

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BLUE BRIDGE“

SUTARTIS

2020 m. sausio mėn. 28 d. Nr. FA-D-14

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktorės Julitos Varanauskienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Blue Bridge“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovo Ričardo Baranausko, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 18 d. įgaliojimą Nr. IGL180518DJR5-01, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais **2019 m. gruodžio 7 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis 2020 m. sausio 15 d. Fondo valdybos komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-13. Pirkimo numeris – 464476. BVPŽ kodas – 72212000-4.**

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Fondo valdybai teikti informacinės sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo taikomosios sistemos (toliau – TPTVS) veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas, o Fondo valdyba įsipareigoja už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties 1 priede nurodytus įkainius.

1.3. Reikalavimai paslaugoms nurodyti sutarties 2 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 474.881,44 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 44 centai) su PVM. Į šią kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

2.2. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM). Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

2.3. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Tiekėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Už išlaidas, nenurodytas sutartyje, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), Fondo valdyba nemoka.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis

ne mažiau kaip 5 (penki) procentai nuo sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip 23.744,07 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai 7 centai);

3.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo valdybos rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas ar draudimo bendrovė sumokės Fondo valdybai visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus reikalavimus;

3.1.2.3. numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma yra minimalūs ir pagrįsti Fondo valdybos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

3.1.3. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi;

3.1.4. vykdyti sutartinius įsipareigojimus nurodytus sutarties 2 priede;

3.1.5. paslaugas teikti adresu: Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje;

3.1.6. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti Fondo valdybos pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą Tiekėjo rašytinį įsipareigojimą;

3.1.7. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Fondo valdybos raštiško sutikimo;

3.1.8. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti Fondo valdybos asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. Tiekėjo specialistai (sutarties 3 priedas), prieš pradėdami darbą su Fondo valdybos duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (sutarties 4 priedas) ir jų originalus pateikti Fondo valdybai. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

3.1.9. apsaugoti Fondo valdybą nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autorių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

3.1.10. pasibaigus sutarčiai, sutarties metu iš Fondo valdybos gautą konfidencialią informaciją, grąžinti ir/ arba sunaikinti ir apie grąžinimą arba sunaikinimą patvirtinti raštu. Sunaikinama informacija, esanti kompiuterinėje technikoje, su kuria sutarties galiojimo laikotarpiu dirbo Tiekėjas, naudodamasis Fondo valdybos informacinės sistemos ištekiais, ir tai įforminama pasirašant informacijos sunaikinimo aktą (sutarties 5 priedas). Informacija sunaikinama taip, kad jos nebūtų galima atstatyti. Informacijos sunaikinimo aktas pateikiamas Fondo valdybos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą.

3.1.11. darbui naudoti tik legalią ir su Fondo valdyba suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas nereikalauja papildomų licencijų pirkimo.

3.1.12. pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti Fondo valdybai TPTVS visų programinių modulių kodus su išeities tektais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei TPTVS visų programinių modulių kodai su išeities tektais yra Fondo valdybos nuosavybė, jei už paslaugas sumokėta;

3.1.13. patalpinti visų programinių modulių kodus su išeities tektais, techninę dokumentaciją, TPTVS naudotojų vadovus ir kt. Fondo valdybos IS ir taikomųjų sistemų programinės įrangos išeities tekstus ir kitus TS komponentus saugykloje nuo tada, kai saugykla bus įdiegta.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.2. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Fondo valdybos kaltės.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdam šią sutartį ir teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

3.4. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3.5. Subtiekėjai gali būti keičiami Tiekėjo prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Fondo valdybai pateikia raštu, nurodymas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Tiekėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Subtiekėjai gali būti keičiami Fondo valdybos prašymu subtiekėjui neteikiant ar netinkamai teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Fondo valdyba prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju tiekėjui pateikia raštu, nurodymas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.6. Specialistas, nurodytas sutarties 3 priede, gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Fondo valdybai pateikia raštu, nurodymas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp tiekėjo ir Fondo valdybos.

3.7. Šiai sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia subtiekėją: UAB „Blue Bridge Code“, įmonės kodas 302457673, kuri teiks Microsoft technologijų programavimo specialisto bei programinės įrangos ir integracijų testavimo specialisto paslaugas. Teikiamų paslaugų vertė – 20 % (dvidešimt procentų) sutarties kainos.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės Fondo valdybos sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami Tiekėjo atstovai ir kuriam Tiekėjo atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas tvirtins Fondo valdybos vadovas SVPK teikimu.

4.2. Tiekėjas turės kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas.

4.3. Visos Tiekėjo suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos Tiekėjas suderinęs su Fondo valdybos atsakingais asmenimis, pateikia svarstyti SVPK. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas per 15 darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo.

4.4. SVPK pritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, aktas yra vizuojamas Fondo valdybos atsakingo už sutartį asmens ir pasirašomas šalių atstovaujančių asmenų (SVPK pirmininko arba jo pavaduotojo ir Tiekėjo atstovo) bei teikiamas tvirtinti Fondo valdybos direktorei.

4.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.6. Fondo valdybos direktoriui patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Fondo valdybai nustačius, kad Tiekėjas pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės Fondo valdybai (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), Fondo valdyba turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

5.2. Už įsipareigojimų, prisiimtų sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į sutartyje nustatytus ypatumus.

5.3. Tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar ir neįvykdęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį, moka Fondo valdybai 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Fondo valdyba, laiku nesumokėjusi už suteiktas paslaugas, moka Tiekėjui 0,03% (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.5. Jei Tiekėjas 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės neperduoda Fondo valdybai testavimui daugiau kaip 30% tą kalendorinį mėnesį turėtų perduoti testavimui užsakymų, tai laikoma esminiu pažeidimu ir Fondo valdyba gali nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo.

5.6. Jei 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės 30 % ar daugiau užsakymų buvo grąžinti Tiekėjui daugiau nei 5 kartus, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Fondo valdyba turi teisę nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo. Tai neatleidžia Tiekėjo nuo baudų už kitus Fondo valdybos teikiamų užsakymų grąžinimus.

5.7. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Bendra Šalių atsakomybė (tiesioginiai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama 500.000,00 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų) verte. Netiesioginiai nuostoliai negali būti didesni nei 5 (penki) procentai sutarties vertės.

5.8. Delspinigių, baudos sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos. Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos 12 (dvylika) mėnesių. Paslaugų teikimas gali būti pratęstas ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino. Jei likus 60 (šešiasdešimt) dienų iki paslaugų teikimo pabaigos nė viena šalis raštu nepraneša kitai sutarties šaliai apie tai, kad paslaugų teikimas nebus pratęstas, paslaugų teikimas automatiškai prasitęsia papildomam 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.3. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.2. jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Fondo valdybos pranešimo/ pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Fondo valdybos nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.3. jeigu Tiekėjas nepradedą teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Tiekėjas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.5. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.6. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.3.7. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.5. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti paslaugų suteikimo terminus, paslaugų kainą, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus: paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kokybės reikalavimus, paslaugų apimtį.

6.6. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.6.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.6.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.7. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbusi šios sutarties 6.6. punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

6.8. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.10 ir 8.11 papunkčius ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.10 ir 8.11 papunkčiuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

8.7. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

8.8.1. 1 priedas – „Paslaugų įkainiai“;

8.8.2. 2 priedas – „Paslaugų techninė specifikacija“;

8.8.3. 3 priedas – „Specialistai“;

8.8.4. 4 priedas – „Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma“;

8.8.5. 5 priedas – „Informacijos sunaikinimo aktas“.

