

PASIŪLYMAS
DĖL PREKĖS ŽENKLO (LOGOTIPO) SUKŪRIMO PASLAUGŲ ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ
NR. LT-RU-1-019 „AKTYVAUS DIALOGO SKATINIMAS TARP VIETINIŲ VALDŽIOS
INSTITUCIJŲ IR PILIETINĖS VISUOMENĖS KAIP MODERNIOS SAVIVALDOS PAGRINDO
ŠILALĖJE IR SLAVSKE“ („PROMOTIONS OF ACTIVE DIALOGUE BETWEEN LOCAL
AUTHORITIES AND CIVIL SOCIETIES AS FOUNDATION OF MODERN SELF-
GOVERNMENT IN ŠILALĖ AND SLAVSK“)

2020-01-09

Alsėdžiai

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Giedrius Žerlauskas
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Plungės raj.
Tiekėjo kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių kodai)	-
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	-
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

II. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM	PVM (Eur)	Kaina su PVM
1	2	3	4	5
1.	Projekto "Nr. LT-RU-1-019 „Aktyvaus dialogo skatinimas tarp vietinių valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės kaip modernios savivaldos pagrindo Šilalėje ir Slavske“ („Promotions of Active Dialogue Between Local Authorities and Civil Societies as Foundation of Modern Self-Government in Šilalė and Slavsk“) logotipo sukūrimo paslauga (1 vnt)	200 Eur	-	-

Pasiūlymo kaina [žodžiais] yra: du šimtai eurų.

Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis laukelių su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: Tiekėjas veiklą vykdo pagal verslo liudijimą, nėra PVM mokėtojas.

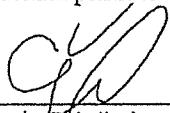
III. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil.Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4

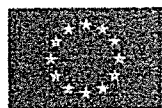
Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Dizaineris, iliustratorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Giedrius Žerlauskas
(Vardas ir pavardė)



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



**PREKĖS ŽENKLO (LOGOTIPO) SUKŪRIMO PASLAUGOS ĮGYVENDINANT
PROJEKTĄ NR. LT-RU-1-019 „AKTYVAUS DIALOGO SKATINIMAS TARP VIETINIŲ
VALDŽIOS INSTITUCIJŲ IR PILIETINĖS VISUOMENĖS KAIP MODERNIOS
SAVIVALDOS PAGRINDO ŠILALĖJE IR SLAVSKE“ („PROMOTIONS OF ACTIVE
DIALOGUE BETWEEN LOCAL AUTHORITIES AND CIVIL SOCIETIES AS
FOUNDATION OF MODERN SELF-GOVERNMENT IN ŠILALE AND SLAVSK“)**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas) kartu su Slavsko rajono savivaldybe įgyvendina 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, parengtos pagal Europos kaimynystės priemonę ir finansuojamos Europos Sąjungos ir Rusijos Federacijos lėšomis, projektą Nr. LT-RU-1-019 „Aktyvaus dialogo skatinimas tarp vietinių valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės kaip modernios savivaldos pagrindo Šilalėje ir Slavske“ (angl. „*Promotions of active dialogue between local authorities and civil societies as foundation of modern self-government in Šilale and Slavsk*“) (toliau – Projektas). Projektu numatyta vystyti valdžios institucijų ir vietos bendruomenių bendradarbiavimu grįstą viešąjį valdymą. Įgyvendinant Projektą planuojama įsigyti Projektą reprezentuojantį prekės ženklą (logotipą) (toliau – logotipas), kuris bus naudojamas vykdant Projekto viešinimo veiklas.

1.2. Paslaugų gavėjas – Šilalės rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g. 2 LT-75138 Šilalė, Tel. +370 449 76114, Faks. +370 449 76 118, el. paštas info@silale.lt

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – prekės ženklo (logotipo) sukūrimo paslaugos įgyvendinantis projektą Nr. LT-RU-1-019 „Aktyvaus dialogo skatinimas tarp vietinių valdžios institucijų ir pilietinės visuomenės kaip modernios savivaldos pagrindo Šilalėje ir Slavske“ („*Promotions of Active Dialogue Between Local Authorities and Civil Societies as Foundation of Modern Self-Government in Šilale and Slavsk*“) (toliau – Paslaugos).

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3.1. Logotipas ir/ar jame naudojami simboliai turi atspindėti Projekto esmę – modernią savivaldą, valdžios institucijų ir vietos bendruomenių bendradarbiavimu grįstą viešąjį valdymą, valdžios institucijų atvirumą visuomenei. Logotipas turi būti šiuolaikiškas, lengvai įsimenamas, išraiškingas, neperkrautas nereikalingais elementais. Logotipas turi būti suderintas su Paslaugų gavėju.

