

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ) NR. F12-09**

**PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS**

2020 m. vasario mėn. 03 d.

Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla (toliau - Klientas), juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos įstatus,

ir

UAB „Eurosistema ir ko“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 302485683, atstovaujama direktoriaus Vygando Ivanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartį), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos), o Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Reikalavimai paslaugoms ir paslaugų teikimo vietos nurodytos Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES KAINODARA

3.1. Paslaugų vieneto įkainis pagal atskirus objektus nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

3.2. Už atliekamus remonto darbus Klientas Paslaugų teikėjui moka valandinį įkainį, kuris nurodytas Sutarties priede Nr.2.

3.3. Galutinė maksimali pirkimo Sutarties vertė priklausys nuo Kliento faktiškai nupirktų paslaugų vertės, tačiau neviršys 10 000,00 Eur be PVM.

3.4. Į Sutarties priede Nr. 2 nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.5. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.6. Klientas apmokėjimui už paslaugoms teikti panaudotas medžiagas ir detales taikys Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo būdą. Už panaudotas medžiagas ir detales Klientas sumokės Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas, t.y. šių prekių kainą (į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas ir šios išlaidos turi būti pagrindžiamos dokumentais (čekis, PVM sąskaita faktūra ar kitas dokumentas, atitinkantis buhalterinės apskaitos reikalavimus). Pateiktos išlaidos už panaudotas medžiagas ir detales negali būti didesnės nei įprastas tokių išlaidų rinkoje vidurkis jų įsigijimo momentu. Klientas pasilieka sau teisę neapmokėti tokių išlaidų, jei jos viršys rinkoje teikiamų medžiagų ir detalių kainų vidurkį ar bus neproporcingos paslaugų tipui ar patirtos nesivadovaujant ekonomiškumo principu. Paslaugų teikėjas privalo konsultuotis su Klientu dėl tokių išlaidų pagrįstumo ir apimties.



3.7. Už remonto paslaugas apmokama pagal nustatytą kainodarą (vieno darbuotojo valandinį įkainį dauginant iš laiko sąnaudų ir padengiant tiekėjo faktines medžiagų, detalių, įrenginių įsigijimo išlaidas).

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento [ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento] gavimo dienos.

4.2. Klientas turi teisę raštu atsisakyti priimti suteiktas paslaugas ir nepasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo akto, jei paslaugų priėmimo metu nustatoma trūkumų (defektų) ar kitų neatitikimų Sutarties sąlygoms.

4.3. Nustatytus trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo paslaugų patikrinimo akto surašymo dienos, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

4.4 Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

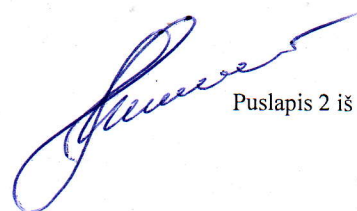
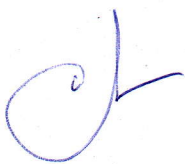
6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.



7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede Nr. 3, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti dar 12 (dvylikai mėnesių) arba kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už maksimalią pirkimo Sutarties vertę, nurodytą Sutarties 3.3. punkte, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei nei viena iš Šalių nesikreipia likus 30 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dėl Sutarties nutraukimo, Sutartis pratęsiama automatiškai.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.4.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.4.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

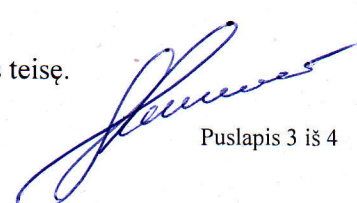
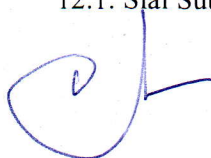
10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

14.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra

14.4. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

14.5. Visus kitus klausimus, neaptartus šios Sutarties sąlygose, Šalys sprendžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais paslaugų pirkimą – pardavimą.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedas Nr. 1 "Reikalavimai pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugoms, paslaugų teikimo vietas".

