

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS GIMNAZIJA
2020-01-19 Nr. R3-5

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Rokiškio r. Juodupės gimnazija, atstovaujamas direktorės Dainoros Mineikienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB Sanitex, atstovaujama (-as) Food service veiklos vadovės Baltijos šalims Rūtos Varanavičės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **įvairių maisto produktų pirkimo** dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.
- 1.2. Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekį, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.
- 1.3. Pirkėjas esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Pirkėjas prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų nuo tiekėjo pasiūlymo kainos.

2 Prekių tiekimas

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę iki 7.30 val.
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 7.30 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.
- 2.3. Prekių pristatymo vieta – P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
- 2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- 2.5. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytą Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.
- 2.6. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytą Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytą Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos

Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.7. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4 Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5 Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6 Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7 Sutarties keitimas

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8 Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

9.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: [surašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiektėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiektėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiektėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiektėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiektėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.4.1. kai Tiekėjo subtiektėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai Tiekėjo subtiektėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiektėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiektėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiektėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

- 9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 9.8. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami el.p.: juodupe.buhalterija@gmail.com
- 9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gražina Smalskienė 8 (618) 13285.
- 9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.12. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 9.12.1. Priedas prie įvairių maisto produktų pirkimo-pardavimo sutarties (1 priedas). Prekių 12-ai mėnesių kiekiai ir įkainiai.

10 Šalių rekvizitai ir parašai

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
Juridinio asmens kodas 190249696
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT624010041500040052
Tel. (8 458) 57323
El. p. juodupe.gimnazija@gmail.com

UAB „Sanitex“
Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
AB SEB bankas, 70440
LT817044060003086732
Tel.: 8-37 401111
Fax.: 8-37 401110
El.paštas: sanitex@sanitex.eu

Direktorė
Dainora Mineikienė

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2020 sausio d.

Sutarties pasirašymo data: 2020 sausio d.

Priedas Nr. 1 prie 2020 m. sausio d. sutarties Nr.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Keliami reikalavimai produktams	Kiekis (kg) perkamam per 12 mėn. apie	Kaina be PVM Eur / kg	Suma (Eur) be PVM (4sk. * 5sk.)	Suma (Eur) su PVM (6sk. * 21%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kvietiniai miltai	Aukščiausios rūšies, išfasuoti po 2 kg	280	0,41	0,50	140,00
2	Grikių	Išfasuoti iki 1kg	100	1,20	1,45	145,00
3	Ilgagrūdžiai ryžiai	Išfasuoti iki 1kg	200	0,95	1,15	230,00
4	Kukurūzų miltai	Išfasuoti iki 1kg	30	0,69	0,83	24,90
5	Perlinės kruopos	Išfasuotos iki 1kg	50	0,46	0,56	28,00
6	Kvietinės kruopos	Išfasuotos iki 1kg	20	0,53	0,64	12,80
7	Avižiniai dribsniai	Išfasuoti iki 1kg	10	0,69	0,83	8,30
8	Avižiniai dribsniai su džiovintais vaisiais	Išfasuoti iki 1 kg	6	1,81	2,19	13,14
9	Manų kruopos	Išfasuotos iki 1kg	16	0,57	0,69	11,04
10	Makaronai	Pagaminti iš a. r. kietųjų veislių kviečių miltų, A grupės, 1 klasės, fasuoti iki 500 g	200	0,85	1,03	206,00
11	Bulvių krakmolas	Išfasuotas iki 500g	200	0,90	1,09	218,00
12	Pupelės	Baltos, išfasuotos nuo 0,5 kg iki 5 kg	40	1,51	1,83	73,20
13	Žirniai	Fasuoti iki 1kg, džiovinti, šlifuoti, atitinkantys privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus	30	0,54	0,65	19,50
14	Cukrus	Fasuotas maišeliuose po 1 kg	80	0,61	0,74	59,20
15	Rafinuotas cukranendrių cukrus	Fasuotas maišeliuose nuo 0,5 iki 1 kg	10	3,20	3,87	38,70
16	Džiūvėsėliai	Smulkiai malti, fasuoti iki 500 g	9	1,11	1,34	12,06
17	Žali žirneliai (konservuoti)	Fasuoti iki 850g	140 vnt	0,86	1,04	145,60
18	Pomidorų padažas	Įvairus, neaštrus, be priedų, fasuotas po 0,5 l	40 vnt	0,66	0,80	32,00
19	Druska joduota	Joduota, išfasuota iki 1 kg	40	0,27	0,33	13,20
20	Kiaušiniai	Lietuviški, vnt	1350 vnt	0,10	0,12	162,00
21	Koldūnai	Aukščiausios rūšies su mėsa, išfasuoti iki 2 kg	45	2,65	3,21	144,45
22	Koldūnai	Aukščiausios rūšies su varške, išfasuoti iki 2 kg	30	1,46	1,77	53,10
23	Aliejus	1 l	250 l	1,36	1,65	412,50
24	Actas	6 proc., fasuotas po 1l	20 l	0,26	0,31	6,20
25	Majonezas	Lietuviškas, be konservantų, fasuotas iki 1 kg	30	1,61	1,95	58,50
26	Grūdėta varškė	Išfasuotas iki 200 g	360 vnt	0,53	0,64	230,40
27	Graikiškas jogurtas	Išfasuotas iki 400 g	150 vnt	0,52	0,63	94,50

