

INTELEKTUALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. ~~vasario~~ 3d. Nr. 22-224
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (kodas 288724610), buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje (toliau - Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir

Ritos Vėlyvienės (toliau - Paslaugų teikėjas) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716-6.724 straipsniais ir vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1- 478 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. 1-232 pažinimo netekusiu galios“ sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Savivaldybė paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti architektūrinio, urbanistinio, istorinio nekilnojamojo kultūros paveldo eksperto paslaugas (toliau –Paslaugos) Panevėžio miesto savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos (toliau –Tarybos) posėdžiuose:

- 1.1.1. nustatyti nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingąsias savybes;
- 1.1.2. apibrėžti nekilnojamojo kultūros paveldo objektų teritorijų ir apsaugos zonų ar kultūros paveldo vietovių teritorijų ribas;
- 1.1.3. nustatyti nekilnojamosioms kultūros vertybėms vietinio reikšmingumo lygmenį;
- 1.1.4. tikslinti nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar vietovių apskaitos duomenis;
- 1.1.5. priimti sprendimus dėl tikslingumo rengti Tarybos akto projektą;
- 1.1.6. konsultuoti Tarybos aktų projektų rengėjus dėl nekilnojamojo kultūros vertybių vertingųjų savybių nustatymo, jų teritorijų ir apsaugos zonų apibrėžimo;
- 1.1.7. spręsti dėl apsaugos reikalingumo nekilnojamosioms kultūros vertybėms, vertingųjų savybių patikslinimo arba nustatius, kad kultūros paveldo objektas ar vietovė yra sunykę, sumaikinti ar kitaip prarastos jų vertingosios savybės, dėl apsaugos reikalingumo;
- 1.1.8. atlikti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Savivaldybė įsipareigoja už suteiktas paslaugas viename Tarybos posėdyje Paslaugų teikėjui mokėti 100 eurų atlyginimą pagal pateiktą Intelektualinių paslaugų priėmimo aktą;

2.2. Mokėjimas vykdomas pervedant atlyginimą į Paslaugų teikėjo asmeninę sąskaitą LT 9173 0001 0017 727690

2.3. sutarties kaina, paslaugų atlikimo laikotarpiu negali viršyti 1000 eurų (atskaičius mokesčius išmokoma suma paslaugų teikėjui 752,50 eurų).

2.4. savivaldybė įsipareigoja apskaičiuoti nuo atlyginimo ir sumokėti už paslaugų teikėją privalomus nuo 2.3 punkte nurodytos sutarties kainos, 49,5 eurų mokesčius įstatymų numatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savarankiškai, be trečiųjų asmenų pagalbos, laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

3.1.2. teikdamas paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, pagal profesinės veiklos etiką;

3.1.3. bendradarbiauti su Savivaldybe paslaugų teikimo metu.

3.2. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą sutarties vykdymą ir teikiamas paslaugas nurodytas sutarties 1 punkte.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.3.1. naudotis šioje sutartyje ir kituose LR įstatymuose numatytais teikėjo teisėmis.

3.4. Savivaldybė įsipareigoja:

3.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų paslaugų atlikimo eigą;

3.4.2. priimti ir įvertinti suteiktos paslaugos bei pranešti paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Intelektualinių paslaugų priėmimo akto pateikimo.

3.4.3. naudotis šioje sutartyje ir kituose LR įstatymuose nustatytais užsakovo teisėmis.

4. SUTARTIES TRUKMĖ, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

4.2. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo pabaiga - 2020 m. gruodžio 18 d.

4.3. Ši sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

4.4. Bet kuri iš sutarties šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl svarbių priežasčių apie tai kitą šalį raštu įspėjus prieš vieną mėnesį.

4.5. Sutarties papildymai ir pakeitimai arba sutarties nutraukimai galioja tik raštu sutikus ir pasirašius abiem šalims.

4.6. Sutartį nutraukus savivaldybės iniciatyva, savivaldybė Paslaugų teikėjui apmoka su paslaugų suteikimu susijusias, dokumentais patvirtintas išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodyto dydžio atlyginimo.

4.7. Savivaldybė turi teisę ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu įspėti Paslaugų teikėją, vienašališkai nutraukti sutartį jeigu Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties nevykdo sutarties sąlygų.

4.8. Paslaugų teikėjas vienašališkai, ne dėl Savivaldybės kaltės nutraukęs Sutartį ar nevykdydamas įsipareigojimų, numatytų pagal šią Sutartį, privalo sumokėti Savivaldybei 200,00 eurų dydžio baudą.

4.9. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

5. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą :

	Savivaldybė (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Loreta Paškevičienė	Rita Vėlyvienė
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Laisvės per. 123-25, Vilnius
Telefonas, faksas	8-45 50 13 27	+37061132199
El.paštas	loreta.paskeviciene@panevezys.lt	r.velyviene@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Savivaldybės paskirta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė, (tel. (8 45) 501315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.

7.2. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

7.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

7.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Kodas 288724610
Registro tvarkytojas – VI Registrų
centras
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501360, faksas (8 45) 01354
El. paštas: administracija@panevezys.lt
"Swedbank", AB
Banko kodas 73000
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT43 7300 0100 9785 8217

Paslaugų teikėjas

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos

Tomas Juška

Rita Melnyienė
(vardas ir pavardė, parašas)