

SOCIALINIŲ TINKLŲ PALAIKYMŲ VYKDANT VIEŠĄJĄ KAMPANIJĄ „ATLIEKŲ KULTŪRA“ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. sausio 13 d. Nr. PS-004/2020
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir UAB „Magnet LT“, juridinio asmens kodas 304557170, atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatys (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią socialinių tinklų palaikymo vykdant viešąją kampaniją „Atliekų kultūra“ paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97. Sutarties sudarymo pagrindas – 2020 m. sausio 9 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 002.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – socialinių tinklų (Facebook, Instagram) palaikymo vykdant viešąją kampaniją „Atliekų kultūra“ palaikymas (toliau – paslaugos). Paslaugas apima:

- nuolatinis atnaujinimas aktualia, aiškiai suprantama informacija, susijusia su viešinimo kampanijos „Atliekų kultūra“ temomis;
- nuolatinis vizualų (ilustracijų, įrašų) turinio kūrimas;
- komunikacijos (Facebook, Instagram) palaikymas;
- pasitelkiami originalūs kūrybiniai sprendiniai, kurių dėka būtų sudominama, įtraukiama tikslinė auditorija.

2. **Sutarties kaina** – 7 986,00 su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Vieno mėnesio paslaugų teikimo įkainis yra 1 331,00 su PVM.

4. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Paslaugų įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų įkainio dydžiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas

5. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainis nebus neperskaičiuojamas;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

5.4. paslaugų įkainio pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.5. perskaičiuotas paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas socialinių tinklų (Facebook, Instagram) teminiuose puslapiuose (profiluose – Atliekų kultūra) turės patalpinti ne mažiau kaip 16 pranešimų per mėnesį.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas paslaugas vykdomas pagal Sutarties 3 punkte fiksuotą įkainį.

9. Paslaugų teikėjas faktiškai suteikęs paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), kuriame nurodoma, kokios paslaugos, kokia apimtimi Paslaugų gavėjui buvo suteiktos. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo atstovo, patvirtinant šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą, pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

10. Mokėjimai už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas 160201T90000 bei Sutarties data ir numeris.

11. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

12. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

13.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris perduos suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

13.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

13.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;

13.4. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

13.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

13.6. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

13.7. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

13.8. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdant Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

13.9. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

13.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje teisės aktuose numatytas pareigas.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo Sutartį.

15. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

15.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas paslaugas, tikrins teikiamų paslaugų kokybę, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

15.2. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą kainą ir Sutartyje nustatyta tvarka;

15.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

16. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiamos paslaugos atitiks Paslaugų gavėjo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

18. Jei paslaugos nesuteikiamos Sutartyje nustatyta apimtimi, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pažeidimo atvejį 50 Eur dydžio baudą be atskiro Paslaugų gavėjo raštiško reikalavimo ar įspėjimo, bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

19. Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal Sutarties 18 punktą priskaičiuotas sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

22. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

24. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

25. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekJus turi būti pateikti naujo subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subtiekJus. Naujo subtiekJo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

26. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekJų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtiekJų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

27. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

28. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų gavėjo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti.

29. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį

specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus.

30. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Paslaugų gavėjo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Paslaugų gavėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą viešojo pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

31. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

32. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

34. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir(arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

35. Paslaugų gavėjas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

36. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų gavėjo raštiško pranešimo.

37. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

38. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

39. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) *gamybos vadovą, Vytautą Žiaunį* (tel. Nr. +370 611 23339, el. paštas vytautas@nuostabu.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimo organizavimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, teikimą.

40. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakinga projektų vadovę *Reginą Janutėnienę* (tel. Nr. 869641787, el. paštas reginaj@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, atlieka jų priėmimą, tikrina Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, įskaitant PVM sąskaitas - faktūras ir priėmimo - perdavimo aktus, organizuoja arba vykdo visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

41. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

42. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 41 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

43. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

44. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“
Lvovo g. 8-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
Kodas 181705485
PVM mokėtojo kodas LT100002064111
A. s. Nr. LT697044060001378196
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Magnet LT“
Gynėjų g. 16, Vilnius
Tel. Nr. +370 639 41182
El. paštas: info@magnet.lt
Kodas 304557170
PVM mok. kodas LT100011222118
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT347044060008304238

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

Direktorius
Ignas Rusilas

(parašas, data)

A. V.

(Be autografo)

