

**JONIŠKIO RAJONO GASČIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO ŠLAITINIO
STOGO REMONTO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS**
NR. 13.37) A4-3

Du tūkstančiai dvidešimtų metų sausio mėnesio 15 diena

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančio (-os) pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS), ir MB „Statybų idėja“, juridinio asmens kodas 303339699, kurio registruota buveinė yra Aušros alėja 66a-13, Šiauliai LT-76233, duomenys apie bendriją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, veikiančio pagal bendrijos įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Joniškio rajono Gasčiūnų pagrindinės mokyklos pastato šlaitinio stogo remonto techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Pagrindinės sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – TIEKĖJO pagal Sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.2. **Papildomos paslaugos** – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.3. **Projektas** – UŽSAKOVO pateiktos Projektavimo užduoties, privalomųjų Projekto rengimo dokumentų pagrindu ir vadovaujantis normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais bei raštiškais UŽSAKOVO ir jo įgaliotų asmenų nurodymais TIEKĖJO parengtas bei Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintas Statinio projektas, atitinkantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (ar kito galiojančio, jį pakeičiančio teisės akto) reikalavimus.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Sutarties dalykas:
 - 2.1.1. Joniškio rajono Gasčiūnų pagrindinės mokyklos pastato (toliau–Statiny) šlaitinio stogo remonto techninio darbo projekto parengimas.
 - 2.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra.
- 2.2 TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.3. Paslaugų teikimo vieta – Joniškio rajonas, Gasčiūnų k.
- 2.4. Paslaugų finansavimo šaltinis – Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.1.1. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.

- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.
- 3.1.3. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.
- 3.1.4. TIEKĖJAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Teikti Paslaugas pagal Sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.
- 3.2.5. Apie reikalingus, Sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.6. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.7. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.9. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVO nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.10. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.11. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.12. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.13. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

- 3.2.14. UŽSAKOVUI raštu paprašius, j am grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.
- 3.2.16. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti Statinio Techninį darbo projektą. Prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.18. Ištaisyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.19. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio 3 vnt. techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus Sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams.
- 3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.3.5. UŽSAKOVAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3.6. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisyty projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti galiojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.
- 3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.
- 3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Sutartį.
- 3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.
- 3.4.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo, vykdomo skelbiamos apklausos būdu yra 6 939,00 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt devyni Eur su PVM.)
- 4.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Joniškio rajono Gasčiūnų pagrindinės mokyklos pastato šlaitinio stogo remonto techninio darbo projekto parengimas	1	5 454,55	5 454,55
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	1	280,17	280,17
	Bendra Sutarties kaina (be PVM)			5 734,71
	PVM (21%) suma:			1 204,29
	Bendra Sutarties kaina (su PVM)			6 939,00

4.4. Sutarties kainodara susideda:

4.4.1. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

4.4.2. Papildomų paslaugų kainos. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiektėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Papildomų paslaugų gali būti nupirktas neviršijant 10 procentų Bendros Sutarties kainos.

4.5 Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.6 Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama pagal Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us). Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo – perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

4.7. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

4.8. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą – faktūrą/sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.9. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.10. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVU apmokamos nebus.

4.11. Tiektėjas sąskaitas turi pateikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo

teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02% delspinigius nuo Sutarties nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Sutartyje nurodytos Bendros Sutarties kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutarties 10 punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Sutartyje nurodytos bendros Paslaugų kainos.

5.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Subtiekimas

6.1. Vykdydamas Sutartį UŽSAKOVAS pasitelks šiuos subtiekéjus (jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokie subtiekéjai (subtiekéjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

6.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

6.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekéjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

6.2.2. užtikrinti, kad subtiekéjai, jeigu vykdančios Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

6.2.3. keisti subtiekéją (-us), jeigu vykdančios Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į UŽSAKOVĄ ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekéjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.2. Statinio šlaitinio stogo remonto techninis darbo projektas turi būti parengtas per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn., jei nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais

10.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

10.6. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

10.7. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.8. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

11.1. TIEKĖJAS kartu su Sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Sutarties įvykdymo užtikrinimą- Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Sutartyje nurodytos Bendros Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali būti pateiktas ne visam Sutarties galiojimo laikotarpiui (36 mėn.), tačiau pateikiamas užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 12 mėn. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad užtikrinimas galiotų nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11.3. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą

UŽSAKOVUI Sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

11.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu,

TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.6. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVUI nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVUI sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

12. Intelektinės nuosavybės teisės

12.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos

Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

13. Kitos nuostatos

13.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutartis turi būti aiškinama sąžiningai, atsižvelgiant į Šalių ketinimus ir Sutarties esmę. Šalys privalo remtis ne vien pažodiniu teksto aiškinimu, bet ir aiškinti šią Sutartį sistemiškai, bet kurią Sutarties sąlygą vertinant visos Sutarties kontekste.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja Lina Uždavinė, nesant Linos Uždavinės – Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės, – Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

13.6. Už Sutarties vykdymą UŽSAKOVO vardu yra atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus statybos inžinierius Algis Leitmanas, nesant Algio Leitmano už Sutarties vykdymą atsakinga Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Rita Lelionienė, nesant Ritos Lelionienės – Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja Vilija Aleksienė.