28	Juoda duona		Raikyta, fasuota, kg	100	0,66	0,80	80,00
29	Batonas		Raikytas, fasuotas, kg	85	0,90	1,09	92,65
30	Uogienės įvairios, džemai		Fasuoti iki 1 kg	36	2,74	3,32	119,52
31	Džiovintos spanguolės		Fasutos iki 1 kg	18	6,01	7,27	130,86
32	Džiovintų vaisių mišinys		Fasuotas iki 1 kg	5	2,48	3,00	15,00
33	Džiovintos slyvos		Fasutos iki 1 kg	5	2,50	3,03	15,15
34	Moliūgų sėklų branduoliai		Išfasuoti iki 200 g	12	4,59	5,55	66,60
35	Riešutai migdolų		Išfasuoti iki 200 g	180 vnt	1,28	1,55	279,00
36	Rauginti kopūstai		1 kg	100	1,22	1,48	148,00
37	Šaldyti žirneliai		1 kg	18	1,55	1,88	33,84
38	Šaldytuvų daržovių mišinys		1 kg	30	1,14	1,38	41,40
39	Taukai		200 g	40	2,25	2,72	108,80
40	Marinuoti agurkai		3 l	25 vnt	2,90	3,51	87,75
41	Kava		250	160 vnt	1,86	2,25	360,00
42	Arbata pakeliais		25 g	10 vnt	0,80	0,97	9,70
43	Šaldyta žuvies filė		Išfasuota nuo 1 kg iki 6 kg	200	4,10	4,96	992,00
44	Prieskoniai įvairūs		Išfasuoti iki 500 g	10	2,20	2,66	26,60
45	Alyvuogės		200 g.	6 vnt	0,57	0,69	4,14
46	Saldieji kukurūzai		200 g.	10 vnt	0,45	0,54	5,40
47	Cinamonas		100 g.	1	3,24	3,92	3,92
48	Pipirai juodi malti		100 g.	10 vnt	0,36	0,44	4,40
49	Bananų sultys		1 l talpa	380 l	0,59	0,71	269,80
50	Apelsinų sultys		1 l talpa	390 l	0,89	1,08	421,20
51	Ananasų sultys		1 l talpa	350 l	1,29	1,56	546,00
52	Įvairių vaisių ir morkų sultys		1 l talpa	500 l	0,89	1,08	540,00
53	Įvairių vaisių gėrimas		1 l talpa	250 l	0,57	0,69	172,50
54	Kaktusų-obuolių ir žalių citrinų gėrimas		1 l talpa	700 l	1,03	1,25	875,00
55	Negazuotas gėrimas „Kubus“		500 ml	1100 vnt	0,40	0,48	528,00
56	Multivitaminų sultys		1 l talpa	700 l	0,89	1,08	756,00
57	Raudonųjų greipfrutų nektaras		1 l talpa	40 l	0,92	1,11	44,40
58	Slyvų nektaras		1 l talpa	40 l	0,99	1,20	48,00
59	Persikų nektaras		1 l talpa	30 l	0,63	0,76	22,80
60	Obuolių sultys		1 l talpa	150 l	0,74	0,90	135,00
61	Vaniliniai traškučiai		Fasuoti iki 1 kg	40	1,93	2,34	93,60
62	Ryžių trapučiai		50 g	400 vnt	0,19	0,23	92,00
63	Kukurūzų trapučiai		50 g	400 vnt	0,19	0,23	92,00

64	Belvita pusrytainiai	50 g		400 vnt	0,27	0,33	132,00
65	Jovainiai	30 g		600 vnt	0,15	0,18	108,00
66	Sausainiai Frolino	16,5 g		500 vnt	0,12	0,15	75,00
67	Sausainiai, tinkantys mokinių maitinimui (pasitūlyti)	Nuo 50 iki 100		200 vnt	0,51	0,62	124,00
							10292,32

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

Direktorė

Dainora Mineikienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2020 sausio 6d.

UAB „Sanitex“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims

Rūta Varanavičė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data: 2020 sausio 6d.

