

**CENTRALIZUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS ARCHITEKTŪROS PARUOŠIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. (1.5)-57-12
SPECIALIOJI DALIS**

2020 m. sausio 14 d.
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Regitra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama

generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 110320619, PVM mokėtojo kodas LT103206113, Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Andžej Šuškevič, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl šios viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos „Sutartimi“) sąlygų:

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Paslaugos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūros paruošimo. paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Paslaugų apimtis. Perkamų Paslaugų sąrašas ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje.

3. TERMINAI

3.1. Paslaugų suteikimas ir priėmimas-perdavimas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Užsakovui Techninės specifikacijoje nustatytoje vietoje (-se) ir sąlygomis.

Paslaugų faktinis priėmimas ir perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Suteiktų Paslaugų atlikimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede.

Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, pateikia Paslaugų teikėjo pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

Paslaugos vykdomos neteikiant užsakymų.

3.2. Trūkumų šalinimas. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės visa Sutarties galiojimo laiką.

Jei nustatomi Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos trūkumai ar defektai, Paslaugų teikėjas juos privalo ištaisyti per protingą terminą, kuris negali viršyti 3 darbo dienų nuo tada, kai Užsakovas apie juos praneša Paslaugų teikėjui. Jei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų atlikimo akto pateikimo dienos Užsakovas jo nepasirašo arba per tą patį laikotarpį nepateikia paslaugų trūkumų ar defektų arba pretenzijos dėl Paslaugų kokybės, laikoma, kad Paslaugų atlikimo aktas yra Užsakovo pasirašytas. Vykdamas šio punkto sąlygas Šalys privalo laikytis Techninės specifikacijos 6 skyriuje nustatyto Paslaugų atlikimo etapų ir terminų.

3.3. Sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimo terminas.

Sutartis įsigalioja, Šalims ją pasirašius.

Sutarties galiojimo terminas yra 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

Paslaugų teikimo terminas yra 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Bendrosios dalies 13.2 papunktyje numatytais atvejais.

3.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas.

Netaikoma.

4. SUTARTIES KAINA

4.1. Kainodara.

Fiksuotos kainos.

4.2. Sutarties kaina.

Sutarties fiksuota kaina yra 9 920,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas.

Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu (dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidos, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos ir kt.), PVM bei visos kitos išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos Paslaugų kainai ar galintys atsirasti vykdamas šią Sutartį.

Sudarydamas Sutartį Paslaugų teikėjas įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

4.3. Minimali užsakymo vertė.

Netaikoma.

4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas.

Paslaugų įkainiai (kaina) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuoti įkainiai (kaina) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios teikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties Bendrosios dalies 3.2 papunktyje numatyta tvarka.

5. APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sąskaitų pateikimas. Sutarties Bendrosios dalies 8.3 papunkčio sąlygomis. Taikomos išimtys: Netaikoma.

5.2. Avansas. Netaikoma.

5.3. Sutartyje taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Užsakovas turi teisę įsigyti Sutarties 2.2 papunktyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (toliau – Kitos paslaugos), neviršijant 10 procentų Sutarties kainos. Už Kitas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Kitų paslaugų pirkimui taikomos visos Sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t.t.) Netaikoma.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas. Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas:
Netaikoma.

7. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJŲ DYDIS

7.1. Netesybos.

Už kiekvieną uždelstą dieną suteikti Paslaugas (taikoma ir Techninės specifikacijos 6 skyriuje numatytiems Paslaugų teikimo etapams ir terminams) Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 200 Eur baudą. Už kiekvieną uždelstą dieną pašalinti Paslaugų trūkumus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 200 Eur baudą.

Už kiekvieną pavėluotą dieną atsiskaityti su Paslaugų teikėju Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 200 Eur baudą.

Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Sutarties Bendrosios dalies 13.3.3 papunktyje), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5000 Eur dydžio vienkartinę baudą.

Už Sutarties Bendrosios dalies 16.6 papunktyje numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą Šalims taikoma 3000 Eur dydžio bauda.

Už netinkamą asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 15.2 papunktis, Šalims taikoma 3000 Eur dydžio bauda. Suskaičiuotų netesybų suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais Užsakovo nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovo teisės ir pareigos. Užsakovui be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:
Netaikoma.

8.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos. Paslaugų teikėjui be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų taikomos šios papildomos teisės ir pareigos:
Netaikoma.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. SubtiekJėjai (subteikėjai).

Nepasitelks.

9.2. SubtiekJėjui (subteikėjui) perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis - .

9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJėjais (subteikėjais).

Tiesioginis atsiskaitymas dėl Sutarties ypatumų (pobūdžio) nebus vykdomas.

9.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

Užsakovo atstovas:

Užsakovo atstovas, atsakingas informacinių technologijų srityje: Netaikoma.

Paslaugų teikėjo atstovas:

9.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo. Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą
Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei išipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.

10.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

10.4. Esant prieštaravimų tarp Paslaugų teikėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.

10.5. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių.