8.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.10. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros

8.11. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Infrastruktūros sprendimų

8.12. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

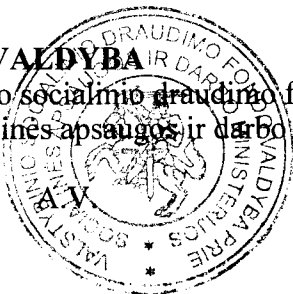
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

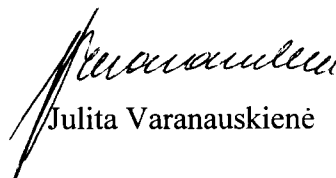
TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111445337
PVM mokėtojo kodas LT114453314
A.s. LT71 7044 0600 0109 3756
AB SEB bankas

FONDO VALDYBA

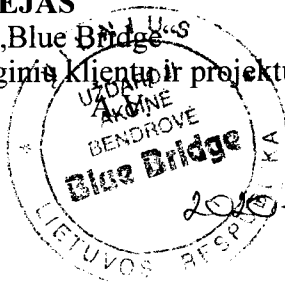
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



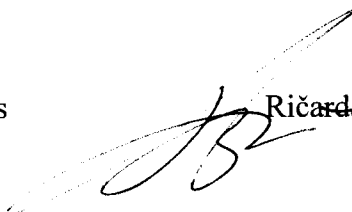

Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas



2010-01-28


Ričardas Baranauskas

2020 m. sausio 28 d.
Sutarties Nr. F1-0-14
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius Kiekis ¹	Įkainis Eur be PVM	
				1 vnt.	Suma (4x5 stulpeliai)
1	2	3	4	5	6
1.	TPTVS konkrečios modifikavimo paslaugos				
1.1	TPTVS sistemos atliekamų veiksmų laike pakoregavimas	vnt.	1	8.160,00	8.160,00
1.2	TPTVS sistemos vaidmenų langų koregavimas	vnt.	1	2.040,00	2.040,00
1.3	TPTVS sistemoje sudaryti galimybę vaidmenis priskirti tam tikram laikotarpiui	vnt.	1	14.280,00	14.280,00
1.4	TPTVS sistemos pateikiamų duomenų apribojimas	vnt.	1	6.120,00	6.120,00
1.5	TPTVS sistemos ataskaitų pavadinimų suderinimas	vnt.	1	2.040,00	2.040,00
1.6	TPTVS sistemos naudotojų atliktų veiksmų ataskaita	vnt.	1	21.824,00	21.824,00
2.	TPTVS struktūros ir konfigūracijos modifikavimo paslaugos	darbo val.	1000	65,00	65.000,00
3.	TPTVS funkcionalumo modifikavimo paslaugos	darbo val.	2400	65,00	156.000,00

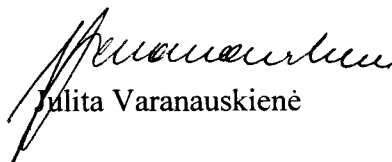
¹ Fondo valdyba neisipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Nelikus poreikio įsigyti tam tikros pozicijos paslaugų, šios paslaugos nebus perkamos. Neįsigijus ar nelikus poreikio vienos pozicijos paslaugų dalies ar viso kiekio, ši suma gali būti panaudota įsigyti papildomam kitų pozicijų paslaugų kiekiui, pagal 1 lentelėje nurodytus įkainius, viršijant nurodytą tos pozicijos paslaugų preliminarų kiekį.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis ⁵ be PVM	
				1 vnt.	Suma (4x5 stulpeliai)
1	2	3	4	5	6
1.	TPTVS veikimo stebėjimas ir priežiūra ²	Mėn.	36	3.250,00	117.000,00

² Maksimali TPTVS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugų apimtis negali sudaryti daugiau kaip 30 proc. sutarties kainos.

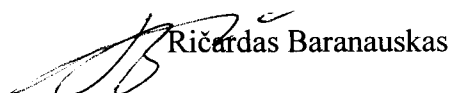
FONDO VALDYBA

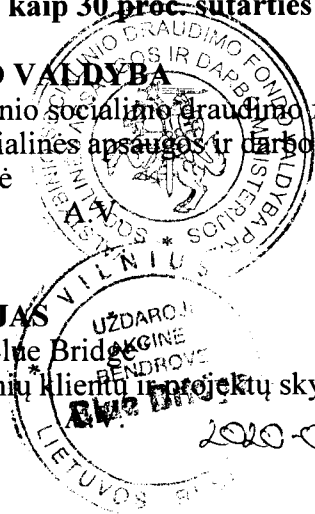
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė


Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas


Ričardas Baranauskas



2020-01-28

2020 m. 12 d.
Sutarties Nr. F1-0-14
2 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), siekdama užtikrinti tinkamą darbuotojo darbo vietų paruošimą bei šiuo metu eksploatuojamų taikomųjų sistemų naudotojų registravimą, viešojo pirkimo būdu perka Fondo valdybos informacinės sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo taikomosios sistemos veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas.

1.2. Pirkimas negali būti skaidomas į atskiras dalis, nes pirkimo objektas skirtas vienai Fondo valdybos informacinės sistemos taikomajai sistemai. Taip pat, dėl pirkimo išskaidymo Informacinės sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo taikomosios sistemos (toliau – TPTVS) veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo įgyvendinimas taptų per daug brangus ir sudėtingas tiek techniniu, tiek organizaciniu požiūriu, nes Fondo valdybai atsirastų būtinybė koordinuoti atskirų paslaugų tiekėjų veiksmus. Paslaugas teikiant keliems tiekėjams gali būti sudėtinga (arba neįmanoma) nustatyti, kurio iš jų klaida turėjo įtakos TPTVS netinkamam veikimui, dėl to padidėtų tiek tiekėjų, tiek perkančiosios organizacijos laiko sąnaudos ir pailgėtų problemos šalinimo laikotarpis. Be to, vienam tiekėjui vykdant tam tikro funkcionalumo klaidos taisymą, kitas tiekėjas su tuo pačiu objektu negalėtų atlikti jokių modifikavimo veiksmų, todėl Fondo valdybai atsirastų nesavalaikio pakeitimų atlikimo rizika ir atitinkamai netinkamo pirkimo tikslų įgyvendinimo rizika. Atsižvelgiant į tai, paslaugų pirkimas turi būti neskaidomas, nes tik bendrai iš vieno tiekėjo įsigyjamos paslaugos gali užtikrinti tinkamą perkančiosios organizacijos reikalavimų realizavimą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

1.3. Šiame techninių sąlygų apraše naudojamos sąvokos:

1.3.1. **AD** – Aktyvių katalogų sistema (Microsoft Active Directory).

1.3.2. **Fondo administravimo įstaigos** – Fondo valdyba, Fondo valdybos teritoriniai skyriai, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.3.3. **Fondo valdybos IS** – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema.

1.3.4. **FVS_PV** – Fondo valdybos informacinės sistemos Finansų valdymo taikomosios sistemos Personalo valdymo modulis.

1.3.5. **Naudotojas** – Fondo valdybos specialistas, dirbantis su TPTVS ir/ar Fondo valdybos IS taikomąja sistema.

1.3.6. **Rolė (vaidmuo)** – Fondo valdybos informacinės sistemos taikomųjų sistemų naudotojų teisių rinkinys.

1.3.7. **Problema** (Kreipinys) – IT užklausa.

1.3.8.

1.3.9. **Sutartis** – sutartis dėl TPTVS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo.

1.3.10. **TS** – Fondo valdybos IS taikomoji sistema.

1.3.11. **Trūkumas** – kai testavimo metu nustatoma, kad programinės įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta suderintoje modifikavimo paslaugų funkcinėje specifikacijoje, arba jos veikimo rezultatas neatitinka nurodyto suderintoje modifikavimo paslaugų funkcinėje specifikacijoje.

1.3.12. **Taikomosios sistemos** – Fondo valdybos TS: Finansų valdymo taikomoji sistema (toliau – FVS), FVS_PV, FVS Personalo darbo užmokesčio modulis (toliau – FVS_DU); Dokumentų valdymo taikomoji sistema (toliau – DVS); Kokybės vadybos taikomoji sistema (toliau – KVS); Paslaugų valdymo taikomoji sistema (toliau – SM); Valdymo informacijos taikomoji sistema (VIS); Intraneto svetainė (toliau – INTRANET); Išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas, taikomoji sistema (toliau – TS „Užsienio išmokos“), E-formų duomenų, reikalingų įgyvendinti ES Reglamentus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos sistemų koordinavimo, rinkimo ir valdymo taikomoji sistema (toliau – TS „E-formos“), Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio

draudimo įmokų apskaitos taikomoji sistema (toliau - TS „Įmokos“, Socialinio draudimo ir valstybinių išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomoji sistema (toliau - TS „Išmokos“), Įmokų į pensijų kaupiamuosius fondus valdymo taikomoji sistema (toliau- PKF).

1.4. Fondo valdybos struktūra ir trumpas veiklos apibūdinimas:

1.4.1. Fondo valdyba yra Valstybinio socialinio draudimo fondą administruojanti centrinė institucija, turinti 10 jos įsteigtų teritorinių skyrių Lietuvos Respublikos teritorijoje (padalinių skaičius sutarties galiojimo metu gali keistis), Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą.

1.4.2. Fondo valdybos administravimo įstaigos yra juridiniai asmenys, turintys savo sąskaitas bankuose.

1.4.3. Fondo valdybos organizacinė struktūra sutarties galiojimo metu gali keistis.

1.4.4. Fondo valdyba yra atsakinga už pensijų, pašalpų ir kompensacijų, finansuojamų iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir valstybės biudžeto, skyrimą bei mokėjimą, valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą pensijų kaupimo bendrovių valdomiems pensijų fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdymą pagal jai Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą atsakomybę ir kompetenciją.

1.5. Perkamos paslaugos turi būti teikiamos adresu Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius.

1.6. Tiekėjas privalo įvertinti aplinkybę, kad jokie išoriniai prisijungimai prie Fondo valdybos vidinių kompiuterinių tinklų negalimi.