15.2. Sutarties priedas Nr. 2 "Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugų įkainiai".

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė

Ats. sąs. Nr. LT 564010043000050003

Luminor Bank AB,

banko kodas 40100

Tel. 8 448 71632, faks. 8 448 71632

El. p. sekretore@plungestvm.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eurosistema ir ko“

Telšių g. 115D, LT-90165, Plungė

Juridinio asmens kodas 302485683

PVM mokėtojo kodas LT100005227913

Ats. sąs. Nr. LT487230000008467737

Medicinos bankas UAB, banko kodas 72300

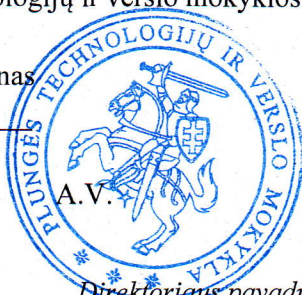
Tel. +370 612 98013

El. p. vygandas@eurosistema.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius

Audrius Misiūnas

(parašas)



Susipažinome

Vyriausioji buhalterė

Silva Sitkauskaitė

Direktorius pavaduotojas
infrastruktūrai

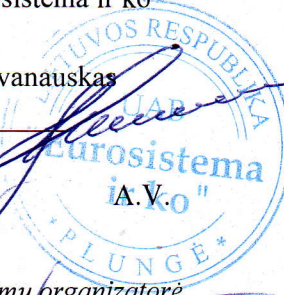
Andrius Mickus

UAB „Eurosistema ir ko“

direktorius

Vygandas Ivanauskas

(parašas)



Viešųjų pirkimų organizatorė

Rasa Laučytė

**REIKALAVIMAI PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOMS,
PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS**

Perkančiosios organizacijos eksploatuojami statiniai ir šilumos įrenginiai, bei paslaugų teikimo vietos nurodytos 1 lentelėje.

1 lentelė

Objekto pavadinimas ir apibūdinimas
<u>1. Pastatas – Mokomasis korpusas</u> Adresas: Mendeno g. 7, Plungė, unikalus Nr. 6898-7015-9059, bendras plotas – 2829,93 m ² , pagrindinis plotas – 2829,93 m ² , tūris – 19598 m ³ , statybos pabaigos metai – 1987, rekonstrukcijos metai – 2008, aukštų skaičius 1, šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, šilumos įrenginio pavadinimas ir galingumas - automatizuotas šilumos punktas Qb 244 kW.
<u>2. Pastatas - Valgykla</u> Adresas: Mendeno g. 7, Plungė, unikalus Nr. 6898-7015-9037, bendras plotas – 583,35 m ² , pagrindinis plotas – 287,97 m ² , tūris – 2701 m ³ , statybos pabaigos metai – 1987, rekonstrukcijos metai – 2008, aukštų skaičius 1, šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, šilumos įrenginio galingumas – 120 kW.
<u>3. Pastatas - Bendrabutis</u> Adresas: Mendeno skg. 10, Plungė, unikalus Nr. 6898-7015-9015, bendras plotas – 2821,71 m ² , naudingas plotas – 1446,99 m ² , gyvenamasis plotas – 1260,30 m ² , tūris – 9838 m ³ , statybos pabaigos metai – 1987, rekonstrukcijos metai – 2008, aukštų skaičius 4, šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, šilumos įrenginio pavadinimas ir galingumas - automatizuotas šilumos punktas Qb 500 kW.
<u>4. Pastatas - Bendrabutis</u> Adresas: Mendeno skg. 12, Plungė, unikalus Nr. 6898-7015-9026, bendras plotas – 2825,35 m ² , naudingas plotas – 1466,93 m ² , gyvenamasis plotas – 1286,71 m ² , tūris – 9834 m ³ , statybos pabaigos metai – 1987, rekonstrukcijos metai – 2008, aukštų skaičius 4, šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, šilumos įrenginio pavadinimas ir galingumas - automatizuotas šilumos punktas Qb 500 kW.
<u>5. Pastatas – Mokomasis korpusas (praktinių mokymų korpusas)</u> Adresas: Mendeno g. 7, Plungė, unikalus Nr. 6898-7015-9048, bendras plotas – 4751,99 m ² , pagrindinis plotas – 4751,99 m ² , tūris – 20032 m ³ , statybos pabaigos metai – 1987, rekonstrukcijos metai – 2008, aukštų skaičius 3, šildymas – centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų, šilumos įrenginio galingumas – 175 kW.