10.6. Sutarties priedai:

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos *(jeigu taikoma)*;
- 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma *(jeigu taikoma)*;
- 4 priedas. Paslaugų atlikimo akto pavyzdinė forma *(jeigu taikoma)*;
- 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas *(jeigu taikoma)*;
- 6 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110078991

PVM kodas: LT100789917

A.S. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063

AB „Swedbank“ banko kodas: 730000

Generalinis direktori

Data:

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

Mokslininkų g. 2A, LT-08412, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110320619

PVM kodas: LT103206113

A.S. Nr. LT577044060001029018

SEB bankas, banko kodas: 70440

Generalinis direktorius Andžej Šuškevič

Data:

A.V.

paslaugų viešojo pirkimo sutarties
Nr. 11.5)-ST-12
4 priedas

(Paslaugų atlikimo akto formos pavyzdys)

**PASLAUGŲ ATLIKIMO
AKTAS**

Data _____ Nr. _____

Vieta _____

UAB „_____“ (toliau vadinama Teikėju), atstovaujama _____, ir

VĮ „Regitra“, (toliau vadinama Pirkėju), atstovaujama _____, sudarė šį aktą:

1. Teikėjas įvykdė priimtus įsipareigojimus pagal sutartį Nr. _____, sudarytą _____ (data), Vilniuje (toliau – Sutartis), t. y. suteikė Paslaugas, numatytas minėtoje sutartyje ir jos prieduose ar papildymuose. Teikėjas Paslaugas atliko pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras Nr. _____.
2. Pagal Sutartį ir jos priedus bei papildymus paslaugų kaina (Sutarties kaina) _____ Eur, PVM sudaro _____ Eur. Bendra Sutarties kaina sudaro _____ Eur.
3. Visoms atliktoms Paslaugoms suteikiama _____ (žodžiais) mėn. garantija nuo _____ (datos) (jei taikoma).
4. Šis Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
5. Pastebėti Paslaugos trūkumai: _____

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „_____“

A.V.

A.V.

Pastaba: jei Teikėjas turi savo priėmimo–perdavimo aktą ir jis yra Pirkėjui priimtinas, šio priedo galima nedėti. Jį naudojame, jei Teikėjas neturi tokio akto.





**CENTRALIZUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS ARCHITEKTŪROS PARUOŠIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

(CTPSA)

Vilnius, 2019

TURINYS

1.	SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	3
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	3
3.	ESAMA SITUACIJA	3
4.	PAGEIDAUJAMA SITUACIJA	4
5.	REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI IR REZULTATAMS	5
5.1.	Bendri reikalavimai	5
5.2.	Reikalavimai architektūros vizijai	5
5.3.	Architektūros paruošimo rezultatai	5
6.	PASLAUGŲ ETAPAI IR TERMINAI	6

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **CTPSA** – centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūra.
- 1.2. **CTPS** – centralizuotai teikiamų paslaugų sistema, kuri susideda iš įmonės paslaugoms teikti skirtų informacinių sistemų, jų tarpusavio valdymo, integravimo, autentifikavimo, veiksmų žurnalizavimo, monitoringo ir tiesioginių bei skaitmeninių kanalų portalų.
- 1.3. **Paslaugų teikėjas (PT)** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo teikti paslaugas.
- 1.4. **Perkančioji organizacija (PO)** – VĮ „Regitra“.
- 1.5. **SOA** – į paslaugas orientuota architektūra – tai programų sistemų kūrimo paradigma siūlanti kurti ir komponuoti sistemas iš nepriklausomų paslaugų (angl. *Service Oriented Architecture*).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkančioji organizacija siekia įsigyti centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūros (toliau – CTPSA) paruošimo paslaugas, kad būtų galima centralizuotai, lanksčiai teikti patikimas paslaugas skaitmeniniais ir tiesioginiais kanalais.
- 2.1.1. **Pirkimo objektas** – centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūros paruošimas.
- 2.1.2. Paslaugų teikimo vieta – Liepkalnio g. 97, Vilnius.