2. TEISĖS AKTAI

2.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos vadovaujantis:

2.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr>);

2.1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro bei Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro bei Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/47550c400a6911e8a5fc9d9b3a58917b>);

2.1.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303);

2.1.4. Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-369 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. V-432 „Dėl Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.1.5. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2013. Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai;

2.1.6. Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53 „Dėl programinės įrangos kūrimo standartų ir procedūrų patvirtinimo“.

3. ŠIUO METU EKSPLOATUOJAMOS TPTVS APRAŠYMAS

3.1. TPTVS paskirtis yra automatizuotas darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymas prie TPTVS prijungtose Fondo valdybos IS taikomose sistemose.

3.2. TPTVS pirminiai duomenų šaltiniai:

- FVS_PV – darbuotojo duomenys;

- AD – naudotojo paskyros ir elektroninio pašto adreso duomenys;
- Prijungtos taikomosios sistemos – vaidmenys, pagal vaidmenų sąvadą.

3.3. Kai naujas darbuotojas užregistruojamas Fondo valdybos FVS_PV, TPTVS sukuriama naujo darbuotojo įrašas, nuskaitant visą reikalingą susijusią informaciją iš FVS_PV – vardą, pavardę, pareigas, skyrių, įstaigą ir kitus duomenis.

3.4. Kiekvienam naujam Fondo valdybos darbuotojui TPTVS automatiškai sukuria AD naudotoją ir priskiria jam visus reikiamus atributus apie darbuotoją: vardą, pavardę, pareigas ir t.t. Jei pagal pareigybės prieigos aprašą darbuotojui nereikia kompiuterizuotos darbo vietos, tokiam darbuotojui TPTVS nesukuria naudotojo AD sistemoje.

3.5. Kai FVS_PV užregistruojamas darbuotojo atleidimas, TPTVS automatiškai panaikina/deaktyvuoja visą darbuotojo tapatybės informaciją iš prijungtų sistemų.

3.6. Pasikeitus naudotojo duomenims pirminiame duomenų šaltinyje, TPTVS pakeitimą automatiškai susinchronizuoja su prijungtomis taikomosiomis sistemomis.

3.7. TPTVS automatizuotas informacinės sistemos naudotojų rolių (vaidmenų) valdymas prijungtose taikomosiuose sistemose:

- TPTVS automatiškai importuoja ir nuolat atnaušina taikomosiuose sistemose sukurtas roles (vaidmenis);

- TPTVS leidžia peržiūrėti rolių (vaidmenų) sąrašus bei konkreitiems naudotojams priskirtas roles (naudotojų vaidmenis) pagal prijungtas taikomąsias sistemas;

- TPTVS sistema leidžia taikomųjų sistemų naudotojų pareigybėms priskirti naujas ir/arba pakeisti priskirtas roles (vaidmenis) pagal pareigybės vaidmenų aprašą. TPTVS užtikrina, kad šiuos keitimus galėtų atlikti tik autorizuoti naudotojai. TPTVS užtikrina, kad šie keitimai būtų susinchronizuoti su atitinkama prijungta taikomąja sistema ir joje naudotojui būtų priskirtos atitinkamos rolės (vaidmenys);

- TPTVS užtikrina, kad po TPTVS sinchronizavimo ciklo tapatybės ir rolių (vaidmenų) informacija prijungtose sistemose atitiktų TPTVS matomą informaciją.

3.8. TPTVS atpažįsta tapatybės duomenų ar prieigos teisių pakeitimą prijungtose sistemose, atliktą ne TPTVS priemonėmis, ir atstato tapatybės duomenis bei prieigos teises iš TPTVS saugomos tapatybės informacijos. TPTVS teikia informaciją apie atliktus tapatybės duomenų ir prieigos teisių pakeitimus auditui: kas, kada ir su kokiais duomenimis atliko pakeitimą. Laikinas TPTVS neveikimas neturi įtakos naudotojų galimybei prisijungti ir dirbti su Fondo valdybos informacine sistema.

3.9. TPTVS yra prijungtos šios TS: AD , FVS_PV , FVS DU, DVS, KVS, SM, VIS, INTRANET, TS „Užsienio išmokos“, TS „E-formos“, TS „Išmokos“, TS „Išmokos“, PKF.

3.10. TPTVS turi galimybę valdyti ne mažiau kaip 3300 naudotojų prieigą prie Fondo valdybos informacinės sistemos.

3.11. TPTVS sprendimas užtikrina Fondo valdybos informacinės sistemos saugumą.

3.12. TPTVS turi plėtimui pritaikytą universalią architektūrą, leidžiančią prijungti naujas sistemas netrikdant TPTVS veikimo ir jau prijungtų sistemų darbo, nekeičiant architektūros bei naudotojų administravimo proceso.

3.13. TPTVS yra realizuota Microsoft Identity Manager (ver. 4.4.1749.0) programinės įrangos platformoje.

3.14. Visi TPTVS darbui reikalingi komponentai veikia Fondo valdybos naudojamose Microsoft Windows Server 2012 Standard ir Windows Server 2016 virtualiose aplinkose.

3.15. TPTVS informacinė bazė veikia Fondo valdybos turimos ir naudojamos Microsoft SQL Server 2012 duomenų bazės pagrindu.

3.16. TPTVS komponentai dirba 64 bitų platformoje.

3.17. TPTVS yra sudaryta iš šių komponentų:

- Tapatybės duomenų valdymo portalas. Portale nustatyti naudotojai gali matyti ir keisti naudotojo pareigybės vaidmenis, peržiūrėti audito ataskaitas.

- Tapatybės duomenų sinchronizacijos su prijungtomis sistemomis komponentas. Jis vykdo sinchronizacijos logiką su prijungtomis sistemomis pagal sukonfigūruotas ir/ar suprogramuotas sinchronizavimo taisykles ir nustato reikalingų atlikti veiksmų sąrašą prijungtose sistemose.

- Duomenų bazių valdymo sistema. Joje saugomi tiek tapatybės duomenų valdymo portalo, tiek tapatybės duomenų sinchronizacijos su prijungtomis sistemomis komponento duomenys.

- Tapatybės duomenų valdymo agentai. Jie fiziškai įvykdo Tapatybės duomenų sinchronizacijos su prijungtomis sistemomis komponento nustatytus reikalingus atlikti veiksmus prijungtose sistemose.

- Active Directory slaptažodžio valdymo komponentas. Jo pagalba naudotojai patys pasikeičia AD slaptažodį be administratoriaus įsikišimo.

3.18. TPTVS užtikrina naudotojų tapatybės informacijos apsikeitimo tarp skirtingų taikomųjų sistemų konfidencialumą, saugumą ir vientisumą.

3.19. TPTVS užtikrina naudotojo tapatybės duomenų administravimo delegavimą naudotojams, blokuoja prisijungimo teises nepageidaujamiems naudotojams.

3.20. TPTVS palaiko deklaratyvias (neprogramuojamas) sinchronizavimo taisykles.

3.21. TPTVS leidžia programuoti taisykles, kurių negalima įgyvendinti deklaratyviai.

3.22. TPTVS leidžia centralizuoti naudotojų valdymo operacijas, įskaitant sukūrimą, blokavimą, slaptažodžio, rolių (vaidmenų) paskyrimą ir keitimą, kitų tapatumo parametrų nustatymą.

3.23. TPTVS leidžia automatizuoti naudotojų tapatumo bei rolių (vaidmenų) parametrų sinchronizaciją tarp skirtingų sistemų ir infrastruktūros resursų.

3.24. TPTVS užtikrina pranešimų siuntimą elektroniniu paštu.

3.25. TPTVS leidžia pačiam naudotojui pasikeisti ar pakartotinai nustatyti savo slaptažodį be administratoriaus įsikišimo.

3.26. TPTVS leidžia audituoti naudotojų informacijos ir jiems priskirtų rolių (vaidmenų) valdymo įvykius.

3.27. TPTVS užtikrina prieigą per interneto naršyklę naudotojų tapatybės bei rolių informacijos valdymui.

3.28. TPTVS yra integruota su SM.

3.29. TPTVS turi veiksmų sekų (angl. *workflow*) funkcionalumą.

3.30. Tapatybės bei rolių duomenų sinchronizaciją su prijungtomis sistemomis valdo Tapatybės duomenų sinchronizacijos su prijungtomis sistemomis komponentas (toliau – Sinchronizacijos komponentas).

3.31. Sinchronizacijos komponentas turi bendrąsias numatytas duomenų struktūras, reikalingas naudotojų prieigų, rolių ir kitų tapatumo duomenų saugojimui.

