

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. birželio 11 d. Nr. 1519SP-103001-1824
Vilnius



UAB „Partizanas“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus Mariaus Keturakio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. birželio 3 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 6 pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – renginių organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomi paslaugoms keliami reikalavimai, pateikiama Sutarties 2 priede.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus užsakymus raštu (tiesiogiai/ faksu/ elektroniniu paštu). Paslaugos turi būti teikiamos per su Pirkėju suderintus terminus. Detalią informaciją apie norimas įsigyti paslaugas Pirkėjas pateikia kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

1.4. Tiekėjas, prieš įvykdydamas užsakymą, turi su Pirkėju suderinti užsakymo įgyvendinimo terminus ir išlaidų sąmatas.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties vertė yra 53 000,00 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai eurų, 0 ct), PVM sudaro 11 130,00 Eur (vienuolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt eurų, 0 ct), maksimali Sutarties vertė su 21 proc. PVM yra 64 130,00 Eur (šešiasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt eurų, 0 ct). Į šią vertę įskaičiuota Tiekėjui už paslaugas mokėtina kaina bei kaina už užsakymų įgyvendinimą ir vykdant Sutartį gali keistis, atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį. Atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį, paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumažėti iki 20 (dvidešimties) procentų nuo maksimalios Sutarties vertės.

2.2. Tiekėjo darbuotojų, dirbančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai ir komisinio mokesčio dydis nurodyti Sutarties 1 priede.

2.3. Tiekėjo darbuotojų, dirbančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai yra fiksuoti ir vykdant Sutartį negali būti keičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.6 punkte.

2.4. Komisinis mokestis yra fiksuotas ir vykdant Sutartį negali būti keičiamas.

2.5. Į Tiekėjo darbuotojų valandinius darbo įkainius ir komisinį mokestį yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

2.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.7. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Tiekėjui už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytus įkainius ir komisinį mokestį.

2.9. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

2.10. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojami, išskyrus Sutarties 2.6 punkte nurodytą atvejį.

2.11. Šalys susitaria, jog autorinis atlyginimas už sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus (Kūrinius), panaudotus suteikiant konkrečias paslaugas ir gaminant prezentacinę medžiagą, yra įskaičiuojamas į bendrą Sutarties kainą. Tiekėjui ir Kūrinių autoriams bei atlikėjams nepriklauso kitas ar papildomas autorinis atlyginimas už Kūrinių naudojimą, valdymą bei disponavimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2.12. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.13. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jei:

2.13.1. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

2.13.2. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, yra priskaičiuotos netesybos arba atlygintini Pirkėjui nuostoliai.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja Pirkėjui parengti 2-3 projektų koncepcijas/ priemonių pasiūlymus kiekvienam užsakytam suorganizuoti renginiui, numatyti ir pateikti Pirkėjui parengtų projektų koncepcijų/ priemonių įgyvendinimo būdus ir paslaugų, susijusių su projektų koncepcijų/ priemonių įgyvendinimu, sąmatą per 4 (keturias) darbo dienas nuo užduoties pateikimo.

3.2. Tiekėjo pateiktas projektų koncepcijas ir jų įgyvendinimo būdus, priemones bei sąmatą Pirkėjas patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba pareiškia pastabas. Pirkėjui patvirtinus projektų koncepcijas ir jų įgyvendinimo būdus, priemones bei sąmatą, Tiekėjas pradeda teikti paslaugas, susijusias su projektų koncepcijų įgyvendinimu. Pirkėjui pateikus pastabas, Tiekėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikia Pirkėjui projektų koncepcijas ir jų įgyvendinimo būdus, priemones bei sąmatą, pakoreguotas pagal Pirkėjo pateiktas pastabas.

3.3. Projektų koncepcijų įgyvendinimą Tiekėjas organizuoja pagal Tiekėjo parengtus ir su Pirkėju suderintus projektus. Projektuose bei idėjų koncepcijų įgyvendinimą apibūdinančios informacijos turi būti nurodoma: reikalingos suteikti paslaugos, Tiekėjo suteikiamų konkrečių paslaugų apimtis, jų kaina bei šių paslaugų suteikimo terminai.