3. ESAMA SITUACIJA

- 3.1. Susiduriama su tokiomis pagrindinėmis problemomis:
 - 3.1.1. *prašymų ir paslaugų valdymu bei tvarkymu:*
 - 3.1.1.1. prašymai gauti paslaugas apskaitomi skirtingose sistemose;
 - 3.1.1.2. skirtingų paslaugų teikimas valdomas skirtingose sistemose;
 - 3.1.1.3. skirtingais kanalais pateikti prašymai dėl tos pačios paslaugos nagrinėjami skirtingose sistemose;
 - 3.1.1.4. klientai negali matyti visų pateiktų prašymų vienoje vietoje;
 - 3.1.1.5. skaitmeniniu kanalu, skirtingo turinio, bet panašios formos paslaugos teikiamos skirtinguose portaluose;
 - 3.1.1.6. nėra galimybės centralizuotai stebėti paslaugų teikimo ir greitai nustatyti proceso žingsnį, kuriame įvyko paslaugos sutrikimas;
 - 3.1.2. *mokėjimų valdymu bei tvarkymu:*
 - 3.1.2.1. klientų mokėjimai už skirtingas paslaugas tvarkomi skirtingose sistemose;
 - 3.1.2.2. prašymų negalima apmokėti kitu kanalu negu jie buvo pateikti;
 - 3.1.2.3. sudėtinga prijungti papildomus mokėjimų būdus;
 - 3.1.3. *naudotojų autentifikacijos ir autorizacijos valdymu bei tvarkymu:*
 - 3.1.3.1. naudotojai norėdami naudotis kita sistema turi autentifikuotis pakartotinai;
 - 3.1.3.2. sudėtinga prijungti papildomus autentifikavimo būdus;
 - 3.1.3.3. nėra centralizuoto teisių valdymo;
 - 3.1.3.4. klientų įgaliojimai tvarkomi skirtingose sistemose;
 - 3.1.3.5. skirtingais kanalais pateikti klientų įgaliojimai negali būti panaudoti visoms paslaugoms visais kanalais;
 - 3.1.4. *duomenų valdymu bei tvarkymu:*
 - 3.1.4.1. skirtingų paslaugų metu surinkti to paties kliento duomenys yra tvarkomi skirtingose sistemose nesant vienintelio patikimo pagrindinio šaltinio;
 - 3.1.5. *paslaugų kūrimu ir valdymu:*
 - 3.1.5.1. sudėtinga pradėti teikti naują paslaugą ir priimti klientų prašymus skirtingais kanalais;
 - 3.1.5.2. norint perkonfigūruoti paslaugos teikimo procesą reikia atlikti programavimo darbus ir neįmanoma lanksčiai integruoti jau sukurtų sudedamųjų dalių;
 - 3.1.5.3. sąsajos su išorės paslaugų teikėjais nėra integruotos vieningai valdomu būdu, integracinės sąsajos dubliuojamos ir nėra jų centralizuoto veikimo stebėjimo;
 - 3.1.5.4. sistemos tarpusavyje integruotos skirtingais lygiais.
 - 3.1.6. *monolitinių sistemų naudojimu:*
 - 3.1.6.1. sunku apibrėžti monolitinių sistemų atsakomybių ribas;
 - 3.1.6.2. standartiniai funkcionalumai kartojasi skirtingose monolitinėse sistemose;
 - 3.1.6.3. sunku nustatyti informacinių sistemų kritiškumo lygį, nes sistemos aptarnauja daug skirtingų paslaugų.

4. PAGEIDAUJAMA SITUACIJA

4.1. Įgyvendinus sprendimus remiantis sukurta CTPSA bus užtikrinta:

4.1.1. *prašymų ir paslaugų valdymas bei tvarkymas:*

- 4.1.1.1. prašymai gauti paslaugas apskaitomi vienoje sistemoje;
- 4.1.1.2. skirtingų paslaugų teikimas valdomas vienoje sistemoje;
- 4.1.1.3. skirtingais kanalais pateikti prašymai dėl tos pačios paslaugos nagrinėjami vienoje sistemoje;
- 4.1.1.4. klientai gali matyti visus pateiktus prašymus vienoje vietoje;
- 4.1.1.5. skaitmeniniu kanalu, skirtingo turinio, bet panašios formos paslaugos teikiamos vienu portalu ir viena mobilią aplikacija;
- 4.1.1.6. centralizuotai stebėti paslaugų teikimo ir greitai nustatyti proceso žingsnį, kuriame įvyko paslaugos sutrikimas;

4.1.2. *mokėjimų valdymas bei tvarkymas:*

- 4.1.2.1. klientų mokėjimai už skirtingas paslaugas tvarkomi vienoje sistemoje;
 - 4.1.2.2. prašymus galima apmokėti kitu kanalu negu jie buvo pateikti;
 - 4.1.2.3. prijungti daugiau mokėjimų būdų;
- 4.1.3. *naudotojų autentifikacijos ir autorizacijos valdymas bei tvarkymas:*
- 4.1.3.1. norint naudotis skirtingomis sistemomis naudotojui užteks tik vieną kartą autentifikuotis;
 - 4.1.3.2. prijungti daugiau autentifikavimo būdų;
 - 4.1.3.3. centralizuotai valdyti teises;
 - 4.1.3.4. tvarkyti klientų įgaliojimus vienoje sistemoje;
 - 4.1.3.5. panaudoti skirtingais kanalais pateiktus klientų įgaliojimus visoms paslaugoms visais kanalais;

4.1.4. *duomenų valdymas bei tvarkymas:*

- 4.1.4.1. skirtingų paslaugų metu surinktus to paties kliento duomenis tvarkyti vienoje sistemoje;

4.1.5. *paslaugų kūrimas ir valdymas:*

- 4.1.5.1. teikti naują paslaugą ir priimti klientų prašymus skirtingais kanalais nereikalaujant programavimo žinių;
- 4.1.5.2. konfigūruoti paslaugos teikimo procesą nereikalaujant programavimo žinių ir lanksčiai integruoti jau sukurtas sudedamąsias dalis;
- 4.1.5.3. sąsajos su išorės paslaugų teikėjais integruotos vieningai valdomu būdu, jų nedubliuojant ir stebint veikimą;
- 4.1.5.4. sistemos tarpusavyje integruotos vienodu lygiu.

4.1.6. *Orientavimasis į paslaugas:*

- 4.1.6.1. nustatyti sistemų atsakomybių ribas;
- 4.1.6.2. nustatyti sistemų funkcionalumus jų nedubliuojant į kitas sistemas;
- 4.1.6.3. nustatyti informacinių sistemų kritiškumo lygį.

5. REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI IR REZULTATAMS

5.1. Bendri reikalavimai

5.1.1. Architektūros tikslai:

- 5.1.1.1. suvienodinti architektūrinę viziją įskaitant architektūros principus, sistemų komponentus, paslaugas, saugumo architektūrą, įskaitant, bet neapsiribojant, loginio vaizdo (angl. *Logical View*) diagrama, vystymo vaizdo (angl. *Development View*) diagrama bei fizinio vaizdo (angl. *Physical View*) diagrama;
- 5.1.1.2. išgryninti informacinių sistemų ir jų komponentų atsakomybes, užtikrinant vienos tiesos šaltinį nustatant pagrindinius (angl. *Master data*) ir pagalbinius (angl. *Reference data*) duomenis.;
- 5.1.1.3. pakeisti informacinių sistemų tarpusavio tiesioginį integravimą į skaidrų ir valdomą, užtikrinant komponentų perpanaudojamumą;
- 5.1.1.4. centralizuotai valdyti procesuose naudojamų informacinių sistemų komponentus, užtikrinant procesų nuoseklumą;
- 5.1.1.5. valdyti ir kontroliuoti prieigos prie informacinių sistemų ir jų integracijų teises, užtikrinant sistemos saugumą;
- 5.1.1.6. realiu laiku stebėti procesų bei komponentų integracijų veikimą, užtikrinant paslaugų tęstinumą;
- 5.1.1.7. centralizuotai priimti prašymus paslaugoms gauti ir deleguoti užduočių vykdymą, užtikrinant vieno langelio principą klientui skirtingais kanalais;
- 5.1.2. Architektūros artefaktai turi remtis TOGAF (organizacijos veiklos architektūros modelis) ar lygiaverčiu modeliu, vadovautis SOA (į paslaugas orientuotas architektūra), ITIL (IT paslaugų valdymo) bei GDPR (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) principais, taip pat atitikti informacinių išteklių valdymą bei kibernetinį saugumą reglamentuojančius teisės aktus.

5.2. Reikalavimai architektūros vizijai

5.2.1. Paslaugų teikėjas rengdamas architektūrą turi, bet neapsiribojant:

- 5.2.1.1. atlikti esamų su paslaugų teikimu susijusių sistemų funkcinių atsakomybių ir jų tarpusavio integravimo analizę, nustatant trūkstamas bei perteklines funkcijas ir pateikti rezultatus;
- 5.2.1.2. atlikti esamų su paslaugų teikimu susijusių sistemų infrastruktūros analizę ir pateikti siūlymą, įvertinant administravimo privalumus ir trūkumus, atnaujinimų diegimus, sistemų atstatymus ir pan. (angl. *Operations*);
- 5.2.1.3. atlikti esamų su paslaugų teikimu susijusių sistemų architektūros analizę, ir pateikti siūlymą dėl pakeitimų, įvertinant dabartinių sistemų architektūros principus, sistemų komponentus, paslaugas, architektūros privalumus ir trūkumus, saugumą, įskaitant bet neapsiribojant loginio vaizdo (angl. *Logical View*) diagramą su aprašymu, vystymo vaizdo (angl. *Development View*) diagramą su aprašymu bei fizinio vaizdo (angl. *Physical View*) diagramą su aprašymu;
- 5.2.1.4. paruošti CTPSA įskaitant bet neapsiribojant loginio vaizdo (angl. *Logical View*) diagramą su aprašymu, vystymo vaizdo (angl. *Development View*) diagramą su aprašymu bei fizinio vaizdo (angl. *Physical View*) diagramą su aprašymu;
- 5.2.1.5. paruošti CTPS architektūros aprašymą, įskaitant jos skaidymo į komponentus principus, jos komponentus bei komponentų sąveiką, aprašant funkcinius, nefunkcinius, technologinius, integravimo, diegimo ir valdymo principus;
- 5.2.1.6. paruošti bendruosius CTPS funkcinius, nefunkcinius, infrastruktūros reikalavimus, atsižvelgiant į esamus, kurie gali įtakoti bendrą architektūrą;
- 5.2.1.7. paruošti rekomenduojamus nefunkcinius reikalavimus įtakančius architektūrą, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1.7.1. pasiekiamumo (angl. *Availability*), našumo (angl. *Performance*) reikalavimus;
 - 5.2.1.7.2. sistemos prieinamumo reikalavimus;
 - 5.2.1.7.3. patikimumo (angl. *Reliability*) / stabilumo ir pasiekiamumo reikalavimus;
 - 5.2.1.7.4. saugumo (angl. *Security*) ir plečiamumo (angl. *Scalability*) reikalavimus;
 - 5.2.1.7.5. kodo kokybės reikalavimus.