3.32. Sinchronizacijos komponentas sąveikauja su tapatybės duomenų valdymo portalu.

3.33. Sinchronizacijos komponentas sąveikauja su prijungtomis sistemomis ne tiesiogiai, o per valdymo agentus.

4. BENDRIEJI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

4.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti LTS EN ISO/IEC 27002:2017 standartu nustatytus saugos priemones ir reikalavimus informacijos saugumo valdymo sistemai užtikrinti:

4.1.1. prieigos prie sistemos registravimą ir kontrolę (angl. *authorisation system*),

4.1.2. naudotojų ir naudotojų grupių galimybių naudotis sistema apribojimą,

4.1.3. duomenų atkūrimą iki paskutinės patvirtintos operacijos (sistemos sutrikimo atvejais),

4.1.4. duomenų archyvavimą, nenutraukiant naudotojų darbo sistemoje,

4.1.5. naudotojų visų veiksmų sistemoje istorijos išsaugojimą ir dokumentavimą (auditavimą).

4.2. TPTVS turi būti prižiūrima ir modifikuojama atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyvos 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus.

4.3. Tiekėjas turi užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniam ištekliams, aprašo reikalavimams.

4.4. Įdiegta programinė įranga (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

4.5. Turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

4.6. Turi būti apsauga nuo:

4.6.1. neautentifikuotos prieigos;

4.6.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

4.6.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

4.6.4. žalingo kodo įterpimo (angl. *Injection, XSS (Cross-sitescripting)*);

4.7. Turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją.

4.8. Aplikacijų ryšys su naudotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) / TLS (angl. *Transport Layer Security*) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.

4.9. Tiekėjas turi sudaryti galimybes atlikti sistemos atsparumo įsilaužimams testavimą.

4.10. Tiekėjas turi savo sąskaita šalinti sistemos saugumo trūkumus.

4.11. Visi TPTVS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Fondo valdybos atsakingais už sistemos priežiūrą ir modifikavimą specialistais.

4.12. Tiekėjas, siūlantis TPTVS modifikavimui naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą, nei turima TPTVS, į pasiūlymo kainą privalo įtraukti visas tokios programinės įrangos įsigijimo bei įdiegimo Fondo valdybos informacinėje sistemoje sąnaudas. Taip pat tokiu atveju tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita migruoti egzistuojančius TPTVS komponentus į savo siūlomą kitų gamintojų programinės įrangos platformą, juos perdaryti ir pritaikyti darbui Fondo valdybos informacinėje sistemoje, nemažinant jų funkcionalumo. Apmokyti visą perkančiosios organizacijos personalą.

4.13. Tiekėjas, siūlantis TPTVS modifikavimui naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą, nei turima TPTVS, privalo užtikrinti, kad jos licencijos užtikrins neribotą registruotų naudotojų skaičių.

4.14. TPTVS papildomai programuojama programinė įranga turės būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą ir patikimą funkcionavimą.

4.15. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (Unified Modeling Language) technika bei vaizdavimo priemonės.

4.16. TPTVS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima tiekėjo pateiktomis priemonėmis:

4.16.1. Tiek tiekėjo, tiek Fondo valdybos darbuotojams fiksuoti visas užklausas, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

4.16.2. Tiekėjo ir Fondo valdybos darbuotojams sekti konkrečios paslaugos teikimo eigą.

4.17. Tiekėjas paslaugų teikimo laikotarpiu turi kas mėnesį pateikti Fondo valdybai visų suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodant, kada ir kokios konsultacijos buvo suteiktos, kokie incidentai užregistruoti ir išspręsti, įvykdytas ir vykdomas EPTS modifikavimo paslaugas, užregistruotas problemas ir jų sprendimus, pastebėtus rizikos veiksniai.

4.18. Šalių atsakomybė už TPTVS veikimą bei Fondo valdybos IS veikimą:

4.18.1. Sutarties įsigaliojimo dieną Fondo valdyba uždaro ankstesniojo tiekėjo ir kitų asmenų (išskyrus Fondo valdybos atsakingą asmenį bei kitus Fondo valdybos direktoriaus įsakymu paskirtus darbuotojus) prieigą prie TPTVS kūrimo aplinkos. Po to tiekėjui sukuriamą prieigą prie esamų kūrimo aplinkos. Nuo to momento tiekėjas teikia Sutartyje numatytas paslaugas.

4.18.2. Tiekėjas turi vykdyti incidentų šalinimą, konsultavimą, problemų sprendimą, modifikavimą ir kitas Sutartyje numatytas paslaugas taip, kad nesutriktų kitų taikomųjų sistemų darbas.

4.18.3. Komunikacija tarp skirtingų Fondo valdybos IS taikomųjų sistemų paslaugų tiekėjų vyksta per Fondo valdybos atsakingus asmenis.

4.18.4. Sugadintų bei prarastų TPTVS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

4.18.5. Visa tiekėjo perduodama programinė įranga turi būti nešifruota ir turi būti galimybė prieš diegimą peržiūrėti jos turinį.

4.18.6. TPTVS programinės įrangos išeities tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

4.19. Visų teikiamų paslaugų valdymo organizavimas.

4.19.1. Teikiamų paslaugų valdymui tiekėjas turės:

4.19.1.1. Užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, apibrėžiant vadovavimo, valdymo ir vykdymo atsakomybes ir atsiskaitymo būdus;

4.19.1.2. Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Fondo valdybos atsakingais specialistais;

4.19.1.3. Paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo metu taikomus techninius ir projektinius sprendimus.

4.19.2. Fondo valdyba sudarys sutarties su tiekėju vykdymo priežiūros komitetą (toliau – SVPK), kuriam tiekėjas turės atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas SVPK teikimu tvirtins Fondo valdybos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

4.19.3. TPTVS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo metu Fondo valdyba teikia tiekėjui informaciją apie numatomus teisės aktų pakeitimus, veiklos pakeitimus ir kitą informaciją, kuri gali padėti tiekėjui planuoti ir valdyti Sutarties vykdymui reikalingus darbus bei resursus.

4.19.4. Veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimui Fondo valdyba tiekėjo darbuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimus, pateikia projekto turimus dokumentus bei suteikia prieigas prie kūrimo aplinkos, jei tokia yra ir, esant poreikiui, gamybinės (tik skaitymo teisėmis) aplinkų.

4.19.5. Fondo valdybos ir tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys esant poreikiui organizuoja susirinkimus, kuriuose sprendžiamos aktualios TPTVS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo problemos, peržiūrima bei kontroliuojama užsakymų vykdymo eiga, identifikuojamos bei vertinamos rizikos.

4.20. Tiekėjas sutarties vykdymui turės turėti reikalavimus atitinkančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama paslaugų vykdymo eiga.

4.21. Reikalavimai tiekėjo pagalbos tarnybos (WEB) portalui:

4.21.1. Fondo valdyba turi turėti galimybę registruoti ir matyti visus savo kreipinių duomenis. Portale nurodomas kreipinių pobūdis ir sistema turi automatiškai fiksuoti įsipareigojimų vykdymą (kreipinio pateikimo, reagavimo, gedimo pašalinimo laikus);

4.21.2. Registruojant kreipinius turi būti galimybė pateikti kreipinio aprašymą, taip pat prisegti failus su nurodyta klaida ar kita informacija.

4.21.3. Tiekėjo pagalbos tarnybos (WEB) portale turi būti galimybė peržiūrėti užregistruotus ir sprendžiamus bei išspręstus kreipinius, sekti paslaugų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas.

4.21.4. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turės suteikti galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

4.21.4.1. elektroniniu paštu;

4.21.4.2. fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu;

4.21.4.3. per *web* portalą;

4.21.5. Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti reakcijos laikų fiksavimą nepriklausomai nuo kreipinio kanalo.

5. REIKALAVIMAI TPTVS VEIKIMO STEBĖJIMO, PRIEŽIŪROS IR MODIFIKAVIMO PASLAUGOMS

5.1. **TPTVS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugos** apima apima veikimo stebėjimą, konsultavimą, incidentų šalinimą ir problemų sprendimą.

5.2. **TS veikimo stebėjimas** suprantamas kaip Fondo valdybos tiekėjui pateiktų prižiūrimos TS veikimo parametrų analizė, nukrypimų nuo SLA bei jų priežasčių analizė, siūlymų, kaip užtikrinti SLA nustatytus arba geresnius parametrus, teikimas Fondo valdybai.

5.3. **Konsultavimo paslaugos** TPTVS administravimo, , eksploatavimo, sistemos techninio administravimo, modifikavimo klausimais teikimas apima:

5.3.1. visų TPTVS ir integracinių sąsajų programinių ir techninių komponentų naudojimo ir veikimo;

5.3.2. TPTVS funkcionavimo aplinkų administravimo ir eksploatavimo klausimus;

5.3.3. naudotinių technologinių sprendimų klausimais;

5.3.4. Konsultacijos teikiamos Fondo valdybos atsakingo asmens pateiktame sąraše nurodytiems specialistams.

5.3.5. Konsultavimo paslaugos teikiamos keliais skirtingais kanalais ir būdais: tiekėjo paslaugų tarnyba (angl. *Service desk*), telefonu, el. paštu ir specialistų darbo vietoje. Jei konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar el. paštu, suderintu laiku tiekėjo specialistai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje.

