

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. sausio 30 d. Nr. 13-3

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Audriaus Remeikio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir UAB „Konica Minolta Baltia“, įmonės kodas 110042632, atstovaujama finansų direktoriaus Andriaus Majausko, veikiančio pagal 2019 m. gegužės 7d. įgaliojimą, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugos.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktą.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – Kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugos.

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas suteikia kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugas įrenginiams, o Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objektas – kopijavimo aparatų Konica Minolta, nurodytų Sutarties priede Nr. 1 „Sutarties objekto techninė specifikacija“, priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas, sudėtis, apimtis nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Sutarties objekto techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3.1. Paslaugų objekto apimtis - 1 vnt.

1.3.2. Paslaugų objekto sudėtis:

Tiekėjas įsipareigoja teikti kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugas, kurias sudaro:

- eksploatacinių medžiagų tiekimas bei su tuo susiję kaštai;
- remonto darbų, reagavimo į incidentus, Pirkėjo iškvietimus bei su tuo susiję kaštai;
- reikiamų atsarginių detalių tiekimas, keitimas bei su tuo susiję kaštai.
- personalo apmokymas bei su tuo susiję kaštai.

Tiekėjo reagavimo laikas į pranešimą apie gedimą Paslaugoms, atliekamoms nuotoliniu būdu: ne daugiau kaip dvi valandos (darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.) nuo pranešimo apie sutrikimą telefonu ar el. paštu išsiuntimo valandos. Reagavimo laikas Paslaugoms, atliekamoms atvykstant į vietą: 2 darbo dienos nuo pranešimo apie sutrikimą el. paštu išsiuntimo dienos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ dienos.
2.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal įkainius:

Eil. Nr.	Kopijos tipas	Paslaugų įkainis už 1 spaudą Eur be PVM	PVM, Eur	Paslaugų įkainis už 1 spaudą Eur su PVM
1.	Nespalvinės kopijos/spauda	0,0052	0,0011	0,0063
2.	Spalvinės kopijos/spauda	0,037	0,0078	0,0448
3.	Skenavimo ciklo	0,001	0,00021	0,00121

Į įkainius turi būti įskaičiuotos visi veiksmai, susiję su kopijavimo aparatu Konica Minolta priežiūros paslaugas tiekimu.

- 3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo perkamų Paslaugų apimties (spaudų skaičiaus), bet neturi viršyti – 30129,00 Eur (trisdešimt tūkstančių vieno šimto dvidešimt devynių eurų, 00 ct) su PVM. PVM sudaro – 5229,00 Eur (penkis tūkstančius du šimtus dvidešimt devynis eurus, 00 ct). Sutarties kaina nėra keičiama.

- 3.3. Sutarties objekto apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu neturi viršyti:

Nespalvinės kopijos/spauda – 1720000 vnt.

Spalvinės kopijos/spauda – 300000 vnt.

Skenavimo ciklo – 305000 vnt.

- 3.4. Į Sutarties kainą/įkainius įskaičiuotos visos faktinės Tiekėjo išlaidos, susietos su Paslaugų teikimu.

3.5. Suteikus Paslaugas, pasirašomas atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant Paslaugų apimtį ir sudėtį. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 dienų po Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir pavadinimas, suteiktos Paslaugos pavadinimas sudėtis ir apimtis, Paslaugos kainos dalis su PVM, ir be PVM. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

- 3.6. Suteikęs Paslaugas pagal Sutarties 1.3 punktą, Tiekėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius,

kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį per 5 darbo dienas, išskyrus atvejus, jeigu:

3.6.1. Kokia nors Tiekėjo atlikta Paslaugų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant suteikiamų Paslaugų dalies sudėtį ir apimtį, šiuo atveju sąskaitoje faktūroje arba kitame mokėjimo dokumente proporcingai mažinama Paslaugų kaina su PVM ir be PVM;

3.6.2. Tiekėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai el. paštu buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

3.6.3. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, šiuo atveju už ne tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui nėra mokama.

3.7. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 3.6. punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugų dalį atliko tinkamai.

