

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 03-08-20

Vilkaviškis, P.Jašinsko-2

2020-02-03

Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 185332788 atstovaujama įstaigos vadovės Danguolės Almonaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Pirkėjas) ir **UAB „Vilimekso servisas“**, juridinio asmens kodas 123055213 atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis Viešojo konkurso „Medicininės įrangos pirkimas“ rezultatais.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja Sutartyje nurodytais terminais pristatyti ir parduoti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas ir jame pateiktus reikalavimus atitinkančias prekes (toliau – Prekės), o „Pirkėjas“ įsipareigoja laiku, sutarties 6 punkte nurodyta tvarka sumokėti už jas Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą.
- 1.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja Prekes pristatyti „Pirkėjui“, o „Pirkėjas“ įsipareigoja Prekes priimti.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Bendra Prekių (Sutarties) kaina 6.957 Eur. 50 cnt. (šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kuris sudaro 1.207 Eur. 50 cnt.
- 2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyta Prekių kaina yra fiksuota, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, įskaitant ir Prekių pristatymo kaštus.
- 2.3. Prekių kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:
- 2.3.1. Teisės aktais pakeitus perkamoms Prekėms taikomą PVM tarifą Prekių kaina atitinkamai didinama arba mažinama
- 2.4. Prekių kaina dėl bendro kainų kilimo neperskaičiuojama.

3. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA

- 3.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja pristatyti Prekes į Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centrą P.Jašinsko-2, LT – 70103, Vilkaviškis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. „Pirkėjas“ įsipareigoja:
- 4.1.1. priimti „Pardavėjo“ pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Prekių pristatymo dienos;
- 4.1.2. apmokėti už kokybiškas Prekes Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą Sutarties 6 dalyje nurodyta apmokėjimo tvarka.
- 4.2. „Pirkėjas“ turi teisę:
- 4.2.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes.
- 4.2.2. reikalauti atlyginti patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties įvykdymo uždelsimu;
- 4.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pardavėjas“, pažeisdamas Sutartį nepristato „Pirkėjui“ Prekių per Sutarties 7.1. punkte nurodytą terminą;
- 4.3. „Pardavėjas“ įsipareigoja:
- 4.3.1. perduoti kokybiškas Prekes „Pirkėjo“ nuosavybėn Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 4.3.2. saugoti Prekes ir neleisti joms pablogėti iki jų perdavimo „Pirkėjui“;
- 4.3.3. pristatyti „Pirkėjui“ kokybiškas Prekes Sutarties 3.1. punkte nurodytu adresu per Sutarties 7.1. punkte nurodytą terminą.
- 4.3.4. nedelsiant raštu informuoti „Pirkėją“ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Pardavėjui“ pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.3.5. atlyginti „Pirkėjo“ patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties įvykdymo uždelsimu.
- 4.4. „Pardavėjas“ turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti, kad „Pirkėjas“ priimtų Prekes ir sumokėtų Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą;
- 4.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pirkėjas“, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už ją Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą.

4.4.3. Pristatydamas Prekes „Pardavėjas“ turi teisę pasitelkti subtiekėjus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie tinkamai pristatys Prekes. Už subtiekėjų ir kitų trečiųjų asmenų pristatytas Prekes, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako „Pardavėjas“.

5. PREKIŲ PRIĖMIMAS

5.1. Prekių priėmimas yra „Pirkėjo“ atliekamas jų kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

5.2. Priimant Prekes, gali dalyvauti abiejų „Šalių“ atstovai.

5.3. Prekių priėmimo rezultatai įforminami perdavimo – priėmimo aktu, kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas Prekių priėmimas.

5.4. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutartyje bei jos prieduose nurodytų reikalavimų, „Pirkėjas“ privalo sustabdyti priėmimą, surašyti aktą, kuriame turi būti nurodyti „Pirkėjo“ nustatyti prekių defektai, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu „Pardavėjui“. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia „Pardavėjui“ atvykti, pranešime nurodoma tolesnio kokybės tikrinimo data.