5.3.6. Tiekėjas privalo per 5.3.7 punkte numatytus terminus pateikti atsakymą į pagalbos tarnyboje, telefonu, el. paštu, pateiktus konsultavimo klausimus, susijusius su TPTVS veikimu, jos eksploatacija, administravimu, modifikavimu bei naudojimu.

5.3.7. Konsultavimo tipai ir suteikimo terminai:

1 lentelė

Konsultavimo tipas	Reakcija	Laikas, per kurį turi būti suteikiamos konsultacijos
Skubus	2 darbo valandos	Per 5 valandas nuo reakcijos(sureagavimo) momento
Vidutinis	4 darbo valandos	Per 8 darbo valandas nuo reakcijos momento
Neskubus	8 darbo valandos	Per 32 darbo valandas nuo reakcijos momento

5.3.8. Konsultavimo tipą nustato Fondo valdyba registruodama kreipinį, tipas gali būti keičiamas.

5.3.9. Jeigu konsultacijos neįmanoma suteikti per numatytą laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują konsultacijos suteikimo terminą.

5.4. Priežiūros paslaugos apima:

5.4.1. TPTVS programinės įrangos darbo klaidų, sutrikimų taisymas ir neatitikimų jos techninėje dokumentacijoje numatytam funkcionalumui ar pateiktuose programinės įrangos keitimo užsakymuose ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams šalinimas;

5.4.2. TPTVS kūrimo aplinkos palaikymas aktualiame stovyje.

5.4.3. TPTVS darbingumo atstatymas visiško ar dalinio sistemos funkcionavimo sutrikimo atvejais. (įskaitant visos ar dalies sistemos atkūrimą avarijos atveju iš atsarginių kopijų):

5.4.3.1. TPTVS duomenų bazių duomenų papildymas per integracines sąsajas iš kitų Fondo valdybos taikomųjų sistemų, duomenų bazių procesų atkūrimas;

5.4.3.2. TPTVS programinės įrangos atkūrimas ir konfigūravimas;

5.4.3.3. TPTVS tarnybinių stočių standartinės programinės įrangos instaliavimas ir konfigūravimas.

5.5. Incidentas – tai:

5.5.1. visiškas arba dalinis TPTVS darbo sutrikimas, kai TPTVS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

5.5.2. klaida TPTVS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

5.6. Incidentai registruojami Tiekėjo pagalbos tarnyboje ir jų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.

5.7. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Fondo valdyba praneša Tiekėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo paslaugas, prieš tai patvirtinęs informacijos apie incidentą gavimą.

5.8. Incidento pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant incidentą (klaidą ištaisytą), ir TPTVS sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas.

5.9. Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas, pagal incidento įtaką Fondo valdybos veiklai ir incidento įtakotų naudotojų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

5.10. Incidentų tipai:

5.10.1. *kritiniai*, kai Fondo valdyba negali vykdyti jai LR įstatymų deleguotų funkcijų:

5.10.1.1. neveikia visa sistema ar jos komponentė, kritiškai įtakoja Fondo valdybos veiklos procesus, arba

5.10.1.2. klaidingai veikia TPTVS komponentė, kritiškai įtakoja Fondo valdybos veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

5.10.1.3. neveikia TPTVS komponentė, sąveikaujanti su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakoja šių komponentių, posistemų ar sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

5.10.2. *svarbūs*, kai:

5.10.2.1. neveikia arba klaidingai veikia TPTVS komponentė, kritiškai neįtakoja veiklos procesų, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių arba (ir)

5.10.2.2. neveikia arba klaidingai veikia TPTVS komponentė, sąveikaujanti su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir neturintis kritinės įtakos šių posistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

5.10.3. *vidutiniai*, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis TPTVS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

5.10.4. *maži* – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai.

5.11. Kiekvienam incidentų tipui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas incidentui pašalinti:

2 lentelė

Incidento tipas	Reakcija iki	Laikas, per kurį turi būti pašalinamas incidentas
Kritinis	2 val.	4 val.
Svarbus	4 val.	1 diena
Vidutinis	1 dienos	5 dienos
Mažas	2 dienų	20 dienų

5.12. Į incidento pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai tiekėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz. Fondo valdybos atliekamų FV IS keitimo darbų, kitų tiekėjų vykdomų darbų. Apie tokias aplinkybes tiekėjas turi informuoti Fondo valdybą.

5.13. Jeigu incidento neįmanoma pašalinti per nustatytą pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Fondo valdybą, pateikti ir suderinti su ja pagrįstą sutrikimų šalinimo planą ir naują, kiek įmanoma trumpesnį, incidento šalinimo terminą.

5.14. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei incidento pašalinimo terminų arba naujai suderintų incidentų pašalinimo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai, kurie apskaičiuojami procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už TPTVS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas:

5.14.1. esant kritiniam incidentui – 1 %, už kiekvieną darbo valandą;

5.14.2. esant svarbiam incidentui – 0.5 %, už kiekvieną darbo valandą;

5.14.3. esant vidutiniam incidentui – 0.25 %, už kiekvieną darbo valandą;

5.14.4. esant mažam incidentui – 1 %, už kiekvieną darbo dieną.

5.15. Jeigu incidento šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz. Fondo valdybos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja 5.14 punkte numatytos sąlygos.

5.16. TPTVS darbingumo atkūrimas po visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo apima (pagal poreikį):

5.16.1. TPTVS duomenų bazės atkūrimo konsultavimą darbo vietoje;

5.16.2. TPTVS programinės įrangos perinstaliavimo bei tarnybinių stočių programinės įrangos, kurios aplinkoje veikia sistemų programiniai moduliai, konfigūravimo konsultavimą darbo vietoje;

5.16.3. Duomenų bazių bei portalo informacijos atkūrimo iš atsarginių kopijų konsultavimą darbo vietoje.

5.16.4. Funkcionalumo sutrikimai dėl nuo tiekėjo nepriklausančių veiksmų pagal svarbą klasifikuojami taip pat, kaip ir incidentai (5.10 punktas), jiems nustatomi tokie pat reakcijos bei sutrikimo pašalinimo laikai (5.11 punktas), tačiau sutrikimo pašalinimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai Fondo valdyba ar kitas tiekėjas pašalina sutrikimą sukėlusį veiksnį.

5.17. Problemų (kreipinių) sprendimas.

5.17.1. Problema – situacija, kai Fondo valdybos darbuotojai negali naudotis TPTVS arba kai Fondo valdyba gauna informaciją, kad TPTVS veikia netinkamai, tačiau priežastis, kodėl taip, yra nežinoma ir jai išsiaiškinti būtina išsami analizė.

5.17.2. Fondo valdybos problemos bus registruojamos ir aprašomos tiekėjo pagalbos tarnyboje. Tiekėjas paskiria už problemos sprendimą atsakingą darbuotoją (toliau – Paskirtas darbuotojas), kuris per 3 valandas turi susipažinti su problema ir susisiekti su Fondo valdybos Atsakingu asmeniu.

5.17.3. Jei tiekėjo Paskirtam darbuotojui problemos priežastys aiškos, problema sprendžiama. Jei priežasčių nustatymui trūksta informacijos, tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo bendradarbiauja siekdami gauti problemos sprendimui reikalingą informaciją ir spręsti problemą.

5.17.4. Problema laikoma išspręsta, kai:

5.17.4.1. Išsiaiškinama, kad TPTVS veikia tinkamai, Fondo valdybos darbuotojui ar klientui suteikiama konsultacija;

5.17.4.2. Išsiaiškinama, kad TPTVS veikimas atitinka funkcinę specifikaciją, tačiau pastarojoje yra klaidų ir problema reformuluojama į užsakymą;

5.17.4.3. Problema perkvalifikuojama į incidentą.

5.17.5. Išsprendus problemą, apie tai tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo pažymi tiekėjo paslaugų tarnyboje, nurodydami, koks sprendimas priimtas.

5.18. Maksimali TPTVS priežiūros paslaugų apimtis gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų paslaugų apimties.

5.19. **Reikalavimai TPTVS modifikavimo paslaugoms.**

5.19.1. Teikdamas modifikavimo paslaugas tiekėjas turės palaikyti aktualiaame stovyje Fondo valdybos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje TPTVS kūrimo ir testavimo aplinkas, jei tokios yra.

5.19.2. Atliekami pakeitimai bei numatomas jų galutinis rezultatas turi būti suderinti su Fondo valdyba prieš įgyvendinant pakeitimus.