Reikalavimai – suteikdamas paslaugas Tiekėjas privalės:

1. Skirti atsakingą specialistą šilumos ūkio priežiūrai, turintį pažymėjimą (atestatą) suteikianti teisę vykdyti šilumos punktų iki 1MW (kartu su pastatų šildymo ir karšto vandens sistemomis) eksploatavimo darbams atlikti žemiau išvardintose taisyklėse ir teisės aktuose:

1. Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas (Žin., 2003, Nr. 51-2254).

2. Energetikos objektus, ir įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos parašas (TAR 2017-03-02 Nr. 1-60).

3. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašas (Žin., 2009, Nr. 143-6311).

4. Energetikos objektų, vamzdynų ir elektros tiekimo linijų apsaugos taisyklės (Žin., 1998, Nr. 41-1119).
5. Praeinamų kolektorių ir techninių koridorių eksploatavimo taisyklės (Žin., 1996, Nr. 63-1493).
6. Įrenginių ir šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės (TAR, 2017-09-20, Nr. 14823).
7. Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius (Žin., 1999, Nr. 80-2372).
8. Slėginių indų naudojimo taisyklės DT 12-02 (Žin., 2002, Nr. 115-5165).
9. Slėginių vamzdynų naudojimo taisyklės (Žin., 2003, Nr. 97-4363).
10. Pastatų karšto vandens sistemų įrengimo taisyklės (Žin., 2005, Nr. 85-3175).
11. Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės (Žin., 2002, Nr. 6-252).
12. Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

Teisės aktas: Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės (Žin., 2010, Nr. 127-6488)

Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo vykdymui pateikiamas atestuoto specialisto galiojantis pažymėjimas (atestatas), suteikiantis teisę būti atsakingam už šilumos ūkį ir atlikti šilumos punktų iki 1 MW galios (kartu su pastatų šildymo ir karšto vandens sistemomis) eksploatavimo darbus ar kitas lygiavertis dokumentas.

2. Šilumos punkte sukomplektuoti eksploatavimo instrukcijas.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

3. Šilumos punkte teisės aktų nustatyta tvarka pildyti operatyvių veiksmų registracijos žurnalą.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

4. Palaikyti saugų ir ekonomišką visų šilumos punkto įrenginių veikimą.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

5. Pastatuose tikrinti šildomų patalpų vidaus temperatūrą ir šildymo prietaisų šilimą.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

6. Užtikrinti tolygų visų pastato patalpų ir prijungtų kitų pastatų šildymą palaikant juose Lietuvos higienos normos HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir viešojo naudojimo pastatų mikroklimatas“, (Žin., 2009, Nr. 159-7219) nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekti į patalpas teisės aktuose nustatytos temperatūros karštą vandenį.

Teisės aktas: Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės (Žin., 2010, Nr. 127-6488).

7. Siekti, kad išnaudojant visas turimas projektavimo ir organizacines galimybes pastato šilumos ir karšto vandens įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos ir karšto vandens vartojimo reikalavimus.

Teisės aktas: Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės (Žin., 2010, Nr. 127-6488).

8. Apžiūrėti, išvalyti ir praplauti filtrus ir purvo rinktuvus nustatytu periodiškumu.

Teisės aktas: Pastato šilumos ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

9. Vykdyti šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbų priežiūrą.

Teisės aktas: Pastato šilumo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

10. Kartą per ketverius metus atlikti karšto vandens sistemos išplovimą.

Teisės aktas: Pastato šilumo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

11. Atlikti karšto vandens šilumokaičių praplovimą cheminiu būdu.

Teisės aktas: Pastato šilumo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

12. 1 kartą per savaitę nurašinėti šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaitį rodmenis.

Teisės aktas: Pastato šilumo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

13. Ne rečiau kaip kartą per keturis metus praplauti šildymo sistemą.

Teisės aktas: Pastato šilumo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo (Žin., 2009, Nr. 143-6311) 17 lentelė.