5.3. Architektūros paruošimo rezultatai

5.3.1. CTPSA apraše turi būti, bet neapsiribojant:

- 5.3.1.1. Aprašytos pasirengimo ir inicijavimo veiklos kartu su architektūros principais;
- 5.3.1.2. Paruoštas esamos situacijos aprašas;
- 5.3.1.3. Paruoštas su paslaugų teikimu susijusių informacinių sistemų architektūros aprašas;
- 5.3.1.4. Paruošta bendra paslaugas apimanti architektūros vizija;
- 5.3.1.5. Paruošta centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūra įskaitant bet neapsiribojant loginio vaizdo (angl. *Logical View*) diagramą su aprašymu, vystymo vaizdo (angl. *Development View*) diagramą su aprašymu bei fizinio vaizdo (angl. *Physical View*) diagramą su aprašymu;
- 5.3.1.6. Paruoštas veikimo tęstinumo (angl. *Business continuity*) architektūros principų aprašas, atsižvelgiant į sutartą architektūros viziją;

- 5.3.1.7. Paruoštas technologijų architektūros aprašas;
- 5.3.1.8. Pasiūlyta architektūros pakeitimų valdymo procedūra naujos architektūros pakeitimų valdymui.

6. PASLAUGŲ ETAPAI IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turi būti suteikiamos šiais etapais:
 - 6.1.1. Paslaugų teikėjas per dvi savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija pirkimo paslaugų suteikimo planą, kuriame turi būti numatytas architektūros pateikimas iteracijomis (ne mažiau kaip trys tarpinės iteracijos), kiekvienos iteracijos rezultatai, terminai ir šalių atsakomybės.
 - 6.1.2. Paslaugų teikėjas per du mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi iteracijomis paruošti ir suderinti su Perkančiąja organizacija pirkimo objektą (CTPSA ir jos aprašą).
 - 6.1.3. Pirkimo objekto (CTPSA ir jos aprašo), suderinto su Perkančiąja organizacija, pristatymas Perkančiosios organizacijos suinteresuotoms šalims turi būti atliktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkimo objekto (CTPSA ir jos aprašo) suderinimo. Tikslī data bus suderinta tarp šalių po 6.1.1. punkto įgyvendinimo.
- 6.2. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami pagal šiuos principus:
 - 6.2.1. Paslaugų teikėjas kiekvieno projekto dokumento rengimo pradžioje su Perkančiąja organizacija turi suderinti dokumento turinį ir formą;
 - 6.2.2. esant poreikiui, Perkančiąjai organizacijai užklausus, Paslaugų teikėjas turi pateikti peržiūrai tarpinius dokumento rezultatus;
 - 6.2.3. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti atsakymus į Paslaugų tiekėjo klausimus;
 - 6.2.4. Perkančioji organizacija nuo tarpinių rezultatų pateikimo per 3 darbo dienas turi pateikti pastabas, kitaip laikoma, kad pastabų nėra ir tarpinis rezultatas yra priimtas;
 - 6.2.5. atsakymus į pastabas ir pagal gautas pastabas pakoreguotą dokumentą, Paslaugų teikėjas turi pateikti pakartotinai derinti per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų gavimo (6.2.4 p.);
 - 6.2.6. Perkančiąjai organizacijai ir Paslaugų teikėjui raštu patvirtinus, dokumentai laikomi suderintais;
 - 6.2.7. visa su projektu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 6.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikime dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuvių kalba. Jeigu Paslaugų teikėjas negali pasiūlyti lietuviškai kalbančių specialistų, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą savo sąskaita.
- 6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikime dalyvautų šias kvalifikacijas turintys specialistai:
 - 6.4.1. informacinių sistemų architektūros ekspertas, turintis TOGAF (The Open Group Architecture Framework) ar lygiavertį sertifikatą;
 - 6.4.2. informacinių sistemų technologinių pažeidžiamumų patikrinimo ekspertas, turintis CEH (Certified Ethical Hacker), GPEN (GIAC Penetration Tester) sertifikatą ar lygiavertį;
 - 6.4.3. veiklos vertinimo ekspertas, CBAP (Certified Business Analysis Professional) sertifikatą ar lygiavertį;
 - 6.4.4. projektų valdymo ekspertas, turintis PMP, Prince 2 sertifikatą ar lygiavertį.
- 6.5. Perkančiąjai organizacijai nustačius, kad paslaugas teikia specialistai neatitinkantys 6.4 punktą, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS
CENTRALIZUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS ARCHITEKTŪROS PARUOŠIMO
PASLAUGŲ PIRKIMUI**

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Baltic Amadeus“
Įmonės kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi įmonių kodai	110320619
Įmonės PVM mokėtojo kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi įmonių PVM mokėtojo kodai	LT103206113
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi adresai/	Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	1 {
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	1 {
Atsiskaitomoji sąskaita ir banko pavadinimas	SEB bankas LT577044060001029018

2. Pasiūlymo kaina

2.1 Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose ir sutarties projekte.

2.2 Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu	Kaina Eur be PVM
1.	Centralizuotai teikiamų paslaugų sistemos architektūros paruošimo paslaugos	1	9920
PVM ¹			2083.2
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM			12003.2

3. Informacija apie subtiekejus ir kitus ūkio subjektus

3.1 lentelė. Informacija apie subtiekejus ir kitus ūkio subjektus, kuriems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas (jeigu žinomas)*	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Procentinė sutartinių įsipareigojimų dalis, perduodama vykdyti subtiekejui
----------	---	--	--

¹ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

1.			
2.			

*Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekejų, jeigu jie nėra žinomi.

4. Kita informacija

4.1 Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

4.2 Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo vadovaujantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 8.1 p. nurodytą terminą.

pardavimų vadovybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

² 4.2 lentelę pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo, Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Dalyvis turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

³ Jei pasiūlymą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

**CENTRALIZUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS ARCHITEKTŪROS PARUOŠIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1.5)-57-12
BENDROJI DALIS**

1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas

1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Techninėje specifikacijoje įvardintos paslaugos.

1.1.2. **Bendroji dalis** – Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė dalis.

1.1.3. **Specialioji dalis** – Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiai ir kuri yra Sutarties sudėtinė dalis.

1.1.4. **Sutartis** – Šalių sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.

1.1.5. **Šalimi (Šalimis)** įvardijamos Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Užsakovu, ir paslaugų viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju ir yra nurodomas Sutarties Specialiojoje dalyje.

1.1.6. **BDAR** – 2016 m. balandžio 26 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

2. Sutarties dalykas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Užsakovui Specialiosios dalies 2 punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugų apimtys ir teikimo laikotarpis yra nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 2 punkte ir 3.3 papunktyje.

3. Sutarties kaina

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, fiksuotos kainos su peržiūra, fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Sutarties Specialiosios dalies 4 punkte.

3.2. Sutarties kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Teikėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis ar fiksuota kaina).

3.3. Sutarties kaina (įkainiai) keičiami vadovaujantis Sutarties Specialiosios dalies 4.4 papunktyje nustatytais kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuota kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Paslaugoms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis su peržiūra ar fiksuota kaina su peržiūra).

3.4. Į Sutarties kainą (įkainius) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

4. Paslaugų užsakymo tvarka

4.1. Paslaugų užsakymo ir suteikimo tvarka bei sąlygos numatytos Sutarties Specialiosios dalies 3.1 papunktyje.

4.2. Užsakovas Sutarties galiojimo metu pateikia Paslaugos teikėjui užsakymą dėl Paslaugų. Užsakymo pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 3 priede (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma).

4.3. Paslaugas privaloma suteikti per terminą, kuris nurodytas Sutarties Specialiosios dalies 3.1 papunktyje.

4.4. Paslaugos turi būti suteikiamos Užsakovui jo nurodytu adresu, kuris nurodytas Specialiosios dalies 3.1 papunktyje.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

5.1.2. Atsižvelgiant į Paslaugų rūšį, Paslaugas teikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Bet kokie Paslaugų neatitikimai Techninę specifikaciją ar teisės aktus, reglamentuojančius Paslaugų kokybę ar tiekimą, laikomi Paslaugų trūkumais.

5.1.3. Teikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus.

5.1.4. Pateikti Užsakovui ataskaitas apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

5.1.5. Jei nustatoma Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos trūkumų ar defektų, ištaisyti juos per protingą terminą, kuris negali viršyti Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodyto laikotarpio.

5.1.6. Pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai tinkama įvykdyti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas.

5.1.7. Užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokią teisę turintys asmenys.

5.1.8. Nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar pan. be išankstinio Užsakovo sutikimo.

5.1.9. Pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Specialiosios dalies 3.4 punkte numatytais terminais ir tvarka *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas)*.

5.1.10. Jeigu už Paslaugas bus mokamas Sutarties Specialiosios dalies 5.2 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumai avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

5.1.11. Iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Užsakovui subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliekančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subteikėjus (subteikėjus) taip pat ir apie darbuotojus atliekančius su pirkimo objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Užsakovą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.1.12. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas Sutarties Specialiosios dalies 3.1 papunktyje nustatytais terminais ir tvarka.

5.1.13. Vykdam Sutartį PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius bei debetinius dokumentus, avansines sąskaitas teikti tik elektroniniu būdu.

5.1.14. Neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu.

5.1.15. Nedelsiant grąžinti Užsakovui dokumentus ir (ar) kitus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas gavo iš Užsakovo Paslaugoms suteikti.

5.1.16. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.17. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais naudojasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas naudojasi.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.

5.2.2. Sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas įsipareigojimams įvykdyti.

5.2.3. Priimti šalių sutartu laiku Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktų keliamus reikalavimus ir yra pateiktos laikantis Sutarties, jos priedų numatytų Paslaugų suteikimo terminų.

5.2.4. Sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties Specialiosios dalies 5.2 papunktyje numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytais sąlygomis ir tvarka *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.2.5. Atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas per Sutarties Bendrosios dalies 8.3 papunktyje nustatytus terminus, nustatyta tvarka arba Sutarties Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nustatyta tvarka *(jeigu specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip)*.

5.2.6. Suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

5.2.7. Grąžinti Paslaugų teikėjui avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.2.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei galiojančiuose teisės aktuose.

6. Paslaugų priėmimas–perdavimas

6.1. Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Suteiktų Paslaugų atlikimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede, ir perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildomos dokumentacijos reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus *(jei Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma)*. Kitais atvejais Paslaugos priimamos, nesurašant Paslaugų atlikimo akto, o paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant PVM sąskaitą faktūrą.

6.2. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti atlikimo aktą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu yra nustatoma, jog Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.

6.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytą terminą dėl Paslaugų kokybės, jeigu jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.

6.4. Paslaugų teikėjas trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodytą laikotarpį.

6.5. Visus Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

7.1. Paslaugų teikėjas, esant jo kaltei, atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autoriinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Lietuvos Respublikoje.