5.19.3. Naujai sukurtą ar pakeistą TPTVS programinę įrangą tiekėjas privalo perduoti Fondo valdybos specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad:

5.19.3.1. ją įdiegus gamybinėje aplinkoje nebus sutrikdytas TPTVS ar kitų Fondo valdybos IS TS darbas;

5.19.3.2. įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir techninius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

5.19.4. Tiekėjas, atlikęs TPTVS pakeitimus, prieš juos pateikdamas Fondo valdybai, privalės aprašyti ir atitinkamai pakeisti TPTVS techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

5.19.5. Visi sutarties vykdymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą turi būti suderinta su Fondo valdybos atsakingais už sutarties vykdymą specialistais.

5.19.6. TPTVS programinę įrangą turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.

5.19.7. Fondo valdyba yra atsakinga už skirtingose TS vykdomų pakeitimų funkcinių, technologinių suderinamumą bei tinkamų PĮ keitimų įvykdymo laikų parinkimą.

5.19.8. Perkamos šios modifikavimo paslaugos:

5.19.8.1. ***TPTVS konfigūracijos modifikavimo paslaugos (atsiskaitoma darbo valandos įkainiu) apima:***

5.19.8.1.1. organizacinės struktūros valdymo TPTVS portale: naujo skyriaus sukūrimas, skyriaus panaikinimas;

5.19.8.1.2. prieigos teisių valdymo: naujo vaidmens priskyrimas pareigybei, struktūriniam padaliniui (kai reikia priskirti vaidmenį masiškai);

5.19.8.1.3. TPTVS portalo konfigūracijų: nuorodų, modulio atvaizdavimo vietos pakeitimas;

5.19.8.1.4. TPTVS portalo naudotojų teisių konfigūravimas, administravimas;

5.19.8.1.5. konfigūravimas, skirtas sukurti laišką su patvirtinimu atsakingam asmeniui;

5.19.8.1.6. konfigūravimas, skirtas papildomų pranešimų siuntimui;

5.19.8.1.7. duomenų ištraukimas, jei nėra ataskaitos, kurioje būtų atvaizduojami reikalingi duomenys.

5.19.8.2. ***TPTVS funkcionalumo modifikavimo paslaugos (atsiskaitoma darbo valandos įkainiu) apima:***

5.19.8.2.1. Sukurtų ir įdiegtų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis keitimas pagal Fondo valdybos poreikius.

5.19.8.2.2. Naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis kūrimas pagal Fondo valdybos poreikius.

5.19.8.2.3. Papildomų duomenų mainų su prijungtomis sistemomis sukūrimas.

5.19.8.2.4. TPTVS veikimo taisyklių pakeitimai.

5.19.8.2.5. TPTVS duomenų bazės pakeitimai.

5.19.8.2.6. TPTVS duomenų ir informacijos sinchronizavimo proceso pakeitimai.

5.19.8.2.7. TPTVS portalo pakeitimai ir papildymai.

5.19.8.2.8. TPTVS programavimo paslaugos.

5.19.8.2.9. TPTVS Ataskaitų kūrimas arba keitimas.

5.19.8.2.10. Pakeitimai tapatybės duomenų sinchronizacijos su prijungtomis sistemomis komponente.

5.19.8.2.11. Sukurtų ir įdiegtų TPTVS naudotojo sąsajų funkcijų keitimas pagal Fondo valdybos poreikius.

5.19.8.2.12. Naujų TPTVS naudotojo sąsajos funkcijų kūrimas pagal Fondo valdybos poreikius.

5.19.8.3. **TPTVS konkrečios modifikavimo paslaugos apima:**

5.19.8.3.1. TPTVS sistemos atliekamų veiksmų laike pakoregavimas. Pakoreguoti TPTVS sistemos sinchronizaciją, kad būtų įgyvendinti šie vaidmenų apdorojimo laike pakeitimai:

5.19.8.3.1.1. Vaidmenys, suvesti iki 12 val. dienos į TPTVS sistemą, atitinkamose prijungtose TS būtų „matomi“ nuo 13 val. tą pačią dieną;

5.19.8.3.1.2. Finansų valdymo sistemos personalo valdymo modulyje (FVS_PV) iki 12 val. dienos sukurtos pareigybės turi būti „matomos“ TPTVS sistemoje nuo 13 val. tą pačią dieną.

5.19.8.3.1.3. Asmenims, priimtiems į tam tikras pareigas ir duomenis įvedus Finansų valdymo sistemos personalo valdymo modulyje (FVS_PV), turi būti suteikta galimybė dirbti su jiems leistinomis programomis nuo priėmimo dienos.

5.19.8.3.2. TPTVS sistemos vaidmenų langų koregavimas. Pakoreguoti TPTVS sistemos vaidmenų suvedimo langą, kad stulpelio plotis su TS pavadinimais būtų sumažintas, o stulpelis su vaidmenimis būtų padidintas. Suteiktų vaidmenų (jų pavadinimų) priskirtų pareigybei sąrašą rodyti po vieną vaidmenį vienoje eilutėje ir turi tilpti visas vaidmens pavadinimas eilutėje.

5.19.8.3.3. TPTVS sistemoje sudaryti galimybę vaidmenis priskirti tam tikram laikotarpiui. Tokiems atvejams, kai tam tikriems darbuotojams, kurie turi pavaduoti kitą darbuotoją arba atlikti kito darbuotojo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, turi būti galimybė tam tikram terminui nustatytam darbuotojui priskirti tam tikrą pavaduojamo darbuotojo vaidmenį. Nustatytam pavadavimo terminui pasibaigus, automatiškai terminuotas vaidmuo būtų nuimamas.

5.19.8.3.4. TPTVS sistemos pateikiamų duomenų apribojimas. Turi būti realizuota galimybė, kad TPTVS sistemoje Fondo valdybos teritorinio skyriaus administratoriaus teises turintis darbuotojas matytų tik to skyriaus darbuotojų duomenis.

5.19.8.3.5. Pakoreguoti TPTVS sistemos ataskaitų pavadinimus ataskaitų pasirinkimo lange, pavadinimus suderinus su Fondo valdyba, kad ataskaitų pavadinimai atspindėtų jose rodomus duomenis.

5.19.8.3.6. TPTVS sistemos naudotojų atliktų veiksmų ataskaita – kiekvienas sistemos naudotojas turi turėti galimybę matyti savo, ar pagal Fondo valdybos struktūrą jam pavaldžių naudotojų sistemoje atliktus veiksmus. Turi būti sudaryta galimybė matyti atliktą veiksmą, veiksmo atlikimo datą ir specialistą. Turi būti galimybė filtruoti norimus pamatyti veiksmus pagal aukščiau paminėtus parametrus.

5.19.9. Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti visų nurodytų TPTVS konkrečių modifikavimo paslaugų. Fondo valdyba gali atsisakyti vienos ar kelių pasiūlyme nurodytų TPTVS konkrečių modifikavimo paslaugų, jei jos tampa nebeaktualios. Tokiu atveju atsisakomos paslaugos kainos dydžiu gali būti padidinamas TPTVS funkcionalumo modifikavimo paslaugoms numatytų darbo valandų skaičius. Darbo valandų skaičius (sveikas skaičius), kuriomis padidinama TPTVS funkcionalumo modifikavimo paslaugų apimtis, yra apskaičiuojamas padalinant atsisakomų TPTVS konkrečių modifikavimo paslaugų kainą iš pasiūlyme nurodyto TPTVS funkcionalumo modifikavimo paslaugų darbo valandos įkainio. Toks sutarties keitimas privalo būti įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Fondo valdybos ir tiekėjo.

5.19.10. Prieš vykdant programinės įrangos modifikavimą Fondo valdybos užsakymu gali būti atliekamas modifikavimo įvertinimas.

5.19.11. Programinės įrangos modifikavimo įvertinimo paslaugas tiekėjas atlieka gavęs iš Fondo valdybos nustatytos formos modifikavimo įvertinimo užsakymą, kuriame fiksuojama užsakomų paslaugų poreikis ir kokybės reikalavimai, modifikavimo įvertinimo atlikimo terminas.

5.19.12. Modifikavimo įvertinimo metu tiekėjas atlieka detalią modifikavimo funkcionalumo analizę, aprašytą šių techninių sąlygų aprašo 5.19.18. punkte ir pateikia modifikavimo paslaugų kainą. Tiekėjas įsipareigoja atlikti modifikavimo įvertinimo paslaugą už kainą ne didesnę nei 20% nuo pateiktos modifikavimo paslaugų kainos.

5.19.13. Programinės įrangos modifikavimo paslaugos turi būti vykdomos tokiomis stadijomis:

5.19.13.1. Detalios modifikavimo paslaugų funkcionalumo analizės;

5.19.13.2. Projektavimo;

5.19.13.3. Kūrimo ir tiekėjo testavimo;

5.19.13.4. Fondo valdybos testavimo.

5.19.14. Programinės įrangos projektavimo ir vėlesnės stadijos vykdomos tik Fondo valdybai patvirtinus detalios modifikavimo paslaugų funkcionalumo analizės rezultatus.