14. Pastatų šildymo sistemos veikimo ir naudojimo instrukcijoje nurodyti :

- paleidimo ir stabdymo metodus, avarines procedūras;
- valdymo ir saugos įtaisus. Valdymo ir saugos įtaisų veikimo nurodymus;
- eilines apžiūras ir veiksmus bei atitinkamus nurodymus, kaip juos atlikti;
- teisės aktų reikalavimus (teisės aktų ištraukas ar nuorodas į jų punktus ir pan.), kurie susiję su pastato šildymo sistemos įrenginių priežiūros reikalavimais;
- galimus pastato šildymo sistemos veikimo sutrikimus;
- šilumnešio nutekėjimus. Nurodyti naudotojui, ką turi daryti, jei nuteka šilumnešis.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

15. Pastatų šildymo sistemos apraše nurodyti:

- sistemos veikimo schemą;
- hidraulinio balansavimo priemones;
- kiekvieno šildymo prietaiso galią;
- šilumnešio srautus stovuose;
- informaciją apie svarbiausius pastato šildymo sistemos komponentus, pagrindines jų charakteristikas (sistemos galią, atskirų šildymo prietaisų galią, siurblių našumą, šilumnešių ir patalpų būdingus parametrus, projektines temperatūras, paslėptų vamzdinių vietas, sistemos bendro naudojimo dalių skaitinį apibūdinimą ir kt.);
- informaciją apie pastato šildymo sistemos atidavimą naudotis;
- projektuotojo nustatytus duomenis;
- montuotojo pavadinimą ir buveinę;
- priežiūros, veikimo ir naudojimo dokumentų rengėjo pavadinimą ir buveinę.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

16. Pastatų šildymo sistemos priežiūros instrukcijoje nurodyti:

- konkrečios šildymo sistemos turimą įrangą, priežiūros darbų sąrašą ir jų vykdymo instrukciją;
- sistemos veikimo charakteristikas, saugumą ir efektyvumą. Nustatyti esminius skaitinius ir loginius šildymo sistemos veikimo rodiklius, kurie prižiūrėtojo turi būti užtikrinti tam, kad sistema atitiktų nustatytus parametrus, saugumą ir efektyvumą;

- nustatyti konkrečiai tikrinimo, apžiūrų ir taisymo darbų turinį, pagal darbus, nurodytus Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos apraše (Žin., 2009, Nr. 143-6311);
- veismus, atliekant priežiūrą jų registravimą ir priežiūros žurnalo pildymo reikalavimus;
- saugos ir avarijų procedūras, nustatytas saugaus veikimo ir avarinių atvejų procedūrose.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

17. Pastatų karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukcijoje nurodyti:

- paleidimo ir stabdymo metodus, avarines procedūras;
- valdymo ir saugos įtaisus. Valdymo ir saugos įtaisų veikimo nurodymus;
- eilines apžiūras ir veiksmus bei nurodymus, kaip juos atlikti;
- teisės aktų reikalavimus (teisės aktų ištraukas ar nuorodas į jų punktus ir pan.), kurie susiję su pastato karšto vandens sistemos įrenginių priežiūros reikalavimais;
- galimus pastato karšto vandens sistemos veikimo sutrikimus;
- ką reikia daryti, jei nuteka karštas vanduo.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

18. Pastatų karšto vandens sistemos priežiūros instrukcijoje nurodyti:

- priežiūros darbų sąrašą ir jų vykdymo instrukciją;
- sistemos veikimo charakteristikas, saugumą ir efektyvumą. Nustatyti esminius skaitinius ir loginius karšto vandens sistemos veikimo rodiklius, kurie prižiūrėtojo turi būti užtikrinti tam, kad sistema atitiktų nustatytus parametrus, saugumą ir efektyvumą;
- nustatyti konkrečiai tikrinimo, apžiūrų ir taisymo darbų turinį, pagal darbus, nurodytus Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos apraše (Žin., 2009, Nr. 143-6311);
- veismus atliekant priežiūrą jų registravimą ir priežiūros žurnalo pildymo reikalavimus;
- saugos ir avarijų procedūras, nustatytas saugaus veikimo ir avarinių atvejų procedūrose.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

19. Pastatų karšto vandens sistemos apraše nurodyti:

- sistemos veikimo schemą;
- informacija apie svarbiausius pastato karšto vandens sistemos komponentus, pagrindines jų charakteristikas (sistemos galią, atskirų šildymo prietaisų galią, siurblių našumą, šilumnešių ir patalpų būdingus parametrus, projektine temperatūras, paslėptų vamzdinių vietas, sistemos bendro naudojimo dalių skaitinį apibūdinimą ir kt.);
- informaciją apie pastato karšto vandens sistemos atidavimą naudoti;
- projektuotojo nustatytus duomenis;
- montuotojo pavadinimą ir buveinę;
- priežiūros, veikimo ir naudojimo dokumentų rengėjo pavadinimą ir buveinę.

Teisės aktas: Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklės (Žin., 2010, Nr. 43-2084).

Paslaugos apima ne tik objektų šildymo ir karšto vandens sistemų einamąją (profilaktinę) techninę priežiūrą, bet ir sistemų remonto paslaugas iki eksploatavimui tinkamos būklės. Remonto paslaugos atliekamos pagal poreikį, už medžiagas apmokant pagal atskirai suderintą sąmatą su perkančiąja organizacija prieš pradėdant teikti remonto paslaugas atitinkamuose objektuose.

Tiekėjas turi pasirūpinti visų reikalingų medžiagų (detalių) tiekimu. Visos detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus. Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų remontui panaudotų medžiagų (detalių) kainos negali būti didesnės lyginant su rinkoje egzistuojančiomis analogiškoms įprastinėms kainoms. Pakeistoms sistemų detalėms ir įrenginiams turi būti taikoma ne mažiau nei vienerių metų garantija. Jeigu gamintojas nustato

ilgesnį garantijos terminą, taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas. Tais atvejais, kai gamintojas pagrįstai taiko trumpesnį garantijos terminą, suteikiama gamintojo nustatyta garantija.

Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų detalių, įrenginių pakeitimo, kuris patvirtinamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Garantija negalioja, jei gedimai įvyko dėl perkančiosios organizacijos kaltės (sistemos elementai mechaniškai sugadinti, netvarkinga elektros instaliacija ir pan.). Tiekėjas neatsako dėl gedimų susijusių su elektros tinklo parametrų svyravimų ir pagalbinių sistemų sutrikimų, galinčių pakenkti ar pakenkusiems aptarnaujamos sistemos darbui arba dėl to atsiradusiems aptarnaujamos sistemos gedimams. Gedimų priežastis nustato tiekėjo ir perkančiosios organizacijos atstovai bendru sutarimu. Kilus ginčui dėl gedimo, kviečiamas nepriklausomas ekspertas.

Paslaugų suteikimo terminas - paslaugos teikiamos darbo dienomis, pirmadieniais – penktadieniais, 8.00 – 15.30 val., tiekėjas darbo dienomis privalo per 8 valandas reaguoti į perkančiosios organizacijos skundus dėl sutrikimų ir likviduoti gedimus.

**PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

1 lentelė

/Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos objektuose :			
1.1.	Pastatas – Mokomasis korpusas	mėn.	1	113,20
1.2.	Pastatas - Valgykla	mėn.	1	31,52
1.3.	Pastatas – Bendrabutis (Mendeno skg. 10, Plungė)	mėn.	1	57,88
1.4.	Pastatas – Bendrabutis (Mendeno skg. 12, Plungė)	mėn.	1	57,88
1.5.	Pastatas – Mokomasis korpusas (praktinių mokymų korpusas)	mėn.	1	190,78

2 lentelė

/Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų remonto paslaugos	val.	1	18,28

KLIENTAS

Plungės technologijų ir verslo mokykla

Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė
Ats. sąs. Nr. LT 564010043000050003
Luminor Bank AB,
banko kodas 40100
Tel. 8 448 71632, faks. 8 448 71632
El. p. sekretore@plungestvm.lt

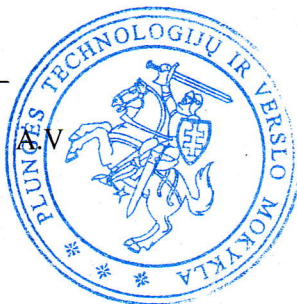
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eurosistema ir ko“

Telšių g. 115D, LT-90165, Plungė
Juridinio asmens kodas 302485683
PVM mokėtojo kodas LT100005227913
Ats. sąs. Nr. LT487230000008467737
Medicinos bankas UAB, banko kodas 72300
Tel. +370 612 98013
El. p. vygandas@eurosistema.lt

Plungės technologijų ir verslo mokyklos
direktorius
Audrius Misiūnas

(parašas)



UAB „Eurosistema ir ko“
direktorius
Vygandas Ivanauskas

(parašas)