3.8. Mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą bei Tiekėjas suteikia tinkamai visas Paslaugas ar jų sudėtinės dalis, apie kurių netinkamą atlikimą Pirkėjas buvo pranešęs el. paštu arba Paslaugų perdavimo-priėmimo akto atmetime nurodytas raštu.

3.9. Sutarties 3.1 punkte numatyti Paslaugų įkainiai (-is) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (-as) Sutarties 3.9.1. ir 3.9.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.9.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.9.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties 3.5. punkte nustatyta tvarka, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.5. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.3.2. punktą, Tiekėjas moka

0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.3.2. punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Paslaugų suteikimo dieną.

5.3. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

5.4. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Tiekėjas turi teisę delspinigiai priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

5.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, monika.makaveckiene@utena.lt, +370 389 61590

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos pavaduotoja Jovita Žiukelienė, jovita.ziukeliene@utena.lt, +370 616 43135

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė, tel. +370 389 43515, el.p. jurate.casiene@utena.lt.

6.6. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – klientų aptarnavimo grupės vadovė Veronika Marcinkevičienė, veronika.marcinkeviciene@konicaminolta.lt, +370 5 2107700.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir LR civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui visas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo akta bei tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu,

nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Tiekėjas 1.2. p. numatytoms Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.9. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

7.9.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.10. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.12. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.13. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.2-3.8, 4.1, 5.1-5.4, 7.11, 7.15 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos

7.14. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.15. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.15.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 2 lapai.

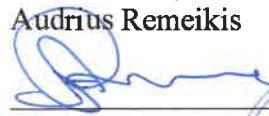
Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT85 7181 1000 0213 0857
AB Šiaulių bankas, b.k. 71811

Tel. (8 389) 61600

Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius
Audrius Remeikis

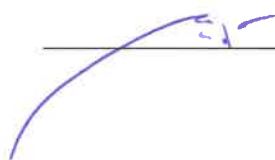


Tiekėjo vardu

UAB „Konica Minolta Baltia“
J.Jasinskio 16 a, 03163 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT100426314
Įmonės kodas: 110042632
A.s. LT24 7044 0600 0091 5152
AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. (8 5) 2107700

Finansų direktorius
Andrius Majauskas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Tatjana Baravickienė
2020-01-29

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Šis patvirtinimas iš Tiekėjo neatima teisės atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavus informacijos, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Tiekėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

(parašas, data)



Tiekėjo vardu

(parašas, data)

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.
2. Paslaugų apimtis- 1 vnt. Paslaugos perkamos Utenos rajono savivaldybės administracijoje naudojamiems Konica Minolta kopijavimo aparatams (iš viso 5 vnt.): Konica Minolta Bizhub PRO 958 (2 vnt.), Konica Minolta C458 (1 vnt.), Konica Minolta Bizhub 754e (1 vnt.) (įrangos eksploatacijos vieta: Utenio a. 4, Utenio a. 7, Utena), Konica Minolta Bizhub C227 (1 vnt.) (įrangos eksploatacijos vieta: Didžioji g. 48, Daugailiai, Utenos r.).
3. Pirkimo objekto apibūdinimas: kopijavimo aparatų Konica Minolta priežiūros paslaugos, kurias sudaro:
 - eksploatacinių medžiagų (toneriai, būgnai, ryškalai, išskyrus popierių ir susegimo sąvaržėles) tiekimas bei su tuo susiję kaštai;
 - remonto darbų, reagavimo į incidentus, pirkėjo iškvietimus bei su tuo susiję kaštai;
 - reikiamų atsarginių detalių tiekimas, keitimas bei su tuo susiję kaštai;
 - personalo apmokymas bei su tuo susiję kaštai.

Planuojama preliminarai Paslaugų apimtis viso Sutarties galiojimo metu: nespalvinių kopijų/spaudų ¹ kiekis – ne daugiau kaip 1.720.000 vnt.; spalvinių kopijų/spaudų kiekis – ne daugiau kaip 300.000 vnt., skenavimo ciklų kiekis - ne daugiau kaip 305.000 vnt.