3.4. Paslaugų atlikimo faktas įforminamas abiejų šalių atstovų pasirašytu paslaugų atlikimo aktu, kuris taip pat bus laikomas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui laiku ir kokybiškai suteikti Sutarties 2 priede nurodytas paslaugas ir neatlygintinai ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, nustatytus paslaugų teikimo ar suteiktų paslaugų priėmimo metu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas;

4.1.2. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pastabų gavimo raštu dienos arba per kitą šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti trūkumus ir klaidas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės. Šis Sutarties punktas netaikomas Sutarties 3.2 punkte nurodytam atvejui;

4.1.3. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

4.1.4. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

4.1.5. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar psunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.1.6. Tiekėjas visiškai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, bei trečiųjų asmenų, teikiančių paslaugas, susijusias su projektų koncepcijų įgyvendinimu, darbą;

4.1.7. suteikęs paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui visus rezultatus, kurie buvo sukurti vykdant šią Sutartį. Rezultatai nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo laikomi Pirkėjo nuosavybe. Nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo momento Pirkėjas įgyja išskirtines teises į rezultatus ir visas sudedamąsias jo dalis, iskaitant, bet neapsiribojant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais veiksmais, visą Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 34 straipsnyje nustatytą terminą;

4.1.8. Tiekėjas be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo neskelbia ir neatskleidžia Sutarties nuostatų bei bet kokios informacijos, susijusios su paslaugomis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus ar kai tai būtina vykdant Sutartį. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, bei tretieji asmenys, teikiantys paslaugas, susijusias su projektų koncepcijų įgyvendinimu, laikytųsi konfidencialumo;

4.1.9. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Pirkėjas turi nuolat bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį. Pirkėjas įsipareigoja suteikti Tiekėjui visą informaciją bei medžiagą, reikalingą tinkamai parengti projektus, parinkti idėjų koncepcijų įgyvendinimo priemones ar šias idėjų koncepcijas įgyvendinti;

4.2.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

4.2.3. Pirkėjas užtikrina už projekto valdymą ir koordinavimą atsakingų darbuotojų skyrimą, kurie yra atsakingi už savalaikį projektui reikiamos informacijos pateikimą, sprendimų priėmimą pagal kompetenciją, su projektu susijusių klausimų sprendimą;

4.2.4. Pirkėjas turi priimti iš Tiekėjo visa, kas tinkamai įvykdyta pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti paslaugų rezultatus, jei projektų koncepcijos ar jų įgyvendinimo būdai bei priemonės prieštarauja norminiams dokumentams, Sutarties sąlygoms, taip pat nustatomi suteiktų paslaugų trūkumai;

4.2.6. Pirkėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų pirkimo sąlygų 2.13 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas per Sutarties 3.1, 3.2 ir/ ar 4.1.2 punktuose nustatytus terminus nuo 1 (vienos) iki 3 (trių) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. dydžio nuo pateiktos užduoties paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas suteikti paslaugas uždelšia ilgiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, moka Pirkėjui 60 (šešiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.4. Jei realizuojant konkretų užsakymą (t. y. renginio metu) Tiekėjo paslaugos yra nekokybiškos/ nustatomi kokybės trūkumai, suteiktos neprofesionaliai, neatitinka Pirkėjo išdėstytų

reikalavimų/ neatitinka scenarijaus (toliau gali būti vadinami trūkumais), Tiekėjas, esant Pirkėjo pranešimui, trūkumus išdėstant paslaugų perdavimo-priėmimo akte ar kitu būdu, vienašališkai sumažina bendrą konkretaus užsakymo paslaugų kainą 30 (trisdešimt) proc. ir Pirkėjas už suteiktas paslaugas moka tik 70 proc. bendros konkretaus užsakymo kainos. Šiuo atveju Pirkėjo pareiga mokėti 30 (trisdešimt) proc. bendros konkretaus užsakymo paslaugų kainos netenka galios.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.6. Tiekėjas visiškai atsako už pagal šią Sutartį Pirkėjui pateiktus paslaugų rezultatus, jų turinį, jame esančias žymas, prekės ženklus, piešinius, užrašus ir kt., jų bet kokią naudojimą. Tiekėjas, teikdamas paslaugas Pirkėjui, įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis ir užtikrinti, kad paslaugų rezultatai, teikiami Pirkėjui, atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

5.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo nepateikimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai kitą šalį raštu įspėjusi prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.2. Be išankstinio raštiško Pirkėjo patvirtinimo, Tiekėjas negali viešinti informacijos, vaizdinės ir garsinės medžiagos apie Pirkėjo užsakymu įgyvendintas priemones ir/ ar organizuotus renginius.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Jei teikiant paslaugas yra sukuriamas intelektinės nuosavybės objektas (Kūrinys), tai Tiekėjas, pasirašydamas paslaugų atlikimo aktą patvirtina, jog jis perduoda visas turtines autoriaus teises į tokį Kūrinių Pirkėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis. Kūrinys laikomas perduotu Pirkėjui nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo momento. Pirkėjas turi teisę atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; išleisti Kūrinių; versti Kūrinių; adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete).

