

**SKAITMENINĖS PASLAUGŲ PLATFORMOS SPRENDIMO KOKYBĖS KONTROLĖS IR
TESTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS
SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VALSTYBĖS SKAITMENINIŲ SPRENDIMŲ AGENTŪRA
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188772433
	1.1.3. Adresas	Konstitucijos pr. 15-89, 09319 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	–
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT854040063610001246
	1.1.6. Bankas, banko kodas	LR finansų ministerija, Lukiškių g. 2, 01108 Vilnius; juridinio asmens kodas: 288601650; SWIFT kodas: MFRLLT22XXX
	1.1.7. Telefonas	+370 685 83595
	1.1.8. El. paštas	Info@vssa.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Tomas Misevičius
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatų patvirtinimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „ASSERTE“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302294870
	1.2.3. Adresas	Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100007246618
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	info@asserte.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Egidijus Drobavičius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą,	

Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugos, CVP IS Nr. 3304491
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (RRF) lėšos ir valstybės biudžeto lėšos. Projektas Nr. 02-088-P-0006 „Skaitmeninių paslaugų platforma“.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos ne ilgiau nei iki 2026-04-25 Techninėje specifikacijoje nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami raštu pagal tarpusavyje suderintą formą ir teikimo būdą (el. paštu, Tiekėjo palaikymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma). Detali užsakymų teikimo tvarka aprašyta Techninės specifikacijos 4.3 skyriuje.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika,

kainos apskaičiavimo būdas	patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), taikoma mišri kainodara – fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio .
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>mišri</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 250 000,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM. PVM sudaro 52 500,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct). Sutarties kaina yra 302 500,00 Eur (trys šimtai du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kainą sudaro: fiksuota kaina (Pasiūlymo 2.1 lentelė) ir fiksuotas įkainis (Pasiūlymo 2.2 lentelė), kaip nurodyta Pasiūlyme. Pasiūlymo 2.2 lentelės 1–6 eilutėse nurodyta maksimali paslaugų apimtis. Pirkėjas numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Pirkėjo faktinį poreikį. Pirkėjas įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip 20% (dvidešimt procentų) Lentelės 1–6 eilutėse nurodytų paslaugų bendros valandų apimtys.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina/įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio

perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

5.3.3.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso

	reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) Už SPP kokybės valdymo metodikos parengimą sumokama abiem šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Pasiūlymo 2.1 lentelėje nurodytą fiksuotą kainą; 2) įvykdžius Užsakymą, mokama už konkrečių faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį / apimtį pagal Pasiūlymo 2.2 lentelėje nustatytus įkainius.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų	Netaikoma

įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinės sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar)	1 000,00 (vienas tūkstantis) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį.

specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	1 000,00 (vienas tūkstantis) Eur
9.10. Kitos netesybos	Tiekėjui taikoma bauda dėl Bendrųjų sąlygų 15 ² .1 punkte nurodytų įsipareigojimų pažeidimo – 1 (vienas) proc. nuo Pradinės Sutarties vertės.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė), bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2026-05-25.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	

12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą/įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. pradinės sutarties vertės; 12.2.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: <i>Netaikoma</i> .
14.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 14.2.1. Sutarties Bendrosios sąlygos papildomos nauju 15¹ skyriumi, kuris išdėstomas taip: „15¹ ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI 15¹.1. Tiekėjas įsipareigoja santykiuose su Pirkėju užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos. 15¹.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.“.

14.2.2. Sutarties Bendrosios sąlygos papildomos nauju 15² skyriumi, kuris išdėstomas taip:

„15² TIEKĖJO ETIŠKAS ELGESYS

15².1. Tiekėjas įsipareigoja savo veiklą vykdyti sąžiningai, etiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus bei laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengtame ([viešai skelbiamas](#)¹) Tiekėjų etikos kodekse (toliau – Kodeksas) 49 punkte numatytų įsipareigojimų, tai yra:

15².1.1. nevykdyti veiklos karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse ar/ir

15².1.2. nebūti įmonių grupės, kurios bet kuris narys vykdo veiklą karinę agresiją prieš Ukrainą vykdančiose šalyse, nariu ir/ar

15².1.3. nedalyvauti tokios įmonių grupės veikloje per savo vadovą, kito valdymo ar priežiūros organo narius ar kitą asmenį (kitus asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, taip pat

15².1.4. nesiremti pajėgumais ir (ar) nesudaryti subtiekimu sutarties su subtiektu netenkinančiu šių sąlygų.

15².2. Susiklosčius Bendrųjų sąlygų 15².1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar Tiekėjui nustačius ar įtarus galimus Bendrųjų sąlygų 15².1 punkto nuostatų pažeidimus, Tiekėjas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo ar turėjimo sužinoti momento, informuoja apie tai Pirkėjo atsakingą atstovą, nurodytą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, pateikdamas visą turimą informaciją (duomenis). Sąžiningas pranešimas apie galimus neatitikimus neužtraukia Tiekėjui Specialiosiose sąlygose numatytos atsakomybės, jeigu Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą imsis veiksmų šiam neatitikimui šalinti ir jį pašalins.

15².3. Pirkėjas, turėdamas įtarimų dėl netinkamo Bendrųjų sąlygų 15².1 punkto reikalavimų laikymosi ir/ ar nesilaikymo, siekdamas įsitikinti, kaip yra laikomasi nurodytų Kodekso reikalavimų, turi teisę Tiekėjo prašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti su Bendrųjų sąlygų 15².1 punkte nurodytomis aplinkybėmis susijusią informaciją (duomenis) ir/ar inicijuoti Bendrųjų sąlygų 15².4 punkte numatytus patikrinimus.

15².4. Tiekėjas įsipareigoja leisti Pirkėjui tikrinti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Tiekėjas tinkamai laikosi

¹ <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

	Bendrųjų sąlygų 15².1 punkto reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį Tiekėjo sutikimą Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų Pirkėjo darbuotojai arba Pirkėjo paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis. 15².5. Tiekėjo atsisakymas pateikti informaciją (duomenis) ir/ ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose, ir/ ar informacijos (duomenų) nepateikimas per Bendrųjų sąlygų 15².2, 15².3 punktuose nustatytus terminus, prilyginamas Bendrųjų sąlygų 15².1 punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimui. 15².6. Nustačius Bendrųjų sąlygų 15².1 punkto pažeidimą, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.10 punkte nurodyto dydžio bauda, išskyrus Bendrųjų sąlygų 15².2 punkte numatytą atvejį. Jeigu nustatomas Bendrųjų sąlygų 15².1 punkto pažeidimas ir Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neištaiso nustatytų pažeidimų arba paaiškėja, kad padarytų pažeidimų ištaisyti negalima, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Specialiųjų sąlygų 12.1.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais.“.
14.3.	Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: <i>Netaikoma</i> .
14.4.	–
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai
15.4. Priedas Nr. 4	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Tomas Misevičius	Direktorius Egidijus Drobavičius
(parašas)	(parašas)

SKAITMENINĖS PASLAUGŲ PLATFORMOS SPRENDIMO KOKYBĖS KONTROLĖS IR TESTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus

mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius

standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subtiekiejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekiejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekiejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekiejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekiejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekiejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus

pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiečiai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiečių, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiečius, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiečio, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiečio pašalinimo pagrindų ir subtiečio atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiečio padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiečią reikalavimus atitinkančiu subtiečiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiečią, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiečiai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiečiui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiečias dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiečiui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiečias privalo pakeisti subtiečią, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiečių) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir

atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną

Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiskia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki

garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu

patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštaruoja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius

nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleidžiant konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš parašų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesības.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai

sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPI 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

SKAITMENINĖS PASLAUGŲ PLATFORMOS SPRENDIMO KOKYBĖS KONTROLĖS IR TESTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1	PIRKIMO OBJEKTAS	2
2	ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	2
2.1	VSSA investicinis projektas	2
2.2	SPP projekto apimtis	3
2.3	SPP projekto tiekėjas	6
2.4	SPP projekto technologijos.....	6
2.5	Susiję su SPP integraciniai projektai	7
3	REIKALAVIMAI PASLAUGOMS.....	7
3.1	SPP kokybės valdymo metodikos parengimas	7
3.2	Kokybės valdymo ekspertinės konsultacijos.....	8
3.3	Funkcinio „rankinio“ testavimo paslaugos.....	8
3.4	Funkcinio testavimo automatizavimo priemonių parengimo ir taikymo paslaugos.....	8
3.5	Technologinės kokybės kontrolės paslaugos.....	9
3.6	Greitaveikos ir atsparumo testavimo priemonių parengimo paslaugos.....	9
3.7	Naudotojo sąsajos ergonomikos bei prieinamumo ir pritaikymo neįgaliesiems testavimo paslaugos	10
4	PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA	10
4.1	Bendra tvarka.....	10
4.2	Paslaugos Nr. 1 teikimo tvarka.....	11
4.3	Paslaugų Nr. 2–7 teikimo tvarka	11

1 PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – **Skaitmeninių paslaugų platformos (toliau – SPP) sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), apima paslaugas, išvardintas žemiau esančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	SPP kokybės valdymo metodikos parengimas	kompl.	1
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*
		Komplektas	
2.	Kokybės valdymo ekspertinės konsultacijos	val.	150
3.	Funkcinio „rankinio“ testavimo paslaugos	val.	1500
4.	Funkcinio testavimo automatizavimo priemonių parengimo ir taikymo paslaugos	val.	1500
5.	Technologinės kokybės kontrolės paslaugos	val.	500
6.	Greitaveikos ir atsparumo testavimo (angl. Performance and Resilience testing) priemonių parengimo paslaugos	val.	500
7.	Naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. Usability) ir prieinamumo bei pritaikymo neįgaliesiems (angl. Accessibility) testavimo paslaugos	val.	500

- Investicinis projektas ir Paslaugų teikimo objektas aprašomas skyriuje [ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS](#).
- Paslaugos detaliau aprašytos skyriuje [REIKALAVIMAI PASLAUGOMS](#).
- Paslaugų teikimo terminai, valdymo ir atsiskaitymo tvarka aprašyta skyriuje [PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA](#).

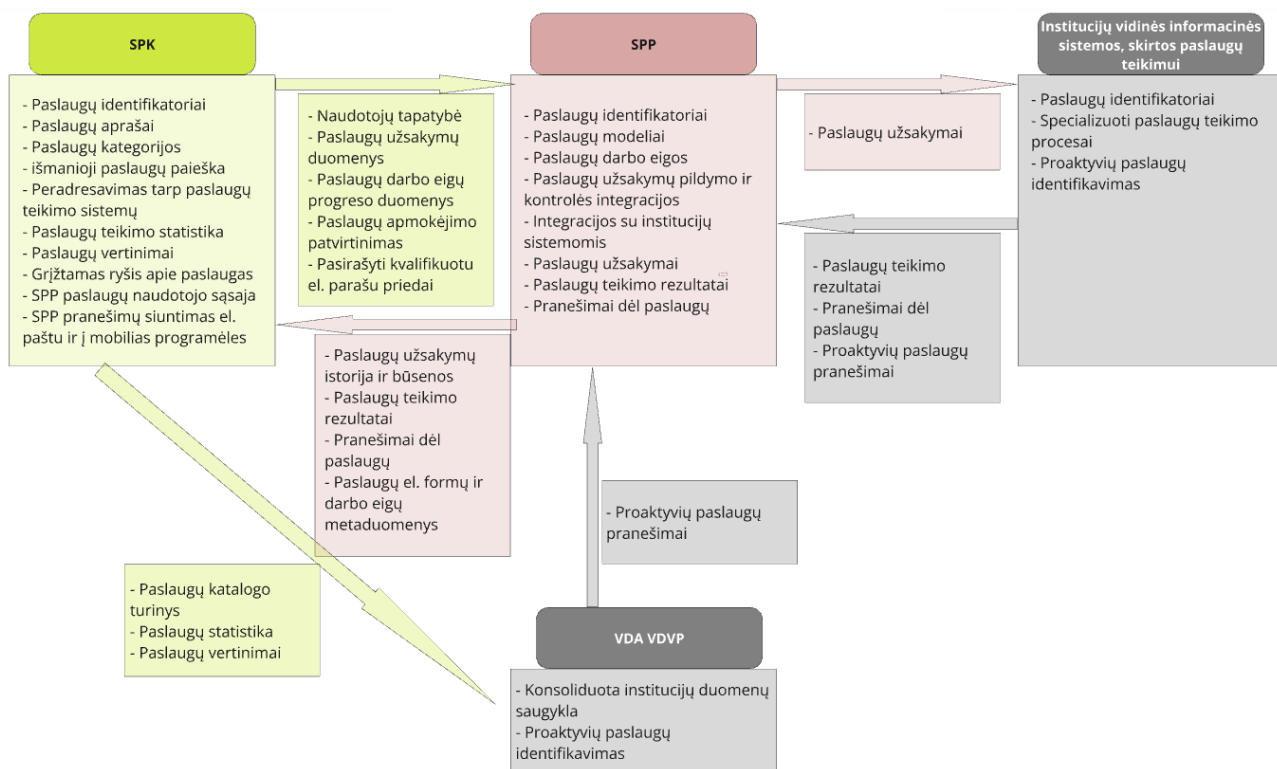
* Lentelės 2–7 eilutėse nurodyta maksimali paslaugų apimtis. Perkančioji organizacija numato, kad paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tikslī paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos faktinį poreikį. Perkančioji organizacija įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip **20%** (dvidešimt procentų) Lentelės 2–7 eilutėse nurodytų paslaugų bendros valandų apimties.

2 ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1 VSSA investicinis projektas

- Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA, Perkančioji organizacija, PO), buvęs pavadinimas Informacinės visuomenės plėtros komitetas, yra Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) tvarkytojas. VIISP valdytoja – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.
- VIISP portale yra publikuojami Lietuvoje tiekiamos elektroniniu ir neelektroniniu būdu teikiamų paslaugų (<https://www.epaslaugos.lt>), kurias Lietuvos Respublikos gyventojai gauna vieno langelio principu, aprašymai. Elektroninėms paslaugoms teikti yra naudojama ir VIISP duomenų mainų paslauga, skirta duomenų mainams tarp institucijų informacinių sistemų.

- i. Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas,
<https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420?searchId=6ed63c7e-edb7-4ae7-b1dd-9f96394d8efa>,
 - ii. Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/46820/420>,
 - iii. Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43656/23460>,
 - iv. Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/42600/23260>,
 - v. Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43655/24040>,
 - vi. Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimas ir pažymų apie energetikos įrenginių techninę būklę išdavimas ir/arba Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimas ir pažymų apie energetikos įrenginių techninę būklę paleidimo – derinimo darbams išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/92420/16020?searchId=3336e8d3-949c-488b-800a-f5770a8d649f>.
 - vii. Prašymas skirti atvykimo išmoką iš užsienio pritrauktiems darbuotojams, <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/118021/35636?searchId=6b114c48-fef5-4563-89eb-a83b08128219>
- c. Integruoti SPP duomenų mainus su valstybiniais registrais ir valstybinėmis informacinėmis sistemomis bei visas SPP integracines sąsajas į PO valdomą API valdymo platformą / API vartus Gravitee API Gateway terpėje (toliau – API GW).
 - d. Integruoti SPP pagrindu realizuotų el. paslaugų užsakymą ir teikimą su Skaitmeninių paslaugų katalogo (toliau – SPK) naudotojo sąsaja ir institucijų informacinėmis sistemomis, kaip parodyta konceptualioje schemoje žemiau:



pav. 2. Funkcionalumo ir duomenų pasiskirstymas tarp informacinių sistemų

2. SPP funkcinė apimtis aprašyta žemiau esančioje lentelėje:

Naudotojų tipai	Funkcija
Paslaugos gavėjas	Paslaugos užsakymo pildymas
	Paslaugos užsakymų ruošinių tvarkymas
	Paslaugos užsakymo tvirtinimas
	Paslaugų užsakymų peržiūra
	Paslaugų užsakymų įvykių peržiūra
	Pranešimų apie paslaugų užsakymų įvykius siuntimas (gavimas)
	Paslaugos užsakymo atšaukimas
	Paslaugos užsakymo tikslinimas
	Paslaugos teikimo rezultatų peržiūra
	Pranešimų dėl rekomenduojamų paslaugų siuntimas (gavimas)
Institucijos – paslaugos teikėjas	Institucijos paskyros tvarkymas
	Institucijos naudotojo tapatybės nustatymas
	Institucijos naudotojų administravimas
	Paslaugų konstravimas
	Paslaugų programavimas
	Paslaugų užsakymų eilės peržiūra
	Paslaugų užsakymų tikslinimo reikalavimas
	Paslaugų užsakymų tikslinimų eilės peržiūra
	Paslaugų užsakymų atmetimas
	Paslaugų užsakymų (paslaugų teikimo) rezultatų registravimas
	Pranešimų dėl paslaugų užsakymų siuntimas
	Proaktyvios paslaugos inicijavimas
SPP administratorius	Paslaugų gyvavimo ciklo valdymas

Naudotojų tipai	Funkcija
	Institucijų sukonstruotų paslaugų (versijų) tvirtinimas
	Institucijų suprogramuotų paslaugų (versijų) tvirtinimas
	Numatytųjų (Paslaugų konstruktoriaus palaikomų) integracijų API valdymas
	Vėluojančių paslaugų užsakymų peržiūra
	Priminimų dėl vėluojančių paslaugų užsakymų siuntimas institucijoms
	Pranešimų dėl vėluojančių paslaugų užsakymų siuntimas paslaugų gavėjams
	Paslaugų užsakymų atmetimas
	Institucijų paskyrų administravimas
	Institucijų naudotojų administravimas

2.3 SPP projekto tiekėjas

SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo, įskaitant pasirinktą VIISP el. paslaugų modernizavimo, paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu laimėjo tiekėjas UAB „Codigi“ (pirkimo Nr. 597760, sutarties Nr. 6F-114(2025)).

2.4 SPP projekto technologijos:

1. Front-End (naudotojo sąsaja):
 - a. Technologija: React,
 - b. Architektūra: Single Page Application (SPA),
 - c. Moduliai: paslaugų administravimo portalas, paslaugų konstruktorius, institucijų portalas, naudotojo sąsajos simuliatoriai.
2. Back-End (serverio pusė):
 - a. Architektūra: mikroservisų pagrindu, REST API,
 - b. Programavimo kalba: TypeScript,
 - c. Platforma: Node.js,
 - d. Dizaino principas: N-Tier (duomenų, logikos ir prezentacijos atskyrimas)
3. Duomenų bazės sluoksnis:
 - a. Pagrindinė DBVS: PostgreSQL (17 versija),
 - b. Talpykla: Redis (in-memory cache).
4. Asinchroninė komunikacija tarp mikroservisų:
 - a. Sprendimas: RabbitMQ (pranešimų eilės),
5. Konteinerizacija ir orkestravimas:
 - a. Sprendimai: Docker + Kubernetes
6. API (integracinių sąsajų ir duomenų mainų) valdymas:
 - a. Sprendimas: Gravitee API Gateway
7. Žurnalų surinkimas ir analizė:
 - a. Sprendimas: GrayLog
8. Objektinė saugykla:
 - a. Sprendimas: S3 (IaaS) ar lygiavertė.
9. Dirbtinis intelektas
 - a. Modeliai ir integracijos debesija: OpenAI (pvz., o1, o3-mini), Google Gemini (gemini-2.0-flash) arba lygiaverčiai,
 - i. Lanksti architektūra: leidžia keisti LLM tiekėjus be architektūrinių pakeitimų,

- b. Komunikacija: per atskirą DI mikroservisą.
- 10. Domain Specific Language (DSL) – El. paslaugų modelio aprašymo kalba
 - a. Formatas: JSON
 - b. Apima:
 - i. Duomenų modelio aprašus
 - ii. El. formų struktūras
 - iii. Darbo eigas
 - iv. Šablonus (dokumentų, pranešimų)
 - v. Integracijų ir papildinių (add-on) konfigūracijas
 - vi. Taisyklių palaikymas: loginės išraiškos, regular expressions (RegExp), priklausomybių sąlygos
 - vii. Kiti elementai.

2.5 Susiję su SPP integraciniai projektai

Kaip pavaizduota Techninės specifikacijos priedo *2.1 priedas. SPP Techninė specifikacija 2.2* skyriaus diagramoje, SPP glaudžiai integruojasi su dviem kitomis sistemomis, kurių įgyvendinimas vykdomas pagal atskiras sutartis:

1. Skaitmeninių paslaugų katalogas (SPK), projekto tiekėjas UAB „Baltic Amadeus“, projekto techninė specifikacija pateikiama Techninės specifikacijos priede *2.2 priedas. SPK Techninė specifikacija*. Ši sistema atsakinga už SPP sumodeliuotų ir/ar suprogramuotų el. paslaugų
 - a. aprašų teikimą bendrame paslaugų kataloge,
 - b. naudotojų tapatybės nustatymą ir perdavimą SPP,
 - c. užsakymų valdymo naudotojo sąsajos el. formų teikimą,
 - d. užsakymų rezultatų naudotojo sąsajos el. formų teikimą,
 - e. užsakymų eigos pranešimų siuntimą.
2. VIISP Autentifikavimo posistemė (VIISP AP arba AP), projekto tiekėjas UAB „Asserte“ bei subrangovas UAB „Insoft“, projekto techninė specifikacija pateikiama Techninės specifikacijos priede *2.3 priedas VIISP AP Techninė specifikacija*. Ši sistema neturi tiesioginių integracijų su SPP, tačiau atsakinga už SPK naudotojų tapatybės nustatymą bei dalis naudotojo sąsajos.

3 REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1 SPP kokybės valdymo metodikos parengimas

1. Paslauga turi apimti detalią situacijos analizę ir kokybės valdymo metodinės dokumentacijos parengimą lietuvių kalba.
2. Kokybės valdymo metodikoje turi būti aprašytos:
 - a. Kokybės valdymo strategija – skirtingų testavimo būdų taikymo SPP rėmuose principai, tinkamumas, siektinos apimtys ir balansas, vadovaujantis būtino pakankamumo principu,
 - b. Defektų ir problemų registravimo ir tvarkymo procesus ir priemones, defektų prioritetų taisyklės,
 - c. SPP kokybinės metrikos ir jų skaičiavimo būdai,

- d. Kokybiniai kriterijai SPP įgyvendinimo etapų priėmimui,
 - e. Testavimo ataskaitų šablonas (-ai),
 - f. Rankinio testavimo scenarijų šablonas (-ai),
 - g. Automatizuoto testavimo scenarijų šablonas (-ai),
 - h. Automatizuoto testavimo scenarijų programavimo priemonės ir taikymo instrukcijos,
 - i. Technologinės kokybės kontrolės principai, specializuotos programinės įrangos architektūros ir programinio kodo kokybiniai kriterijai,
 - j. Naudotojo sąsajos ergonomikos testavimo gairės ir kokybiniai kriterijai,
 - k. Greitaveikos ir atsparumo testavimo priemonės, adaptavimo SPP specifikai principai ir taikymo instrukcijos,
 - l. Kitos ekspertinės ir adaptuotos SPP specifikai kokybės valdymo metodinės gairės.
3. Kokybės valdymo metodika turi būti praktiška ir ja bus vadovaujamasi teikiant tolesnes kokybės valdymo paslaugas Sutarties eigoje.
 4. Kokybės valdymo metodika turi būti plečiama ir adaptuojama viso Sutarties galiojimo eigoje Kokybės valdymo ekspertinių konsultacijų rėmuose.

3.2 Kokybės valdymo ekspertinės konsultacijos

1. SPP kokybės valdymo metodikos adaptavimas ir plėtra SPP projekto eigoje.
2. Dalyvavimas SPP projekto valdymo komiteto ir kituose susirinkimuose, atstovaujant SPP projekto kokybės vadovo rolę.
3. Gerųjų kokybės valdymo praktikų adaptacijos rekomendacijų teikimas.
4. PO konsultavimą galimų ginčų dėl SPP kokybės su SPP tiekėju ir/ar trečiomis šalimis.
5. Trečiųjų šalių (projekto partnerių, institucijų – paslaugų teikėjų) konsultavimą kokybės valdymo klausimais, pristatant ir paaiškinant SPP kokybės valdymo metodiką ir jos rėmuose siūlomas praktikas ir priemones.

3.3 Funkcinio „rankinio“ testavimo paslaugos

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis **SPP kokybės valdymo metodika** ir, esant poreikiui, ją tikslinant ir tobulinant.
2. Rankinio funkcinio testavimo scenarijų aprašų parengimas ir tobulinimas.
3. Rankinio funkcinio testavimo scenarijai turi būti saugomi PO valdomoje Microsoft GitHub ar kitoje suderintoje platformoje.
4. Funkcinis testavimas pagal testavimo scenarijus, taikant naudotojo sąsają ir/ar integracines sąsajas ir standartines integracinių sąsajų testavimo priemones, testavimo rezultatų registravimas ir analizė.
5. Testavimo ataskaitų parengimas, įskaitant išsamų aptiktų defektų aprašymą, jų svarbos nustatymą bei registravimą sutartoje užduočių valdymo sistemoje.
6. Aptiktų defektų stebėsena ir konsultacijos dėl jų taisymo prioritetizavimo.
7. Funkcinių testų aprėpties pagal reikalavimus žemėlapis (angl. traceability matrix) formavimas.