3.2. Logotipas turi būti originalus kūrinys, neturi pažeisti jokių autorių teisių bet kokio asmens, įstaigos, projekto ar kito subjekto.

3.3. Logotipas turi vizualiai derėti kartu su 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos privalomais viešinimo elementais – programos logotipu ir ES sąjungos logotipu su žyma.

3.4. Logotipas turi būti tinkamas naudoti viešinimo priemonėse, kokybiškas, gerai matomas įvairiais dydžiais, atspindėti projekto esmę.

3.5. Specialieji reikalavimai logotipui:

3.5.1. Turi būti sukurtos spalvotos logotipo versijos – spalvotos modelių RGB, CMYK, nespalvota (juodai-balta) logotipo versijos.

3.5.2 Logotipo galutiniai variantai pateikiami vektoriniu (.ai, .cdr ir/ar .eps) ir *.JPG (*.JPEG) formatais.

3.5.3. Logotipo tekstas turi būti pateikiamas lietuvių (LT), anglų (EN) ir rusų (RU) kalbomis. Logotipo tekstas – „Moderni savivalda“ (LT), „Modern self-government“ (EN), „Современного Самоуправления“ (RU).

3.5. Autoriaus išimtinės turtinės teisės į Logotipą perduodamos Paslaugų gavėjui visam jo galiojimo laikotarpiui neapribojant kurios nors valstybės teritorija.

IV. SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas pasirašys paslaugų teikimo sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis. Už sutartyje numatytų paslaugų įgyvendinimo priežiūrą bus paskirtas Paslaugų gavėjo atsakingas darbuotojas.

4.2. Pagrindinės sutarties sąlygos:

4.2.1. Mokėjimas už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas bus vykdomas vadovaujantis Paslaugų teikėjo Paslaugų gavėjui išrašyta sąskaita – faktūra, suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

4.2.2. Už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui sumokama per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

4.2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirūpinti ištekliais, reikalingais paslaugų teikimui. Esant poreikiui Paslaugų gavėjas suteiks galimybę Paslaugų teikėjui susipažinti su turimais dokumentais ir informacija, reikalinga sutarčiai įvykdyti ir rezultatams pasiekti.

4.3. Sutarties trukmė – 2 mėn.

V. DERINIMAS IR ATASKAITŲ TEIKIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui derinimui turės pateikti iki 3 kuriamo logotipo koncepcijų. Koncepciją apima kuriamo logotipo eskizas ir trumpas aprašymas (idėjos paaiškinimas). Paslaugų gavėjui suderinus vieną iš pateiktų koncepcijų, Paslaugų teikėjas toliau kuria galutinį logotipą pagal Paslaugų teikėjo pasirinktą koncepciją ir pateiktas pastabas.

5.2. Projekto logotipo koncepcijos ir logotipas derinamas su paskirtu Paslaugų gavėjo atsakingu darbuotoju.

5.3. Sukurtas Projekto logotipas pateikiamas kartu su Sutarties vykdymo ataskaita (toliau – ataskaita). Pateikimas galimas raštu ir/ar el. būdu. Kartu su Ataskaita pateikiama:

5.3.1. Projekto logotipas (spalvotos logotipo versijos – spalvų modeliai RGB, CMYK, nespalvota (juodai-balta) logotipo versija). Logotipas ir skirtingi jo variantai pateikiami vektoriniu (.ai, .cdr ir/ar .eps) ir *.JPG (*.JPEG) formatais. Logotipo tekstas turi būti pateikiamas lietuvių, anglų ir rusų kalbomis. Logotipo tekstas – „Moderni savivalda“ (LT), „Modern self-government“ (EN), „Современного Самоуправления“ (RU).

5.3.2. Projekto logotipo naudojimo vadovas lietuvių kalba (detalizuotas logotipo aprašymas), kuriame nurodomi logotipo variantai, šriftai, spalvų kodai, paaiškinimas apie logotipe naudojamų spalvų ir/ar elementų simbolinę reikšmę ir kt. susijusi informacija.

5.4. Paslaugų teikėjas ataskaitą teikia Paslaugų gavėjo darbuotojui, atsakingam už sutarties vykdymą. Ataskaita laikoma patvirtinta, kai ją patvirtina Paslaugų gavėjo darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą.