro 6 300, 00 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra **36 300, 00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų)** (taikoma III pirkimo daliai).

4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas ir medžiagas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4.4. Užmokestis už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas Tiekėjui, mokamas viena kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant medžiagas), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
Alytaus projektų vadovas [redacted] [redacted]	Nekilnojamojo turto departamento Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Kauno regiono NT vadybininkas [redacted], [redacted] (taikoma Naujoji g. 2 Alytuje)

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Nekilnojamojo turto departamento Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Kauno regiono NT vadybininkas [redacted]
[redacted]

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą. Paslaugos pradamos teikti nuo 2019 m. kovo 1 d.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisinės asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti.

7.4. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

7.5. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

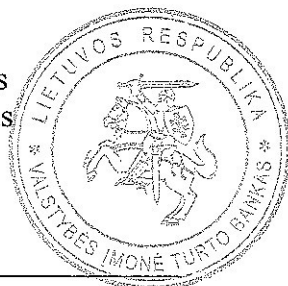
Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Santjana“
Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius
Įmonės kodas 22656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
tel. (8~5) 248 2192
El. paštas info@santjana.lt
A. s. LT174010049501121558
Luminor bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

(parašas)



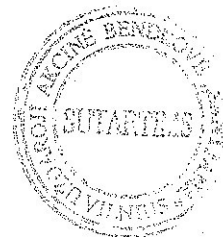
Nekilnojamojo turto valdymo
skaitmeninės technologijos grupės
vadovas

Juliana Pavlovukienė
2019-01-31

Direktorius

Jan Petrovskij

(parašas)



PASTATŲ ADMINISTRAVIMO, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROJI DALIS PASLAUGŲ TEIKIMUI (taikoma III pirkimo daliai):

III pirkimo dalis

Administracinis pastatas

Adresas: **Naujoji g. 2-1, Alytus**; unikalus Nr. 4400-2008-9276:2113, patalpų bendras plotas – 2906,22 kv. m, pastatas pažymėtas plane 1B4b; statybos metai: 1974; Aukštų skaičius: 4; Konstrukcijos tipas: sienos – gelžbetoninės plokštės, stogo konstrukcija – gelžbetoninis; stogo danga – ruberoidas; Šildymas: miesto, iš centralizuotų sistemų; Vandentiekis: yra, miesto; Kanalizacija: yra, miesto; Elektra: yra; Karštas vanduo: yra; Dujos: nėra; Vėdinimas ir kondicionavimas: yra

Perkama statinio techninė priežiūra, vandentiekio ir nuotekų sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas, elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas, šildymo ir karšto vandens tiekimo, vėdinimo ir kondicionavimo sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas, priešgaisrinės sistemos techninė priežiūra, aptarnavimas ir gesintuvų patikra bei priežiūra ir avarijų likvidavimas bei kitos remonto paslaugos.

1. BENDROJI DALIS PASLAUGŲ TEIKIMUI:

1.1. Pranešimų apie gedimus ar papildomus darbus priėmimas ir nukreipimas konkrečiam vykdytojui. Visų teikiamų paslaugų ir darbų kokybės užtikrinimas, Perkančiajai organizacijai aktualios informacijos teikimas, informavimas apie pastebėtus įrenginių naudojimo tvarkos taisyklių pažeidimus.

1.2. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybe, per Perkančiosios organizacijos nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau – Sistema), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (-us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą.

1.3. Sąskaitų už šia sutartimi suteiktas paslaugas ar atliktus darbus detalizavimas – kartą per mėnesį.

1.4. Detalių ir/ar papildomų medžiagų užsakymas ir tiekimas – pagal poreikį (pagal atskirai šalių iš anksto suderintą sąmatą).

1.5. Sąmatų pastatų remonto ir kitiems susijusiems darbams atlikti, ruošimas bei pateikimas – pagal poreikį.

1.6. Bendravimui su Perkančiąja organizacija paslaugų teikėjas skiria įmonės darbuotoją (-us) atsakingą (-us) už sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, su kuriuo derinama paslaugų teikimo eiga, sprendžiami einamieji ir paslaugų kokybės klausimai, identifikuojamas paslaugų poreikis, vykdomos konsultacijos iškilusiais klausimais elektroniniu paštu ir/ar telefonu ir/ar kitomis elektroninėmis priemonėmis – taip pat pagal Perkančiosios organizacijos poreikį atvykstant į administracinį pastatą.

1.7. Perkančiajai organizacijai aktuali informacija ir ataskaitos apie suteiktas paslaugas bei aptarnaujamų pastatų/įrenginių būklę teikiami kartą per mėnesį.

2. PASLAUGAS SUDARYS:

2. Statinio techninė priežiūra:



- 2.1. Skiriamas atsakingas, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas, specialistas – techninis prižiūrėtojas, vykdyti nuolatinę pastatų techninę priežiūrą.
- 2.2. Pastatų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“.
- 2.3. Nuolatiniai pastatų būklės stebėjimai vykdomi **ne rečiau kaip kartą per mėnesį**, o pastebėjus pastato būklės defektus, deformacijas, vykdant pastato dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbus, pastato ar besiribojančiuose sklypuose vykstant naujų statinių statybos ar esamo statinio rekonstravimo darbus nuolatiniai stebėjimai privalo būti vykdomi dažniau. Nuolatinį stebėjimų metu vizualiai tikrinamos pastato pagrindinės konstrukcijos, fiksuojami pastebėti defektai, avarių pavojai ir numatomos priemonės jiems pašalinti, vizualiai tikrinama gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklė, patalpų ir aplinkos sanitarinė būklė. Visi atliekami nuolatiniai stebėjimai ir priemonės nustatytų defektų pašalinimui privalo būti fiksuojami pastato techninės priežiūros žurnale. Nuolatinis pastato būklės stebėjimas atlieka techninis prižiūrėtojas.
- 2.4. Kasmetinės pastato, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūros atliekamos pasibaigus ir/ar prieš prasidedant šildymo sezonui. Kasmetinių apžiūrų metu detalios apžiūros ir tikrinamos pagrindinės pastato konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo pastato tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis, įvertinama nuolatinį stebėjimų kokybė. Visos kasmetinės apžiūros turi būti suformuluotos ir aprašytos išsamia apžiūros akte ir įrašu pastato techninės priežiūros žurnale. Kasmetines apžiūras atlieka specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.
- 2.5. Įvykus stichinei nelaimei (gaisras, liūtis, uraganas ir kt.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūtis ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, nedelsiant privalo būti atliekamos neeilinės apžiūros. Neeilinių apžiūrų metu detalios apžiūros ir tikrinamos, galimai, pažeistos pagrindinės pastato konstrukcijos, inžinerinė įranga, galimų, pažeidimų įtaką kitoms pastato konstrukcijoms ir inžinerinei įrangai, nustatomas susidariusios situacijos tyrimų poreikis, nustatyti defektai ir remonto darbų poreikis detalios apžiūros akte ir įrašu pastato techninės priežiūros žurnale. Neeilines apžiūras atlieka specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą.
- 2.6. Esant poreikiui turi būti atliekamos ir kitos papildomos apžiūros, statybiniai tyrinėjimai ar auditas. Apžiūrų, tyrinėjimų ar auditų tikslai suformuluojami pagal atskirą užsakymą, juos atlieka teisės aktuose nustatytos komisijos ir/ar asmenys. Apžiūros, tyrinėjimai ar auditai fiksuojami surašant technines ataskaitas ar projektus ir įrašais pastato techninės priežiūros žurnale.
- 2.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais pastatų techninę priežiūrą pildoma visa pastato techninės priežiūros dokumentacija.

3. Šildymo ir karšto vandens sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas:

- 3.1. Skiriamas atsakingas, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas, specialistas – šilumininkas, vykdyti pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų nuolatinę techninę priežiūrą ir aptarnavimą.
- 3.2. Šildymo ir karšto vandens sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 (su visais galiojančiais pakeitimais) patvirtintame Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos apraše nurodytomis apimtimis ir periodiškumais.
- 3.3. Švaros palaikymas šiluminiame punkte – **kiekvieną kartą atvykus**.
- 3.4. Valdiklių, kontrolės matavimo prietaisų, reguliatorių, elektros variklių, siurblių, šilumokaičių, išsiplėtimo indų, filtrų ir purvo rinktuvų plombų, uždarnosios ir reguliavimo armatūros funkcionalumo ir būklės kontrolė – **kiekvieną kartą atvykus**.
- 3.5. Skaitiklių duomenų nurašymas ir pateikimas paslaugų teikėjui, duomenų analizė, plombų apžiūra – **kartą per mėnesį**.
- 3.6. Vamzdynų, jų sujungimų, alkūnių, izoliacijos būklės, šildymo prietaisų (radiatorių), sklendžių, ventilių, plombų patikrinimas – **kartą per mėnesį**, po kiekvieno gedimo ar avarijos likvidavimo – nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per **1 darbo dieną**.



3.7. Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui: filtrų išvalymas, manometrų patikra, hidrauliniai sistemos bandymai – kartą per metus, po šildymo sezono, po šiluminių trasų ir sistemos įrenginių remonto darbų ar gedimų, šildymo ir karšto vandens sistemos praplovimas – **pagal poreikį po šildymo sezono.**

3.8. Einamieji sistemos techninio aptarnavimo darbai ir remontas – pagal poreikį, už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

3.9. Gedimų ir avarijų lokalizavimas – nedelsiant nustačius gedimą, **darbo dienomis, darbo valandomis, nuo 8:00 iki 17:00, atvykstant 2 valandų laikotarpyje, ne darbo metu nuo 17:01 iki 07:59, savaitgaliais ir švenčių dienomis, atvykstant 3 valandų laikotarpyje.**

Likvidavus avariją tiekėjas privalo sutvarkyti avarijos vietą.

Remonto ir gedimų bei avarijų lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

4. Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas :

4.1. Skiriamas atsakingas, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas, specialistas – elektrikas, vykdyti nuolatinę elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninę priežiūrą.

4.2. Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2012 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1-211 (su visais galiojančiais pakeitimais) patvirtintose Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse nurodytomis apimtimis ir periodiškumais.

4.3. Švaros palaikymas elektros skydinėje – **kiekvieną kartą atvykus.**

4.4. Elektros energijos tiekimo inžinerinių sistemų techninė priežiūra, žurnalo pildymas – **kartą per mėnesį.**

4.5. Elektros skaitiklių rodmenų nurašymas bei perdavimas elektros energiją tiekiančiai įmonei (pagal elektros energijos tiekėjo reikalavimus arba Perkančiosios organizacijos nurodytam asmeniui (jei skaitikliai nurašomi nuotoliniu būdu tokios informacijos teikti nereikia)) – **kartą per mėnesį.**

4.6. Vidaus apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, rozečių, jungiklių, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydų profilaktikos darbai – **pagal poreikį.**

4.7. Vidaus apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, rozečių, jungiklių, paskirstymo dėžučių remonto darbai – **pagal poreikį**, už darbą ir medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, o už medžiagas, nenurodytas sutartyje, apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 5 darbo dienos.**

4.8. Bendro naudojimo patalpose, kabinetuose ir kitose patalpose perdegusių elektros lempučių keitimas – **pagal poreikį.**

4.9. Įžeminimų apžiūra, žurnalo pildymas – **pagal techninius reikalavimus.**

4.10. Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra, be metrologinės patikros – **kartą per mėnesį.**

4.11. Informavimas apie prievolę atlikti elektrofizikinius matavimus – **ne vėliau kaip likus 1 mėn. iki planuojamo patikrinimo.**

4.12. Elektrofizikiniai matavimai (izoliacijos varžų tikrinimas, įžeminimo sistemos ir žaibolaidžių patikra) – **pagal poreikį ir teisės aktų reikalavimus, apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą.**

4.13. Perkančiosios organizacijos atstovavimas elektros energijos tiekėjo įmonėje ir Valstybinėje energetikos inspekcijoje prie Energetikos ministerijos – **pagal poreikį.**

4.14. Einamieji sistemos remonto darbai – **pagal poreikį**, už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra**

nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.

4.15. Gatvės apšvietimo šviestuvų ir apšvietimo lempų keitimas ir remontas – pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju, atsižvelgiant į darbų specifiką, yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

4.16. Elektra šildomų įrenginių priežiūra, remontas, vadovaujantis gamintojo instrukcijomis ir galiojančiais teisės aktais. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

4.17. Gedimų ir avarijų lokalizavimas – **nedelsiant nustačius gedimą, darbo dienomis, darbo valandomis, nuo 8:00 iki 17:00, atvykstant 1 valandos laikotarpyje, ne darbo metu nuo 17:01 iki 07:59, savaitgaliais ir švenčių dienomis, atvykstant 2 valandų laikotarpyje.**

Likvidavus avariją tiekėjas privalo sutvarkyti avarijos vietą.

Remonto ir gedimų bei avarijų lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

5. Šalto vandens ir nuotekų sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas:

5.1. Skiriamas atsakingas, specialistas – santechnikas, vykdyti nuolatinę šalto vandens ir nuotekų sistemų techninę priežiūrą.

5.2. Šalto vandens ir nuotekų sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, įstatymais, potvarkiais ir kitais dokumentais reglamentuojančiais šią veiklą.

5.3. Švaros palaikymas vandens apskaitos mazge – **kiekvieną kartą atvykus.**

5.4. Duomenų apie šalto vandens suvartojimą surinkimas ir ataskaitų pateikimas šaltą vandenį teikiančiai įmonei arba pirkėjo nurodytam asmeniui – **kartą per mėnesį.**

5.5. Nuotekų sistemų, tame tarpe ir šulinių, pagal atsakomybės ribų aktus, priežiūra ir aptarnavimas – **kartą per mėnesį.**

5.6. Lietaus vandens nuotekų sistemų priežiūra ir aptarnavimas – **kartą per mėnesį.**

5.7. Lietaus vandens nuotekų sistemų (įlajų, nuvedimo lataų, stovų ir kt.) valymas nuo purvo, lapų ir kitų šiukšlių – **kartą per metus** (rudens pabaigoje, prieš žiemą, nukritus medžių lapams) šaltuoju metų periodu imtis priemonių išvengti užšalimo, varveklių susidarymo, savalaikio šalinimo jiems susidarius.

5.8. Uždaromosios armatūros, vamzdinių, jų sujungimų, alkūnių, izoliacijos, vandens filtrų būklės tikrinimas – **kartą per mėnesį.**

5.9. Uždaromosios armatūros, vamzdinių, jų sujungimų, alkūnių, izoliacijos, vandens filtrų remonto darbai – **pagal poreikį**, už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

5.10. Metalinių konstrukcijų detalių apsauga nuo korozijos (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas) – **pagal poreikį.**

5.11. Santechninių prietaisų priežiūra, būklės tikrinimas ir profilaktikos darbai – **kartą per mėnesį.**

5.12. Santechninių prietaisų remonto darbai – **pagal poreikį**, už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų.**

5.13. Einamieji sistemų techninio aptarnavimo darbai ir remonto darbai – **pagal poreikį**, už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą ir sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į**

darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.

5.14. Gedimų ir avarių lokalizavimas – nedelsiant nustačius gedimą, **darbo dienomis, darbo valandomis, nuo 8:00 iki 17:00, atvykstant 2 valandų laikotarpyje, ne darbo metu nuo 17:01 iki 07:59, savaitgaliais ir švenčių dienomis, atvykstant 3 valandų laikotarpyje.**

Likvidavus avariją tiekėjas privalo sutvarkyti avarijos vietą.

Remonto ir gedimų bei avarių lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

5.15. Užsakovo balanse esančių nuotekų trasų praplovimas pagal poreikį už darbą apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą.

6. Priešgaisrinės sistemos techninė priežiūra, aptarnavimas ir gesintuvų patikra bei priežiūra:

6.1. Skiriamas atsakingas, teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas, specialistas vykdyti nuolatinę priešgaisrinės sistemos techninę priežiūrą bei atstovauti Turto banką institucijose, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tikrinti (kontroliuoti) pastatų/patalpų priešgaisrinės saugos sistemas ir/ar įrenginius.

6.2. Priešgaisrinės sistemos techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, įstatymais, potvarkiais ir kitais dokumentais reglamentuojančiais šią veiklą.

6.3. Gaisrinės saugos sistemos įrenginių patikrinimas – pagal Bendrąsias priešgaisrinės saugos taisykles, jų būklės įvertinimas ir pasiūlymų dėl įrangos atnaujinimo/pirkimo pagal teisės aktų reikalavimus pateikimas.

6.4. Priešgaisrinio inventoriaus techninė priežiūra ir aptarnavimas (įskaitant gaisrinių čiaupų bei gaisrinių žarnų patikrą, gaisrinių žarnų perkantavimą, sistemos hidraulinius bandymus) – pagal Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles.

6.5. Gesintuvų tikrinimas ir užpildymas – **pagal poreikį**, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. Tikrinimas ir užpildymas atliekamas ne vėliau nei baigiasi gesintuvų garantinis ar patikros galiojimo laikas.

6.6. Priešgaisrinės sistemos remontas – **pagal poreikį**, už darbus ir medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

6.7. Evakuacinių planų parengimas ir kito, pagal teisės aktus privalomo, ženklinimo, pakabinimas, koregavimas – **pagal poreikį**, už darbus ir medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą.

7. Vėdinimo sistemų priežiūra:

7.1. Vizualinė vėdinimo įrenginių apžiūra ir automatikos parametrų nustatymo patikrinimas – kiekvieną kartą atvykus;

7.2. Gaubtų, liukų ir kitų panašių vėdinimo dalių sandarumo patikrinimas – pagal poreikį;

7.3. Vėdinimo filtrų pakeitimas – pagal poreikį, bei rėmų sandarumo patikrinimas, vėdinimo kameros drėgnas valymas, keičiant filtrus- medžiagos apmokamos pagal atskirą susitarimą – pagal poreikį;

7.4. Automatinių sklendžių veikimo patikrinimas – pagal poreikį;

7.5. Sklendžių pavaros veikimo ir montavimo patikrinimas – pagal poreikį;

7.6. Variklio vibracijas slopinančių atramų patikrinimas – pagal poreikį;

7.7. Kondensato nubėgimo patikrinimas, pravalymas – pagal poreikį;

7.8. Įrangos veikimo patikrinimas atsiradus pašaliniams garsams – pagal poreikį;

7.9. Reikalingos dokumentacijos pildymas – pagal teisės aktų reikalavimus.

7.10. Smulkus remontas ir kiti nepaminėti (gamintojų pateiktose instrukcijose ir galiojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose) priežiūros ir aptarnavimo darbai. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

7.11. Esant poreikiui tiekėjas privalo užtikrinti laikiną įrenginių sustabdymą ir jų paleidimą po sustabdymo.

7.12. Remonto ir gedimų bei avarių lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

8. Oro kondicionavimo sistemų priežiūra.

8.1. Nutekėjimų patikrinimas – pagal poreikį;

8.2. Įrangos nuotėkių patikrinimas – pagal poreikį;

8.3. Elektros, kontrolės ir saugos įrangos patikrinimas – pagal poreikį;

8.4. Fazės srovės ir įtampos matavimas – pagal poreikį;

8.5. Elektros laidų ir sujungimų patikrinimas ir paveržimas – pagal poreikį;

8.6. Freono papildymas – pagal poreikį;

8.7. Vamzdynų ir vamzdynų elementų izoliacijos būklės patikrinimas, sutvarkymas – pagal poreikį;

8.8. Kondensato nubėgimo patikrinimas – pagal poreikį;

8.9. Išorinio bloko kondensatoriaus valymas, remontas – pagal poreikį;

8.10. Vidaus blokų dezinfekcija- pagal poreikį;

10.11. Uždarymo ir reguliuojančios armatūros darbo patikrinimas;

8.11. Smulkus remontas ir kiti nepaminėti (gamintojų pateiktose instrukcijose ir galiojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose) priežiūros ir aptarnavimo darbai. **Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

8.12. Taip pat esant poreikiui tiekėjas privalės užpildyti kondicionierius freonu/azotu ar kitais kondicionieriuose naudojamais šaldymo skysčiais, užtikrinti tepalų, filtrų, valdymo plokščių keitimą, išorinių vamzdžių izoliacinės medžiagos keitimą bei išorinio bloko kondicionierių blokų plovimo paslaugas su chemija bei kita tam, kad Perkančiosios organizacijos kondicionieriai, kondicionavimo ir vėdinimo sistemos būtų veikėtų tinkamai.