5.19.15. Programinės įrangos modifikavimo paslaugas tiekėjas pradeda tik iš Fondo valdybos gavęs nustatytos formos programinės įrangos modifikavimo užsakymą (toliau – PĮ užsakymas), kuriame pateikiamas užsakomų paslaugų apibūdinimas (pvz.: pageidaujamas funkcionalumas,

pageidaujama TPTVS naudotojo veiksmų seka, naudotojo sąsajos pavyzdžiai ir pan.) bei pakeistos ar sukurtos PĮ pateikimo testavimui Fondo valdybai terminas. Teikiant PĮ užsakymą, Fondo valdyba nustato, kuriai sudėtingumo kategorijai (žemo, vidutinio ar aukšto) priskirtinas teikiamas PĮ užsakymas. Jei Fondo valdyba ir tiekėjas nesutaria dėl PĮ užsakymo sudėtingumo, ginčas sprendžiamas SVPK.

5.19.16. Modifikavimo užsakymų atlikimo terminai:

3 lentelė

Eil. Nr.	PĮ užsakymo sudėtingumas	PĮ užsakymo pateikimo Fondo valdybos testavimui terminas
1.	Žemas	10 d. d.
2.	Vidutinis	9 savaitės
3.	Aukštas	4 mėnesiai

5.19.17. Kokios PĮ modifikavimui nustatyto laiko dalys turi būti skiriamos atskirų modifikavimo stadijų – Detalios funkcionalumo analizės, Projektavimo bei Kūrimo ir tiekėjo testavimo – įgyvendinimui, sprendžia tiekėjas.

5.19.18. *Detalios funkcionalumo analizės stadija.*

5.19.18.1. Detalios funkcionalumo analizės stadijos metu tiekėjas turi išsiaiškinti PĮ modifikavimo užsakyme pateiktą funkcionalumo poreikį, numatyti realizavimo būdą, naudotojo veiksmų scenarijus, techninius, saugumo ir kokybės reikalavimus, poveikį kitoms Fondo valdybos IS posistemėms, sąveiką su kitais vykdomais modifikavimais, pagal poreikį parengti TPTVS naudotojo sąsajos langų ir ataskaitų projektus. Tiekėjas, jei reikia, per už sutarties vykdymą atsakingą Fondo valdybos asmenį gali inicijuoti susitikimus PĮ modifikavimo užsakyme išdėstytos informacijos patikslinimui, susitikimo metu patikslintas poreikis fiksuojamas Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje. Fondo valdyba turi užtikrinti, kad susitikimas įvyktų ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po tiekėjo pageidaujamos datos. Jei nurodytu terminu susitikimas neįvyksta, PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėliau įvyko susitikimas. Jei susitikimų metu tiekėjas negauna visos analizei atlikti reikalingos informacijos, jis klausimus pateikia raštu, tai fiksuojant Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje, o PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek dienų, per kiek Fondo valdyba pateikia atsakymus į klausimus.

5.19.18.2. Baigęs detalią funkcionalumo analizę, tiekėjas Fondo valdybos atsakingam asmeniui pateikia Detalią funkcionalumo analizės ataskaitą.

5.19.18.3. Fondo valdyba išnagrinėjęs tiekėjo pateiktą Detalios funkcionalumo analizės ataskaitą, ją suderina, arba pateikia pastabas dėl Fondo valdybai nepriimtino ar neišsamaus funkcionalumo, netinkamų techninių sprendimų, galimai nebūtinų objektų, ataskaitos neišsamumo ar neaiškumo. Detalios funkcionalumo analizės ataskaita turi būti suderinta su Fondo valdyba arba pastabos pateiktos per 2 darbo dienas po ataskaitos gavimo. Jei suderinama ar pastabos pateikiamos vėliau, PĮ užsakyme nurodyti modifikavimo atlikimo terminai pratęsimi tiek, kiek buvo pavėluota suderinti ataskaitą ar pateikti pastabas. Suderinimo ar pastabų teikimo faktas fiksuojamas Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje.

5.19.18.4. Detalios funkcionalumo analizės ataskaita laikoma priimta, kai ją pasirašo Fondo valdybos atsakingas asmuo, paslaugos valdytojas ir tiekėjas.

5.19.18.5. Fondo valdyba yra atsakingas už vykdomų pakeitimų funkcinių, technologinių suderinamumą skirtingose Taikomosiose sistemose bei tinkamų PĮ keitimų įvykdymo laikų parinkimą

5.19.19. *Projektavimo stadija.*

5.19.19.1. Projektavimo ir kūrimo stadijų paslaugos pradedamos vykdyti priėmus Detalios funkcionalumo analizės ataskaitą, kaip nurodyta 5.19.18.4 papunktyje.

5.19.19.2. Projektavimo stadijoje yra atliekamos projektavimo paslaugos ir parengiama projekto techninė dokumentacija. Taip pat yra parengiamos tvarkomų/perkeliamų/konvertuojamų duomenų taisyklės.

5.19.19.3. Projektavimo stadijos rezultatai:

5.19.19.3.1.1. TPTVS pakeitimų aprašymas, sąveika su kitais moduliais ir kitomis Taikomosiomis sistemomis, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai;

5.19.19.3.1.2. duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. *view*) ir jų laukų aprašymai;

5.19.19.3.1.3. paruoštos duomenų tvarkymo/perkėlimo/konvertavimo taisyklės.

5.19.19.4. Jei užsakymo įgyvendinimui reikalingi pokyčiai skirtingų tiekėjų palaikomose ir modifikuojamose Taikomosiose sistemose, Fondo valdyba koordinuoja Detalios funkcionalumo analizės ataskaitų, duomenų struktūrų aprašymų, lentelių aprašymų, lentelių vaizdų, algoritmų ir kitų techninių sprendimų derinimą.

5.19.20. *Kūrimo ir tiekėjo testavimo stadija.*

5.19.20.1. Kūrimo stadijoje atliekamos programavimo paslaugos, paruošiami reikalingi klasifikatoriai.

5.19.20.2. Kūrimo stadijos rezultatai:

5.19.20.2.1. realizuoti TPTVS pakeitimai;

5.19.20.2.2. sutvarkyti TPTVS funkcionavimui reikalingi duomenys, klasifikatoriai;

5.19.20.2.3. paruošti testavimo scenarijai;

5.19.20.2.4. paruoštos programinės įrangos diegimo, naudojimo ir administravimo instrukcijos;

5.19.20.2.5. parengta pagalbos HTML Help instrukcija komponentų naudotojui, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

5.19.20.2.6. aktualizuotos integracijų specifikacijų versijos.

5.19.21. Tiekėjas baigęs programinės įrangos projektavimo bei kūrimo paslaugas atlieka PĮ testavimą tiekėjo testavimo aplinkoje.

5.19.22. Tiekėjas, ištestavęs ir įsitikinęs, kad programinė įranga tenkina visus PĮ modifikavimo užsakyme nustatytus funkcinius ir techninius reikalavimus, veikia teisingai ir netrikdo kitų TPTVS dalių darbo, perduoda programinę įrangą testuoti. Kartu Fondo valdybos atsakingam asmeniui pateikia testavimo instrukciją, testavimo žurnalą, pakeistų programinių modulių sąrašą, techninę specifikaciją, TPTVS naudotojo instrukciją ir perdavimo momentui aktualią modifikavimo paslaugų sąmatą. Šis momentas laikomas PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data ir fiksuojamas Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje.

5.19.23. Jei Tiekėjas nurodytas paslaugas atlieka vėliau, nei nustatyta PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data, jam skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo paslaugų sąmatos.

5.19.24. *Fondo valdybos testavimo stadija.*

5.19.24.1. Fondo valdybos atsakingas asmuo organizuoja tiekėjo pateiktų PĮ modifikavimo rezultatų testavimą. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar sukurta/pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitikimai suderintai detaliam modifikavimo paslaugų funkcionalumo ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų Taikomųjų sistemų vykdomų funkcijų sutrikimai), Fondo valdyba grąžina tiekėjui sukurta/pakeistą programinę įrangą trūkumams pašalinti (grąžinimo tiekėjui pastabos ir bei trūkumų pašalinimo pateikimo data fiksuojamos testavimo žurnale).

5.19.24.2. Tiekėjas privalo pašalinti testavimo metu nustatytus trūkumus nemokamai ir visus rezultatus pateikti pakartotiniam Fondo valdybos testavimui per:

4 lentelė

Nr.	Užsakymo sudėtingumas	Trūkumų pašalinimo trukmė nuo grąžinimo tiekėjui
1.	Žemas	2 d. d.
2.	Vidutinis	3 d. d.
3.	Aukštas	5 d. d.

5.19.24.3. Tiekėjui nepašalinus trūkumų per 5.19.24.2 papunktyje nustatytą laiką, jam skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo paslaugų sąmatos.