5.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, „Pirkėjas“ savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš „Pardavėjo“:

5.5.1. kad „Pardavėjas“ neatlygintinai per protingą terminą pakeistų nekokybiškas Prekes kokybiškomis.

5.5.2. susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Prekių pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Pristačius Prekes „Pirkėjo“ patalpose „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, kurio pagrindu „Pardavėjas“ išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

6.2. „Pardavėjas“ įsipareigoja ant PVM sąskaitų – faktūrų nurodyti Sutarties numerį.

6.3. „Pirkėjas“ įsipareigoja apmokėti „Pardavėjui“ už Prekes per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo ir Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.4. Mokėjimai atliekami eurais.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į „Pardavėjo“ sąskaitą banke.

7. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

7.1. Prekių pristatymo terminas – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Esant aplinkybėms, nepriklausančioms nuo „Pardavėjo“ bei kurių „Pardavėjas“ iš anksto negalėjo numatyti, „Pirkėjui“ sutikus bei Sutarties šalims pasirašius susitarimą, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. „Pirkėjas“, uždelsęs sumokėti Sutarties 6 skyriaus numatyta tvarka, įsipareigoja „Pardavėjui“ pareikalavus mokėti „Pardavėjui“ 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

8.2. „Pardavėjas“, uždelsęs pristatyti Prekes Sutarties 7.1. punkte nurodytais terminais, „Pirkėjui“ pareikalavus moka „Pirkėjui“ 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.3. Delspinigių sumą „Pirkėjas“ turi teisę išskaičiuoti iš „Pardavėjui“ mokėtinos sumos (Sutarties kainos).

9. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

9.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais LR įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

9.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalis, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

9.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

9.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. „Pirkėjas“, įspėjęs „Pardavėją“ raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai „Pardavėjas“ nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

11.2.2. kai „Pardavėjas“ per nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.2.3. kai „Pardavėjas“ perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be „Pirkėjo“ sutikimo;

11.2.4. kai „Pardavėjas“ bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.4. „Pirkėjas“ po Sutarties nutraukimo turi patvirtinti Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią „Pardavėjo“ skolą „Pirkėjui“ ir „Pirkėjo“ skolą „Pardavėjui“.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama „Pirkėjo“ iniciatyva dėl „Pardavėjo“ kaltės, „Pirkėjo“ patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš „Pardavėjui“ mokėtinų sumų arba pagal „Pardavėjo“ pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujamas).

11.6. Sutartį nutraukus dėl „Pardavėjo“ kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Prekes, „Pardavėjas“ neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.7. „Pardavėjas“, įspėjęs „Pirkėją“ raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.7.1. „Pirkėjas“ nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai;

11.7.2. „Pirkėjas“ stabdo Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl „Pardavėjo“ kaltės atsiradusių priežasčių.

11.8. Jei Sutartis nutraukiama „Pardavėjo“ iniciatyva dėl „Pirkėjo“ kaltės, Pirkėjas atlygina „Pardavėjui“ visus jo patirtus nuostolius ar žalą.

12. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 17 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

14.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija.

16. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Raimundas Miliauskas	Povilas Purtokas
Adresas	P.Jašinsko-2, Vilkaviškis	Visorių g. 8, Vilnius
Telefonas	8 699 56399	8 614 62841
El. paštas	raimis@vilkaviskis.lt	povilas@vilimeksoservas.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas.

17. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS :

VŠĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos priežiūros centras

adresas: P.Jašinsko g.2, Vilkaviškis

įmonės kodas: 185332788

tel.8-342-51810

el.paštas: pspc@vilkaviskis.lt

a/s LT177300010002612736

AB Swedbank, banko kodas 73000

Įstaigos vadovė
Danguolė Almonaitienė



PARDAVĖJAS :