7.2. Sutartimi Tiekėjas perleidžia visas turtines autoriaus teises Pirkėjui į Kūrinius, sukurtus teikiant paslaugas. Visos turtinės autoriaus teises perleidžiamos neapribojant jų galiojimo teritorijoje ir neribotam laikotarpiui (išimtinė teisė).

7.3. Tiekėjas, pranešęs Pirkėjui ir gavęs jo rašytinį sutikimą, turi teisę demonstruoti paslaugų rezultatus tretiesiems asmenims kaip Tiekėjo darbo pavyzdžius, naudoti paslaugų rezultatus savo Tiekėjo prezentacijose ir internetiniame puslapyje, tačiau tik kaip savo darbo pavyzdžius.

7.4. Visi paslaugų teikimo rezultatai, Kūriniai, sukurti teikiant paslaugas ir su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

7.5. Šalys susitaria, kad Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

7.6. Autoriaus asmeninės neturtinės teisės į Kūrinius, panaudotus suteikiant konkrečias paslaugas, Pirkėjui neperleidžiamos. Šias teises saugo ir gina Lietuvos Respublikos įstatymai

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius Sutartį ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, bet neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos sumos arba iki šio termino pabaigos Pirkėjo Tiekėjui pateiktų užsakymų visiško ir tinkamo įvykdymo dienos bei Pirkėjo visiško atsiskaitymo su Tiekėju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis.

8.2. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Tiekėjas, o kitą – Pirkėjas.

9.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.3. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.5. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja nekeisti pasiūlyme nurodytų specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo. Sutarties vykdymo metu specialistai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti Sutarties dėl nedarbingumo, dėl darbo ar kitos sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, ar Tiekėjui pateikus motyvuotą paaiškinimą dėl būtinumo pakeisti specialistą ir Pirkėjui su juo sutikus arba atsižvelgiant į Pirkėjo prašymą. Pirmaisiais trimis šiame punkte nurodytais atvejais Tiekėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai apie tai sužinojo ar turėjo sužinoti. Tiekėjas turi pateikti naujo asmens, siūlomo vietoje Pirkėjo patvirtinto specialisto ir atitinkančio keičiamam specialistui keltus kvalifikacinius reikalavimus, kandidatūrą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, kartu pateikiant šio asmens gyvenimo aprašymą (CV) bei kitus atitiktį keltam kvalifikacijos reikalavimui įrodančius

dokumentus. Gavus Pirkėjo raštišką pritarimą to asmens paskyrimui specialistu, jis privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas. Tiekėjas turi atlyginti visas papildomas išlaidas, Pirkėjo patirtas dėl specialistų keitimo.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

10.1.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų įkainiai, 1 lapas;

10.1.2. Sutarties 2 priedas – Renginių organizavimo paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjas
UAB „Partizanas“
Švitrigailos g. 11B, 03228 Vilnius
Tel.: 8 686 54674
Faks.: (8 5) 278 4241
Juridinio asmens kodas: 300065271
PVM mokėtojo kodas: LT100001307515
A. s. Nr. LT74 7300 0100 8724 3434
„Swedbank“, AB

Pirkėjas
Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel.: (8 700) 55 400
Faks.: (8 5) 216 3204
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas: LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Direktorius
Marius Keturakis



Generalinė direktorė
Lina Mindėienė

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybės	Valandinis darbo įkainis Eur (be PVM)	Valandinis darbo įkainis Eur (su PVM)
1.	Projektų vadovas		
2.	Projektų vadovo asistentas		

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mokesčio dydis (procentais)
1.	Komisinis mokestis*	

* *Komisinis mokestis – tai mokestis už trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas, reikalingas įgyvendinant užsakymus. Komisinis mokestis netaikomas Sutarties 1 priedo 1 lentelėje išvardintiems specialistams.*

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Paslaugų aprašymas**

Vykdydama savo veiklą, akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas) rengia įvairius reprezentacinius renginius, skirtus ryšių su klientais stiprinimui (toliau – renginiai), reklamines akcijas, pardavimų skatinimo akcijas.

Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija (didžioji dalis renginių ir reklaminių akcijų bus organizuojama Vilniuje).

Siekiant užtikrinti sėkmingą renginių, reklaminių akcijų ir pardavimų skatinimo akcijų organizavimą ir vykdymą, Pirkėjui reikalingos renginių, reklaminių ir pardavimų skatinimo akcijų organizavimo ir aptarnavimo jų metu paslaugos.