3.4 Funkcinio testavimo automatizavimo priemonių parengimo ir taikymo paslaugos

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis **SPP kokybės valdymo metodika** ir, esant poreikiui, ją tikslinant ir tobulinant.
2. Suderintų testavimo scenarijų automatizavimas (automatizuotų testų programavimas) PO turimoje Microsoft GitHub platformoje, kuri bus naudojama, kaip SPP nuolatinio

integravimo ir diegimo (angl. Continuous Integration and Continuous Delivery, CI/CD) platforma, arba lygiavertėmis suderintomis priemonėmis.

3. Automatizuotų testų vykdymo platformos ir priemonių parengimas, diegimas, konfigūravimas, automatizuotų testų vykdymui SPP CI/CD procesų rėmuose.
4. Automatizuotų testavimo scenarijų vykdymas ir rezultatų analizė.
5. Automatizuoto testavimo ataskaitų rengimas, aptiktų defektų registravimas sutartoje užduočių valdymo sistemoje.
6. Perkančiosios organizacijos specialistų apmokymas naudoti ir vystyti testavimo automatizavimo scenarijus savarankiškai.
7. Automatizuojant funkcinis testus turi būti siekiama maksimaliai išnaudoti konkrečias standartines testavimo bibliotekas ar įrankius (pvz. Playwright, Cypress, Selenium) – jei nėra pagrįstų apribojimų dėl SPP specifikos.

3.5 Technologinės kokybės kontrolės paslaugos

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis **SPP kokybės valdymo metodika** ir, esant poreikiui, ją tikslinant ir tobulinant.
2. Specializuotos SPP programinės įrangos architektūros ir programinio kodo ekspertinę analizę, vertinant SPP nefunkcinių reikalavimų tenkinimą.
3. Technologinės kokybės kontrolės paslaugos turi būti taikomos PO valdomoje Microsoft GitHub platformoje saugomam programiniam kodui ir specifikacijoms. Paslaugos teikėjui bus suteikta prieiga prie GitHub platformoje saugomų pilnų išeities tekstų ir vykdymo instrukcijų.
4. Ekspertinės analizės ataskaitų parengimas, aptiktų neatitikčių ir defektų registravimas sutartoje užduočių valdymo sistemoje.
5. Rekomendacijų SPP projekto tiekėjui teikimas dėl programinės įrangos architektūros ir/ar programinio kodo gerųjų praktikų taikymo, pertvarkymo (angl. refactoring), programavimo bibliotekų ir gairių taikymo.

3.6 Greitaveikos ir atsparumo testavimo priemonių parengimo paslaugos

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis **SPP kokybės valdymo metodika** ir, esant poreikiui, ją tikslinant ir tobulinant.
2. Suderintų SPP elementų greitaveikos testavimo (ang. Performance testing) priemonių parengimas ir kūrimas, apimant „sintetinių duomenų“ generavimą, apkrovos simuliacijos priemones ir diegimo aplinkų parengimą.
3. Atsparumo piko apkrovoms ir ar infrastruktūros elementų gedimams testavimo (ang. Resilience testing) scenarijų ir priemonių parengimas, apimant „sintetinių duomenų“ generavimą, apkrovos simuliacijos priemones, infrastruktūros mazgų gedimų simuliacijos priemones ar instrukcijas, diegimo aplinkų parengimą.
4. Kitų greitaveikos testavimas būdų vykdomas, jeigu tokie bus numatyti SPP kokybės valdymo metodikoje.
5. Testavimų ir bandymų vykdymas kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais, rezultatų analizė.
6. Kokybė turi būti vertinama pagal atitikimą SPP nefunkciniams reikalavimams.
7. Testavimo ataskaitų parengimas, defektų registravimas sutartoje užduočių valdymo sistemoje.
8. Rekomendacijų dėl SPP infrastruktūros, diegimo aplinkų greitaveikos ir atsparumo didinimo teikimas.

3.7 Naudotojo sąsajos ergonomikos bei prieinamumo ir pritaikymo neįgaliesiems testavimo paslaugos

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis **SPP kokybės valdymo metodika** ir, esant poreikiui, ją tikslinant ir tobulinant.
2. Detalaus naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. Usability, toliau – UX) testavimo plano sudarymas, nustatant: tikslus, apimtį, metodus, dalyvius (tikslinės auditorijos atstovus).
3. Šių paslaugų teikimo apimtyje turi būti siekiama maksimaliai naudoti pripažintus UX principus (pvz. Nielsen heuristiką <https://www.nngroup.com/articles/ten-usability-heuristics>) kaip testavimo pagrindą ir aiškiai apibrėžti naudotojų segmentus (amžius, techninis raštingumas, institucijų/gyventojų grupės).
4. UX testavimo paslaugų rėmuose gali būti testuojama ne tik SPP, bet ir susijusių VIISP ekosistemos posistemų ir elementų (SPK, VIISP AP) naudotojų sąsaja, tiek Web portalų, tiek mobiliųjų programėlių naudotojo sąsaja.
5. SPP naudotojo sąsajos prieinamumo ir pritaikymo neįgaliesiems (angl. Accessibility) testavimas, vertinant atitikimą ES direktyvai ES 2019/882 () , dar žinomai, kaip “European Accessibility Act, EAA, ir standartui WCAG 2.2 (<https://www.w3.org/TR/WCAG22/>) .
6. Testavimo scenarijų kūrimas: Realistiškų užduočių, kurias turės atlikti testuotojai, parengimas.
7. Dalyvių atranka ir verbavimas: tikslinės auditorijos atstovų, tinkamų naudotojų, atitinkančių tikslinę auditoriją, suradimas ir įtraukimas į veiklą.
8. Testavimo sesijų vykdymas: stebėjimas, kaip dalyviai atlieka užduotis, fiksuojant jų veiksmus ir komentarus.
9. Duomenų analizė: testavimo metu surinktos informacijos apdorojimas ir problemų identifikavimas.
10. Ataskaitos rengimas: Išvadų, rekomendacijų ir galimų sprendimų pateikimas.
11. Konsultacijos ir patarimai: pagalba diegiant patobulinimus, remiantis testavimo rezultatais.

4 PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1 Bendra tvarka

1. Bet kokių paslaugų suteikimo įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei iki 2026 m. balandžio 25 d.
2. Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 d. ir 37 str. 9 d. 2 p.
4. Ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti sudarytas Projekto reglamentas, kuris turi būti reguliariai atnaujinamas Šalių susitarimu projekto eigoje ir turi apimti:
 - a. Projektinę organizaciją – atsakingus asmenis, komandas, projekto valdymo komitetą,
 - b. Įrankius, aplinkas, komunikacijos valdymo priemones,
 - c. Projekto pakeitimų valdymo žurnalą,
 - d. Paslaugos Nr. 1 apimties ir kokybės kriterijus,
 - e. Paslaugų Nr. 2–7 teikimo darbinius susitarimus,
 - f. Kitus darbinius susitarimus.

5. Paslaugų teikėjas ir/ar paslaugas teikiantys specialistai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus bei asmens duomenų tvarkymo susitarimą.

4.2 Paslaugos Nr. 1 teikimo tvarka

1. Paslauga Nr. 1 (žr. sk. [PIRKIMO OBJEKTAS](#)) turi būti suteikta ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, rezultatus pateikiant oficialiu raštu PO.
2. Per 10 darbo dienų nuo pateikimo datos PO įvertina paslaugos rezultatų kokybę pagal Projekto reglamente aprašytus kriterijus ir suderintą su Paslaugos teikėju patikslintą paslaugos apimtį.
3. Paslaugos teikėjas privalo pašalinti PO nurodytos paslaugos rezultatų trūkumus, suderinto su PO termino laikotarpyje.
4. Paslaugos Nr. 1 priėmimo-perdavimo aktą išrašo Paslaugos teikėjas, prieš tai suderinus su PO kokybiškai suteiktos paslaugos rezultatus.
5. Paslaugos Nr. 1 apmokamos su PO suderinus ir abiem šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytą fiksuotą Paslaugos Nr. 1 kainą.

4.3 Paslaugų Nr. 2–7 teikimo tvarka

1. Paslaugos Nr. 2–7 (žr. sk. [PIRKIMO OBJEKTAS](#)) teikiamos valandiniu principu pagal poreikį, PO pateiktų, Paslaugos teikėjo įvertintų ir Šalių suderintų Paslaugų užsakymų pagrindu.
2. PO Paslaugų užsakymus gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir/arba kol nebus pasiekta maksimali sutarties vertė.
3. PO Paslaugų užsakymą Paslaugos teikėjui teikia raštu pagal tarpusavyje suderintą formą ir teikimo būdą (pvz. el. paštu, Paslaugos teikėjo palaikymo sistemoje ar kita su Paslaugos teikėju suderinta forma), nurodant:
 - a. Kokybės valdymo paslaugas pagal nurodytas Paslaugų Nr. 2–7 kategorijas,
 - b. Informacinę sistemą (-as) ir/ar jos elementą (-us),
 - c. Kokybės valdymo užduotį, siekiamus rezultatus,
 - d. Pageidaujamus paslaugų įvykdymo terminus,
 - e. Užduočiai atlikti būtiną informaciją ir išteklius (specifikacijas, programinį kodą, funkcijas, duomenis ir kt.).
3. Paslaugos teikėjas įsivertina Paslaugų užsakymą ir ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo gavimo dienos tokiu pačiu būdu, kaip buvo gautas užsakymas, pateikia Paslaugos teikimo pasiūlymą, nurodant:
 - a. sąmatą valandomis,
 - b. siūlomus pradžios ir pabaigos terminus,
 - c. sąlygas, prielaidas, išteklius, būtinus paslaugų teikimui.
4. PO, gavusi Paslaugų teikimo pasiūlymą, priima sprendimą dėl Paslaugų užsakymo patvirtinimo:
 - a. Jei Paslaugos teikėjas negali suteikti reikiamų paslaugų, Paslaugų užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Paslaugos teikėją.
 - b. Jei Paslaugų teikimo pasiūlymas netinkamas dėl kaštų ir naudos santykio ir/ar terminų, Paslaugų užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Paslaugos teikėją.

- c. Jei Paslaugų teikimo pasiūlymo aprašymas, terminai ar kita su Paslaugų užsakymu susijusi informacija yra neaiški, PO gali paprašyti Paslaugos teikėjo detalizuoti ir patikslinti Paslaugų teikimo pasiūlymą per 5 (penkias) dienas nuo gavimo dienos.
 - d. Jei Paslaugų teikimo pasiūlymas yra tinkamas, PO informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir abi Šalys suderina ir pasirašo Paslaugų užsakymą ir Paslaugų teikimo pasiūlymą kvalifikuotu el. parašu.
- 5. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas Nr. 2–7 tik su PO suderintų ir patvirtintų Paslaugų užsakymų pagrindu.
 - 6. Paslaugų Nr. 2–7 priėmimo-perdavimo aktus išrašo Paslaugos Tiekėjas po kiekvieno Paslaugų užsakymo įvykdymo.
 - 7. Paslaugos Nr. 2–7 apmokamos su PO suderinus ir abiem šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, taikant Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį už atitinkamų paslaugų kategoriją ir Paslaugų teikimo pasiūlyme nurodytą valandų sąmatą.
 - 8. Paslaugų užsakymų, kurie reikalauja ilgesnio nei vienas kalendorinis mėnuo tęstinio paslaugų teikimo, atvejais Šalys gali sutarti dėl tarpinių paslaugų teikimo apmokėjimų tvarkos kiekvieną kalendorinį mėnesį, kas turi būti aprašyta Paslaugų teikimo pasiūlyme ir suderinta su PO.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI:

- 1. SPP Techninė specifikacija (2.1 priedas).
- 2. SPK Techninė specifikacija (2.2 priedas).
- 3. VIISP AP Techninė specifikacija (2.3 priedas).

Skaitmeninės paslaugų platformos kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimas

Techninė specifikacija

Versija 4, 2024.11.25

1	Įvadas	2
2	Pirkimo objektas	2
2.1	Pirkimo objekto dalys.....	2
2.2	Už šio Pirkimo apimties ribų.....	3
3	Bendri reikalavimai	4
3.1	Elektroninės paslaugos conceptualus procesas ir modelis	4
3.2	Konceptuali architektūra ir SPP apimtis.....	12
3.3	El. paslaugų funkcionalumo pasiskirstymas ir duomenų mainai tarp sistemų.....	17
4	Funkciniai reikalavimai	18
4.1	Paslaugos gavėjo funkcijos	19
4.2	Institucijos – paslaugos tiekėjo funkcijos.....	20
4.3	SPP administratoriaus funkcijos.....	22
4.4	Reikalavimai operacijų ir klaidų audito žurnalui	23
4.5	Reikalavimai Paslaugų konstruktoriaus numatytosioms integracijoms	24
4.6	Reikalavimai VIIISP paslaugų modernizavimui	24
4.7	Reikalavimai integracijai su Valstybės duomenų valdysenos platforma.....	25
5	Nefunkciniai reikalavimai	25
5.1	Reikalavimai suderinamumui.....	25
5.2	Reikalavimai programinės įrangos architektūrai.....	26
5.3	Reikalavimai saugumui	28
5.4	Reikalavimai naudotojo sąsajai	28
5.5	Reikalavimai el. paslaugų modelio aprašymo kalbai	29
5.6	Reikalavimai stebėsenos galimybėms	30
5.7	Reikalavimai diegimui	30
6	Reikalavimai SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugoms	31
6.1	Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams	31
6.2	Reikalavimai išėties kodo ir darbų valdymui	37

6.3	Reikalavimai dokumentacijai	37
6.4	Reikalavimai priėmimo testavimui	38
7	Reikalavimai SPP garantiniam palaikymui	38
8	Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms	39

1 Įvadas

1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA, Perkančioji organizacija, PO), buvęs pavadinimas Informacinės visuomenės plėtros komitetas, yra Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) tvarkytojas. VIISP valdytoja – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.
2. VIISP portale yra publikuojami Lietuvoje tiekiamos elektroniniu ir neelektroniniu būdu teikiamų paslaugų, (<https://www.epaslaugos.lt>), kurias Lietuvos Respublikos gyventojai gauna vieno langelio principu, aprašymai. Elektroninėms paslaugoms teikti yra naudojama ir VIISP duomenų mainų paslauga, skirta duomenų mainams tarp institucijų informacinių sistemų.
3. VIISP susideda iš komponentų, kurie kaip ir visa platforma turės būti modernizuojami. Pagrindiniai komponentai yra:
 - 3.1. El. paslaugų kūrimo/konstravimo komponentas.
 - 3.2. Duomenų mainų komponentas.
 - 3.3. Atpažinties (autentifikavimo ir atstovavimo nustatymo) komponentas.
 - 3.4. Mokėjimo komponentas.
 - 3.5. Dokumentų el. pasirašymo komponentas.
 - 3.6. El. paslaugų portalas.
4. VSSA vykdo Skaitmeninių paslaugų platformos (toliau – SPP) investicinį projektą, kurį planuojama įgyvendinti Europos Sąjungos Tarybos sprendimu patvirtinto Lietuvos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano įgyvendinimo priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ lėšomis. Projekto pabaigos data - 2026 m. balandžio 30 d.

2 Pirkimo objektas

2.1 Pirkimo objekto dalys

Pirkimo objektą sudaro šios neatsiejamos dalys, būtinos SPP sukūrimui, diegimui, praktiniam išbandymui bei testiniam palaikymui ir adaptavimui, kol vyks el. paslaugų modernizavimas ar kūrimas SPP terpėje. Aprašytos lentelėje žemiau pirkimo objekto dalys atskirtos dėl finansavimo šaltinių skirtumų, šioms dalims turi būti pateiktos atskiros kainos pasiūlyme.

Nr.	Pirkimo objekto dalis	Kiekis	Komentarai
1	SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos, įskaitant pasirinktų VIISP el. paslaugų modernizavimą	1 vnt.	Reikalavimai modernizuojamoms VIISP el. paslaugoms yra aprašyti skyriuje Reikalavimai VIISP paslaugų modernizavimui . Atsiskaitoma etapais. Reikalavimai etapams (inkrementams) aprašyti skyriuje Reikalavimai SPP sukūrimo, pritaikymo, diegimo paslaugoms . Paslaugų rezultatams turi būti taikomas garantinis palaikymas, aprašytas skyriuje Reikalavimai SPP garantiniam palaikymui .
2	Ekspertinės paslaugos, skirtos SPP plėtrai ir papildomų VIISP paslaugų modernizavimui	4 000 val.	Ekspertinių paslaugų valandos bus užsakomos pagal poreikius, nustatytus ir suderintus projekto eigoje. Atsiskaitoma papildomų paslaugų užsakymų pagrindais po kiekvieno pakeitimų prašymo ir/ar papildomų paslaugų užsakymo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Žr. Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms

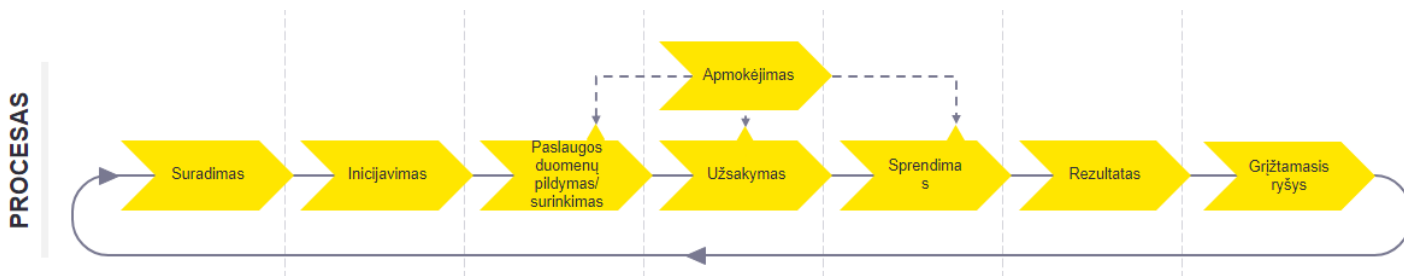
2.2 Už šio Pirkimo apimties ribų

1. Skaitmeninių paslaugų katalogo (SPK) informacinės sistemos plėtros ir palaikymo paslaugos, įskaitant paslaugų gavėjo naudotojo sąsajos realizaciją.
2. VIISP, bendros paskirties el. paslaugų (tapatybės nustatymas, paslaugų apmokėjimas, dokumentų pasirašymas kvalifikuotu el. parašu) plėtros ir palaikymo paslaugos.
3. Tarpinstitucinių duomenų mainų, veikiančių VIISP terpėje ir nesusijusių su institucijų el. paslaugų teikimu, modernizavimas.
4. Diegimo platformų IT techninės ir sisteminės programinės įrangos tiekimas.
5. Interneto domenų vardų ir adresų įsigijimas ir domenų adresavimo konfigūravimas.
6. Valstybės registrų ir/ar institucijų informacinių sistemų, integruotų į SPP, plėtra ir palaikymas.
7. API vartų programinės įrangos tiekimas ir palaikymas.
8. Išėties kodo ir versijų valdymo platformos (GIT) tiekimas ir palaikymas.

3 Bendri reikalavimai

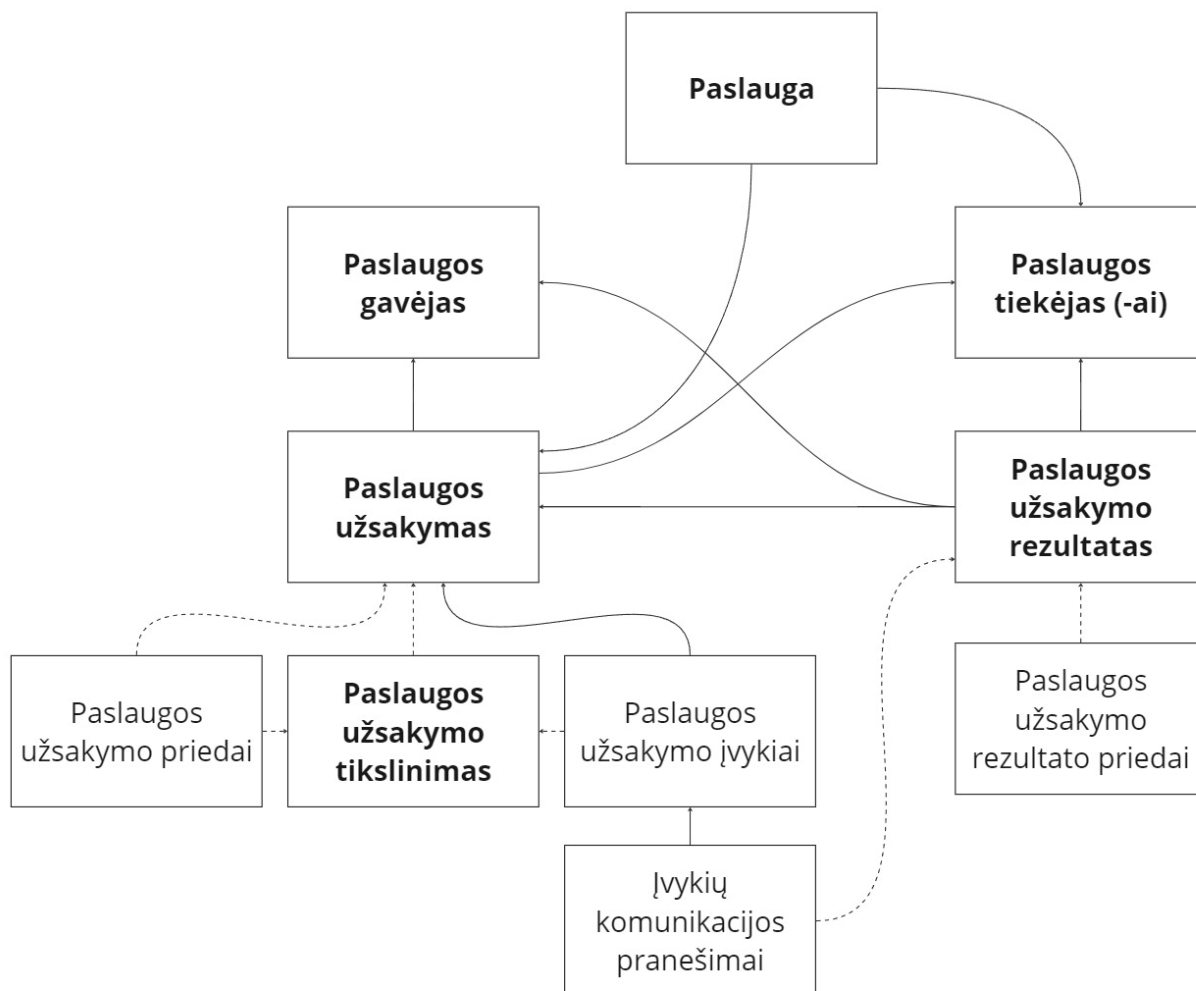
3.1 Elektroninės paslaugos konceptualus procesas ir modelis

1. El. paslaugos ir jų teikimo procesai, realizuojami SPP terpėje, turi atitikti valstybinių skaitmeninių paslaugų koncepciją, kūrimo ir eksploatacijos metodiką, aprašytą šio dokumento priede *Priedas - GovTech_Skaitmeninių_paslaugų_gidas.pdf*. Bendrinis el. paslaugos teikimo procesas pateiktas iliustracijoje žemiau:



pav. 1 bendrinis el. paslaugos teikimo procesas

2. Pagrindiniai el. paslaugų subjektai ir objektai, realizuojami SPP terpėje, turi atitikti konceptualią pagrindinių esybių ryšių diagramą pateiktą iliustracijoje žemiau:



pav. 2 Konceptuali pagrindinių esybių ryšių diagrama

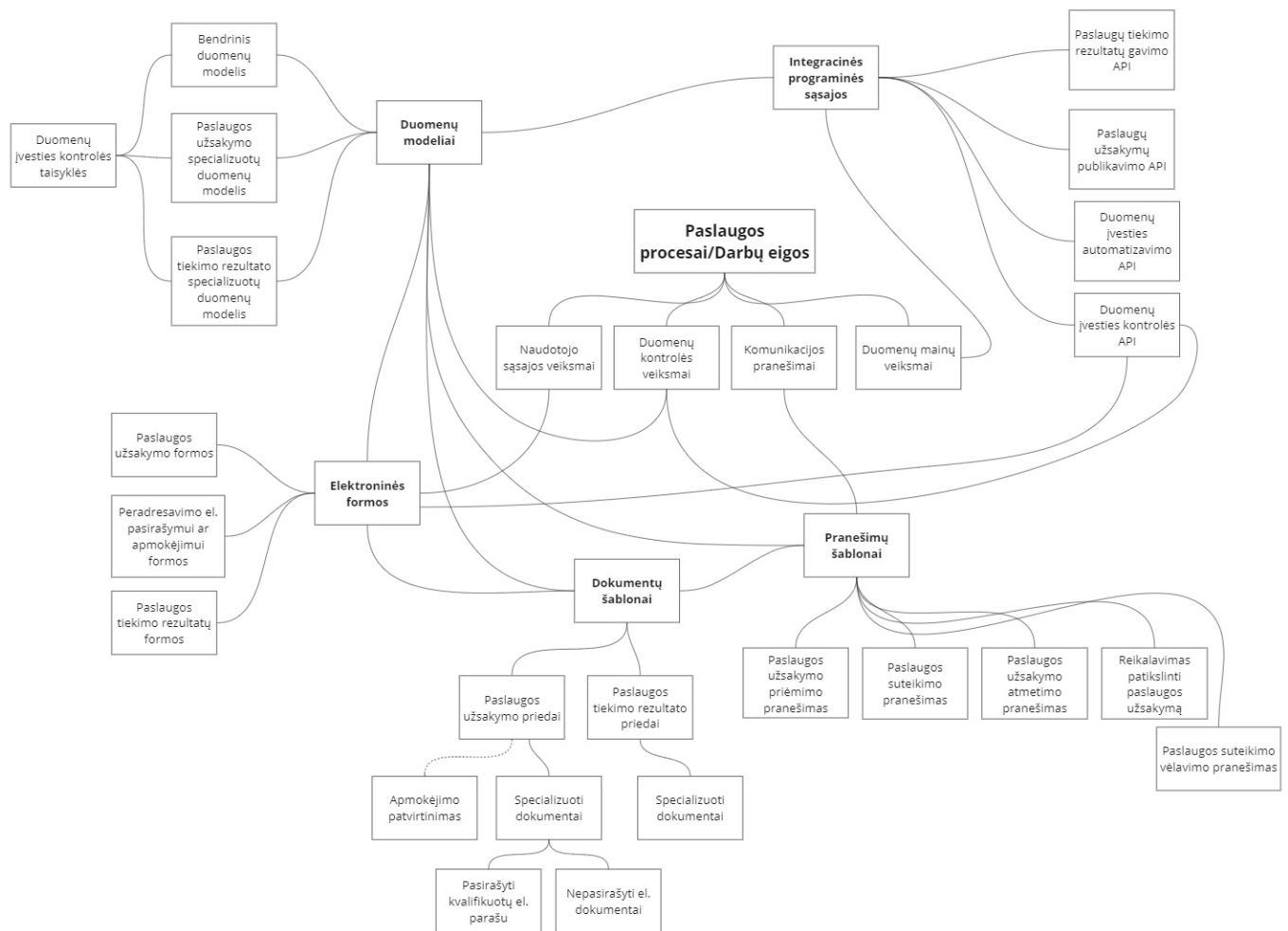
3. SPP turi būti tinkama šioms el. paslaugų kategorijoms:

- a. **Bendros paskirties el. paslaugos** – šios el. paslaugos teikiamos VSSA VIISP ir/ar SPP priemonėmis ir naudojamos **specializuotų, arba institucijų el. paslaugų** teikimo rėmuose arba atskirai. *Šios el. paslaugos nėra SPP pirkimo dalys, bet realizuotos ar realizuojamos technologiškai nepriklausomų sprendimų rėmuose, kurie bus integruojami su SPP:*
 - i. **Tapatybės nustatymo paslauga** – esama VIISP tapatybės nustatymo paslauga, kurią numatoma modernizuoti ir atskirti nuo senos VIISP atskiro **VIISP autentifikavimo posistemės (VIISP AP)** pirkimo rėmuose.
 - ii. **Paslaugų paieška** - realizuojama **Skaitmeninių paslaugų katalogo (SPK)** projekto rėmuose.
 - iii. **Paslaugos apmokėjimo paslauga** – esama VIISP paslauga, kuri jau atskirta į atskirą posistemę ir naudojama SPK rėmuose.
 - iv. **Dokumentų pasirašymo kvalifikuotu el. parašu paslauga** - esama VIISP paslauga, kuri jau atskirta į atskirą posistemę ir naudojama SPK rėmuose.