Pirkėjas gamina spaudus pagal poreikį tam naudodamas savo popierių ir techninei įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas įrenginių, kuriems teikiamos priežiūros paslaugos, eksploatacijos išlaidas apmoka Tiekėjas). Spaudų kiekis nustatomas pagal įrangos skaitiklių parodymus.

Numatomi preliminarūs kopijų spaudų kiekiai/mėn.

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Preliminarus ² spaudų ³ skaičius/mėn. vienam aparatui (vnt.)
1	2	3	4
1.	Konica Minolta Bizhub PRO 958	1	14 000 (nespalvinis)
2.	Konica Minolta Bizhub PRO 958	1	14000 (nespalvinis)
3.	Konica Minolta C458	1	7 600 (spalvinis)

¹ Spaudas – atspausdintas ar nukopijuotas lapo vienetas.

² Skaičius yra preliminarus, apskaičiuotas atsižvelgiant į praėjusių metų Pirkėjo daugiafunkcinių aparatų naudojimo apimtį. Faktinis skaičius bus fiksuojamas pagal atskiro daugiafunkcinio aparato duomenis. Tiekėjo mėnesinės sąskaitos dydis priklausys nuo faktinio per mėnesį padarytų kopijų skaičiaus.

³ A4 formato vienpusio lapo kopija/spaudas. Dvipusė A4 formato kopija skaičiuojama kaip 2 vienpusės A4 formato kopijos. Vienpusė A3 formato kopija skaičiuojama kaip 2 A4 vienpusės formato kopijos. Viena dvipusė A3 formato kopija skaičiuojama kaip 4 vienpusės A4 formato kopijos.

			4 000 (nespalvinis)
4.	Konica Minolta Bizhub 754e	1	15 000 (nespalvinis)
5.	Konica Minolta Bizhub C227	1	700 (spalvinis)
			400 (nespalvinis)
6.	Preliminarus bendras skenavimo ciklą kiekis	5	8000

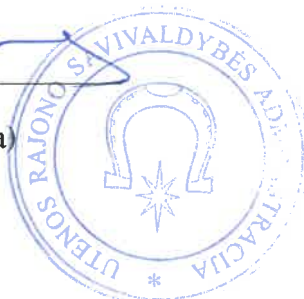
Siekiant užtikrinti gamintojo garantijos sąlygas įrangai, kuriai bus teikiamos priežiūros paslaugos: Paslaugos tiekėjas turi būti oficialus ir tiesiogiai įgaliotas Konica Minolta firmos-gamintojos atstovas Lietuvoje ir turėti tai patvirtinančius galiojančius dokumentus. Paslaugos tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, privalo turėti gamintojo išduotus Konica Minolta kopijavimo aparatų techninės priežiūros sertifikatus. Įrangos priežiūra turi būti atliekama griežtai pagal gamintojo nurodytus normatyvus, naudojamos originalios (to paties gamintojo kaip ir spausdinimo įranga) eksploatacinės medžiagos.

Paslaugos tiekėjo reagavimo laikas į pranešimą apie gedimą paslaugoms, atliekamoms nuotoliniu būdu: ne daugiau kaip dvi valandos (darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.) nuo pranešimo apie sutrikimą telefonu, el. paštu išsiuntimo valandos. Reagavimo laikas paslaugoms, atliekamoms atvykstant į vietą: 2 darbo dienos nuo pranešimo apie sutrikimą el. paštu išsiuntimo dienos.

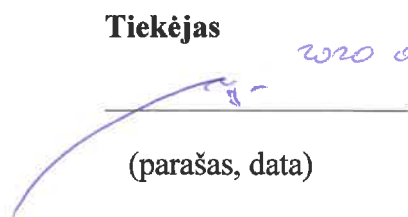
Jei sugedusios įrangos neįmanoma suremontuoti per 2 darbo dienas, Tiekėjas remonto laikotarpiu keičia remontuojamą įrangą analogiška, padengdamas visus jos pristatymo, derinimo ir paruošimo darbui kaštus.

Pirkėjas


(parašas, data)



Tiekėjas


(parašas, data) 2020 01 28