

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 21 d.

BENDROJI DALIS

UAB „Eurobiuras“ (toliau vadinama „Pardavėju“), atstovaujama Vilniaus padalinio vadovės Janinos Gamulkos, ir Vilniaus sav. Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“ (toliau vadinama „Pirkėju“), atstovaujama direktorės Aušros Paliukonienės-Butkevič, sudarėme šią sutartį,

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas, šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti užsakytas biurų poreikiams reikalingas prekes bei paslaugas ir sumokėti už jas sulytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių kaina, asortimentas, kiekis nurodomas sąskaitose-faktūrose.

2. PREKIŲ KAINA

2.1. Kanceliarinėms prekėms taikoma 15-30% nuolaida, nuo bazinio Pardavėjo kainininko, popieriui speciali kaina. **Priedas prie sutarties Nr.1**

2.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami, atsižvelgiant į vidutinę metinę infliaciją.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Parduodamų prekių kokybė ir ženklinimas turi atitikti standartų, higienos, kokybės tarnybų reikalavimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenziją dėl prekių kokybės ir nekokybiškas prekes grąžinti į Pardavėjo sandėlį ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų priėmimo momento.

3.3. Pirkėjas privalo per 24 valandas surašyti grąžintų prekių defektinį aktą, o Pardavėjas per 5 darbo dienas defektuotas prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies prekėmis, o jei tokių Pardavėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamas prekes pagal Pirkėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą tomis pačiomis kainomis.

4. PREKIŲ UŽSAKymo BEI PRISTATYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą į Pardavėjo buveinę raštu, elektroninės parduotuvės pagalba www.eurobiuras.lt, e-paštu arba telefonu.

4.2. Prekėms, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma iškart, taikomas šios sutarties 5.1. punkte numatyta apmokėjimo tvarka.

4.3. Perduoti užsakymai negali būti vienpusiškai atšaukti.

4.4. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu, jeigu prekių suma daugiau kaip 45,00 Eur su PVM. Kitais atvejais Pirkėjas prekes pasiima savo transportu, arba taikomas papildomas mokestis.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja per 2 darbo dienas pristatyti užsakytas esamas prekes, jei užsakymo suma siekia punkte nurodytąją. Jei dėl kokių nors priežasčių Pardavėjas negali pristatyti prekių, apie tai privalo informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 4 valandas.

4.6. Prekių pakrovimo darbus atlieka Pardavėjas, iškrovimo – Pirkėjas.

5. APMOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Už prekes ir paslaugas Pirkėjas sumoka Pardavėjui pavedimu per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo ir prekių gavimo ar paslaugų suteikimo arba tiesiogiai grynaisiais pinigais įnešant į Pardavėjo kasą.

5.2. Jeigu Pirkėjas nustatytu laiku neatsiskaito už gautas Prekes ar suteiktas paslaugas, tai Pardavėjas turi teisę panaikinti suteiktas nuolaidas ir taikyti sankcijas nuo Prekių sumos, apskaičiuotos panaikinus nuolaidas, t.y. Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,04% delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Pardavėjas turi teisę taikyti priverstinio išieškojimo procedūrą, perleidžiant reikalavimo teisę trečiam asmeniui (skolų išieškojimo įmonei ir pan.). Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

5.3. Pirkėjo įsiskolinimui, neatsižvelgiant į atidėjimą, viršijus 289,62 Eur. (įskaitant PVM), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą. Pardavėjas atnauja prekių tiekimą tik po skolos apmokėjimo, jei šalys nesusitaria kitaip.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalys neatsako už visą ar dalinį sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei joms savo pareigas sukliudys įvykdyti karas, blokada, sukilimas, streikas, gaisras, avarija, sproginimas, potvynis (kurios bendrai vadinama Force Majeure, t. y. nenumatytomis aplinkybėmis arba atvejais išlaisvinančiais nuo atsakomybės), jei išvardytos priežastys tiesiogiai paveikė sutarties sąlygas. Šalys apie tai nieko nežinojo ir negalėjo žinoti.

6.2. Atsiradus šioms aplinkybėms privaloma nedelsiant informuoti kitą Šalį, pateikiant tai patvirtinantį dokumentą, kurį Lietuvos Respublikoje išduoda Prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

6.3. Jeigu kitai Šaliai apie neįveikiamą aplinkybę bus pranešta vėlai ar išvis nebus pranešta, pirmajai Šaliai gali būti atimta teisė pasinaudoti neįveikiamomis aplinkybėmis ir ji neatleidžiama nuo sutarties vykdymo.

6.4. Jei kuris nors ir Force Majeure atvejų trunka ilgiau nei 60 dienų, tai kita Šalis per 10 dienų raštu be jokios atsakomybės atšaukti visą sutartį, arba jos neįvykdytą dalį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja metus laiko su galimybe pratęsti.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

7.2.1. jei kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2.2. šalių susitarimu.

7.2.3. vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų, (sutartį ketinanti nutraukti Šalis turi būti pilnai įvykdžiusi savo įsipareigojimus).

7.3. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.4. Visi sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

7.5. Šalims nepareiškus noro nutraukti šią sutartį likus vienam mėnesiui iki šios sutarties galiojimo pabaigos, ji įsigalioja kitiems kalendoriniams metams.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šios sutarties turinys yra konfidencialus ir negali būti skelbiamas, negali būti su juo supažindinami tretieji asmenys, išskyrus valstybės įgaliotas institucijas. Pažeidusi konfidencialumo sąlygas, sutarties Šalis kompensuoja kitos sutarties Šalies patirtus nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Atskirų sutarties sąlygų neįvykdymas ar nereikalavimas jų įvykdyti neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

8.3. Šios sutarties nuostatos taikomos visiems tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudarytiems sandoriams.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kilę ginčai yra sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti, įstatymų numatyta tvarka. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji Šalis.

10. PAPILDOMOS SĄLYGOS

10.1. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams bei kontaktiniams arba atsakingiems asmenims. Priešingu atveju Šalims nepateikusi apie pasikeitimus informacijos atlygina kitai Šaliai susidariusius dėl to nuostolius.

Šalių rekvizitai:

„PARDAVĖJAS“

„PIRKĖJAS“

UAB „EUROBIURAS“

Vilniaus savivaldybės

Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“

Įmonės kodas: 176556043

Įmonės kodas 190648777

PVM kodas LT765560413

PVM kodas

Dariaus ir Girėno g. 48, Šilalė

Kovo 11-osios g. 54, LT-27125

Grigiškės Vilnius

Račių g.1, Vilnius

Tel. 8 5 2434873

a/s LT727044060002373556

B/k 70440

AB SEB bankas

Vilniaus padalinio vadovė
Janina Gamulka



Direktorė
Aušra Paliukonienė-Butkevič