Jei tinkamam užsakymų įgyvendinimui Tiekėjui reikia pasitelkti trečiąsias šalis, Tiekėjas atlieka reikiamų trečiųjų šalių paiešką, jų apklausą, parinkimą, organizuoja, koordinuoja ir užtikrina paslaugų teikimą ir prekių tiekimą, jei reikia – vykdo derybas, užtikrinant aukštą paslaugų ir prekių kokybę už optimaliausią kainą, taip pat nuolaidų taikymą priklausomai nuo paslaugų apimties. Paslaugų ir prekių kainos turi neviršyti rinkos kainų ir turi būti derinamos su Pirkėjo atstovu pagal pareikalavimą pateikiant kainą pagrindžiančius dokumentus, tarp jų – trečiųjų šalių pasiūlymus ir kitą informaciją.

Tiekėjas yra visiškai atsakingas Pirkėjui už tinkamą trečiųjų šalių paslaugų įvykdymą, kokybę ir jų atlikimą laiku.

Su trečiosiomis šalimis už jų suteiktas paslaugas atsiskaito Tiekėjas tiesiogiai. Šiuo atveju Tiekėjas įsipareigoja:

- pagal Pirkėjo reikalavimus bei jo interesus pirkti trečiųjų šalių paslaugas ir prekes palankiausia kaina bei palankiausiomis sąlygomis, numatant, kad už tinkamai suteiktas paslaugas ir gautas prekes atsiskaitys Tiekėjas tiesiogiai;
- pateikti Pirkėjui išsamų trečiųjų šalių keliamų sąlygų sąrašą ir, prieš pradėdant vykdyti pateiktą užsakymą, gauti Pirkėjo patvirtinimą dėl konkrečių trečiųjų šalių bei jų įkainių;
- Pirkėjo prašymu, pateikti trečiųjų šalių sąskaitas ar kitus įrodymus dėl Tiekėjo sąskaitoje nurodytų trečiųjų šalių įkainių pagrįstumo.

Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo poreikį kiekvienam renginiui, reklaminei ar pardavimų skatinimo akcijai atskirai.

Renginių, reklaminių akcijų ir pardavimų skatinimo akcijų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas sudaro:

1. renginio vietos bei patalpų parinkimas ir užsakymas;
2. renginio programai reikalingų priemonių (projektoriaus, mikrofonų, garso ir / apšvietimo įrangos ir kitos įrangos) paieška ir užsakymas;
3. renginio patalpų apipavidalinimo (pvz., dekoracijų, floristinio ar kitokio parengimo) pagal Pirkėjo poreikius parinkimas ir užsakymas;
4. renginio dalyvių maitinimo organizavimas ir užsakymas;
5. renginiui reikalingų pakvietimų, programėlių, dalomosios medžiagos kūrybos, gamybos užsakymas;
6. renginio sekretoriato paslaugų (dalyvių registravimo) organizavimas ir užsakymas;
7. fotografavimo ir / arba filmavimo paslaugų organizavimas ir užsakymas;
8. Pirkėjo poreikius atitinkančių kursų / mokymų paieška ir užsakymas;
9. Pirkėjo poreikius atitinkančio seminaro / kursų / renginio pobūdį atitinkančio vedėjo paieška ir užsakymas;
10. transporto renginio dalyviams pervežti paieška ir užsakymas;

11. muzikos atlikėjų grupės ar kito meno kolektyvo / muzikos atlikėjo / muzikinės programos vedėjo, atitinkančio renginio koncepciją, paieška ir užsakymas;
12. renginio koncepcijos ir scenarijaus parengimas;
13. renginiui reikalingų priemonių pakrovimo, pervežimo, iškrovimo, pemešimo, užnešimo, montavimo ir kt. paslaugų organizavimas ir užsakymas;
14. renginio dalyvių apsaugos organizavimas ir užsakymas;
15. pardavimų skatinimo akcijų organizavimas (gali būti vienu metu skirtinguose Lietuvos miestuose);
16. pardavimų skatinimo akcijai reikalingų priemonių (firminės atributikos, drabužių, dalomosios medžiagos ir pan.) parūpinimas ir gamybos organizavimas;
17. visų pardavimų skatinimo akcijai rengti reikalingų leidimų gavimas (pvz. savivaldybės, prekybos centro leidimai);
18. reklaminių akcijų, kurios skatintų naudotis Lietuvos pašto teikiamomis paslaugomis, didintų Pirkėjo paslaugų žinomumą, formuotų teigiamą Pirkėjo įvaizdį, organizavimas;
19. kitų, pagal renginio ar akcijos specifiką reikalingų ir tiesiogiai su renginiu ar akcija susijusių (trečiųjų šalių) paslaugų bei prekių paieška ir užsakymas.

Specialistų, dirbančių su Pirkėju, pareigybės:

1. Projektų vadovas;
 2. Projektų vadovo asistentas.
-



Susiūta, sunumeruota
ir antspaudų patvirtinta
9/12/2012 lapai (-ų)