- b. **Specializuotos / Institucijų el. paslaugos** – tai el. paslaugos, susijusios su atskirų valstybinių institucijų veiklos sritimi ir specializuotomis atsakomybėmis, pavyzdžiui, gyvenamosios vietos deklaravimas, licencijų išdavimas, pašalpos skyrimas ir pan. Realizacijos SPP apimtyje atžvilgiu tokios el. paslaugos skirstomos į šias kategorijas:
- i. **Peradresuojamos el. paslaugos** - šios el. paslaugos *nėra realizuotos SPP rėmuose* ir teikiamos paslaugų gavėjams tiesiogiai institucijų informacinėse sistemose / portaluose. Šiuo atveju paslaugų gavėjai naudojami VIISP AP tapatybės nustatymui ir SPK paslaugų paieškai, radus reikiamą paslaugą, paslaugų gavėjai peradresuojamos iš SPK į atitinkamos institucijos informacinę sistemą / portalą.
 - ii. **Konstruojamos el. paslaugos** – el. paslaugos, kurios yra teikiamos SPP terpėje ir kurių **Elektroninės paslaugos modelio** elementai (žr. žemiau) pilnai aprašomi **SPP Paslaugų konstruktoriaus** priemonėmis be programavimo, panaudojant standartines palaikomas SPP darbų eigų galimybes bei numatytąsias integracines programines sąsajas.
 - iii. **Programuojamos el. paslaugos** – kompleksinės el. paslaugos, kurios yra teikiamos SPP terpėje ir kurios taip pat pilnai atitinka **Elektroninės paslaugos modelio** (žr. žemiau) koncepciją, tačiau reikalauja specializuotų duomenų transformacijų, kontrolės, papildomas integracijas ar kitų algoritmų, kurių nepalaiko **SPP Paslaugų konstruktorius** ir standartinės SPP priemonės. Tokioms el. paslaugoms standartinių programavimo priemonių ir VSSA išeities kodo ir versijų valdymo platformos (GIT) pagalba realizuojami **Specializuoti moduliai**, kurie naudojami Paslaugos procesų/Darbų eigų rėmuose.
- c. **Proaktyvios paslaugos** – tai naujų ar egzistuojančių paslaugų pasiūlymai, siunčiami potencialiam paslaugų gavėjui iš paslaugas teikiančių institucijų informacinių sistemų ir/ar Valstybės duomenų valdymo platformos (toliau – VDVP), kuomet tose sistemose identifikuotas paslaugos tinkamumo fiziniui ir/ar juridiniui asmeniui poreikis. Proaktyvios paslaugos pranešimai gali būti susiję su naujai sukurtos paslaugos pasiūlymais arba su potencialaus paslaugos gavėjo gyvenimo įvykiu, kuomet jis įgyja teisę gauti tam tikrą paslaugą. Pats proaktyvios paslaugos teikimas atitinka **Specializuotų / Institucijų el. paslaugų** atvejus.

***Svarbi pastaba:** tos pačios arba identiškos specializuotos el. paslaugos gali būti teikiamos arba vienintelės institucijos arba institucijų aibės. Antru atveju, paslaugą teikiančios institucijos pasirinkimas vyksta el. paslaugos užsakymo pildymo metu, priklausomai nuo nurodytų duomenų ir pasirinktų klasifikatorių reikšmių. Pavyzdžiui, licencija prekybai išduodama Savivaldybės lygyje, tokiu būdu ta pati paslauga „licencijos išdavimas“, suteikiama skirtingų institucijų.*

4. Specializuotos / Institucijų el. paslaugos, realizuojamos SPP terpėje, turi vadovautis vieningu **Elektroninės paslaugos modeliu** (metaduomenimis), kurio koncepcija pateikiama iliustracijoje žemiau:



pav. 3 Konceptualus el. paslaugos metaduomenų elementų ir jų ryšių modelis

Elementas	Aprašymas	Ryšiai su kitais elementais
Duomenų modeliai	El. paslaugų bendrinių ir specializuotų duomenų struktūros. Duomenų modelio elementai aprašo atributus, duomenų tipus, ryšius tarp duomenų modelio elementų ir kitą informaciją. Duomenų modelio elementai pildomi el. paslaugos aprašo kūrimo, užsakymo ir teikimo procesų metu.	Pildomi ir/ar pateikiami Elektroninėse formose , kur taip pat tikrinami Duomenų įvesties taisyklių pagalba. Tikrinami Paslaugų procesų/Duomenų kontrolės veiksmų rėmuose Integracinių programinių sąsajų pagalba. Naudojami Dokumentų šablonų ir Pranešimų šablonų pildymui. Naudojami, kaip parametrų duomenų šaltinis Integracinėse programinėse sąsajose .
Duomenų įvesties kontrolės taisyklės	Duomenų modelio elementų duomenų ar tarpusavio sąryšio logikos kontrolės taisyklės.	Naudojamos rankinio Duomenų modelių pildymo kontrolei Elektroninėse formose .

Elementas	Aprašymas	Ryšiai su kitais elementais
Bendrinis duomenų modelis	Vieningų standartiškai naudojamų visose el. paslaugose duomenų struktūra. Pavyzdžiui, bendrinio duomenų modelio elementai turi būti - Ar paslauga yra mokama ir kokia yra jos kaina, - Ar paslauga skirta fiziniams ar juridiniams asmenims ir pan.	Žr. Duomenų modeliai
Paslaugos užsakymo specializuotų duomenų modelis	Nestandartinių duomenų, atspindinčių konkrečios specializuotos paslaugos užsakymo specifiką, struktūra. Specializuoti paslaugos duomenų modelio elementai turi apimti tiek Paslaugos gavėjo įvedamus duomenis, tiek duomenis, automatiškai gaunamus per integracijas Paslaugos užsakymo pildymo eigoje, tiek klasifikatorius, įskaitant klasifikatorius, nuo kurių pasirinkimo priklauso, kokia konkrečiai institucija atsakinga už paslaugos teikimą tuo atveju, jeigu tokią pat paslaugą teikia skirtingos institucijos. Pvz. licencijų išdavimas Savivaldybių lygyje.	Žr. Duomenų modeliai
Paslaugos tiekimo rezultato specializuotų duomenų modelis	Paslaugos teikimo rezultato duomenų struktūra.	Žr. Duomenų modeliai
Elektroninės formos	Elektroninių formų aprašai (žr. sk. 6.5), pagal kuriuos galima vykdyti naudotojo sąsajos generavimą interneto svetainėje ar pan. naudotojo sąsajos lygio sistemose.	Kuriamos Duomenų modelio elementų pagrindu. Inicijuojamos pagal Paslaugos procesų/Darbo eigų naudotojo sąsajos veiksmu. Turi nuorodas į Dokumentų šablonus, pagal kuriuos dokumentai gali būti generuojami el. formose.
Paslaugos užsakymo formos	Elektroninių formų, naudojamų paslaugos užsakymo procese, aprašai.	Žr. Elektroninės formos

Elementas	Aprašymas	Ryšiai su kitais elementais
Paslaugos tiekimo formos	Elektroninių formų, naudojamų paslaugos rezultatų peržiūros procese, aprašai.	Žr. Elektroninės formos
Dokumentų šablonai	Elektroninių dokumentų šablonų aprašai (žr. sk. 6.5), pagal kuriuos galima generuoti oficialaus dokumento failus el. pasirašymui ar spausdinimui, kombinuojant statinį tekstą ir formatavimo elementus su Duomenų modelio elementais.	Kuriami Duomenų modelio elementų pagrindu. Susiję su Elektronėmis formomis ir/ar Pranešimų šablonais , kur sugeneruoti dokumentai turi būti prieinamai.
Paslaugos užsakymo priedai	Šie dokumentai pateikiami ir/ar pildomi Paslaugos gavėjo užsakymo pildymo ar tikslinimo metu. Šie dokumentų šablonai turi turėti požymį, ar Paslaugos gavėjas turi pasirašyti sugeneruotą ar pateiktą dokumentą kvalifikuotu el. parašu. Mokamų paslaugų atveju, turi būti numatyti paslaugos apmokėjimo patvirtinimo priedai.	
Paslaugos teikimo rezultato priedai	Šie dokumentai generuojami pagal paslaugas teikiančios institucijos perduotus duomenis arba iš karto perduodami iš paslaugas teikiančios institucijos.	
Pranešimų šablonai	Elektroninių pranešimų šablonų aprašai (žr. sk. 6.5), pagal kuriuos galima generuoti el. pašto ar pan. pranešimų tekstą, kombinuojant statinį tekstą ir formatavimo elementus su Duomenų modelio elementais.	Kuriami Duomenų modelio elementų pagrindu. Susiję su Dokumentų šablonais , jeigu kartu su pranešimu turi būti siunčiami sugeneruoti dokumentai. Naudojami Paslaugos procesų / Darbų eigos komunikacijos pranešimų veiksmų elementuose.

Elementas	Aprašymas	Ryšiai su kitais elementais
Integracinės programinės sąsajos	Numatytosios integracijos. El. paslaugos užsakymo pildymo, publikavimo institucijai ar paslaugos rezultatų teikimo rėmuose naudojamų išorinių registrų ir informacinių sistemų programinių sąsajų aprašai, kurie registruojami SPP administratoriaus ir gali būti naudojami el. paslaugos modelyje, o jų įvesties ir išvesties parametrai siejami su Duomenų modelio elementais. Tais atvejais, kai ta pati paslauga teikiama skirtingų institucijų, turi būti numatyta galimybė apibrėžti Paslaugų užsakymų publikavimo API rinkinį.	Pildo Duomenų modelio elementus pagal integruotas išorines informacines sistemas ir registrus. Tikrina Duomenų modelio elementus pagal išorines informacines sistemas ir registrus. Perduoda Duomenų modelio elementus, kaip Paslaugos užsakymą integruotoms institucijų informacinėms sistemoms. Priima Duomenų modelio elementus, kaip Paslaugos tiekimo rezultatą. Naudojamos pagal Paslaugos procesų/Darbų eigų žingsnius ir įvykius.

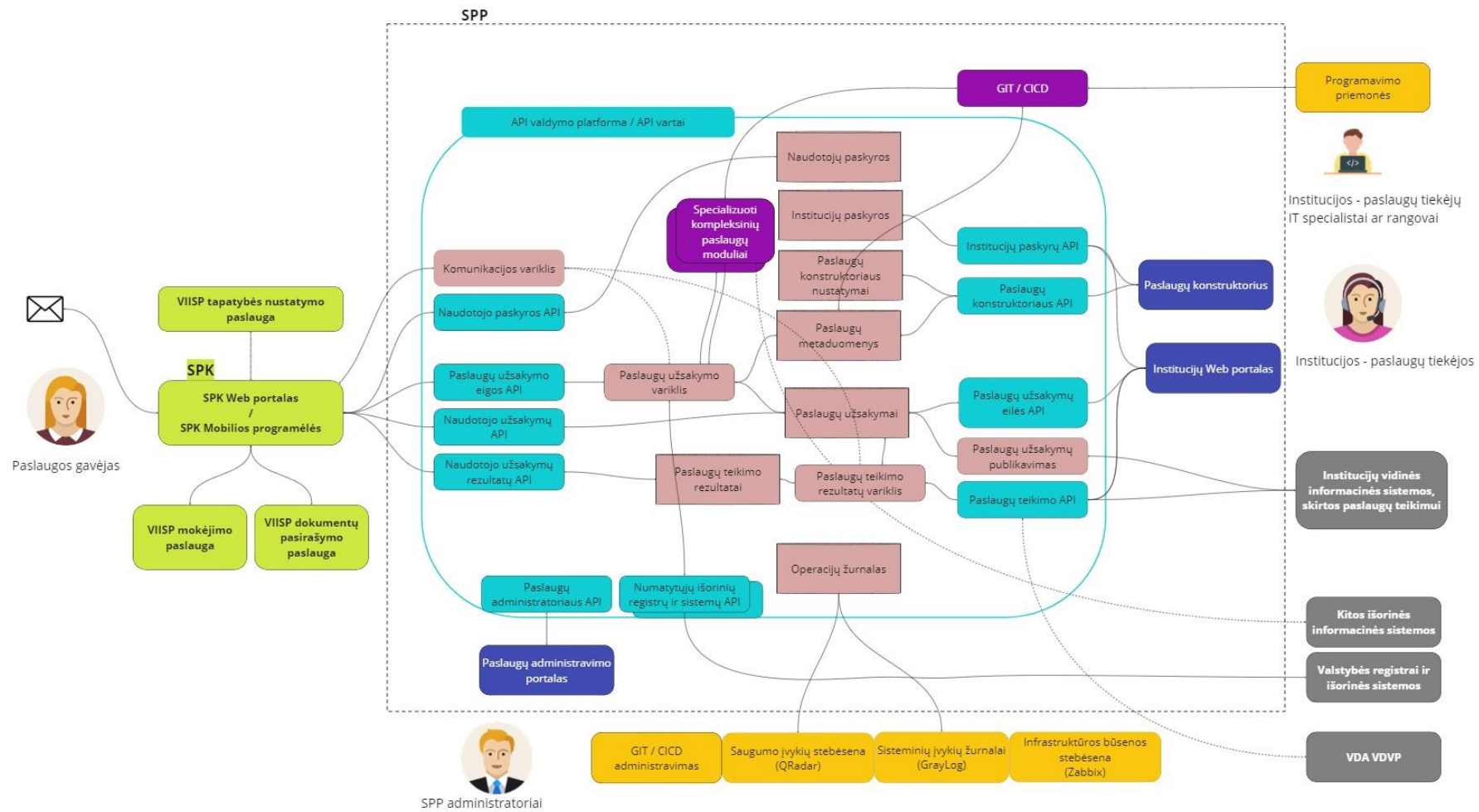
Elementas	Aprašymas	Ryšiai su kitais elementais
Paslaugos procesai/Darbų eigos	Procesų modelių/darbų eigos (angl. Workflow) aprašai (žr. sk. 6.5), pagal kuriuos Paslaugų užsakymų variklis ir Paslaugų rezultatų teikimo variklis gali koordinuoti el. paslaugos užsakymo ir/ar rezultatų teikimo veiksmus, inicijuoti el. formų teikimą, vykdyti duomenų kontrolės veiksmus, inicijuoti duomenų mainus per numatytąsias integracijas, inicijuoti pranešimų siuntimą. Šie Paslaugos modelio elementai reguliuoja El. formų pateikimo eiliškumą, Duomenų įvesties kontrolės taisyklių taikymą, dokumentų - Paslaugos užsakymo priedų – generavimą ar pateikimo kontrolę, būtinumą atlikti dokumentų pasirašymą kvalifikuotu el. parašu, būtinumą apmokėti Paslaugą ir tolesnį patvirtintų Paslaugos užsakymų publikavimą institucijai (-oms). Tais atvejais, kai ta pati paslauga teikiama skirtingų institucijų, Darbo eigos aprašas turi apimti sąryšį tarp Paslaugos duomenų modelio elementų reikšmių ir skirtingų Paslaugų užsakymų publikavimo API.	Tikrina Duomenų modelio elementus, Paslaugos užsakymo ir/ar Paslaugos tiekimo rezultato būsenas ir priklausomai nuo jų: • Inicijuoja Elektroninių formų teikimą ir pildymą. • Inicijuoja Integracines programines sąsajas duomenų pildymui, kontrolei, Paslaugos užsakymo publikavimui ar Paslaugos tiekimo rezultatų priėmimui. • Inicijuoja komunikaciją paslaugos gavėjui arba paslaugos tiekėjui pagal Pranešimų šablonus.

Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 ir 9 dalimis.

3.2 Konceptuali architektūra ir SPP apimtis

1. SPP pagrinde turi būti serverio pusėje (angl. back end) veikianti informacinė sistema, kuri sąveikauja su išorinėmis sistemomis integracinių sąsajų (angl. Application Programming Interface, API) pagalba. Tik keli administraciniai SPP moduliai numato naudotojo sąsają (angl. front end, žr. žemiau), kuri turi būti realizuota šio pirkimo rėmuose. Paslaugų gavėjams skirta naudotojo sąsaja realizuojama SPK, kuriam SPP turi teikti elektroninių formų aprašus/metaduomenis projekto eigoje suderintu formatu (angl. Domain Specific Language, DSL) API pagalba. Konceptuali SPP architektūra ir jos elementai, kurie turi būti realizuoti šio pirkimo rėmuose, pateikiami iliustracijoje žemiau.
2. Visoms išvardintoms konceptualiose architektūroje duomenų bazėms turi būti realizuotos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) atitikimo techninės priemonės, leidžiančios:
 - a. Pašalinti duomenų įrašus, pasibaigus jų saugojimo terminui, aprašytam informacinės sistemos valdytojo BDAR politikoje ir procedūrose,
 - b. Įgyvendinti asmens teisę „būti pamirštam“, ištrinant visus konkretaus naudotojo duomenis iš visų SPP duomenų bazių, kai asmuo nebenori, kad jo duomenys būtų tvarkomi, ir nėra teisinio pagrindo jų laikyti, duomenys turi būti ištrinti.

1 priedas



pav. 4 SPP konceptuali architektūra

SPP elementas	Aprašymas
Naudotojų paskyrų duomenų bazė	Naudotojų - el. paslaugų gavėjų - individualių nustatymų ir laikinos informacijos saugojimo duomenų bazė. Naudotojų paskyros ir jų profiliai kuriami automatiškai, kuomet vyksta naudotojų tapatybės ir atstovavimo nustatymas išorinės VIISP tapatybės nustatymo paslaugos priemonėmis. Ši duomenų bazė gali būti naudojama tarpinės informacijos saugojimui el. paslaugų užsakymų rengimo procese, užtikrina naudotojo veiksmų tęstinumą, nesaugant sesijos būsenos (angl. stateless), naudotojo veiksmų atsekamumą, naudotojo pranešimų gavimo nustatymus.
Institucijų paskyrų duomenų bazė	Institucijų naudotojų paskyrų, būtinų prieigai prie Institucijų Web portalo ir Paslaugų konstruktoriaus, duomenų bazė, apimanti institucijų naudotojų autentifikacijos nustatymus bei autorizacijos vaidmenis (administratorius, programuotojas, analitikas).
Paslaugų konstruktoriaus nustatymų duomenų bazė	Paslaugų konstruktoriaus nustatymų duomenų bazė saugo informaciją, būtiną Paslaugų konstruktoriaus veikimui, standartinius elementus, el. paslaugų šablonus, numatytąsias programines sąsajas ir kt. Elektroninės paslaugos metaduomenų modeliui aprašyti būtina informacija.
Paslaugų metaduomenų duomenų bazė	Duomenų bazė, sauganti visų Paslaugų konstruktoriaus ar kitomis priemonėmis aprašytų el. paslaugų metaduomenis, konkrečių el. paslaugų nustatymus, ryšius tarp elementų. Duomenų bazės struktūros turi būti įgyvendintos pagal 3 pav. aprašytą koncepciją ir įgyvendinti tiekėjo pasiūlytą metaduomenų kalbos (angl. Domain Specific Language, DSL) aprašų saugyklą, versijų ir gyvavimo ciklo valdymą.
Paslaugų užsakymų duomenų bazė	El. paslaugų naudotojų pateiktų el. paslaugų užsakymų ir su jais susijusių pranešimų duomenų bazė.
Paslaugų teikimo rezultatų duomenų bazė	El. paslaugų teikimo istorijos ir su ja susijusių pranešimų duomenų bazė.
Operacijų žurnalo duomenų bazė	Šioje duomenų bazėje turi būti saugomos visos svarbios operacijos, įvykiai ir klaidos iš visų SPP modulių. Duomenų bazės įrašai integruojami ar importuojami į VSSA žurnalų konsolidavimo ir analizės sistemas.
Paslaugų užsakymo variklis	Asinchroniniu eilių pagrindu veikiantys el. paslaugų užsakymų apdorojimo ir dispečerizavimo (angl. Orchestration) procesai, veikiantis pagal el. paslaugų metaduomenų aprašymus, įgyvendinant darbo eigas, kontrolės taisyklių taikymą, duomenų mainus per aprašytas integracines sąsajas, pranešimų generavimą ir siuntimą, specializuotų kompleksinių paslaugų modulių vykdymą ir kt..

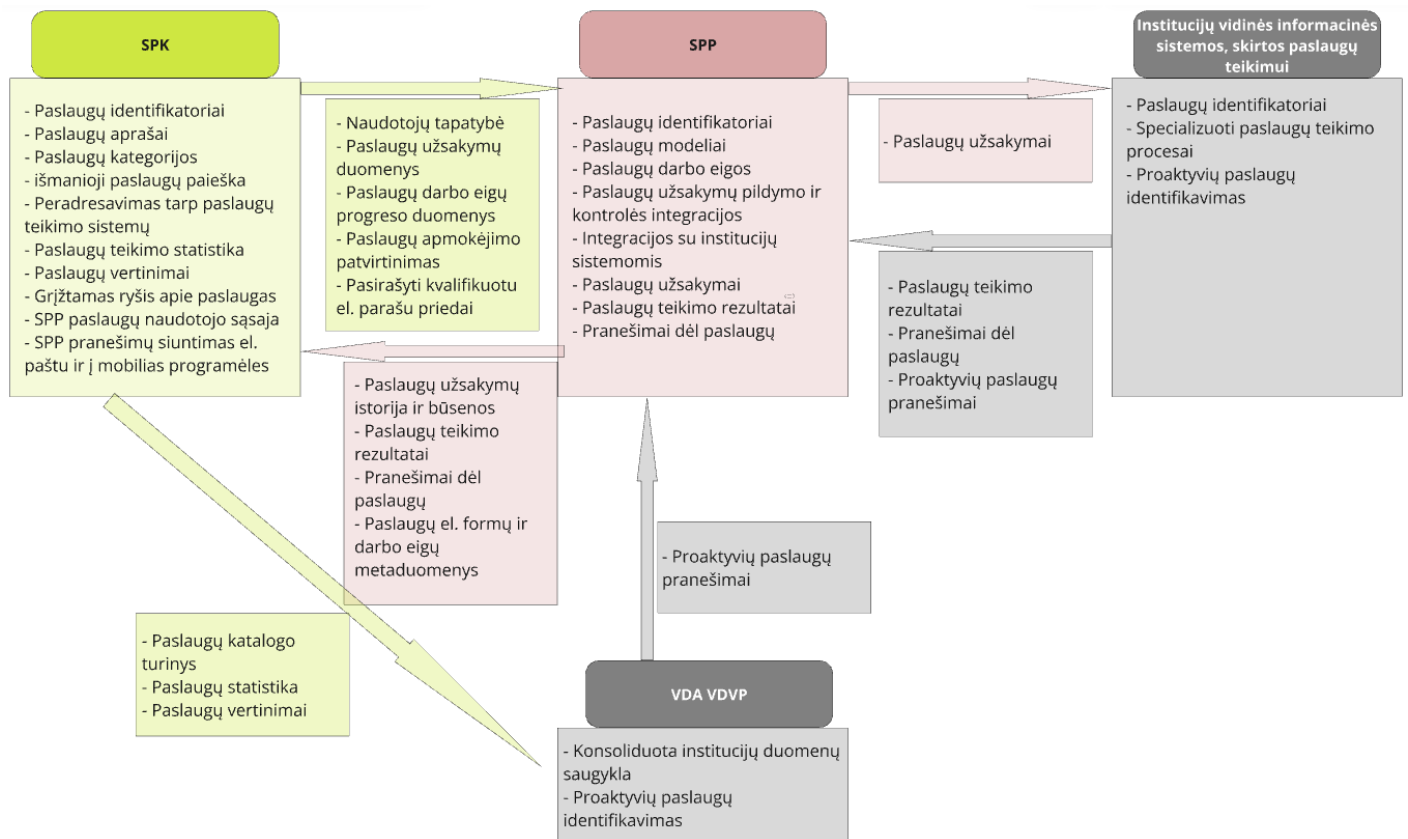
SPP elementas	Aprašymas
Paslaugų teikimo rezultatų variklis	Asinchroniniu eilių pagrindu veikiantys el. paslaugų rezultatų apdorojimo ir dispečerizavimo (angl. Orchestration) procesai, veikiantis pagal el. paslaugų metaduomenų aprašymus, įgyvendinant darbo eigas, kontrolės taisyklių taikymą, duomenų mainus per aprašytas integracines sąsajas, pranešimų generavimą ir siuntimą, specializuotų kompleksinių paslaugų modulių vykdymą ir kt..
Paslaugų užsakymų publikavimas	Asinchroniniu eilių pagrindu veikiantys procesai, skirti viduje SPP apdorotų el. paslaugų užsakymų publikavimui į el. paslaugos teikėjo institucijos informacines sistemas.
Komunikacijos variklis	Asinchroninių eilių pagrindu veikiantys procesai, skirti pranešimų el. paslaugų gavėjams siuntimui pagal naudotojų pranešimų gavimo nustatymus Naudotojų paskyrų duomenų bazėje arba informaciją, gautą iš el. paslaugos duomenų.
Specializuoti kompleksinių paslaugų moduliai	Kompleksinių paslaugų nestandartinių algoritmų priedai, vykdomi Paslaugų užsakymo variklio priemonėmis. Nepaisant nestandartinės prigimties, šie moduliai turi veikti bendroje SPP paradigmoje ir operuoti el. paslaugų metaduomenų ir duomenų elementus, naudoti kitus standartinius SPP modulius, įskaitant Operacijų ir klaidų žurnalą.
API valdymo platforma / API vartai	Standartinė VSSA turima API valdymo platformą <pavadinimas>, kurioje turi būti užregistruotos visos API, tiek SPP vidinės, tiek išorinių sistemų API, su kuriomis SPP vykdo duomenų mainus. API vartai užtikrina centralizuotą duomenų mainų versijų gyvavimo ciklo, saugos ir formatų transformacijos valdymo galimybes, duomenų mainų stebėseną.
Naudotojo paskyros API	Integracinės programinės sąsajos (API), skirtos naudotojų profilių registravimui, inicijuojant paslaugos teikimą. Naudotojų profilių duomenys gaunami iš išorinės autorizuotos sistemos (SPK/VIISP tapatybės nustatymo paslauga) autentifikavimo procesų.
Paslaugų užsakymo eigos API	Integracinės programinės sąsajos (API), skirtos el. paslaugos užsakymo teikimui iš išorinių autorizuotų sistemų (SPK) pagal Paslaugų užsakymų variklio valdomą darbo eigą. Šios API teikia išorinei autorizuotai sistemai el. formų metaduomenis naudotojo sąsajos generavimui (angl. Rendering) ir duomenų įvesties vykdymui.
Naudotojo užsakymų API	Integracinės programinės sąsajos (API), skirtos autentifikuoto naudotojo el. paslaugų užsakymų istorijos ir/ar konkretaus užsakymo duomenų grąžinimui pateikimui išorinėje autorizuotoje sistemoje (SPK). Šios API teikia išorinei autorizuotai sistemai el. formų metaduomenis naudotojo sąsajos generavimui (angl. Rendering).

SPP elementas	Aprašymas
Naudotojo užsakymų rezultatų API	Integracinės programinės sąsajos (API), skirtos paslaugos tiekimo rezultatų istorijos ar konkretaus el. paslaugos užsakymo rezultato ir su juo susijusių pranešimų istorijos duomenų grąžinimas pateikimui išorinėje autorizijoje sistemoje (SPK). Šios API teikia išorinei autorizijai sistemai el. formų metaduomenis naudotojo sąsajos generavimui (angl. Rendering).
Paslaugų administratoriaus API	Programinės sąsajos (API), skirtos SPP administratoriaus funkcijų vykdymui Paslaugų administravimo portale.
Numatytųjų išorinių registrų ir sistemų API	Integracinių programinių sąsajų tarpininkų (angl. API Gateway) rinkinys, skirtas duomenų mainams su standartiškai numatytais SPP rėmuose išoriniais registrais ir institucijų informacinėmis sistemomis. Šios API turi būti naudojamos Paslaugų konstruktoriuje, kaip el. paslaugos modelio elementai ir standartiškai palaikomos Paslaugų užsakymo variklyje. Šios API vadinamos "tarpininkais", kadangi realizuoja sąveiką su tikromis išorinėmis API per API vartų platformą.
Paslaugų teikimo API	Integracinės programinės sąsajos (API), skirtos Institucijų – paslaugų tiekėjų el. paslaugų teikimo rezultatų registravimui, integruojant institucijų informacines sistemas ir/ar vykdant Institucijų Web portalo funkcijas.
Paslaugų užsakymų eilės API	Programinės sąsajos (API), skirtos Institucijų – paslaugų tiekėjų funkcijų vykdymui Institucijų Web portale, pateikiant neapdorotų paslaugų užsakymų informaciją. API turi gebėti teikti el. formų metaduomenis tam naudotojo sąsajos generavimui (angl. Rendering) Institucijų Web portale.
Paslaugų konstruktoriaus API	Paslaugų konstruktoriaus serverinės dalies programinės sąsajos.
Institucijų paskyrų API	Programinės sąsajos, skirtos Institucijų naudotojų ir/ar institucijų informacinių sistemų tapatybių valdymui ir/ar nustatymui Institucijų Web portale, Paslaugų konstruktoriuje ar teikiant paslaugų rezultatus per API iš institucijų informacinių sistemų integruotu būdu.
Paslaugų administravimo portalas	Naudotojo sąsaja ir priemonės, skirtos VSSA SPP administratoriaus funkcijoms.
Paslaugų konstruktorius	Naudotojo sąsaja ir priemonės, skirtos paslaugų konstravimui pagal el. Paslaugos modelį (žr. Pav. 3).
Institucijų Web portalas	Naudotojo sąsaja ir priemonės Institucijų – paslaugų tiekėjų funkcijoms: paslaugų užsakymų eilės peržiūra ir valdymas, pranešimų siuntimas ir kt. rankiniu būdu.
GIT / CICD	Programuojamų el. paslaugų Specializuoti kompleksinių paslaugų modulių bei tokių modulių pavyzdžių išeities kodo ir versijų valdymo saugyklos ir procesai, realizuoti standartinėje VSSA platformoje GitHub.

3.3 El. paslaugų funkcionalumo pasiskirstymas ir duomenų mainai tarp sistemų

1. SPP yra viena iš elektroninių paslaugų gyvavimo ciklo informacinių sistemų. Žemiau pateikiamas konceptualus procesas, nurodant, kokiuose žingsniuose kokioje informacinėje sistemoje tvarkoma el. paslaugų informacija ir/ar teikiamas funkcionalumas:
 - a. Institucija identifikuoja poreikį skaitmeninei paslaugai ir kreipiasi į VSSA su pradinio paslaugos aprašymu.
 - b. VSSA konsultuoja Instituciją, tikslina paslaugos aprašymą, derina su kitomis įstaigomis, numatytomis teisės aktuose.
 - c. VSSA ar kita įstaiga, numatyta teisės aktuose, parengia galutinį paslaugos aprašymą, įvertina jos tinkamumą užsieniečiams ir kt., įkelia patvirtintą paslaugos aprašymą į **SPK**, bet paslauga lieka dar neaktyvuota. Paslauga įgauna unikalų identifikacinį kodą.
 - d. Institucija modeliuoja ar programuoja paslaugą **SPP**, surišant su **SPK** paslaugos identifikacinio kodo pagalba.
 - e. Institucija pasirūpina, kad jos **Institucijos informacinė sistema (IS)** teiktų reikiamas integracines sąsajas integracijai su SPP paslaugų užsakymų gavimui ir rezultatų teikimui.
 - f. VSSA peržiūri ir tvirtina tarpines paslaugos versijas **SPP testavimo aplinkoje**.
 - g. VSSA ir Institucija vykdo integruotą paslaugos testavimą tarp **SPK, SPP ir Institucijos IS** testavimo aplinkose. Esant poreikiui Institucija atlieka būtinas paslaugos ir integracijų realizacijos korekcijas **SPP ir Institucijos IS**.
 - h. VSSA konsultuoja, tvirtina galutinę paslaugos versiją ir inicijuoja paslaugos teikimą **SPK ir SPP**.
 - i. Institucija inicijuoja paslaugos integraciją **Institucijos IS**.
 - j. Paslaugos gavėjai randa paslaugą **SPK**, kuri teikiama integruotų ir tarpusavyje sąveikaujančių sistemų **SPK, SPP, Institucijos IS** pagalba.
 - k. **Institucijos IS** ar **VDVP** praneša per SPP integracines sąsajas apie proaktyvaus paslaugos teikimą konkrečioms asmenims.
 - l. **SPP ir SPK** vykdo komunikaciją registruotiems naudotojams apie proaktyviai siūlomas paslaugas.
2. Diagrama žemiau iliustruoja funkcionalumo ir duomenų mainų pasiskirstymo tarp informacinių sistemų koncepciją. Šio pirkimo rėmuose turi būti detalizuota ir įgyvendinta SPP funkcionalumo ir interoperabilumo dalis.

1 priedas

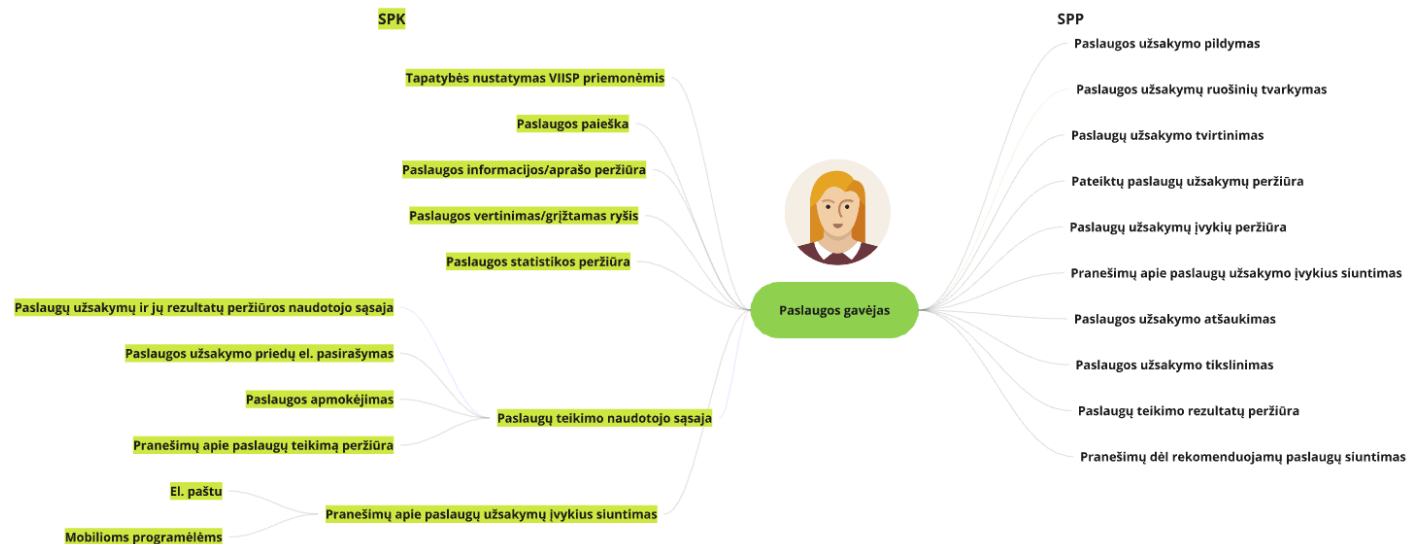


pav. 5 Funkcionalumo ir duomenų pasiskirstymas tarp informacinių sistemų

4 Funkciniai reikalavimai

Šiame techninės specifikacijos skyriuje aprašomi aukšto lygio funkciniai reikalavimai ir veiklos procesai, kuriuos turi gebėti vykdyti SPP naudotojai. Detalūs funkciniai reikalavimai turi būti nustatomi inkrementų planavimo renginių metu (žr. Reikalavimai SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugoms).

4.1 Paslaugos gavėjo funkcijos



pav. 6 Paslaugos gavėjo funkcijos

1. Paslaugos gavėjo funkcijos aprašytos serverinės programinės įrangos, integracinių programinių sąsajų ir bendro proceso dalies kontekste, turint omenyje, kad naudotojo sąsaja turi būti generuojama išorinėje autorizuotoje sistemoje (SPK) pagal SPP pateiktus el. formų metaduomenis. Tokios paslaugų teikimo funkcijos, kaip tapatybės nustatymas, paieška, apmokėjimas, dokumentų pasirašymas kvalifikuotu el. parašu, o taip pat paslaugų užsakymų pildymo ir/ar paslaugų teikimo rezultatų rodymo naudotojo sąsajos generavimas vykdomi SPK ir su juo integruotų modulių priemonėmis,
2. Paslaugos gavėjo funkcijos SPP:
 - a. **Paslaugos užsakymo pildymas** – Paslaugos gavėjams, kuriems nustatyta tapatybė SPK priemonėmis, turi būti įgyvendintas Paslaugos El. formų pateikimo, Duomenų modelio bei Dokumentų šablonų pildymo, Duomenų įvesties kontrolės ir automatizuoto pildymo procesas pagal Paslaugos metaduomenų elementų ir jų ryšių modelį (žr. [Elektroninės paslaugos konceptualus procesas ir modelis](#)), kurio rezultate užpildomas Paslaugos užsakymas.
 - b. **Paslaugų užsakymų ruošinių tvarkymas** – Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę išsaugoti nebaigtą pildyti arba nepatvirtintą Paslaugos užsakymą, kaip ruošinį. Taip pat turi būti galimybė pradėti Paslaugos užsakymo pildymą pagal egzistuojantį ruošinį.
 - c. **Paslaugų užsakymo tvirtinimas** – Paslaugos gavėjui užpildžius užsakymą ir sėkmingai pritaikius Duomenų įvesties kontrolės taisykles, užsakymas gali būti patvirtintas, kuo pasėkoje inicijuojamas jo publikavimas už Paslaugos teikimą atsakingai institucijai.
 - d. **Pateiktų paslaugų užsakymų peržiūra** – Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę gauti peržiūrai savo arba atstovaujamų asmenų anksčiau pateiktus užsakymus.
 - e. **Paslaugų užsakymų įvykių peržiūra** - Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę peržiūrėti savo arba atstovaujamų asmenų pateiktų paslaugų užsakymų apdorojimo įvykių ir būsenos keitimo pranešimus.
 - f. **Pranešimų apie paslaugų užsakymo įvykius siuntimas** – SPP turi publikuoti pranešimus apie paslaugų užsakymų apdorojimo įvykius ir būsenų keitimą per SPK integracinę sąsają

tolesniam siuntimui el. paštu ar mobilios programėlės pranešimų pavidalu. SPP ir SPK integracinės sąsajos turi būti suprojektuotos ir suderintos projekto eigoje.

- g. **Paslaugos užsakymo atšaukimas** – Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę atšaukti užsakymą.
- h. **Paslaugos užsakymo tikslinimas** - Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę patikslinti savo užsakymą. Šis procesas analogiškas Paslaugos užsakymo pildymui, tačiau patikslintame paslaugos užsakyme turi būti nuoroda į pradinį paslaugos užsakymą.
- i. **Paslaugų teikimo rezultatų peržiūra** – Paslaugos gavėjas turi turėti galimybę peržiūrėti paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant Paslaugos tiekimo rezultato specializuotų duomenų modelio elementus bei Paslaugos tiekimo rezultato priedus (žr. [Elektroninės paslaugos konceptualus procesas ir modelis](#)).
- j. **Pranešimų dėl rekomenduojamų paslaugų peržiūra** – SPP turi publikuoti gautus iš išorinių informacinių sistemų pranešimus apie Paslaugos gavėjui rekomenduojamas paslaugas per SPK integracinę sąsają tolesniam siuntimui el. paštu ar mobilios programėlės pranešimų pavidalu. SPP ir SPK integracinės sąsajos turi būti suprojektuotos ir suderintos projekto eigoje.

4.2 Institucijos – paslaugos tiekėjo funkcijos

V



pav. 7 Institucijos - paslaugos tiekėjo funkcijos

1. Dauguma SPP Institucijos – Paslaugos tiekėjo - funkcijų turi būti prieinama institucijų naudotojams tiek Institucijos Web portale, tiek per integruotoms institucijų informacinėms sistemoms per API. Funkcijos, kurios vykdomos kitomis priemonėmis ar už SPP ribų, atitinkamai pakomentuotos žemiau.
2. Sutartys tarp VSSA ir Institucijų – paslaugų tiekėjų tvarkomos už SPP ribų. Pradinė Institucijos paskyrą SPP ir SPK sukuria SPP administratorius (žr. žemiau).

3. SPP Institucijos – Paslaugos tiekėjo funkcijos:

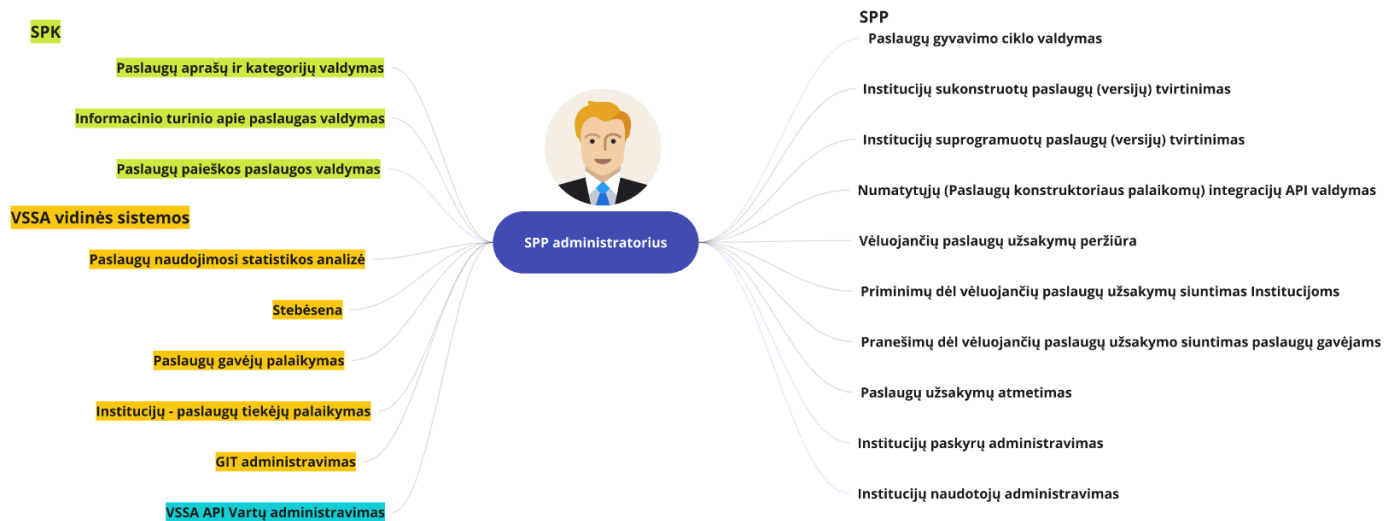
- a. **Institucijos paskyros tvarkymas** – Autentifikuoti ir autorizuoti Paslaugos tiekėjai turi turėti galimybę tvarkyti Institucijos paskyros bendrinę informaciją bei tvarkyti kitų Institucijos naudotojų tapatybės nustatymo parametrus. Reikalavimai šiam funkcionalumui turi būti patikslinti SPP įgyvendinimo eigoje.
- b. **Institucijos naudotojo tapatybės nustatymas** – Paslaugos tiekėjai turi būti identifikuojami šiems norint prisijungti į sistemą.
- c. **Institucijos naudotojų administravimas** - Paslaugos tiekėjai (institucijos administratorius) turi turėti galimybę administruoti savo institucijos naudotojų paskyras.
- d. **Paslaugų konstravimas** – Paslaugos tiekėjai turi turėti galimybę naudotis paslaugos konstruktoriumi norint sukonstruoti naują elektroninę paslaugą. Paslaugų konstruktoriuje turėtų būti bandomoji naudotojo sąsaja, kuri vizualiai parodytų, kaip atrodys aprašytos elektroninės formos.
- e. **Paslaugų programavimas** - Paslaugos tiekėjai ar jų IT paslaugų tiekėjai turi turėti galimybę programuoti Specializuotus kompleksinių paslaugų modulius, taikant standartines programavimo priemones ir išeities kodo bei versijų valdymo platformą (GIT). Prieigai prie SPP GIT turi būti kuriamos ir naudojamos specializuotos paskyros, kurios administruojamos už SPP ribų.
- f. **Paslaugų užsakymų eilės peržiūra** – Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę peržiūrėti jo inicijuotų paslaugų užsakymų eilę.
- g. **Paslaugų užsakymo tikslinimo reikalavimas** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę pareikalauti iš Paslaugos gavėjo patikslinti duomenis jei tai reikalinga paslaugos užsakymui įvykdyti.
- h. **Paslaugų užsakymų tikslinimų eilės peržiūra** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę peržiūrėti jo inicijuotų paslaugų užsakymų tikslinimų eilę.
- i. **Paslaugų užsakymų atmetimas** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę atmesti užsakymus.
- j. **Paslaugų užsakymų rezultatų registravimas** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę registruoti paslaugų užsakymų rezultatus.
- k. **Pranešimo dėl paslaugų užsakymo siuntimas** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę siųsti pranešimus Paslaugų gavėjams dėl jų paslaugų užsakymo.
- l. **Proaktyvios paslaugos inicijavimas** - Paslaugų tiekėjas turi turėti galimybę inicijuoti paslaugas proaktyviai, formuojant ir išsiunčiant potencialiam Paslaugų gavėjui atitinkama pranešimą ir nuorodą į paslaugą. SPP turi užtikrinti integracinę sąsają (API) tokių pranešimų teikimui iš išorinių informacinių sistemų.

4. Funkcijos „Paslaugų konstravimas“ realizacija

- a. turi užtikrinti efektyvų paslaugų konstravimą, dirbant institucijų **veiklos specialistams**, atitinkantiems pažengusio informacinių sistemų ir biuro programinės įrangos naudotojo kvalifikaciją;
- b. turi apimti **grafinę** „Paslaugų konstruktoriaus“ modulio naudotojo sąsają ir nereikalauti iš naudotojo IT specialisto kompetencijų, programavimo kalbų ar technologinių formatų žinių;
- c. gali remtis Tiekėjo siūloma el. paslaugos modeliavimo darbo eiga, pavyzdžiui, pradedant nuo Duomenų modelio aprašo ir vėliau jo pagrindu konstruojant El. formas, ar atvirkščiai - pradedant nuo El. formų ir generuojant Duomenų modelį. Modeliavimo rezultatas turi atitikti nefunkcinius reikalavimus, išdėstytus sk. [Reikalavimai el. paslaugų modelio aprašymo kalbai](#).

- Funkcija „Paslaugų programavimas“ turi būti prieinama IT specialistams ir programuotojams, taikant standartines programavimo priemones ir dirbant su PO išeities kodo ir versijų valdymo platforma Microsoft GitHub.

4.3 SPP administratoriaus funkcijos



pav. 8 SPP administratoriaus funkcijos

- Paslaugų gyvavimo ciklo valdymas** - SPP administratorius turi turėti galimybę valdyti paslaugų gyvavimo ciklą, versijas, būsenas, aktyvuoti ar blokuoti paslaugos teikimą.
- Institucijų sukonstruotų paslaugų (versijų) tvirtinimas** - SPP administratorius turi turėti galimybę tvirtinti ir aktyvuoti ar atmesti ir blokuoti Institucijų sukonstruotas paslaugas (versijas).
- Institucijų suprogramuotų paslaugų (versijų) tvirtinimas** - SPP administratorius turi turėti galimybę tvirtinti ir aktyvuoti ar atmesti ir blokuoti Institucijų suprogramuotų Specializuotų kompleksinių paslaugų modulius (versijas) ir atitinkamas kompleksines paslaugas (versijas).
- Numatytųjų (Paslaugų konstruktoriaus palaikomų) integracijų API valdymas** - SPP administratorius turi turėti galimybę tvarkyti numatytųjų - Paslaugų konstruktoriaus palaikomų - integracijų API aprašus.
- Vėluojančių paslaugų užsakymų peržiūra** - SPP administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti vėluojančius paslaugų užsakymus.
- Priminimų dėl vėluojančių paslaugų užsakymų siuntimas institucijoms** - SPP administratorius turi turėti galimybę siųsti Institucijoms priminimus dėl vėluojančių paslaugų užsakymų. Priminimai gali būti tiek pavieniai, tiek masiniai (visiems vėluojantiems užsakymams ar pasirinkam rinkiniui).
- Pranešimų dėl vėluojančių paslaugų užsakymų siuntimas paslaugų gavėjams** - SPP administratorius turi turėti galimybę siųsti paslaugų gavėjams pranešimus dėl vėluojančių paslaugų užsakymų. Pranešimai gali būti tiek pavieniai, tiek masiniai (visiems vėluojantiems užsakymams ar pasirinkam rinkiniui).

8. **Paslaugų užsakymų atmetimas** - SPP administratorius turi turėti galimybę atmesti paslaugų užsakymus.
9. **Institucijų paskyrų administravimas** – SPP administratorius turi turėti galimybę registruoti, keisti ar anuliuoti Institucijų – Paslaugų tiekėjų paskyras, priklausomai nuo sutarčių, sudarytų tarp VSSA ir institucijų. Prie Institucijų paskyrų rišami institucijų naudotojų paskyros (žr. žemiau).
10. **Institucijos naudotojų administravimas** - SPP administratorius turi turėti galimybę administruoti tiek Institucijų - paslaugų tiekėjų naudotojų paskyras, nustatant šias naudotojų paskyrų roles:
 - a. Institucijos administratorius, kuris gali kurti kitus tos institucijos naudotojus.
 - b. Institucijos atstovas, kuris gali tvarkyti užsakymų eilę ir teikti paslaugas.
 - c. Institucijos integruota informacinė sistema, kuriai turi būti perduodami el. paslaugų užsakymai ir iš kurios gaunami paslaugų teikimo rezultatai per integraciją.

4.4 Reikalavimai operacijų ir klaidų audito žurnalui

1. Visi SPP komponentai turi rinkti, kaupti, saugoti dedikuotoje operacijų ir klaidų audito žurnalo duomenų bazėje visas operacijas ir/ar sutrikimus, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - a. Paslaugų užsakymo / patikslinimo inicijavimus ir visus pildymo proceso žingsnius,
 - b. Paslaugų užsakymo valdymo veiksmus - patvirtinimus, atšaukimus.
 - c. Bet kokių pranešimų siuntimus,
 - d. Paslaugos užsakymo publikavimus institucijų informacinėms sistemoms,
 - e. Paslaugų tiekimo rezultatus ar reikalavimus patikslinti Paslaugos užsakymą iš institucijų informacinių sistemų,
 - f. Visus paslaugų gyvavimo ciklo valdymo veiksmus (versijų teikimas, peržiūra, tvirtinimas, atmetimas, aktyvavimas, blokavimas, pašalinimas),
 - g. Paslaugų konstruktoriaus konfigūravimo veiksmus,
 - h. Paslaugų konstruktoriaus naudojimosi veiksmus,
 - i. Sukonstruotų ir/ar suprogramuotų paslaugų versijų teikimus VSSA peržiūrai ir tvirtinimui,
 - j. Bet kokie išorinių sistemų kreipiniai per SPP API arba SPP kreipiniai į išorines informacines sistemas per API.
2. Klaidos, sutrikimai, incidentai, tiek sisteminiai, tiek SPP programinės įrangos, tiek išorinių sistemų perduotos klaidos, tiek veiklos logikos klaidos turi būti kaupiamos audito žurnale, surenkant kaip galima daugiau informacijos apie incidentą, leidžiant analizuoti incidento aplinkybes ir galimos įtakos faktorius.
3. Funkcinių operacijų įrašai turi turėti informaciją apie visos naudotojų sekos tapatybes, įskaitant sisteminės paskyras naudojamą prieigą prie serverinės dalies (angl. back end) modulių ar tarpstemoninių integracinių sąsajų ir, kur tai įmanoma, naudotojus – fizinius asmenis.
4. Audito žurnalo realizacija ir duomenų struktūra turi užtikrinti galimybę taikyti standartines duomenų analitikos ir statistikos skaičiavimo Microsoft Power BI ar lygiavertės priemonės, taip pat taikyti standartines žurnalų konsolidavimo ir paieškos GrayLog ar lygiavertės priemonės. Duomenų struktūros turi leisti koreliuoti įvykius žurnale tiek tuomet, kai naudotojas dar nėra autentifikuotas, tiek po to. Tiekėjas nėra atsakingas už pačių analitikos, statistikos ir paieškos priemonių tiekimą ir realizaciją, tačiau turi pateikti reikiamą metodinę medžiagą.

4.5 Reikalavimai Paslaugų konstruktoriaus numatytosioms integracijoms

1. Tiekėjas turi pasiūlyti būdą aprašyti ir saugoti Paslaugų konstruktoriaus nustatymuose Numatytąsias integracijas, kurios turi būti registruojamos SPP administratoriaus ir prieinamos Paslaugų konstruktoriuje.
2. Numatytosios integracijos turi apimti šiuos registrus ir informacines sistemas:
 - a. Juridinių asmenų registras (JAR),
 - b. Valstybės tarnautojų registras (VATAR),
 - c. Migracijos departamento informacinės sistema (MIGRIS).
 - d. Registrų centro Įgaliojimų registras (ĮR),
 - e. Registrų centro Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras (NR),
 - f. Juridinių asmenų registras (JAR). Gyventojų registras,
 - g. Visos integruotos institucijų informacinės sistemos, kurioms perduodami paslaugų užsakymai ir/ar gaunami paslaugų teikimo rezultatai per integracines programines sąsajas (žr. [Reikalavimai VIISP paslaugų modernizavimui](#)).
3. Numatytosios integracijos turi būti realizuojami SPP, kaip integracinių programinių sąsajų tarpininkai (angl. API proxy), kurie sąveikauja su tikromis registrų ar informacinių sistemų integracinėmis sąsajomis per API Vartus.
4. Numatytosios integracijos aprašas turi apimti įvesties ir išvesties parametrų metaduomenis, kurie turi būti sujungiami su Paslaugos modelio Duomenų modelio elementais Paslaugų konstruktoriaus priemonėmis.
5. Išvardintų integruojamų registrų ir institucijų informacinių sistemų programinių sąsajų specifikacijas, programinio kodo pavyzdžius ir esamos realizacijos VIISP programinį kodą PO pateiks Tiekėjui po sutarties pasirašymo.
6. Detalūs reikalavimai integracijoms bus derinami bendradarbiaujant Tiekėjui ir PO inkrementų planavimo renginių metu (žr. Reikalavimai SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugoms).

4.6 Reikalavimai VIISP paslaugų modernizavimui

1. Tam, kad užtikrinti SPP architektūros ir Paslaugų konstruktoriaus tinkamumą realioms el. paslaugų atvejams, Tiekėjas turi modernizuoti (aprašyti SPP priemonėmis ir perkelti į SPP terpę) šias VIISP el. paslaugas (ar lygiavertes, dėl kurių bus Šalių sutarta SPP įgyvendinimo eigoje):
 - a. Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420?searchId=6ed63c7e-edb7-4ae7-b1dd-9f96394d8efa>,
 - b. Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui deklaravimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/46820/420>,
 - c. Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43656/23460>,
 - d. Asmens skundo ar prašymo priėmimas bei nagrinėjimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/42600/23260>,
 - e. Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui), patvirtinančios jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/citizen/service/43655/24040>,

- f. Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimas ir pažymų apie energetikos įrenginių techninę būklę išdavimas ir/arba Energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimas ir pažymų apie energetikos įrenginių techninę būklę paleidimo – derinimo darbams išdavimas, <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/92420/16020?searchId=3336e8d3-949c-488b-800a-f5770a8d649f>.
 - g. Prašymas skirti atvykimo išmoką iš užsienio pritrauktiems darbuotojams, <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/118021/35636?searchId=6b114c48-fef5-4563-89eb-a83b08128219>
- 2. Išvardintų reikalavime Nr. 1 paslaugų duomenų modelio, el. formų ir integracijų aprašymai pateikiami priede *Priedas - modernizuojamų VIIISP paslaugų aprašymai.zip*. Po SPP įgyvendinimo sutarties pasirašymo kiekvienai iš išvardintų el. paslaugų VSSA pateiks prieigą prie VIIISP išeities kodo ir visą būtiną detalią informaciją.
 - 3. Kitos nei išvardintos reikalavime Nr. 1 VIIISP el. paslaugos gali būti modernizuojamos, perkeltant į SPP terpę, papildomų ekspertinių paslaugų rėmuose (žr. [Pirkimo objekto dalys](#), Eil. Nr. 2)

4.7 Reikalavimai integracijai su Valstybės duomenų valdysenos platforma

- 1. Dėl tarpininkavimo prigimties SPP apimtyje nėra kaupiama pirminių dalykinės srities ar asmenų duomenų, kuriuos privaloma teikti VDVP. Skaitmeninių paslaugų katalogo duomenys, paslaugų teikimo statistika duomenys, paslaugų vertinimų ir naudotojų grįžtamojo ryšio duomenys teikiami VDVP iš SPK.
- 2. Turi būti užtikrinta galimybė eksportuoti SPP paslaugų metaduomenis išorinėms sistemoms, įskaitant VDVP. Duomenys turi būti eksportuojami atviro formatu arba standartinės duomenų bazės formatu.
- 3. SPP apimtyje realizuotos integracinės sąsajos proaktyvių paslaugų inicijavimui iš VDVP, analogiškai, proaktyvių paslaugų inicijavimui iš Institucijų IS.

5 Nefunkciniai reikalavimai

5.1 Reikalavimai suderinamumui

- 1. SPP turi būti suderinama ir glaudžiai sąveikauti per API su SPK. Integracinės sąsajos turi būti suderintos tarp SPP Tiekėjo ir SPK tiekėjo projekto eigoje.
- 2. SPP turi būti suderinama su VIIISP tapatybės nustatymo paslaugos (<https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>) naudotojo ir atstovavimo parametrų struktūra, kurią SPP turi gauti iš SPK per API.
- 3. SPP turi būti suderinama su elektroniniais dokumentais, pasirašytais VIIISP el. pasirašymo paslaugos pagalba, kuriuos SPP turi gauti iš SPK per API.
- 4. SPP kūrimo technologijos ir reikalavimai diegimo platformai turi atitikti VSSA Valstybės informacinių technologijų centro (toliau - VITC) paslaugų katalogo (<https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=3768653>) platformas, sisteminę programinę įrangą, valstybinio duomenų centro debesijos paslaugas.
- 5. SPP turi būti tinkama diegimui naudojant konteinerizacijos mechanizmus.
- 6. SPP architektūra, naudojamos technologijos ir konteinerizacijos priemonės turi leisti diegimą ir/ar atstatymą į vieną ar daugiau globalios viešosios debesijos platformų - Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud ar lygiavertę, tačiau neturi turėti technologinio prisirišimo prie išvardintų debesijos platformų specializuotų paslaugų.

- a. Projekto apimtyje tiekėjas neprivalės diegti SPP globalios viešosios debesijos platformų infrastruktūroje, tačiau Perkančioji organizacija pasilieka teisę atlikti tokį testavimą savo jėgomis ar panaudojant tiekėjo papildomų ekspertinių paslaugų valandas. Reikalavimas ir globalios viešosios debesijos platformų sąrašas pateikiamas su tikslu užtikrinti, kad tiekėjo siūlomi konteinerizacijos mechanizmai (skyrius 5.1, reikalavimas Nr. 5) yra standartizuoti ir plačiai palaikomi virtualizacijos ir debesijos infrastruktūroje.

5.2 Reikalavimai programinės įrangos architektūrai

1. SPP kūrimo technologijos ir programinės įrangos architektūra turi realizuoti patikslintą konceptualią SPP architektūrą, aprašytą skyriuje [Konceptuali architektūra ir SPP apimtis](#).
2. SPP programinės įrangos architektūros komponentai, logiškai atitinkantys konceptualios SPP architektūros elementus, turi būti atskiriami programinio kodo, duomenų struktūrų, diegimo paketų lygyje ir realizuojamas tokiu būdu, kad modifikuojant vidinę konkretaus komponento realizaciją kūrimo, palaikymo ar plėtros metu būtų galima kiek įmanoma labiau lokalizuoti programinio kodo pakeitimus, susijusius su išvardintu komponentų specifiška, nekeičiant kitų komponentų programinio kodo ar duomenų struktūrų. Detali komponentų architektūra, naudojamos technologijos, struktūros ir kt. priklauso nuo Tiekėjo pasiūlymo.
3. Kuriant SPP negali būti naudojama jokia trečios šalies uždaro kodo ir/ar papildomai licencijuojama programinė įranga, išskyrus
 - a. atviro kodo programinę įrangą ir priemones;
 - b. standartines programavimo priemones (pavyzdžiui, Microsoft Visual Studio);
 - c. standartinę sisteminę programinę įrangą (operacinės sistemos, duomenų bazių valdymo sistemos ir kt.), pasirinktą iš VITC paslaugų katalogo;
 - d. dirbtinio intelekto debesijos paslaugas, jeigu tokios bus pasiūlytos taikyti SPP „Paslaugų konstruktoriuje“ naujų el. paslaugų modelių konstravimo proceso optimizavimui (už el. paslaugų teikimo proceso ribų).
4. Kuriant SPP turi būti taikomos šiuolaikiškų technologijų, programavimo kalbų, bibliotekų, gairių (angl. framework) aktualios versijos.
5. SPP turi būti realizuota naudojant sluoksningą architektūrą (angl. N-Tier), naudotojo sąsajos (angl. front end) ir serverinės dalies (angl. back end) komunikacija turi būti realizuota naudojanti REST API programines sąsajas.
6. SPP turi būti realizuota kaip būsenos nesauganti (angl. stateless) sistema; SPP naudotojai (tiek fiziniai asmenys, tiek integruotos sistemos) neturi būti pririšami prie konkretaus SPP serverio, kiekvieną naudotojo užklausą turi galėti apdoroti bet kuris aplikacijos serveris, kas turi užtikrinti galimybę plėsti SPP diegimo infrastruktūrą ir balansuoti apkrovas. Naudotojui baigus darbą sistemos resursai turi būti atlaisvinami iš kart - sistemoje naudotojo sesija neturi būti saugoma, išskyrus atskirai suderintus su VSSA atvejus.
7. SPP turi būti sukurta taip, kad bet kurio architektūrinio sluoksnio programinė įranga galėtų būti diegiama keliuose serveriuose ir tarp jų organizuojamas apkrovos pasiskirstymas (t.y. neturi būti ribojamas aktyvių elementų / veikiančių mazgų skaičius).
8. SPP duomenų saugyklų lygyje turi būti taikomos reliacinių duomenų bazių valdymo sistemos.
9. SPP turi būti pilnai atskirta ir atskirai diegiama bei administruojama nuo esamų VIISP ir SPK diegimo aplinkų.

10. SPP duomenų bazės turi būti atskirtos pagal paskirtį, paliekant galimybę atskirai diegti ir administruoti. Tai leis kritinio gedimo atveju pagreitinėti dalinį SPP atstatymą, panaudojant rezervines duomenų kopijas naujoje produkcinėje aplinkoje, pavyzdžiui, dalinis atstatymas, pakankamas tik Paslaugų užsakymų priėmimui.
11. Operacijų ir klaidų audito žurnalo duomenų bazė, kurioje visi SPP moduliai registruos veiklos įvykius ir klaidas, turi būti realizuota DBVS platformoje, kuri palaiko duomenų dalijimosi (angl. partitioning) mechanizmus, užtikrinant galimybę skirstyti duomenis pagal istorinius periodus ir atskirai archyvuoti senus duomenis.
12. SPP turi būti projektuojama taip, kad kritinio gedimo atveju atstačius tik Paslaugų užsakymų priėmimui būtinus elementus, jie galėtų veikti netgi be Operacijų ir klaidų audito žurnalo bei kitių SPP dalių.
13. Visos SPP išorinės programinės sąsajos (API) turi būti realizuotos vadovaujantis OpenAPI v.3.0, JSON/REST API standarto pagrindu ir integruotos į PO turimą API valdymo / API vartų (angl. API Gateway, toliau – API GW) programinės įrangos platformą Gravitee <https://www.gravitee.io/platform/api-gateway>. API GW veiks, kaip unifikuotas vidinis REST API sluoksnis, realizuojantis reikiamas transformacijas į išorinių valstybinių registrų SOAP API, REST API ar kitų formatų sąsajas API GW terpėje ir priemonėmis (įskaitant galimą autentifikavimą, šifravimą ar pasirašymą SPP vardu).
 - a. Sąsajos ir duomenų mainai tarp vidinių SPP elementų neprivalo būti vykdomi per API vartus. Šis sprendimas paliekamas Tiekėjo pasirinkimui.
14. API GW platformos parengimas SPP integracijoms yra PO atsakomybė. Tiekėjas gali būti pritraukiamas prie darbų su API GW papildomų ekspertinių paslaugų užsakymų rėmuose (žr. [Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms](#)).
15. SPP architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 100ms uždelimo (angl. Latency) išorinių integracinių sąsajų (API) atsaką, esant 500 transakcijų per sekundę apkrovimui, nevertinant nuo SPP nepriklausomų veiksmų (tinklo greیتaveikos, kitų sistemų, įskaitant API GW ir išorinių valstybinių registrų, greیتaveikos).
16. SPP architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 3 sek. naudotojo sąsajos (Paslaugų konstruktorius, Paslaugų administravimo portalas, Institucijų Web portalas) atsaką, vienu metu dirbant 10 000 išorinių naudotojų (matuojant atsaką naudotojo sąsajos lygyje ir nevertinant viešo tinklo greیتaveikos). Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su PO (pvz. ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečiųjų šalių sistemų ir kt.).
17. SPP architektūra turi palaikyti nefunkcinių pajėgumų plėtos galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą arba virtualią infrastruktūrą;
18. Turi būti sudarytos SPP plėtos galimybės neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais. Pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant sistemos darbo.
19. SPP architektūra neturi būti ribojantis veiksnys ateityje plėsti ir/ar modifikuoti specializuotos programinės įrangos funkcionalumą. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu taip, sudarant jos funkcinės plėtos atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes.

5.3 Reikalavimai saugumui

1. Kuriant SPP turi būti naudojamos ir diegiamos šiuolaikinės priemonės, apsaugančios perduodamus duomenis ir integralumą tiek transporto, tiek aplikacijos, tiek duomenų saugyklos lygyje.
2. Asmeninės naudotojo paskyros gali būti naudojamos tik naudotojo sąsajos (angl. front end) komponentų lygyje, visa prieiga prie vidinių programinių sąsajų, o juolab išorinių integracinių programinių sąsajų turi vykti specializuotų sisteminių naudotojų paskyrų kontekste.
3. Integruojamų sistemų autentifikacija ir autorizacija turi vykti, taikant API vartų (angl. API GW) platformos priemonėmis.. SPP architektūra, technologijos, kūrimo ir administravimo priemonės turi užtikrinti OWASP TOP10 įvardintų rizikų prevenciją:
 - a. Duomenų ir duomenų perdavimo kanalo šifravimas,
 - b. Saugių ir atnaujintų kriptografinių protokolų naudojimas API sąveikoms.
 - c. Saugių slapukų (cookies) naudojimas, kurie yra HTTPOnly ir pažymėti kaip 'Secure'.
 - d. SameSite atributų taikymas slapukams, siekiant užkirsti kelią CSRF atakoms.
 - e. Griežta įvesties / kreipinių per API kontrolė, siekiant išvengti SQL injekcijos, XSS ir kitas įsiskverbimo atakas.
 - f. Saugos antraštės ir CSP: HTTP saugos antraščių, pavyzdžiui, Turinio Saugumo Politikos (CSP), X-Frame-Options, X-Content-Type-Options ir Referrer-Policy įgyvendinimas.
 - g. Apsauga nuo sesijos fiksacijos ir pagrobimo.
 - h. Ribojimas ir slopinimas (angl. Rate Limiting and Throttling):
 - i. Ribojimas API ir prisijungimo bandymų, siekiant išvengti „grubios jėgos“ (angl. brute force) atakų. Slopinimo mechanizmai apkrovai valdyti ir apsaugoti nuo DoS atakų.
 - j. Audito įrašai ir žurnalizavimas, žr. VI.5. Reikalavimai audito žurnalų valdymui.

5.4 Reikalavimai naudotojo sąsajai

1. Paslaugų gavėjų naudotojų sąsaja yra realizuojama SPK rėmuose. SPK sistemos tiekėjas yra atsakingas realizuoti elektroninių formų naudotojo sąsajos generavimą (angl. Rendering) pagal SPP paduodamus elektroninių formų aprašus (žr. sk. [Reikalavimai el. paslaugų modelio aprašymo kalbai](#)).
 - a. Projekto eigoje SPP ir SPK tiekėjai, koordinuojant PO, turi suderinti detalius sąveikumo tarp sistemų mechanizmus ir formatus,
 - b. SPP tiekėjas turi pateikti PO ir SPK tiekėjui pavyzdinį naudotojo sąsajos sumodeliuotų el. formų aprašų generavimo (angl. Rendering) bandomąją aplikaciją - simulatorių bei jos išeities kodą.
2. Institucijų – paslaugų tiekėjų ir SPP administratorių sąsaja turi būti įgyvendinama taikant šiuolaikiškas žiniatinklio (angl. Web site) priemones.
3. SPP naudotojo sąsaja turi būti suderinama su populiariomis rinkoje interneto naršyklėmis ir jų aktualiomis versijomis (detalios naršyklių versijos turi būti suderintos įgyvendinimo eigoje): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome.
4. SPP naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių ir anglų kalbomis. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių kalbos taisyklių. Naudotojo sąsajos parametrai ir formatai (data, laikas ir kiti parametrai) turi atitikti ES standartus.
5. SPP naudotojo sąsajos architektūra turi numatyti galimybę praplėsti kalbų sąrašą ateityje.
6. SPP naudotojo sąsaja turi būti suderinama su interneto naršyklių automatinio kalbos vertimo įrankiais, kurie įgalins kelias dešimtis papildomų kalbų.

7. SPP naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta reikalavimams, kurie keliama neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Remiantis įsakymo 7 punktu „Rekomenduojama siekti interneto svetainę pritaikyti ne žemesniu kaip AA lygiu“, Tiekėjas turi užtikrinti „AA“ lygmens pasiekiamumą pagal „Web Content Accessibility Guidelines 2.1“ skaitmeninio turinio prieinamumo gaires (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
8. SPP naudotojo sąsaja turi įgyvendinti interneto turinio prieinamumo užtikrinimo gaires (WCAG), turinys turi būti pateikiamas tokia forma, kad klausos ir regos negalią turintys asmenys galėtų naudotis SPP funkcionalumu.
9. SPP rėmuose kuriamų naudotojo sąsajų dizainas turi būti siūlomas Tiekėjo, tikslinamas ir suderinamas su PO inkrementų planavimo metu (žr. [Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams](#)).
10. SPP elementų „Paslaugų konstruktorius“ ir „Institucijų Web portalas“ naudotojo sąsajos dizainas bei autentifikavimo priemonės turi būti, kiek įmanoma (bet neprivalomai), atitikti SPK rėmuose vystomą „SPK administravimo portalą“ ir atvirkščiai. PO įsipareigoja koordinuoti vieningos naudotojo sąsajos ir autentifikavimo priemonių projektavimo veiklas projekto eigoje tarp SPK ir SPP tiekėjų. SPP tiekėjas turi geranoriškai bendradarbiauti ir realizuoti prašomus pakeitimus, nesant esminiams prieštaravimams ar technologiniams apribojimams.

5.5 Reikalavimai el. paslaugų modelio aprašymo kalbai

1. Tiekėjas turi pasiūlyti el. paslaugos modelio elementų aprašymo kalbą (-as), pagal kurią (-as) bus kuriami universalūs arba specifikuoti elektroninių paslaugų modeliai (žr. sk. 4.1). Toliau tekste tokia (-os) kalba (-os) vadinamos DSL (angl. Domain Specific Language, [https://dsls.dev/article/Introduction to Domain Specific Languages DSLs.html](https://dsls.dev/article/Introduction%20to%20Domain%20Specific%20Languages%20DSLs.html)).
2. Siūlomi DSL formatai / standartai turi būti tinkami programiniam apdorojimui transliuojant, ir/ar kompiliuojant, ir/ar interpretuojant DSL elementus vieningų SPP architektūros modulių terpėje (žr. sk. 4.2). Pavyzdžiui, vienas „Paslaugų užsakymo variklis“ turi gebėti apdoroti skirtingų specializuotų el. paslaugų modelius, vykdant Paslaugos procesus / Darbo eigas, inicijuojant el. formų naudotojo sąsajos generavimą, taikant Duomenų kontrolės veiksmus, vykdant Duomenų mainų veiksmus ir kt..
3. Siūlomi DSL formatai / standartai turi būti atviri ir neribojami gamintojų licencijomis ar nuosavybės teisėmis, užtikrinant PO galimybę viešinti DSL formatus, taikymo specifikacijas, plėtoti savarankiškai arba pasitelkiant kitų tiekėjų paslaugomis.
4. Siūlomi DSL formatai / standartai turi būti kuo labiau universalūs ir tinkami el. paslaugų modelio elementų aprašymui (žr. sk. 4.1):
 - a. Duomenų modeliai,
 - b. Elektroninės formos,
 - c. Dokumentų šablonai,
 - d. Pranešimų šablonai,
 - e. Paslaugos procesai/darbo eigos,

- f. Numatytosios integracijos su kitomis išorinėmis sistemomis.
- g. Tiekėjas gali parinkti ir pritaikyti vieną DSL formatą / standartą arba parinkti skirtingus labiausiai tinkančius DSL formatus / standartus skirtingiems el. paslaugų modelio elementams. Žemiau pateikiami iliustruojantys DSL formatų / standartų pavyzdžiai, kurie neriboja Tiekėjo siūlomų formatų / standartų pasirinkimo: YAML, XML, JSON, HTML FORML, RDF, ODF, OpenXML, OpenAPI, BPNL, OCL, DROOLS ir kiti.

5.6 Reikalavimai stebėsenos galimybėms

1. SPP turi būti kuriama tokiu būdu ir naudojant tokias technologijas, kad PO galėtų atlikti pilnavertę gamybinės aplinkos ir programinės įrangos veikimo stebėseną (angl. monitoring) PO šiuo metu naudojamos Zabbix (tinklo ir sisteminio lygio platformų stebėseną) ir IBM QRadar SIEM (saugos įvykių stebėseną) programinės įrangos pagalba.
2. Duomenys, saugomi operacijų ir klaidų audito žurnale, turi būti struktūrizuoti. Pradinių (nestruktūrizuotų) duomenų saugojimo poreikis bus nustatomas analizės ir projektavimo etapo metu.
3. SPP sudaranti programinė įranga, rašanti papildomą techninę informaciją į techninius žurnalus (angl. Application log) turi laikytis bendrų principų, leidžiančių šia informaciją koreliuoti naudojant žurnalų agregavimo įrankius (pvz. GrayLog).
4. Operacijų ir klaidų audito žurnalo realizacija turi užtikrinti galimybę integruoti jį į šiuo metu PO naudojamą GrayLog sprendimą (žurnalų konsolidavimas ir analizė).
5. Taikant išvardintas priemones turi būti užtikrinta galimybė identifikuoti:
 - a. SPP diegimo aplinkos ir atskirų jos mazgų neprieinamumą,
 - b. SPP diegimo aplinkos ir atskirų jos elementų resursų trūkumą, ribines ar anomalines apkrovas,
 - c. SPP visumos ar atskirų jos komponentų ar duomenų bazių neprieinamumą,
 - d. SPP sisteminės programinės įrangos, specializuotos programinės įrangos, duomenų bazių, vidinių ir išorinių integracinių sąsajų klaidas,
 - e. SPP komponentų našumo kritimus.
6. Projekto eigoje Tiekėjas turi atlikti detalią PO stebėsenos poreikių ir galimybių analizę ir realizuoti ir/arba aprašyti metodinėje medžiagoje SPP stebėsenos priemones.

5.7 Reikalavimai diegimui

1. SPP turi būti diegiama Valstybės informacinių technologijų centro (toliau - VITC) valdomoje valstybinio duomenų centro debesijos infrastruktūroje, panaudojant konteinerizacijos mechanizmus ir VITC paslaugų katalogo <https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=3768653> siūlomas platformas ir priemones.
2. SPP turi būti diegiama VITC debesijos infrastruktūroje į aplinkas, aprašytas lentelėje žemiau:

Aplinka	Paskirtis	Naudotojai	Aukšto prieinamumo poreikis
Programavimo	Neintegruotas SPP funkcionalumo pakeitimų testavimas programavimo eigoje	Tiekėjas, VSSA projekto komanda.	Ne
Testavimo	Integruotas naujų SPP versijų pakeitimų testavimas.	Tiekėjas, VSSA projekto komanda,	Ne

Aplinka	Paskirtis	Naudotojai	Aukšto prieinamumo poreikis
		Institucijų atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją.	
Priėmimo testavimo	Integruotas naujų SPP versijų priėmimo testavimas	VSSA projekto komanda, Institucijų atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją ar paslaugų teikimą.	Taip
Produkcinė	SPP funkcinis naudojimas pagal paskirtį integruotai su kitų informacinių sistemų produkcinėmis versijomis	VSSA projekto komanda, Institucijų atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją ar paslaugų teikimą. VITC palaikymo specialistai.	Taip

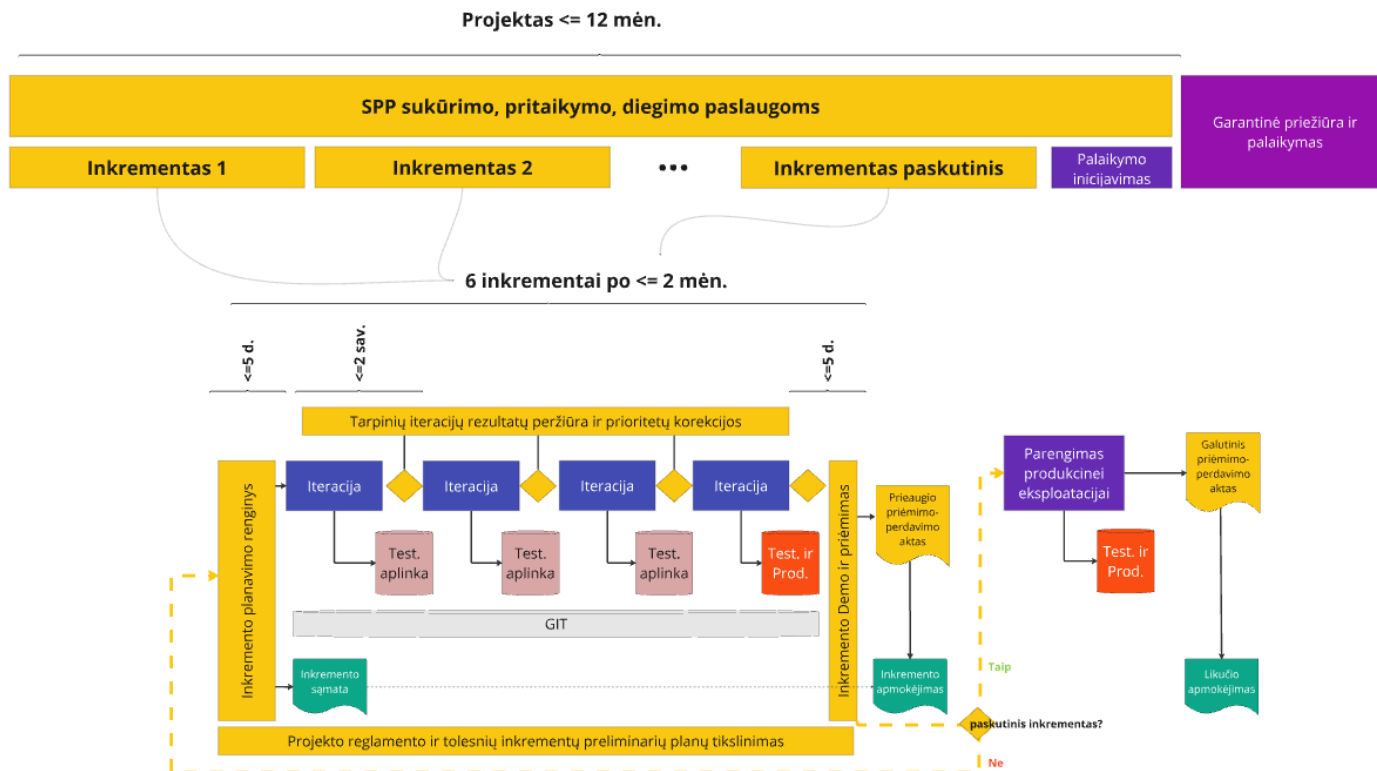
3. Tiekėjas turi aprašyti savo pasiūlyme ir tikslinti projekto eigoje išvardintų diegimo aplinkų diegimo architektūrą ir infrastruktūros priemones, kurios neprieštarauja VITC paslaugų katalogui (Žr. reik. Nr. 1):
 - a. sisteminės programinės įrangos priemonės,
 - b. infrastruktūros resursų reikalavimai kiekvienai aplinkai,
 - c. krūvio balansavimo ir maršrutizavimo priemonės,
 - d. aukšto prieinamumo užtikrinimo priemonės,
 - e. suderinamumas su ugniasiene (WAF),
 - f. SSL/TLS sertifikatai iš patikimų Sertifikatų Išdavimo Institucijų.
4. SPP atnaujinimų versijų diegimai turi būti vykdomi minimizuojant galimas prastovas iki 1 valandos.
5. SPP versijų diegimas į Testavimo ir Produkcinę aplinkas projekto eigoje turi būti automatizuotas, panaudojant VITC versijų valdymo ir diegimo automatizavimo priemones, integruotas į VITC valstybės duomenų centro aplinkas. Detali VITC diegimo procesų ir įrankių informacija bus pateikta Tiekėjui, pasirašius Sutartį.
6. PO yra atsakinga už diegimo aplinkų parengimą ir aprūpinimą infrastruktūros resursais ir standartine sisteme programine įranga pagal Tiekėjo pateiktus ir su PO suderintus reikalavimus.
7. PO gali įtraukti Tiekėją į diegimo aplinkų parengimo ar administravimo veiklas papildomų ekspertinių paslaugų rėmuose (žr. [Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms](#)).

6 Reikalavimai SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugoms

6.1 Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams

1. SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos turi būti suteiktos
2. ne ilgiau nei per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo.

3. SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos turi apimti informacinės sistemos, tenkinančios funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, aprašytus šioje Techninėje specifikacijoje (sk. 5, 6), sukūrimą, pritaikymą ir diegimą.
4. Diagrama ir reikalavimai žemiau aprašo principinį įgyvendinimo būdo modelį:



pav. 9 Įgyvendinimo būdo modelis

5. SPP turi būti įgyvendinama iteraciniu-inkrementiniu būdu (angl. Agile) taikant ne ilgesnes nei 2 (dviejų) savaitių trukmės iteracijas, kurių gale Tiekėjas demonstruoja veikiančią programinę įrangą Programavimo aplinkoje; ir ne retesnius nei 2 (dviejų) mėnesių trukmės etapus - inkrementus, kuomet PO testuoja veikiančią programinę įrangą Testavimo aplinkoje ir/arba vykdo bandomąją eksploataciją Produkcinėje aplinkoje, suderinus su PO.
6. Ne vėliau nei po 10 (dešimties) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo turi būti sudarytas **Projekto reglamentas**, kuris turi būti reguliariai atnaujinamas Šalių susitarimu projekto eigoje ir turi apimti:
 - a. Projektinę organizaciją - atsakingus asmenis, komandas, projekto valdymo komitetą,
 - b. Įrankius, aplinkas, komunikacijos valdymo priemones,
 - c. Įgyvendinimo būdo, inkrementų ir iteracijų valdymo darbinis susitarimus,
 - d. Inkrementų planavimo renginių tvarką ir tvarkaraštį,
 - e. Visų inkrementų preliminarinius planus, apimant, bet neapsiribojant:
 - i. Patikslintus inkrementų tikslus,
 - ii. Patikslintas inkrementų apimtis, apimant preliminarias funkcines, technologines ir dokumentų artefaktų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,
 - iii. Patikslintus kalendorinius terminus,

- iv. Diegimo aplinkas.
 - f. Patikslintą ir suderintą einamojo inkremento planą, apimant elementus, išvardintus 5 punkto „e“ dalyje,
 - g. Pasibaigusių inkrementų rezultatų vertinimą,
 - h. Projekto pakeitimų valdymo žurnalą,
 - i. Projekto rizikų žurnalą,
 - j. Projekto biudžeto, inkrementų ir ekspertinių paslaugų apmokėjimų ataskaitą.
7. **Patikslintas einamojo inkremento planas** sudaromas per pirmas 5 (penkias) darbo dienas nuo inkremento kadencijos pradžios aktyviai bendradarbiaujant Tiekėjui ir PO inkremento planavimo renginio (angl. Program Increment Planning Event) metu, kuris turi būti organizuojamas vadovaujantis SAFe metodikos principais <https://scaledagileframework.com/pi-planning/> ir Projekto reglamente aprašyta ir suderinta tvarka. Einamojo inkremento planas tvirtinamas PO ir turi apimti:
- a. Inkremento tikslus,
 - b. Funkcinę, technologinę ir dokumentų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,
 - c. Inkremento finansinę sąmatą, apimant reikalavimo Nr. 20 lentelėje išvardintą pirkimo objekto dalies „SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos“ bendros kainos procentą bei suderintų su PO ekspertinių paslaugų valandų kiekį ir jų bendrą kainą,
 - d. Patikslintą kalendorinį planą,
 - e. Priėmimo kriterijus, inkremento užbaigtumo apibrėžimą (angl. Definition of Done, DoD)
 - f. Priėmimo procedūras,
 - g. Diegimo aplinkas.
8. Kiekvieno inkremento rezultatai turi atitikti **inkremento užbaigimo apibrėžimą** (angl. Definition of Done), kuris turi būti tikslinamas ir suderinamas Tiekėjo ir PO inkremento planavimo renginio metu (žr. žemiau) ir privalės apimti:
- a. Ankstesnių inkrementų veikiantį ir/ar pagerintą funkcionalumą,
 - b. Naujo inkremento suderintos apimties veikiantį funkcionalumą,
 - c. Išėties kodą,
 - d. Versijų surinkimo, diegimo ir testavimo automatizacijos procesus,
 - e. Programinės įrangos komponentų funkcionalumo ir/ar architektūros specifikacijas,
 - f. Patikslintus arba patvirtintus ankstesnius reikalavimus diegimo aplinkų infrastruktūrai.
9. Kiekvieno inkremento paskutinės iteracijos gale turi įvykti **inkremento priėmimo renginys**, įskaitant:
- a. rezultatų demonstravimą,
 - b. apsiskeitimą grįžtamuoju ryšiu,
 - c. pastabų ir trūkumų žurnalo pildymą,
 - d. tolesnių darbų prioritetų, apimties ir reikalavimų tikslinimą bei kitokį pasirengimą tolesnio inkremento planavimui,
 - e. sprendimą dėl einamojo inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ar esminių trūkumų akto sudarymo,
 - f. kitas Projekto reglamente suderintas veiklas.
10. Tiekėjas turi užtikrinti išėties kodo, projektinių užduočių ir darbų eilės (angl. backlog), tarpinių ir galutinių specifikacijų versijų bei kitų darbų eigos skaidrumą PO, naudojant PO suteiktas išėties

kodo, versijų ir darbų valdymo platformos (toliau – PO GIT) priemonės GitHub programinės įrangos pagrindu. PO suteiks Tiekėjui prieigos prie GIT paskyras.

11. **Pirmo inkremento rezultate** (po pirmų 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo) Tiekėjas turi pristatyti tarpinę SPP versiją, kuri įgyvendina dalinius Paslaugų konstravimo ir Paslaugų užsakymų teikimo procesus:

a. Priėmimo kriterijai:

- i. Būtina konceptualios architektūros (žr. Sk. 4.2) elementų tarpinių (ribotų) versijų apimtis:
 1. Paslaugų konstruktorius,
 2. Paslaugų metaduomenų duomenų bazė,
 3. Paslaugų užsakymo eigos API,
 4. Paslaugų užsakymo variklis,
 5. Paslaugų užsakymų duomenų bazė,
 6. Paslaugų užsakymų publikavimas,
 7. Operacijų ir klaidų žurnalo duomenų bazė.
- ii. Bandomųjų modulių, kuriuos turi pagaminti Tiekėjas demonstraciniais tikslais, apimtis:
 1. Paslaugos užsakymo pildymo naudotojo sąsajos simulatorius, gebantis generuoti el. formų naudotojo sąsają pagal sukonstruotos paslaugos el. formų aprašų formatu (žr. sk. 6., 5).
 2. Institucijos informacinės sistemos, atsakingos už el. paslaugos teikimą, integracinės sąsajos simulatorius.
- iii. Paslaugų konstruktoriaus pagalba galima aprašyti el. paslaugą, savo įvesties duomenų rinkiniu ir sudėtingumu lygiavertę paslaugai Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas,
<https://www.epaslaugos.lt/portal/service/46821/420?searchId=6ed63c7e-edb7-4ae7-b1dd-9f96394d8efa>, 4
 1. Konstruojamos el. paslaugos sudėtingumo lygio detalios galimybės ir apribojimai turi būti suderinti su PO pirmo inkremento planavimo metu.
 2. Konstruojamos paslaugos Duomenų modelio ir El. formų detalūs nustatymai parenkami PO atstovo priėmimo testavimo metu.
- iv. Paslaugos užsakymo pildymo naudotojo sąsajos simulatoriaus pagalba galima užpildyti sukonstruotos el. paslaugos užsakymą. Simulatorius turi teikti Web naudotojo sąsają, generuojama pagal aprašytą el. paslaugos modelį.
- v. Paslaugų užsakymų variklis realizuoja procesą su mažiausiai 2 skirtingomis el. Formomis ir mažiausiai 1 įvesties duomenų kontrolės taisykle.
- vi. Supildytas Paslaugos užsakymo pildymo naudotojo sąsajos simulatoriaus pagalba užsakymas išsaugomas Paslaugų užsakymų duomenų bazėje.
- vii. Paslaugų užsakymų publikavimo modulis asinchroniškai persiunčia paslaugos užsakymą į Institucijos informacinės sistemos, atsakingos už el. paslaugos teikimą, integracinės sąsajos simulatorių. Integracinės sąsajos simulatorius turi teikti REST API sąsają ir Tiekėjo pasirinktu būdu vizualizuoti perduodamus duomenų rinkinius, pavyzdžiui, rašyti į atviro formato failą.

- viii. Visi paslaugos užsakymo pildymo proceso ir publikavimo įvykiai registruojami Operacijų ir klaidų žurnale.
 - ix. PO testuotojas veikiantis SPP administratoriaus vaidmenyje, gali matyti visus veiksmus operacijų žurnale.
 - x. Detalūs reikalavimai turi būti suderinti pirmojo inkremento planavimo renginio metu.
 - xi. Visų išvardintų modulių išeities kodas išsaugotas PO GIT.
 - xii. Pateiktas pirmojo inkremento realizacijos architektūros dokumentas, kuriame išvardinamos technologijos, formatai, esminiai komponentai bei jų atitikmenys SPP konceptualios architektūros elementams.
- b. Apribojimai ir išlygos:
- i. Demonstruojama ir testuojama versija gali būti įdiegta Tiekėjo testavimo aplinkoje,
 - ii. Demonstruojama ir testuojama versija nėra integruojama su tikromis institucijų informacinėmis sistemomis, bet testuojama su bandomosios institucijos – paslaugos tiekėjo informacinės sistemos stimulatoriumi, kurį turi realizuoti Tiekėjas,
 - iii. Demonstruojama ir testuojama versija nėra integruojama su SPK ir kitomis VIIISPP paslaugomis, bet testuojama su bandomąja paslaugos užsakymo naudotojo sąsaja, kurią turi realizuoti Tiekėjas,
 - iv. Integracinės sąsajos nėra aprašytos PO API GW.
 - v. PO GIT nėra automatizuotų komplikavimo, versijų valdymo, diegimo ir testavimo procesų.
12. Jeigu pirmojo inkremento tikslas nepasiektas arba turi esminių trūkumų (netenkinami reikalavime Nr. 10.a išvardinti priėmimo kriterijai), PO turi teisę neatlygintinai nutraukti paslaugų Sutartį ir pritaikyti Tiekėjui baudas ir/arba sankcijas už padarytą žalą investicinio projekto eigai ir sukelta riziką.
13. Jeigu pirmojo inkremento tikslas pasiektas, PO sumoka Tiekėjui 20% (dvidešimt procentų) nuo pirkimo objekto dalyje „SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos“ nurodytos kainos.
14. Tolesnių inkrementų ir iteracijų tikslų, apimties, detalių reikalavimų, kalendorinių terminų ir papildomų ekspertinių paslaugų planavimas vykdomas glaudžiai bendradarbiaujant Tiekėjui ir PO inkrementų planavimo renginių eigoje (žr. aukščiau).
15. Tolesni inkrementai apmokami paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka pagal faktiškai Diegėjo atliktus ir PO priimtus darbus, neviršijant tam inkrementui skirtos pirkimo objekto „SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugos“ dalies vertės procentinės dalies, po kiekvieno inkremento priėmimo - perdavimo akto pasirašymo (Žr. Reikalavimas Nr. 20).
16. Esant esminiams tolesnių nei pirmas inkrementas rezultatų trūkumams, PO turi teisę reikalauti esminių trūkumų pašalinimo Tiekėjo sąskaita per terminą, kuris neturi viršyti 1 mėn. nuo suplanuoto inkremento termino, ir apmoka anksčiau suderintą inkremento sąmatą (Žr. Reikalavimas Nr. 20) tik pasirašius inkremento priėmimo-perdavimo aktą.
17. Tiekėjui nepašalinus esminių tolesnio nei pirmas inkremento trūkumų per nustatytą terminą, PO turi teisę nutraukti Sutartį, atlyginus tik už kokybiškų inkremento plano rezultatų dalį. Tokiu atveju apmokama inkremento finansinės sąmatos dalis nustatoma tokiu būdu:
- a. PO sutartu būdu patvirtina kokybiškai atliktų inkremento plano darbų sąrašą,
 - b. Pagal PO patvirtintus kokybiškus inkremento dalies darbus, Diegėjas įvertina jų kainą pagal savo ekspertų, atlikusių šiuos darbus, darbo valandas ir Sutartyje nustatyta tvarka pateikia PO paslaugų perdavimo - priėmimo aktą,

- c. PO turi teisę visiškai nepriimti inkremento priėmimo-perdavimo akto ir neapmokėti pateiktos sąskaitos, jeigu nėra patvirtinta kokybiškai atliktų darbų,
 - d. Nepriimtų ir neapmokamų darbų išeities kodas ir kiti artefaktai pašalinami iš PO GIT ir nebus panaudoti.
18. Jeigu faktinės Tiekėjo sąnaudos, realizuojant fiksuotos kainos pirkimo objekto dalis (žr. [Pirkimo objekto dalys](#) Eil. Nr. 1 ir 3), viršija pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainą, tuomet tai traktuojama, kaip Tiekėjo rizika ir neturi būti kompensuojama iš PO pusės.
19. SPP bandomoji eksploatacija yra tęstinis procesas, vykdomas inkrementų rezultatų priėmimo ir testavimo eigoje. Bandomąją eksploataciją atliks PO paskirta ribota bandomųjų naudotojų grupė.
20. Tiekėjas turi užtikrinti PO organizacijai visišką išeities kodo, projektinių užduočių ir darbų eilės (angl. backlog), darbų eigos skaidrumą, tiesioginį bendradarbiavimą, įsitraukimą į įgyvendinimo darbus, naudojant PO suteiktas GIT priemones (žr. [Reikalavimai išeities kodo ir darbų valdymui](#)).
21. Lentelėje Priede **Priedas - SPP CORE inkrementų planas v4.xlsx** pateikiama SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugų etapų inkrementų planas bei tarpinių inkrementų tikslai SPP konceptualios architektūros elementų ir modernizuojamų VIISP el. paslaugų terminais. Plano struktūros ir turinio paaiškinimai:
- a. Lentelės stulpeliuose „C“-„H“ 1-oje eilutėje yra sunumeruoti inkrementai nuo 1 iki 6.
 - b. Lentelės stulpeliuose „C“-„H“ 2-oje eilutėje yra nurodytas atitinkamo inkremento pabaigos terminas ne vėliau nei nurodytas mėnesių kiekis nuo Sutarties įsigaliojimo.
 - c. Lentelės stulpeliuose „C“-„H“ 3-oje eilutėje yra nurodytos atsiskaitymų už sėkmingai priimtus atitinkamų inkrementų rezultatus dalys procentais nuo pirkimo objekto dalies Nr. 1 kainos (žr. [Pirkimo objekto dalys](#)) – SPP ir modernizuojamos pasirinktos VIISP el. paslaugos.
 - d. Lentelės stulpeliuose „C“-„H“ 5-33 eilutėse „x“ pažymėti konceptualios architektūros elementai, kurie turi būti pateikti atitinkamų inkrementų rezultatų apimtyje.
 - e. Tolesnėse eilutėse „x“ pažymėti funkciniai reikalavimai, kurie turi būti įgyvendinti atitinkamų inkrementų rezultatų apimtyje.
 - f. Inkrementų sekoje konceptualios architektūros elementų ir/ar funkcinių reikalavimų žymėjimas „x“ reiškia, kad pradžioje turi būti pateiktos pradinės / tarpinės nurodytų elementų ir/ar reikalavimų versijos, galimai ne pilna apimtimi. Detalūs reikalavimai kiekvienam elementui ir/ar funkciniam reikalavimui nustatomi ir suderinami su PO kiekvieno inkremento planavimo renginio metu.
 - g. Nefunkcinių reikalavimų tenkinimas turi vykti pakopomis kuriant ir/ar pritaikant konceptualios architektūros elementus ir/ar funkcinius reikalavimus, šalinant trūkumus pagal detalius reikalavimus, suderintus su PO kiekvieno inkremento planavimo renginio metu.
 - h. Esminių inkrementų rezultatų trūkumų šalinimas turi vykti taip, kaip nurodyta šio skyriaus reikalavimuose Nr. 15-16.
 - i. Neesminių inkrementų trūkumų šalinimas turi vykti pagal suderintą planą tolesnių inkrementų apimtyje.
22. Visi funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai turi būti pilnai įgyvendinti ir visi identifikuoti ir suderinti trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau nei 6 inkremento rezultate. Tuomet inicijuojami produkcinė eksploatacija ir garantinis palaikymas.
23. Inkrementų 2-6 apimtys gali būti tikslinamos, suderinus su PO, apkeičiant lygiavertės apimtys reikalavimus, priklausomai nuo technologinių ar kito pobūdžio priklausomybių, kurios gali būti identifikuotos projekto eigoje.

24. Projekto eigoje PO ir Tiekėjo ekspertų veiklos turi būti organizuojamos vadovaujantis didelio masto iteracinio-inkrementinio įgyvendinimo būdo principais (angl. Scaled Agile), tokiu būdu, kad užtikrinti lygiagrečių **dedikuotų komandų** darbą prie didelio vystomų, tikslinamų ir įtakuojančių vieni kitus informacinės sistemos komponentų kiekio ir kitų specializuotų uždavinių, apimant tiek fiksuotą Techninės specifikacijos reikalavimų apimtį, tiek gebant teikti papildomas ekspertines paslaugas.
25. Tiekėjo pasiūlyme turi būti numatytos dedikuotos ekspertų komandos žemiau lentelėje išvardintoms veikloms:

Projekto veikla	Atsakinga komanda
Architektūra ir diegimų valdymas	Jungtinė Tiekėjo ir PO ekspertų komanda
SPP projektavimas, programavimas, testavimas, adaptavimas prie el. paslaugų konstravimo / programavimo pokyčių, stabilizavimas, diegimas	Tiekėjo ekspertų komanda
VIISP paslaugų modernizavimas, testavimas, adaptavimas prie SPP pokyčių, diegimas	Tiekėjo ekspertų komanda. Rekomenduojama svarstyti organizuoti kelias komandas el. paslaugų modernizavimui ir/ar kūrimui SPP terpėje, siekiant išlygiagretinti darbus.
Funkcinis, nefunkcinis, techninis priėmimo testavimas	PO ekspertų komanda
Diegimo aplinkų infrastruktūros valdymas	PO ekspertų komanda

6.2 Reikalavimai išeities kodo ir darbų valdymui

1. Tiek teikiant sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugas, tiek teikiant garantinio palaikymo ar ekspertines paslaugas visi SPP išeities kodo bei kiti technologinių artefaktų pakeitimai turi būti saugomi ir tvarkomi PO naudojamoje išeities kodo ir versijų valdymo platformoje (PO GIT) ne rečiau nei vieną kartą per savaitę.
2. SPP kūrimo ir palaikymo darbų eilė (angl. backlog) turi būti tvarkomos PO GIT, užduotys turi būti rišamos su išeities kodo saugyklomis (angl. repositories) ir versijomis (angl. branches).
3. PO GIT turi būti teikiami taip pat visos trečiųjų šalių ir/ar atviro kodo komponentai ir jų versijų atnaujinimai, reikalingi sėkmingam programinės įrangos sukompiliavimui ir įdiegimui.
4. Pateikiamas išeities kodas turi atitikti gerąsias praktikas.
5. Projekto eigoje Tiekėjas turi automatizuoti PO GIT išeities kodo versijų kompiliavimo ir testavimo procesus PO GIT platformoje bei integruoti su VITC naudojamomis versijų kontrolės ir diegimo automatizuotomis priemonėmis.

6.3 Reikalavimai dokumentacijai

1. Projekto apimtyje pagal Šalių suderintą inkrementų planą Tiekėjas turi parengti, palaikyti ir naujinti technines specifikacijas:
 - a. SPP specializuotos programinės įrangos komponentų architektūros specifikacija,
 - b. SPP diegimo aplinkų specifikacija,
 - c. SPP duomenų bazių struktūros specifikacija,
 - d. Kiekvienos išorinės integracijos programinių sąsajų, protokolų, formatų specifikacija.

2. Projekto apimtyje pagal Šalių suderintą inkrementų planą Tiekėjas turi parengti, palaikyti ir naujinti metodinę dokumentaciją:
 - a. Naudotojo sąsajos generavimo pagal Paslaugų modelio aprašą vadovas (angl. UI Software Development Kit, SDK),
 - b. Paslaugų konstravimo vadovas,
 - c. Paslaugų specializuotų modulių programavimo vadovas (angl. Add-on Software Development Kit, SDK),
 - d. SPP operacijų ir klaidų žurnalo analizės dokumentacija, skirta VSSA personalui, įskaitant rekomendacijas dėl statistikos skaičiavimo ir duomenų analitikos priemonių taikymo,
 - e. SPP stebėsenos dokumentacija, skirta VSSA / VITC darbuotojams, įskaitant rekomendacijas dėl Zabbix, IBM QRadar SIEM ir GrayLog priemonių integracijos, rodiklių, perspėjimų (angl. alert).
3. Visa dokumentacija turi būti rengiama laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
4. Visos dokumentacijos galutinės versijos turi būti pateikiamos PO GIT ir suderintos / patvirtintos PO.

6.4 Reikalavimai priėmimo testavimui

1. Galutinio inkremento rezultatų priėmimo testavimo metu (ar kitu sutartu atveju) Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas PO atstovų ir tiekėjų specialistams atlikti tiek funkcinis, tiek nefunkcinis SPP testus:
 - a. Apkrovos,
 - b. Atsparumo įsilaužimams ir kitą saugos testavimą,
 - c. Išėties kodo analizę,
 - d. Dokumentacijos pilnumo ir korektiškumo testavimą.
 - e. Esant poreikiui Tiekėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, būtinus SPP saugumo testavimui ir/arba testavimo metu pastebėtų trūkumų ir rizikų šalinimui.
 - f. Visi priėmimo testavimo metu pastebėti trūkumai ir klaidos turi būti šalinamos Tiekėjo sąskaita terminais, aprašytais sk. VII.1 Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams.

7 Reikalavimai SPP garantiniam palaikymui

1. Priklausomai nuo eigos bei tarpinių rezultatų gali būti priimtas sprendimas dėl produkcinės eksploatacijos pradžios dar nepasibaigus visų SPP reikalavimų realizacijai.
2. Garantinio palaikymo paslaugos prasideda po tarpinio ar galutinio inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, priimant sprendimą dėl produkcinės eksploatacijos inicijavimo.
3. Garantinio palaikymo paslaugų teikimo reglamentas turi būti sudarytas ir suderintas ne vėliau nei per 10 (dešimt) dienų nuo produkcinės eksploatacijos inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
4. Garantinio palaikymo paslaugų terminas mėnesiais yra 12 mėnesių nuo produkcinės eksploatacijos inicijavimo ir atitinkamo inkremento ar galutinės versijos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos.
5. Garantinio palaikymo paslaugos apima:
 - a. Sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų, funkcionalumo klaidų, dokumentacijos ar bet kokių techninių artefaktų trūkumų savalaikį šalinimą,
 - b. PO ir/ar kitų institucijų atsakingų asmenų konsultavimą SPP valdymo ar plėtos klausimais,
 - c. Pagalba SPP kritinio atstatymo metu (ang. disaster recovery).

6. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant Tiekėjo priežiūros tarnybos (angl. *Help Desk*) programinę įrangą bei PO GIT platformos priemones.
7. Garantinio paslaugos teikiamos darbo metu Lietuvos Respublikos laiku 8/5 principu nuo 8:00 iki 17:00 darbo dienomis, nebent sutariama kitaip.
8. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai SPP naudotojai dėl Tiekėjo pateiktos, sukurtos ar adaptuotos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų funkcijų, funkcijos veikia nekorektiškai arba netenkina nefunkcinius reikalavimus.
9. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:
 - a. Kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 24 val. nuo sutartu būdu gauto pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko (Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar paslaugą gauti alternatyviai.)
 - b. Svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 72 valandos nuo gauto sutartu būdu pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus, funkcija veikia nestabiliai;
 - c. Neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 30 k.d. nuo gauto sutartu būdu pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. (Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios klaidos, kurios leidžia atlikti funkciją be klaidų, bet su nepatogumais.)
10. Pašalinus sutrikimus PO turi būti pateikiamas atnaujintas išeities kodas, (pagal poreikį) dokumentaciją, (pagal poreikį) automatizuoto surinkimo, diegimo ir testavimo procesų korekcijos.
11. Tiekėjui pažeidžiant Programinės įrangos veikimo atstatymo trukmės reikalavimus gali būti taikomos baudos, kurios išskaičiuojamos iš mėnesinio abonementinio mokesčio.

8 Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms

1. PO turi teisę (bet neįsipareigoja) užsakyti papildomų ekspertinių paslaugų pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus valandinius įkainius šiems darbams:
 - a. Pagalba diegiant ir administruojant diegimo aplinkas,
 - b. Ankstesniuose inkrementuose realizuoto ir priimto funkcionalumo pakeitimų prašymų įgyvendinimas, kai poreikiai buvo identifikuoti vėlesnėse projekto etapuose,
 - c. Papildomų nei aprašyta skyriuje [Reikalavimai VIISP paslaugų modernizavimui](#) VIISP paslaugų modernizavimas ir perkėlimas į SPP terpę,
 - d. Kitos ekspertinės paslaugos, susijusios su SPP architektūros elementais ar jų naudojama standartine programine įranga, pavyzdžiui, API vartai, išeities kodo ir versijų valdymo platforma ir kt.
2. Ekspertinės paslaugos gali būti užsakomos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki galutinio SPP sukūrimo, pritaikymo ir diegimo paslaugų termino.
3. Maksimalus paslaugų kiekis nurodytas skyriuje [Pirkimo objektas](#) ir matuojamas darbo valandomis.
4. Ekspertinių paslaugų darbo valandos gali būti panaudotos paslaugų teikimo metu modernizuotų/ sukurtų funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų modernizavimui/ sukūrimui, siekiant, kad sukurtas/

modernizuotas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų teisės aktų nuostatas ir/ ar užtikrintų Projekto tikslų pasiekimą.

5. Tiekėjas įsipareigoja taikyti ne didesnę ekspertinių paslaugų atlikimo į kainį, negu į kainis, nurodytas pasiūlyme. Papildomų paslaugų metu kuriamam funkcionalumui taikomi šios Specifikacijos nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.
6. Ekspertų paslaugos teikiamos tik pagal PO Tiekėjui pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Užsakymus PO Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
7. PO ekspertų paslaugų užsakymus Tiekėjui pateikia raštu.
8. Tiekėjas, gavęs ekspertų paslaugų užsakymą iš PO, įvertina apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Tiekėjas raštu pateikia ekspertų paslaugų užsakymo įgyvendinimo aprašymą, nurodo ekspertų paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir ekspertų paslaugų suteikimo PO datą.
9. PO, gavęs Tiekėjo ekspertų paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:
10. Jei PO nusprendžia, kad paslaugos, nurodytos užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, PO gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į PO pateiktus klausimus.
11. Jei PO nusprendžia, kad ekspertų paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po ekspertų paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t. y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) PO nemoka.
12. Tiekėjas, realizavęs ekspertų paslaugų užsakyme aprašytas paslaugas, turi atlikti ekspertų paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.
13. Ekspertų paslaugų rėmuose sukurtas funkcionalumas, įkeltas į produkcinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų SPP ir/ar jos terpėje realizuotų el. paslaugų veikimo ar darbų. Jeigu naujai sukurtas ir į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo egzistuojančio funkcionalumo veikimą arba tiesiog neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius funkcionalumus ir ištaisyti naujo funkcionalumo klaidas.
14. Ekspertinių paslaugų rėmuose įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos pakeitimai papuola po garantinio palaikymo paslaugų apimtį.
15. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs ekspertų paslaugų užsakymą, pateikia PO pasirašymui ekspertų paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą.
16. Atlikto ekspertų paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą PO pasirašo, kai:
 - a. Testavimo arba produkcinėje aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus ekspertų paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių PO nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;
 - b. yra atlikta suteiktų ekspertų paslaugų bandomoji eksploatacija, jeigu tokia numatoma paslaugų užsakyme;
 - c. PO perduota visa reikiama dokumentacija ir išėjties kodas Projekto reglamente numatytu būdu.

Skaitmeninių paslaugų katalogo sukūrimo paslaugų

Techninė specifikacija

Versija 1.5, 2024.07.30

- 1 Įvadas..... 3
- 2 Pirkimo tikslai..... 4
- 3 Pirkimo objektas 4
 - 3.1 Reikalavimai, kurie netaikomi šio Pirkimo apimtyje..... 6
- 4 SPK funkciniai reikalavimai 6
 - 4.1 SPK koncepcija 6
 - 4.2 SPK koncepcinės architektūros elementai 8
 - 4.3 SPK loginis duomenų modelis 9
 - 4.4 SPK naudotojai..... 9
 - 4.5 Skaitmeninės paslaugos samprata 13
 - 4.6 SPK išorinio naudotojo (Paslaugų gavėjo) funkcijos..... 13
 - 4.6.1 Tapatybės nustatymas VIISP priemonėmis..... 14
 - 4.6.2 Išorinio naudotojo paskyros sukūrimas 14
 - 4.6.3 Tapatybės nustatymas mobiliosios programėlės priemonėmis 14
 - 4.6.4 Išorinio naudotojo paskyros valdymas..... 14
 - 4.6.5 Informacinio turinio peržiūra..... 15
 - 4.6.6 Paslaugų paieška 15
 - 4.6.7 Paslaugų informacijos peržiūra..... 16
 - 4.6.8 Naudojimasis paslauga..... 16
 - 4.6.9 Grįžtamas ryšys apie paslaugas 17
 - 4.6.10 Komunikacijos pranešimų gavimas 17
 - 4.7 SPK administratoriaus funkcijos..... 18
 - 4.7.1 SPK administratorių tapatybės nustatymas..... 18
 - 4.7.2 SPK išorinių naudotojų administravimas..... 18
 - 4.7.3 Paslaugų kategorijų valdymas..... 19
 - 4.7.4 Paslaugų metaduomenų valdymas 20
 - 4.7.5 Paslaugų aprašų valdymas 21

2 priedas

4.7.6	Informacinio turinio valdymas.....	21
4.7.7	Išmaniosios paieškos nustatymų valdymas.....	21
4.7.8	Stebėsena.....	22
4.7.9	Grįžtamojo ryšio valdymas	23
4.7.10	Komunikacijos valdymas.....	23
4.7.11	Duomenų teikimas išorinėms sistemoms.....	23
4.8	SPK automatizuotų procesų funkcijos	24
4.8.1	Statistikos skaičiavimas	24
4.8.2	Paslaugų vertinimo skaičiavimas	24
4.8.3	Naujienlaiškių siuntimas	24
4.8.4	Išmaniosios paieškos nustatymų tobulinimas	25
4.9	SPK išorinių integracinių sąsajų funkcijos	25
4.9.1	Paslaugų kategorijų duomenų API.....	25
4.9.2	Paslaugų aprašų duomenų API.....	25
4.9.3	Paslaugų naudojimosi faktų įkėlimo API.....	25
4.9.4	SPK išorinio naudotojo gyvenimo įvykio API.....	25
5	SPK nefunkciniai reikalavimai.....	26
5.1	Bendrieji reikalavimai paslaugų įgyvendinimui	26
5.2	Reikalavimai SPK architektūrai	26
5.2.1	Reikalavimai aukštam prieinamumui	26
5.2.2	Reikalavimai greitaveikai	27
5.2.3	Reikalavimai plečiamumui	27
5.2.4	Reikalavimai suderinamumui su stebėsenos priemonėmis.....	27
5.2.5	Reikalavimai programinės įrangos licencijoms	27
5.2.6	Reikalavimai specializuotos programinės įrangos architektūrai.....	28
5.2.7	Reikalavimai saugumui.....	28
5.2.8	Reikalavimai integracinėms sąsajoms	29
5.2.9	Reikalavimai išorinio naudotojo sąsajai	29
5.3	Reikalavimai programinės įrangos išėties kodo ir versijų valdymui	30
5.4	Reikalavimai diegimui	31
6	Reikalavimai SPK sukūrimo ir diegimo paslaugoms	32
7	Reikalavimai SPK garantiniam palaikymui	36
8	Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms.....	37

9	Reikalavimai išmaniosios paieškos technologijų demonstravimui	38
---	---	----

1 Įvadas

1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA, PO) yra Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) tvarkytojas. VIISP valdytoja – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.
2. VIISP portale yra publikuojami Lietuvoje elektroniniu ir neelektroniniu būdu teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų (<https://www.epaslaugos.lt>), kurias Lietuvos Respublikos gyventojai gauna vieno langelio principu, aprašymai. Elektroninėms paslaugoms teikti yra naudojama ir VIISP duomenų mainų paslauga, skirta duomenų mainams vykdyti tarp valstybės institucijų informacinių sistemų.
3. VIISP platforma susideda iš atskirų komponentų, kuriuos kaip ir visą platformą numatoma atnaujinti. VIISP pagrindiniai komponentai yra:
 - 3.1. El. paslaugų kūrimo/konstravimo komponentas.
 - 3.2. Duomenų mainų komponentas.
 - 3.3. Atpažinties (autentifikavimo ir atstovavimo nustatymo) komponentas.
 - 3.4. Mokėjimo komponentas.
 - 3.5. Dokumentų el. pasirašymo komponentas.
 - 3.6. El. paslaugų portalas ir Mobiliosios programėlės.
4. Daugiau informacijos apie VIISP galima surasti šio dokumento priede Nr. 1 – *Esamos situacijos aprašymas - VIISP.pdf*. VSSA kartu su partneriais valstybės įmone Registrų centru, Nacionaline švietimo agentūra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina projektą Nr. 02-088-P-0006 „SKAITMENINIŲ PASLAUGŲ PLATFORMA“ (toliau – SPP Projektas) pagal 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“. SPP Projekto įgyvendinimo pabaigos data - 2026 m. balandžio mėn.

2 Pirkimo tikslai

Šis pirkimas yra vykdomas SPP Projekto apimtyje ir atitinka šiuos SPP Projekto tikslus:

1. Konsoliduoti prieigą prie valstybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų vieningame SPP Projekto paslaugų kataloge, net ir tais atvejais, kai el. paslaugos realizuotos ir teikiamos išorinėse sistemose (už VIISP ribų).
2. Užtikrinti patrauklią, adaptyvią ir išmaniąją SPP Projekto naudotojo sąsają bei komunikacijos priemones, prieinamas tiek Lietuvos piliečiams, tiek užsieniečiams, paremtas dirbtinio intelekto ar lygiaverčiais sprendimais.

Išvardintiems tikslams pasiekti numatoma:

1. Sukurti ir įgyvendinti nuo paslaugų tiekėjų informacinių sistemų nepriklausomą, konsoliduotą visų paslaugų katalogą.
2. Sukurti ir įgyvendinti išmaniąją paiešką, leidžiančią paslaugų gavėjams lengvai susirasti reikiamą paslaugą, nevarojant oficialių terminų ir taikant įvairias kalbas.
3. Gerinti esamų paslaugų gavėjų ir potencialių paslaugų gavėjų informavimą apie teikiamas paslaugas, įskaitant personalizuotą informavimą, nukreiptą į paslaugos gavėjo interesų sritį ar gyvenimo įvykius,
4. Užtikrinti, kad informacija apie paslaugas ir galimybė jomis naudotis yra prieinamos šiuolaikiškos mobilios programėlės ir portalo priemonėmis.

Šio pirkimo apimtyje numatoma sukurti tarpinę Skaitmeninių paslaugų katalogo versiją, kurią vėlesniuose SPP Projekto etapuose numatoma atskiro pirkimo rėmuose integruoti su nauja skaitmeninių paslaugų platforma ir formų naudotojo sąsajos teikimui ir integracijai su institucijų informacinėmis sistemomis.

3 Pirkimo objektas

Pirkimo objektą sudaro šios neatsiejamos dalys, būtinos svarbaus būsimą SPP Projekto elemento - **Skaitmeninių paslaugų katalogo (toliau – SPK)** - sukūrimui, diegimui, praktiniam išbandymui bei testiniam palaikymui ir adaptavimui, kol kitų SPP Projekto elementų sukūrimas ir pačių VIISP el. paslaugų atnaujinimas ar kūrimas vyks SPP Projekto terpėje:

Nr.	Pirkimo objekto dalis	Kiekis	Atsiskaitymo tvarka
1	SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos	1 kompl.	Etapais - inkrementais, aprašytais techninės specifikacijos skyriuje Reikalavimai SPK sukūrimo, ir diegimo paslaugoms. Paslaugų rezultatams turi būti taikomas garantinis palaikymas, aprašytas techninės specifikacijos 7 skyriuje „Reikalavimai SPK garantiniam palaikymui“.
2	Ekspertinės paslaugos	Maksimalus kiekis 800 val.	Ekspertinių paslaugų užsakymais ir faktiškai

			sunaudotomis valandomis po kiekvieno pakeitimų prašymo ir/ar papildomų paslaugų užsakymo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. <u>Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms aprašyti techninės specifikacijos 8 skyriuje „Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms“.</u>
--	--	--	---

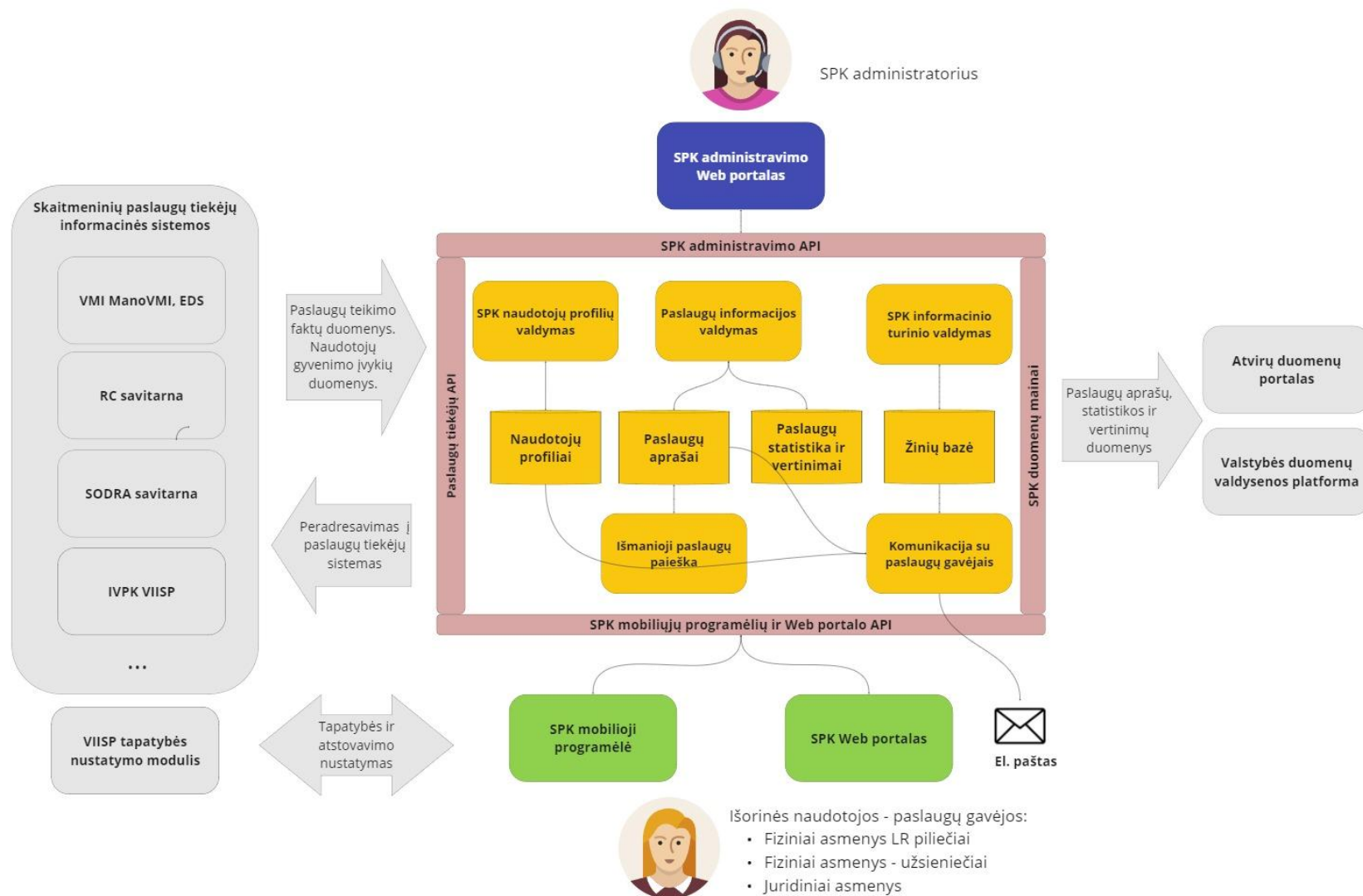
3.1 Reikalavimai, kurie netaikomi šio Pirkimo apimtyje

1. VIISP arba bet kurios VIISP dalies užkeitimas.
2. VIISP ar bet kurios kitos elektroninių paslaugų teikimo sistemos elektroninių paslaugų modeliavimo, aprašų derinimo ir tvirtinimo, paslaugų teikimo procesų keitimas.
3. Kataloge talpinamų paslaugų specializuotų duomenų struktūrų, įvesties taisyklių, pildymo formų ir darbo eigų realizacija, kas lieka pradinėse paslaugų tiekėjų sistemose.
4. Diegimo platformų IT techninės ir sisteminės programinės įrangos licencijos, aplinkų kompiuterinio tinklo infrastruktūros tiekimo/parengimo paslaugos.
5. Programinės įrangos integracijų realizacija VIISP duomenų mainų platformoje ir/ar būsimos VSSA API valdymo platformos / API vartų priemonėmis.
6. Katalogo turinio valdymas po pradinio įkėlimo ir paleidimo produkcinei eksploatacijai.
7. Susitarimų ir koordinavimo valdymas su institucijomis - elektroninių paslaugų tiekėjais.
8. Mobiliųjų programėlių talpinimas interneto mobiliųjų programėlių parduotuvėse. Tai turi būti daroma PO vardu.
9. Interneto portalų domenų vardų ir adresų įsigijimas ir domenų adresavimo konfigūravimas.