5.19.24.4. Jei Fondo valdybos IT specialistai testuodami tiekėjo pateiktą rezultatą nenustato trūkumų arba, kai tiekėjas pakartotinius trūkumus pašalina per 5.19.24.2 punkte nustatytą laiką, programinė įranga perduodama testuoti Fondo valdybos veiklos skyrių ir teritorinių skyrių specialistams kokybės užtikrinimo aplinkoje, jei tokia yra. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei atliekamo testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitikimai suderintai modifikavimo paslaugų

funkcinei ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų Taikomųjų sistemų vykdomų funkcijų sutrikimai), Fondo valdyba grąžina tiekėjui sukurta/pakeistą programinę įrangą trūkumams pašalinti. Tiekėjas turi pašalinti trūkumus per tokį patį laiką, kaip nurodyta 5.19.24.2 punkte. Jei trūkumai per nurodytą laiką nepašalinami, tiekėjui skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo galutinės šių modifikavimo paslaugų samtos.

5.19.24.5. Trūkumų šalinimo bei grąžinimo tiekėjui ciklas, aprašytas 5.19.24.1-5.19.24.4. punktuose kartojamas tol, kol Fondo valdyba testuodama nenustato trūkumų. Skaičiuojami visi įvykę grąžinimai tiekėjui trūkumams pašalinti. Jei bendras grąžinimų tiekėjui skaičius viršija 3, tiekėjui taikoma 300 Eurų bauda už kiekvieną papildomą grąžinimą tiekėjui.

5.19.24.6. Jei testavimo metu nebuvo nustatyta trūkumų, tuomet testavimo žurnalą pasirašo tiekėjo ir Fondo valdybos atsakingi asmenys, PĮ užsakymas laikomas įvykdytu ir perduodamas Fondo valdybai. Po to užsakymas gali būti traukiamas į mėnesio suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriam pritarus SVPK ir patvirtinus Fondo valdybos direktoriui, apmokama sutartyje nustatyta tvarka. Akte turi būti įskaityti visi delspinigiai ir baudos už priimamas paslaugas.

5.20. Ypatingos skubos situacija.

5.20.1. Situacija laikoma ypatingos skubos, jei dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo Fondo valdybos, būtina skubiai modifikuoti TPTVS. Ypatingos skubos situacijos atveju, modifikavimo įvertinimas paslauga neužsakoma.

5.20.2. Ypatingos skubos situacijoje kitos vykdomos modifikavimo paslaugos Fondo valdybos sprendimu gali būti sustabdomi nė vienai šaliai netaikant baudų, delspinigių ir kitokių sankcijų ir visi Fondo valdybos ir tiekėjo resursai skiriami paslaugoms, būtinoms Fondo valdybos veikos funkcijų vykdymui reikalingų modifikacijų įgyvendinimui.

5.20.3. Ypatingos situacijos atveju Fondo valdyba pateikia tiekėjui užsakymą, kuriame pateikta visa informacija, kuri tuo metu žinoma (nebūtinai išsami). Gautą papildomą informaciją Fondo valdyba nedelsiant perduoda tiekėjui.

5.20.4. Ypatingos situacijos atveju gavęs užsakymą tiekėjas per 3 darbo dienas pateikia jo įgyvendinimo planą. Abi šalys dirba glaudžiai bendradarbiaudamos, analizės, projektavimo, kūrimo bei testavimo paslaugos gali būti derinamos vienu metu. Tokiu atveju, už paslaugas apmokama už įdiegtą programinę įrangą pagal detalios modifikavimo paslaugų funkcionalumo analizės, projektavimo bei kūrimo ir tiekėjo testavimo stadijas kartu.

5.20.5. Baudos, delspinigiai ar kitos sankcijos ypatingos skubos atveju netaikomos.

6. NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės.

6.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Fondo valdybos nuosavybė.

6.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Fondo valdybos kaltės.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims.

7.2. Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo paslaugų rezultatams turi būti suteikiamas 12 mėn. nuo paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t. y. kokybės garantija vykdoma nemokamai.

7.3. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

7.4. Garantiniu laikotarpiu atliekamos paslaugos negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo TPTVS funkcionalumo ar kitų Fondo valdybos IS dalių darbo.

7.5. Kokybės garantija turi būti taikoma:

7.5.1. visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems TPTVS komponentams;

7.5.2. Paslaugų teikimo metu modifikuotų TPTVS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais IS komponentais;

7.5.3. Taikomųjų sistemų komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo paslaugoms;

7.6. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

7.7. Sutrikimų, užregistruotų Fondo valdybos Paslaugų valdymo sistemoje, kaip kokybės garantija ir perduotų tiekėjui, analizės/išsprendimo terminai nurodyti 2 lentelėje.

7.8. Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne tiekėjo) veiksmų įvykusių sutrikimų sprendimas nėra garantijos objektas.

7.9. Pasibaigus sutarties galiojimui tiekėjas neturi priegios prie kūrimo, testavimo aplinkų (jei tokios yra), tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos priegios suteikiamos. Nuo priegios suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

7.10. Garantija nustoja galioti, kai:

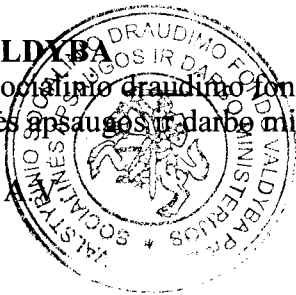
7.10.1. po paskutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 12 mėnesių;

7.10.2. TPTVS veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam tiekėjui;

7.10.3. į TPTVS įdiegiami ne tiekėjo parengti programinės įrangos pakeitimai.

FONDO VALDYBA

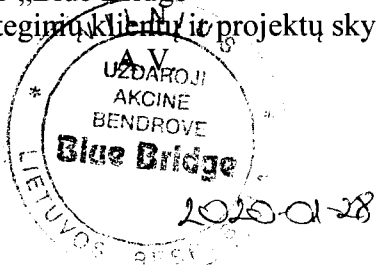
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė



[Signature]
Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas



[Signature]
Ričardas Baranauskas

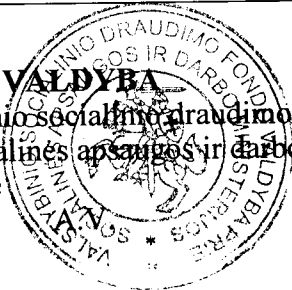
2020 m. 10 d.
 Sutarties Nr. F1-0-30
 3 priedas

SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte
1.		Projekto vadovė
2.		Microsoft infrastruktūros technologijų specialistas
3.		Microsoft technologijų programavimo specialistas
4.		Programinės įrangos ir integracijų testavimo specialistas

FONDO VALDYBA

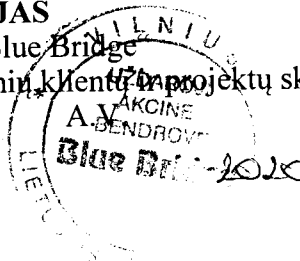
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
 prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
 Direktore



[Signature]
 Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
 Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas



Ričardas Baranauskas

[Signature]

2020 m. sausio 28 d.
Sutarties Nr. F1-0-28
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO PAVYZDINĖ FORMA
(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 - - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20 ____ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliesiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.
1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

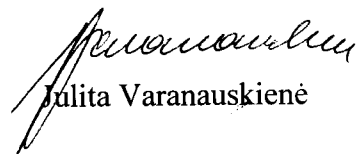
(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

FONDO VALDYBA

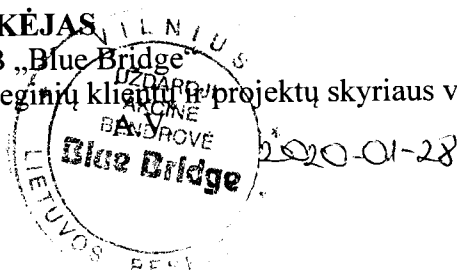
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė


Jūlitė Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas


Ricardas Baranauskas



2020 m. sausio 28 d.
Sutarties Nr. F1-9-14
5 priedas

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTO FORMA

INFORMACIJOS SUNAIKINIMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo ____ d. įsakymu Nr. V-____, 6.2 punktu, 20__m. _____d. _____ val. sunaikinta informacija, kuri vykdant sutartį _____ naudota/ sukaupta

(sutarties data ir numeris)

_____ kompiuteryje.
(komp. technikos kodas–inventorinis nr.)

(Sunaikinusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Rangovo darbuotojo pareigos)

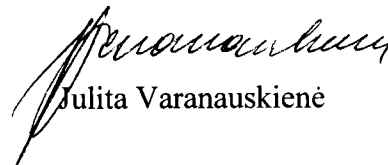
(Parašas)

(Vardas, pavardė)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorė




Julita Varanauskienė

TIEKĖJAS

UAB „Blue Bridge“
Strateginių klientų ir projektų skyriaus vadovas



Ričardas Baranauskas