7.2. Jeigu Sutarties Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir rezultatus, gautus teikiant Paslaugas, kurios yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

8. Atsiskaitymas už Paslaugas

8.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir PVM sąskaitas faktūras pateikęs Užsakovui *(jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra)*.

8.2. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas paslaugas, vadovaudamasis Sutarties Specialiojoje dalyje numatytais paslaugų įkainiais, PVM sąskaitas faktūras pateikiant Sutarties Specialiosios dalies 3.1 papunktyje numatytu periodiškumu (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis / fiksuotas įkainis su peržiūra*).

8.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Užsakovas privalo sumokėti (atsiskaityti už suteiktas Paslaugas) per 30 kalendorinių dienų, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Elektroninė paslauga E. sąskaita (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaita faktūra pateikiama kartu su Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu Paslaugų atlikimo aktu. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Paslaugų atlikimo akto numeris, Užsakovo Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas, susijusias su sąskaitos pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*).

8.4. Jeigu Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Paslaugas bus mokamas avansas, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui Sutarties Specialiosios dalies 5.2 papunktyje nurodyto dydžio avansą.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Užsakovas pasinaudoja Sutarties Specialiosios dalies 6 punkte numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.2. Šalims pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas (*jeigu Sutarties Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas turi įsipareigoti Užsakovui sumokėti Sutarties Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laiką (*jei Specialiojoje dalyje taikomas šis užtikrinimo būdas*).

9.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą (Specialiosios dalies 6.1 punktas) per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Užsakovas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*);

9.3. Užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

9.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų privalo pateikti naują Sutarties vykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).

9.6. Sutarties 9.2 – 9.5 punktuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).

9.7. Jeigu už Paslaugas bus mokamas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytas avansas, Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės gavimo, sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.

9.8. Banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Užsakovą įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Paslaugų teikėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.

9.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti aukščiau 9.7, 9.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal Sutarties Bendrosios dalies 8.3 papunktyje numatytą tvarką.

9.10. Avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu.

10. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

10.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėją (subteikėjus) / subteikėją (subteikėjus), tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.

10.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Subteikėjo (subteikėjų) pavadinimas (pavadinimai) ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 9.1, 9.2 papunkčiuose.

10.4. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Sutartyje nurodyto subteikėjo (subteikėjo), kurio pajėgumais naudojasi, visam likusiam terminui be Užsakovo sutikimo. Paslaugų teikėjo subteikėjas (subteikėjas) gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai subteikėjas (subteikėjas) yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

10.4.2. kai subteikėjas (subteikėjas) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui: subteikėjui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (subteikėją), kurio pajėgumais naudojasi, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas (subteikėjas) privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas subteikėjas (subteikėjas), kurio pajėgumais buvo naudotasi pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo (subteikėjo) kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose).

10.6. Paslaugų teikėjo specialistai, paskirti Sutarčiai vykdyti, gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą šiais atvejais:

10.6.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

10.6.2. Užsakovo iniciatyva, jei jo pagrįstai netenkina Paslaugų teikėjo Sutarčiai vykdyti paskirto specialisto darbas, raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą ir nurodant motyvus.

10.7. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitinkamo specialisto atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėju (subteikėjo) ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (subteikėjo) ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (subteikėjais) gali būti taikomas, kai tai numatyta Sutarties Specialiosios dalies 9.3 papunktyje.

10.10. Šios sąlygos dėl subteikimo (subteikimo) taikomos tik tuomet, jei Paslaugų teikėjas nurodė, kad subteikėjus (subteikėjus) pasitelks.

11. Atsakomybė ir sankcijos

11.1. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties Specialiojoje dalyje numatytais terminais už tinkamai suteiktas, Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui Sutarties Specialiojoje dalyje numatytą baudą. Baudų suma negali viršyti Sutarties kainos be PVM nustatytos Sutarties Specialiosios dalies 4.2 papunktyje.

11.2. Paslaugos teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Sutarties Specialiosios dalies 7.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Baudų suma negali viršyti Sutarties kainos be PVM nustatytos Sutarties Specialiosios dalies 4.2 papunktyje.

11.3. Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, įskaityti priskaičiuotas netesybų sumas į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130 – 6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.

11.4. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų ištaisymo Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 7.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą atitinkamai už kiekvieną uždelstą valandą arba dieną. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

11.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties Bendrosios dalies 13.4 papunktis), Paslaugų teikėjui taikoma Sutarties Specialiosios dalies 7.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutarta minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.

11.6. Sutarties Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Paslaugų teikėjui atvejai.

11.7. Delspinigių ar baudų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, delspinigių ar baudų sumokėjimas, ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį.

11.8. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.9. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.

11.10. Šalis privalo atlyginti visas kitos Šalies išlaidas ir nuostolius (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisinę paslaugą), atsiradusius dėl bet kurio asmens sveikatai, gyvybei ar turtui padarytos žalos, taip pat neturtinės žalos, sukeltos ar atsiradusios dėl kaltos Šalies (ar jo subteikėjų (subteikėjų), paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, ar personalo kaltės, teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus ar vykdan kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, tačiau ne didesnius nei nustatyta Sutarties Specialiosios dalies 7.2 papunktyje.

