

1. SUTARTIES ŠALYS

- 1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Ukmergės rajono savivaldybės administracijos, (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 188752174, atstovaujamos administracijos direktoriaus Dariaus Varno ir UAB „Investicijų vizija“ (toliau – Vykdytojas), įmonės kodas 191349265, atstovaujama direktoriaus Šarūno Berkmano.
- 1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINIS DARBAS

- 2.1. Vykdytojas parengia investicinį projektą pagal finansinę priemonę „Paskolos savivaldybių pastatų modernizavimui, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“, energijos vartojimo audito ataskaitą, parengtą pagal išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodiką ir energinio naudingumo sertifikatą su priedais, patvirtinantį, kad atnaujinamo viešojo pastato energinio naudingumo klasė yra D ar žemesnė.

3. SUTARTINĖ KAINA

- 3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodyto sutartinio darbo kaina yra 3800 Eur.
- 3.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į sutarties kainą įtraukti.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Vykdytojui parengus projektą ir su Užsakovu pasirašius atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumoka sutartinę kainą.

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Vykdytojas sutartinį darbą atlieka iki 2020 m. vasario 3 d., Užsakovui laiku pateikus visą reikiamą informaciją pagal sutarties 7.1.1 p.
- 5.2. Vykdytojas koreguoja sutartinį darbą pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Šalys susitaria, kad Sutartinis darbas yra atliktas, kai abi šalys pasirašo atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą.
- 6.2. Vykdytojas atliktą sutartinį darbą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.
- 6.3. Užsakovas pasirašo atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Vykdytojui pagrįstas pastabas pataisyti atliktą sutartinį darbą per 5 (penkias) darbo dienas, nuo atlikto sutartinio darbo dokumentacijos perdavimo dienos, nurodytos lydraštyje.
- 6.4. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atlikto sutartinio darbo perdavimo - priėmimo akto, šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas, ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 3.1 punkte nurodytą kainą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. pateikti Vykdytojui duomenis 2.1 punkte nurodytiems darbams atlikti per 3 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos (nuosavybės dokumentai, įstatai, komerciniai pasiūlymai, sąmatos ir kt. reikiama informacija);
 - 7.1.2. suteikti galimybę Vykdytojui atlikti pastatų apžiūrą abiejų šalių suderintu laiku;
 - 7.1.3. priimti atliktą sutartinį darbą pasirašant atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą;
 - 7.1.4. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 7.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 7.2.1. atlikti sutartinį darbą laikydamasis šioje sutartyje, sutartinį darbą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.
 - 7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.



8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Vykdytojų pareikalavus, moka Vykdytojui 0,05% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

9. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKAITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.

9.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama (papildoma) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Darbų eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

Vykdytojas:

UAB „Investicijų vizija“

Į.k. 191349265

Nartavos g.16A, Kaunas,

tel. (8 687) 91569

el. p. adr.: info@investicijuvizija.lt

A.s. LT84 7044 0600 0791 4659

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Į.k. 188752174

Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė

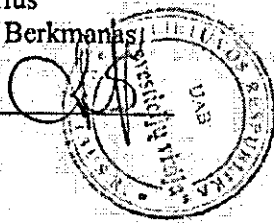
tel. (340) 60302

el. p. adr.: savivaldybe@ukmerge.lt

Direktorius

Šarūnas Berkmanas

A.V.



Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vedėja
Rima Boškevičienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Turtą valdymo ir paskaitos skyriaus
Apskaitos skyriaus vedėja
Kristina Vaitiekienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir biudžeto
skyriaus vedėja
Vida Butkevičienė