8.13. Oro kondicionavimo sistemų remonto ir gedimų bei avarių lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

9. Langų bei durų priežiūra ir remontas:

9.1. Langų (plastikinių ir/ar aliuminio ir/ar medinių) vyrių, rankenų, apkaustų, tarpinių reguliavimas, gedimų šalinimas, stiklo paketų ar stiklų keitimas – pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą.

Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų. Durų vyrių, rankenų, spynų, durų pritraukėjų priežiūra, reguliavimas, gedimų šalinimas, raktų gamyba - pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą.

Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų.

Remonto ir gedimų bei avarių lokalizavimo atvejais tiekėjo atstovas nedelsiant ir per ne ilgesnį nei 1 darbo dienos terminą privalo pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui, kokių priemonių imtasi trūkumams pašalinti ir nurodo gedimo pašalinimo terminą, tai yra iki kada vėliausiai gedimas bus pašalintas.

10. Atsakingas asmuo

10.1. Atsakingas asmuo, administruojantis ir kontroliuojantis paslaugų sutartis, sudarytas dėl pastato priežiūros, apsaugos ir eksploatavimo, inicijuojantis problemų šalinimą, avarinių situacijų likvidavimą, jei reikalinga tiesiogiai bendraujantis su pastatų naudotojais. Šis asmuo pagal Perkančiosios organizacijos iš anksto suderintą poreikį, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo



Perkančiosios organizacijos prašymo gavimo dienos, privalės atvykti į nurodytą objektą spręsti aukščiau išvardintus incidentus.

11. Remonto ir kitos įvairios paslaugos

11.1. Pastato vidaus ir išorės remonto darbai, – pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Darbų atlikimo terminas kiekvienu konkrečiu atveju yra derinamas su Perkančiąja organizacija. Atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos ir jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 30 darbo dienų.**

11.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatymu (toliau – įstatymas) prie pastato kelti vėliavas Įstatyme nustatyta tvarka ir dienomis.

11.3. Vėliava turi būti keliama nustatytos dienos ryte iki 8 val. 00 min. ir nukeliama iki kitos dienos ryto.

11.4. Bus perkamos ūkinės paslaugos (smulkūs ūkiniai darbai), kurias sutarties vykdytojas atliks Perkančiosios organizacijos nurodytose patalpose pagal poreikį. **Paslaugų suteikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 3 darbo dienos. Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms tiekėjas gali prašyti pratęsti paslaugų suteikimo terminą įvardindamas konkrečias priežastis.**

11.5. Aukščiau nepaminėtų avarinių situacijų likvidavimas ir vietos sutvarkymas likvidavus avariją, atvykstant, kuo skubiau, tačiau ne ilgiau kaip 2 valandų laikotarpyje, užtikrinant papildomą įrangą nuostoliams sumažinti, tiek Perkančiajai organizacijai, tiek dėl avarijos nuostolių patyrusiems kitiems statinio naudotojams.

11.6. Medžių, krūmų genėjimas ir atliekų išvežimas - pagal poreikį, už darbus apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Paslaugų suteikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

11.7. Teritorijos mechaninis valymas žiemos sezonu – pagal poreikį, už darbus apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Paslaugų suteikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

11.8. Grafyčių valymas nuo pastatų paviršių – pagal poreikį, už darbus ir medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą sąmatą. **Paslaugų suteikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**

11.9. Vandens šildytuvo remontas, priežiūra pagal gamintojo instrukcijas ir galiojančius teisės aktus. **Paslaugų suteikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų.**





VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS *(2-24-21) 51-110*

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – paslaugos ar bet kokie pavedimai atliekami pagal Sutartį, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.8. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
- 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
- 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų





rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už suteiktas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimtas Paslaugas Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą (-us) terminą (-us);

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instrukuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą. Tai yra esminė Sutarties sąlyga;

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“



taisykles, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.



8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

9.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, Sutarties kaina ir / arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.





9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro

susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) keitimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti savo Pasiūlyme (Specialiųjų sutarties sąlygų 3 priedas) nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sutarties sąlygų 11.2. p.) be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. SubtiekJo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.10. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

12.2. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė nei Sutarties galiojimo trukmė. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.



12.3. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui gražinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos.

13.3. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.



15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiektėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų

¹ 2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.



apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemonės minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

16.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemonės, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

16.8. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