12. Sutarties sąlygų keitimas

12.1. Keičiant Sutartį vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

12.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymą:

12.2.1. kai Sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi dėl pradinio tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros, naujas tiekėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Paslaugų tiekėjo teises ir pareigas. Toks Paslaugų tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;

12.2.2. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

12.2.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

12.2.3.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

12.2.3.2. atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

12.2.4. kai yra visos šios sąlygos kartu:

12.2.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

12.2.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;

12.2.4.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

12.2.5. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

12.2.5.1. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

12.2.5.2. atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 procentų pradinės sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

12.3. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.4. Joks Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.

12.5. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

13. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

13.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki Sutarties Specialiojoje dalyje 3.3 papunktyje nurodyto termino. Tais atvejais, kai Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – banko garantija – Sutartis įsigalioja, abiem Šalims Sutartį pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją. Jeigu Paslaugų teikėjas per Sutarties Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu Pirkimo pasiūlymo įvykdymo užtikrinimu.

13.2. Šalių raštišku sutarimu Sutartis gali būti pratęsta ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas iki Sutarties termino pabaigos tampa neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

13.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

13.3.2. jei Sutarties Bendrosios dalies sąlygų 11.9 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį, Šalis turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį;

13.3.3. vienašališkai Užsakovo iniciatyva:

13.3.3.1. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalis;

13.3.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties Specialiosios dalies 3.1 papunktyje nurodytu terminu;

13.3.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip numatyta Bendrosios dalies sąlygų 9.5 papunktyje (jei *Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo*);

13.3.3.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą („juodasis tiekėjų sąrašas“) kaip netinkamai įvykdęs pirkimo sutartį ar jos neįvykdęs;

13.3.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai nekokybiškai suteikia Paslaugas ar nesugeba ištaisyti nustatytų Paslaugų trūkumų;

13.3.3.6. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims;

13.3.3.7. jeigu Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą, kad Paslaugų teikėjas negalės vykdyti sutartinio įsipareigojimo teikti Paslaugas;

13.3.3.8. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

13.3.4. vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva:

13.3.4.1. kai Užsakovas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų;

13.3.4.2. kai Užsakovas be pagrindo atsisako priimti pagal Sutartį tinkamai suteiktas Paslaugas.

13.3.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimą ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 13.3.3.1, 13.3.3.4, 13.3.3.6 – 13.3.3.8 papunkčių sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

13.4. Bendrosios dalies 13.3.3, 13.3.4 papunkčiuose numatyti Sutarties pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.

13.5. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs sutartį su Paslaugų teikėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Paslaugų teikėjui buvo skaičiuojamos netesybos.

13.6. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties galiojimo pabaigos, sumokėjimo.

13.7. Nutraukus sutartį, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Užsakovui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Paslaugas, kurios nebuvo suteiktos. Tinkamai suteiktų Paslaugų vertė apskaičiuojama atsižvelgiant į Sutarties 13.8 punktą.

13.8. Užsakovas po Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) privalo nedelsiant patvirtinti tinkamai suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

13.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.

Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, be Paslaugų teikėjui priklausančio atlyginimo už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, Paslaugų teikėjas turi teisę į patirtų nuostolių atlyginimą ar turėtų išlaidų kompensaciją.

13.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, finansiniais įsipareigojimais, bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

14. Konfidenciali informacija

14.1. Šalis susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija žymi visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir(ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir(ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutartimi vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Paslaugų teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir(ar) gauna iš Užsakovo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

14.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė Užsakovo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Paslaugų teikėjui teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

14.3. Paslaugų teikėjas negali be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir(ar) pasibaigimo.

14.4. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (arba) Užsakovo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.

14.5. Paslaugų teikėjas, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.

14.6. Paslaugų teikėjo darbuotojai, dirbantys su Užsakovo teikiamais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Paslaugų teikėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

14.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Užsakovas raštu nepatvirtina kitaip.

14.8. Paslaugų teikėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Užsakovui 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis*) ir atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias Užsakovas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Sutarties 15.2 papunktis.

14.9. Perkant paslaugas, darbus ar įrangą, susijusius su „Regitra“ valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, darbų atlikėjas ar įrangos tiekėjas užtikrina atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209, reikalavimams.

15. Asmens duomenų teikimas ir gavimas

15.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – Asmens duomenys).

15.2. Šalys taip pat:

15.2.1. įsipareigoja Asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;

15.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Sutarties 2.1 punkte nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;

15.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

15.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugomo priemonės, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:

15.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;

15.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;

15.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;

15.2.4.4. Šalių darbuotojai bus mokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

15.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);

15.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;

15.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;

15.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslus asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);

15.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdyti Sutartį, pateiktus asmens duomenis;

15.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutarties Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;

15.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;

15.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;

15.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.

15.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Sutarties Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).

16.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų ar numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

16.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt dienų) nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.

16.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

16.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Sutarties Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Užsakovas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Sutarties Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.

16.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

16.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.

16.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan. (jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais). Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

16.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.10. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.

16.11. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.

16.12. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

16.13. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Valstybės įmonė „Regitra“

Generalinis direktorius Dali



PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Baltic Amadeus“

Generalinis direktorius Andžej Šuškevič


_____ A.V.