PRIDEDAMA. Statinio projektavimo techninė užduotis, 2 lapai.

UŽSAKOVO vardu

Joniškio rajono savivaldybės administracija
kodas 288712070
Livonijos g. 4, 84124 Joniškis
a. s. LT24 7300 0100 9182 0212
Swedbank AB bankas
banko kodas 73000
tel. (8 426) 69 141
faks. (8 426) 69 143

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Valė Kulvinskienė

(parašas)

A.V.

TIEKĖJO vardu

MB „Statybų idėja“
kodas 303339699
Aušros al. 66a-13, Šiauliai Lt-76233
a.s. LT897300010139659248
Swedbank AB bankas
banko kodas 73000
tel. (8 673) 61089
el. p. info@statybuidėja.lt

MB „Statybų idėja“
direktorius
Aurelijus Dabrikas

(parašas)

MB

A.V.

"Statybų idėja"

ŠIAULIAI

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Aivaras Rudnickas

2020-01-15

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
statybos inžinierius

Algis Leitmanas

2020-01-13

Ekonominės plėtros ir
investicijų skyriaus
vedėja

Vilija Aleksienė

2020-01-13

Tėisės ir metrikacijos skyriaus
Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja

Lina Uždavinė

2020-01-13

Tėisės ir metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Gėda Petronaitė

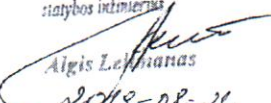
2020-01-14

**STATINIO PROJEKTAVIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

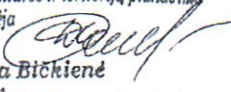
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statinio (komplekso) pavadinimas ir statybos vieta	Gasčiūnų pagrindinės mokyklos pastato šlaitinio stogo remonto Mokyklos g. 5, Gasčiūnų k., Kepalių sen., Joniškio r. sav., projektas
2.	Statytojas (užsakovas)	Joniškio rajono savivaldybės administracija, į. k. 288712070, Livonijos g. 4, Joniškis, tel. (8 426) 69 142, (8 426) 52090, faks. (8 426) 69 143
3.	Vykdytojas (projektuotojas)	Prenkamas konkurso būdu
4.	Pagrindas projektavimui	• Sutartis • Statinio projektavimo (techninė) užduotis • Privalomieji projektavimo dokumentai
5.	Statybos rangovas	Prenkamas konkurso būdu
6.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas
7.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys. Kultūros paveldo objektas – Gasčiūnų mokykla (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 42867)
8.	Projektavimo stadijos (etapai)	Parengiamas techninis darbo projektas. Techninio darbo projekto sprendinius (rengimo stadijoje) derinti su Joniškio rajono savivaldybės vyr. architektu ir Užsakovo paskirtu atsakingu projekto vadovu
9.	Finansavimo šaltinis	Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos
10.	Planuojamos statybos metai	2020–2021 m.
11.	Projektuojamo statinio teritorijos techniniai rodikliai:	Žemės sklype (<i>unikalus Nr. 4400-2160-4642, kadastrinis Nr. 4720/0002:357 Gasčiūnų k.v., bendras sklypo plotas 3.9987 ha</i>) <u>užstatyta teritorija – 1.2068 ha</u>
12.	Techninio darbo projekto apimtis	Projekto sudedamosios dalys turi atitikti Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ bei Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ reikalavimus: 1. Bendroji; 2. Architektūrinė; 3. Konstrukcinė; 4. Paveldo tvarkybos; 5. Skaičiuojamosios kainos nustatymo.
15.	Projektinės dokumentacijos egzempliorių skaičius	Užsakovui perduoti du nustatyta tvarka parengto ir suderinto visose suinteresuotose įstaigose techninio darbo projekto egzempliorius bei 1 egz. kompiuterinėje laikmenoje (CD).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
16.	Techninio darbo projekto derinimas, statybos leidimo gavimas	Techninis darbo projektas turi būti derinamas per IS „INFOSTATYBA“. Vykdytojas (projektuotojas) turi gauti statybos leidimą.
17.	Kiti nurodymai	Techninį darbo projektą parengti vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais). Reikalui esant atlikti konstruktyvinius tyrimus, fotofiksaciją ir kitus reikalingus tyrimus projektui parengti.

Parengė:

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
statybos inžinierius

Algis Lelešius
2019-08-26

Suderino:

Architektūros ir teritorijų planavimo
sk. vedėja

Daiva Bičkienė
2019-08-26