UAB „Vilimekso servisas“

Visorių g. 8, LT-08300 Vilnius

Įmonės kodas 123055213

Tel.: (8 5) 2796709, faks. (8 5) 2715495

A/s LT26 7044 0600 0110 9310

AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Techniniai parametrai	Būtinios charakteristikos ir reikalavimai	Atitikimas
1	Sterilizatoriaus matmenys (plotis, aukštis, ilgis)	ne daugiau 500 x 600 x 700 mm. Autoklavo kojelės turi tilpti pastatyti ant 60 cm stalviršio	460 x 500 x 680 mm. Autoklavo kojelės telpa pastatyti ant 60 cm stalviršio
2	Sterilizatoriaus darbinė talpa	ne mažiau 22 litrų	23 litrų
3	Sterilizatoriaus kamera	Dvigubos sienelės	Dvigubos sienelės
4	Sterilizatoriaus kameros matmenys	diametras ne mažiau 250 mm, gylis ne mažiau 450 mm	diametras 250 mm, gylis 450 mm
5	Durys	vienerios, termoizoliuotos, turinčios automatinį užraktą	vienerios, termoizoliuotos, turinčios automatinį užraktą
6	Maitinimas	230 V / 50 Hz	230 V / 50 Hz
7	Bendras elektros teikiamo galingumo poreikis	ne daugiau 3,5 kW	3,4 kW
8	Sterilizatoriaus valdymas	Liečiamu spalvotu ekranu, be mygtukų. Ekranas ne mažesnis kaip 5 coliai	Liečiamu spalvotu ekranu, be mygtukų. Ekranas 5 coliai
9	Dokumentacija	Duomenys apie sterilizaciją išsaugomi CF kortelėje	Duomenys apie sterilizaciją išsaugomi CF kortelėje
10	Autoklavo tipas	Pastatomas, nereikalauja prijungimo prie vandens tiekimo ir kanalizacijos. Vanduo pilstomas.	Pastatomas, nereikalauja prijungimo prie vandens tiekimo ir kanalizacijos. Vanduo pilstomas.
11	Krovimo galimybės	Turi būti galima pakrauti ne mažiau kaip 9 kg. instrumentų arba ne mažiau kaip 2,5 kg tekstilės	galima pakrauti 9 kg. instrumentų arba 2,5 kg tekstilės
12	Komplektavimas	Turi būti galimybė įdėti ne mažiau kaip 8 padėklus, iš jų bent 6 turi būti ne mažesni kaip 19x42 cm. Kartu su autoklavu turi būti pateikiami ne mažiau kaip 8 padėkliukai	Galimybė įdėti 8 padėklus, iš jų 6 yra 19x42 cm. Kartu su autoklavu yra pateikiami 8 padėkliukai
13	Išplėtimo galimybės	Prie autoklavo turi būti gamintojo numatyta: 1) ciklų ataskaitas išsaugoti tiesiogiai tinkle; 2) prijungti lipinamų etikečių spausdintuvą	Prie autoklavo yra gamintojo numatyta: 1) ciklų ataskaitas išsaugoti tiesiogiai tinkle; 2) prijungti lipinamų etikečių spausdintuvą
14	Svoris	Ne daugiau 70 kg	69 kg
15	Garso lygis	Ne daugiau 65 dB(A)	65 dB(A)
16	Autoklavo programos kalba	Lietuvių k.	Lietuvių k.
17	Garantija	ne mažiau 12 mėnesių	12 mėnesių

18	Įranga turi turėti CE ženklą su identifikavimo numeriu	būtina	Įranga turi CE ženklą su identifikavimo numeriu
19	Į kainą turi būti įskaičiuotos transportavimo ir montavimo išlaidos, personalo apmokymas, garantinio aptarnavimo išlaidos, pristatant sterilizatorių turi būti pateiktas užpildytas prietaiso pasas ir atlikti testai	būtina	Į kainą įskaičiuotos transportavimo ir montavimo išlaidos, personalo apmokymas, garantinio aptarnavimo išlaidos, pristatant sterilizatorių bus pateiktas užpildytas prietaiso pasas ir atlikti testai

Pirkėjas
VŠĮ Vilkaviškio pirminės sveikatos
priežiūros centras

Įstaigos vadovė
Danguolė Almonaitienė



Pardavėjas
UAB „Vilimekso servisas“

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