4 SPK funkciniai reikalavimai

4.1 SPK koncepcija

Diagrama ir poskyriai žemiau aprašo konceptualius SPK elementus, naudotojus ir duomenų srautus:



pav. 1 SPK konceptuali architektūra, jos pagrindiniai elementai ir išorinės sistemos

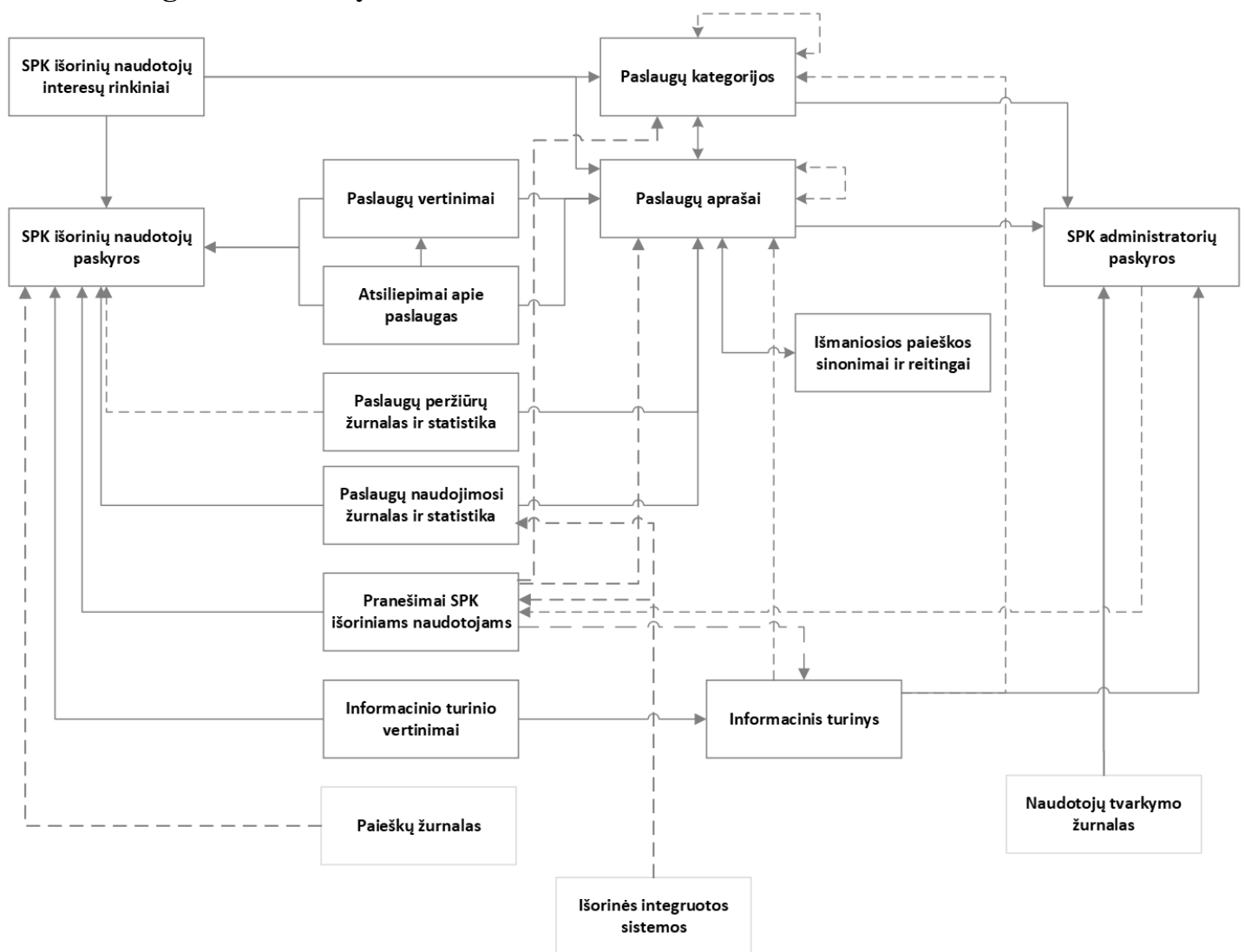
SPK koncepcinės architektūros elementai (komponentai) bei funkciniai reikalavimai naudotojų scenarijams detaliau aprašomi tolesniuose skyriuose.

Paslaugų tiekėjas turi parinkti technologinį SPK išpildymą ir detalizuoti techninės realizacijos architektūrą SPK projekto eigoje.

4.2 SPK koncepcinės architektūros elementai

Elementas	Aprašymas
SPK mobilioji programėlė	Android ir iOS platformų mobilios programėlės, apimančios Paslaugų gavėjo naudotojo sąsajos panaudos scenarijus ir palaikančios tiek VIISP tapatybės nustatymą, tiek supaprastintą naudotojo autentifikavimą mobilios programėlės lygyje.
SPK Web portalas	Žiniatinklio svetainė, apimanti Paslaugų gavėjo naudotojo sąsajos panaudos scenarijus.
SPK administravimo Web portalas	Žiniatinklio svetainė, apimanti SPK administratoriaus naudotojo sąsajos panaudos scenarijus.
SPK mobilios programėlės ir Web portalo API	SPK integracinės sąsajos (angl. Back end API), naudojamos SPK mobiliosios programėlės ir SPK Web portale.
SPK administravimo API	SPK sąsajos (angl. Back end API), naudojamos SPK administravimo Web portale.
Paslaugų tiekėjų API	SPK sąsajos (angl. API) ar kitos integracinės priemonės, skirtos: 1. Saugiam Paslaugų gavėjo peradresavimui į paslaugų tiekėjo informacinę sistemą su arba be integruoto tapatybės nustatymo (angl. Single Sign On), priklausomai nuo paslaugų tiekėjo informacinės sistemos galimybių. 2. Paslaugos suteikimo faktų duomenų teikimui konsolidavimui SPK paslaugų statistikos ir vertinimų saugykloje. 3. Personalizuotų SPK išorinių naudotojų gyvenimo įvykių, susijusių su paslaugų kategorijomis ir/ar paslaugomis, duomenų teikimui.
SPK duomenų mainai	SPK sąsajos (angl. API) ar kitos integracinės priemonės, skirtos paslaugų metaduomenų, aprašų ir panaudojimo statistikos bei vertinimų duomenų publikavimui kitoms informacinėms sistemoms, pavyzdžiui, atvirų duomenų portalui opendata.gov.lt ir/arba Valstybės duomenų valdysenos platformai.
SPK naudotojų profilių valdymas	Išorinių naudotojų (paslaugų gavėjų) bei administratorių naudotojų paskyrų ir kitos informacijos valdymo posistemė.
Paslaugų informacijos valdymas	Paslaugų metaduomenų, struktūrizuotų aprašų, kategorijų, paslaugų tiekėjų išorinių sistemų žiniatinklio nuorodų ir peradresavimo parametrų, bei kitos informacijos apie paslaugas valdymo posistemė.
SPK informacinio turinio valdymas	Naujienų ir rekomendacinių straipsnių, susijusių su Valstybės elektroninėmis paslaugomis, turinio valdymo posistemė.
Išmanioji paslaugų paieška	Daugiakalbės paslaugų paieškos posistemė, paremta mašininio mokymosi (angl. machine learning) mechanizmais.
Komunikacija su paslaugų gavėjais	Naujienlaiškių ir/arba atsakymų į išorinių naudotojų atsiliepimus siuntimo el. paštu ir mobiliųjų programėlių pranešimų būdu posistemė.

4.3 SPK loginis duomenų modelis



pav. 2 SPK loginių esybių ir jų ryšių diagrama

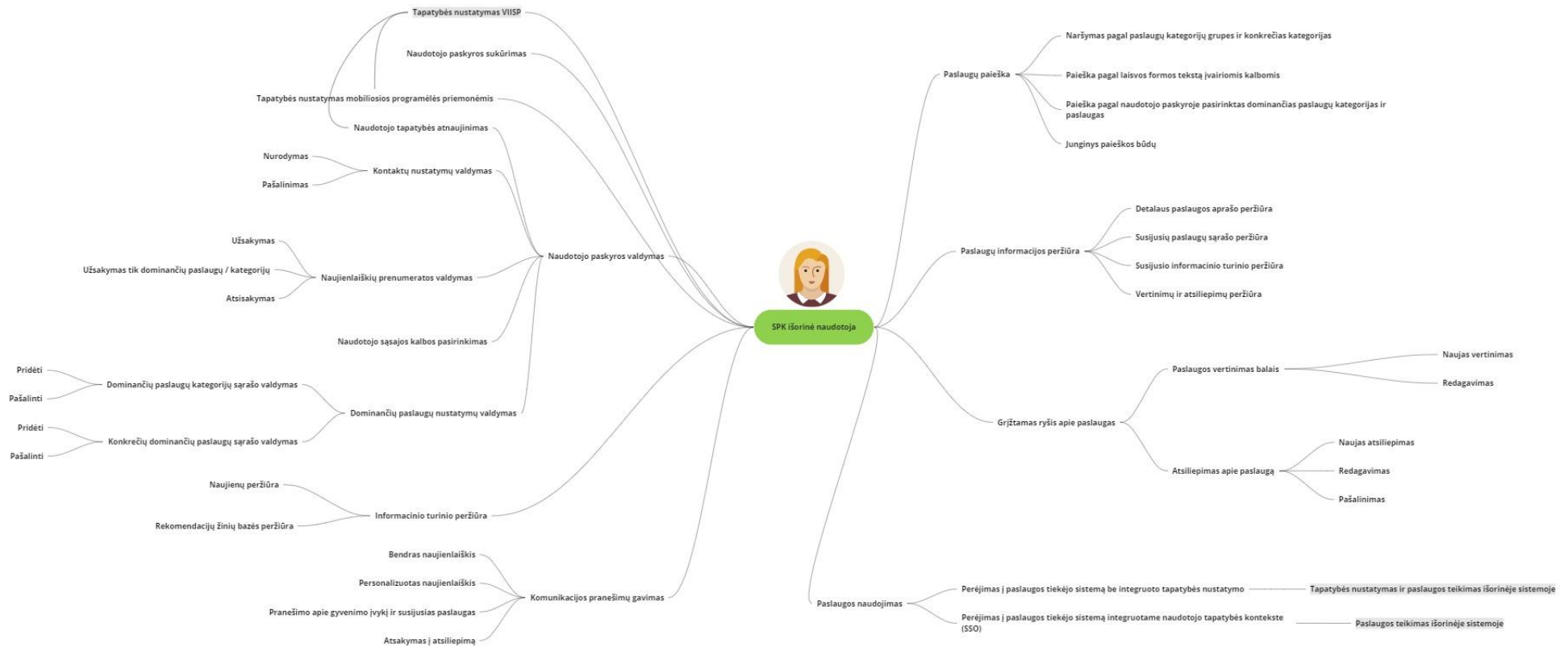
4.4 SPK naudotojai

Naudotojų tipas	Naudojami SPK elementai	Kiekis	Tapatybės nustatymas
Išorinis naudotojas (paslaugų gavėjas) 	- SPK Mobiliosios programėlės - SPK Web portalas - Vidinės posistemės pro SPK Mobiliosios programėlės ir/arba SPK Web portalo naudotojo sąsają	Iki 1 000 000	VIISP priemonėmis. Neprivalomas
SPK administratorius	- SPK administravimo Web portalas - SPK duomenų mainai	Iki 10	Vidinėmis priemonėmis. Privalomas SPK

2 priedas

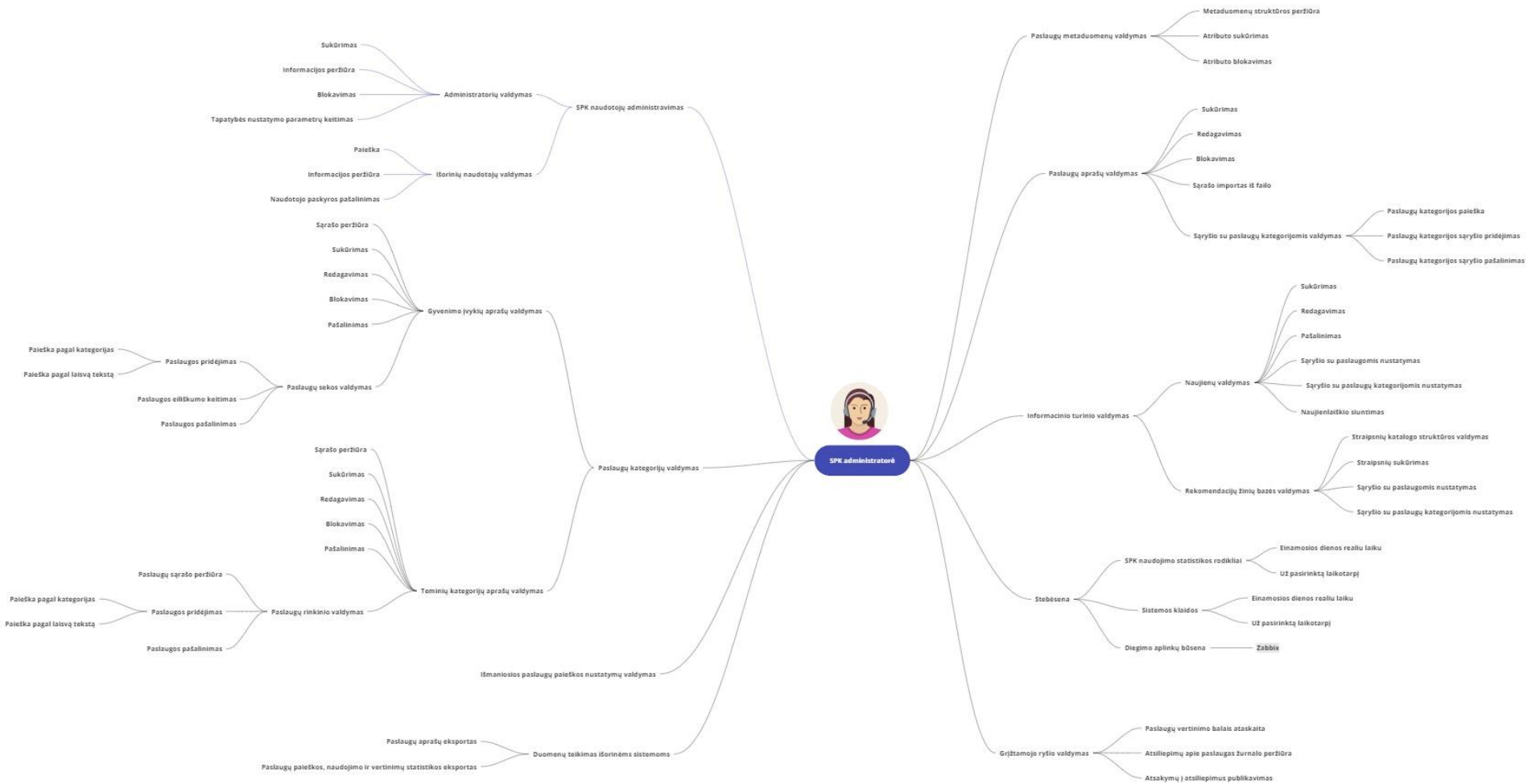
	• Vidinės posistemės pro SPK administravimo Web portalo naudotojo sąsaja		
---	--	--	--

2 priedas



pav. 3 SPK išorinio naudotojo funkcijų medis

2 priedas



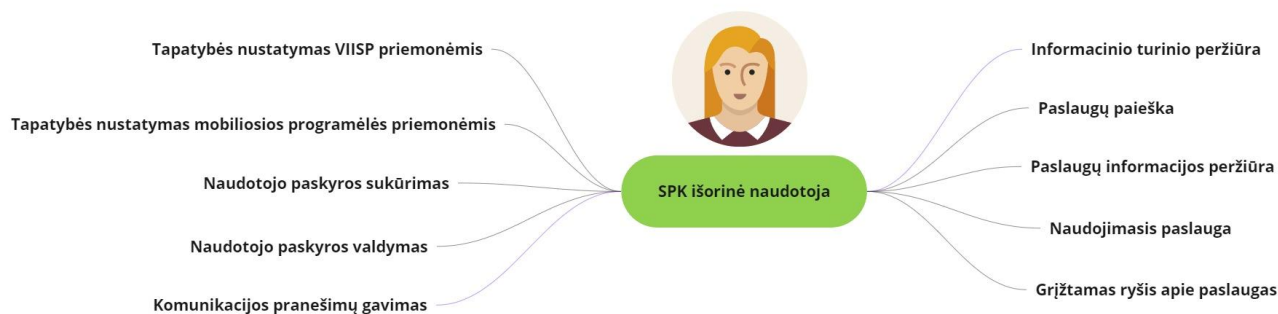
pav. 4 SPK administratoriaus funkcijų medis

SPK naudotojų funkcijų grupės ir funkciniai reikalavimai detaliau aprašyti tolesniuose skyriuose.

4.5 Skaitmeninės paslaugos samprata

- a. Projekto apimtyje įgyvendinamos elektroninės paslaugos metaduomenų struktūra, informacijos teikimo ir kitos valdymo funkcijos turi atitikti valstybinių elektroninių paslaugų koncepciją, kūrimo ir eksploatacijos metodiką, aprašytą šio dokumento priede: „El. paslaugų konstravimo“ specifikacija (*Priedas - VIISP el. paslaugų konstravimas.pdf*).
2. Pradinė Paslaugų metaduomenų struktūra turi apimti:
 - a. Vidinį Paslaugos identifikatorių,
 - b. Oficialų Paslaugos kodą / identifikatorių,
 - c. Paslaugos pavadinimą,
 - d. Paslaugos detalų aprašą,
 - e. Paslaugą teikiančios institucijos pavadinimą,
 - f. Paslaugą teikiančios institucijos struktūrinio vieneto pavadinimą (neprivalomas),
 - g. Paslaugą tvirtinančios (-ių) institucijos (-ų) pavadinimą (-us),
 - h. Požymį, ar Paslauga mokama / nemokama,
 - i. Kainą, jeigu Paslauga mokama,
 - j. Paslaugos tiekėjo sistemos pavadinimą,
 - k. Paslaugos tiekėjo sistemos peradresavimo nuorodą,
 - l. Požymį, ar Paslaugos tiekėjo sistema palaiko integruotą autentifikavimą per VIISP tapatybės nustatymo paslaugą (angl. Single Sign-On, toliau - SSO),
 - m. Integruotam autentifikavimui būtinus nustatymus, jeigu paslaugos tiekėjo sistema palaiko SSO su VIISP tapatybės nustatymo paslauga,
 - n. Susijusių paslaugų kategorijų sąrašą (neprivalomas),
 - o. Susijusių paslaugų sąrašą (neprivalomas),
 - p. Paslaugos aktualumo koeficientą (įtakojančią jos prioritetą paieškos rezultatų grąžinime),
 - q. Paslaugos vertinimą balais,
 - r. Paslaugos suteikimo statistiką už kalendorinį periodą.

4.6 SPK išorinio naudotojo (Paslaugų gavėjo) funkcijos



pav. 5 SPK išorinio naudotojo funkcijų grupės

4.6.1 Tapatybės nustatymas VIISP priemonėmis

1. Tapatybės nustatymas nėra privalomas SPK išoriniams naudotojams. Neidentifikuotiems (neautorizuotiems) naudotojams turi būti prieinamas visas SPK funkcionalumas, išskyrus:
 - a. naudotojo paskyros valdymą,
 - b. personalizuotą paiešką,
 - c. personalizuotus naujienlaiškius.
2. Neautentifikuotiems išoriniams naudotojams SPK mobilios programėlės ir/arba SPK Web portalo naudotojo sąsajoje turi būti pateikiama rekomendacija susikurti savo SPK naudotojo paskyrą, atlikus tapatybės nustatymą VIISP priemonėmis.
3. Išoriniam Naudotojui sutikus susikurti paskyrą, tapatybės nustatymas turi būti atliktas VIISP tapatybės nustatymo paslaugos būdu <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>.

4.6.2 Išorinio naudotojo paskyros sukūrimas

1. Atlikus tapatybės nustatymą VIISP priemonėmis, SPK išorinio naudotojo paskyra turi būti sukuriamą automatiškai, panaudojant VIISP tapatybės nustatymo paslaugos perduotus duomenis (žr. specifikaciją <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>).
2. Susikūrus SPK išorinio naudotojo paskyrai, naudotojo peržiūrai turi būti pateikiama informacija, gauta iš VIISP. Taip pat turi būti leidžiama atlikti veiksmus, aprašytus skyriuje [Naudotojo paskyros sukūrimas](#).
3. Autentifikuotiems išoriniams naudotojams, turintiems paskyrą, SPK mobilios programėlės ir/arba Web portalo naudotojo sąsaja turi leisti bet kada pereiti prie Naudotojo paskyros valdymo funkcionalumo.
4. Išorinio naudotojo paskyros sukūrimo metu turi būti privalomas naudotojo supažindinimas ir sutikimas su SPK asmens duomenų tvarkymo politikos dokumentu.

4.6.3 Tapatybės nustatymas mobiliosios programėlės priemonėmis

1. Šis funkcionalumas turi būti prieinamas tik tiems išoriniams naudotojams, kurie atliko tapatybės nustatymą VIISP priemonėmis ir susikūrė SPK naudotojo paskyrą ir tik SPK mobiloje programėlėje.
2. SPK mobiloji programėlė turi leisti išoriniams naudotojui pasirinkti supaprastintą tapatybės nustatymo būdą, nereikalaujant kiekvieną kartą praeiti pilną VIISP tapatybės nustatymo paslaugos procesą. Tam tikslui turi būti pasitelktos šiuolaikiškos tapatybės nustatymo mobiliosios priemonės - biometrika, PIN kodai ir pan. Tapatybės nustatymo mobiliosios programėlės priemonės bei jų realizacijos detales turi pasiūlyti Paslaugos teikėjas (toliau - Diegėjas) ir suderinti jas su PO.
3. SPK turi būti numatyti SPK administratoriaus valdomi nustatymai, ribojantys, kiek kartų iš eilės ir kokio termino eigoje SPK išorinis naudotojas gali autentifikuotis vien supaprastintomis mobiliosios programėlės priemonėmis. Išnaudojus nustatytą supaprastinto autentifikuoties proceso limitą, SPK išorinis naudotojas turi pakartotinai praeiti pilną VIISP tapatybės nustatymo paslaugos procesą.
4. Jeigu išorinis naudotojas dėl vienos ar kitos priežasties negali pasinaudoti supaprastintu tapatybės nustatymu mobiliosios programėlės priemonėmis, pavyzdžiui, pamiršo PIN kodą, nepavyksta nuskenuoti piršto antspaudu ar pan., SPK naudotojas visada turi gebėti atlikti pilną tapatybės nustatymo VIISP priemonėmis procesą ir pakeisti tapatybės nustatymo mobiliosios programėlės priemonėmis parametrus.

4.6.4 Išorinio naudotojo paskyros valdymas

1. Asmens tapatybės ir/arba atstovavimo duomenys, perduodami iš VIISP tapatybės nustatymo paslaugos, negali būti redaguojami rankiniu būdu SPK išorinio naudotojo paskyroje. Turi būti galimybė naudotojui bet kada atlikti pakartotiną tapatybės nustatymo procesą VIISP priemonėmis (žr. [Tapatybės nustatymas](#)

[VIISP priemonėmis](#)) ir tokiu būdu atnaujinti VIISP tapatybės nustatymo paslaugos perduodamus duomenis automatiškai.

2. Naudotojas turi turėti galimybę aktyvuoti ar deaktivuoti tapatybės nustatymą mobiliosios programėlės priemonėmis ir/arba pakeisti šio autentifikavimo būdo parametrus (žr. [Tapatybės nustatymas mobiliosios programėlės priemonėmis](#)).
3. Naudotojas turi turėti galimybę nurodyti ir/ar redaguoti savo kontaktinę informaciją:
 - a. El. pašto adresas (privalomas),
 - b. Telefono numeris (neprivalomas).
4. Naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti ar atsisakyti naujienlaiškių prenumeratos:
 - a. Bendri naujienlaiškiai,
 - b. Tik dominančių paslaugų kategorijų ir/ar paslaugų naujienlaiškiai,
 - c. Atsisakyti visų naujienlaiškių.
5. Naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti naudotojo sąsajos ir turinio kalbą:
 - a. Lietuvių,
 - b. Anglų.
6. Naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti dominančias paslaugų kategorijas ir konkrečias paslaugas tam, kad įgalintų personalizuotą paiešką ir naujienlaiškius. Naudotojo paskyroje turi būti rodomas dominančių paslaugų / kategorijų sąrašas, kurį naudotojas turi galėti redaguoti:
 - a. Papildyti sąrašą paslauga / kategorija, atlikus Paslaugų paiešką,
 - b. Pašalinti paslaugą / kategoriją iš sąrašo.
7. Naudotoją dominančių paslaugų ir kategorijų sąrašas turi būti automatiškai pildomas pasinaudojus paslauga (žr. [Naudojimasis paslauga](#)).
8. Naudotojas turi turėti galimybę pašalinti savo SPK paskyrą. Pašalinant paskyrą, naudotojas turi būti informuotas, kad bus pašalinti jo tapatybės duomenys, kontaktinė informacija ir dominančių paslaugų / kategorijų pasirinkimai.

4.6.5 Informacinio turinio peržiūra

1. SPK mobiliosios programėlės ir Web portalas turi turėti informacinio turinio skiltis, kurių turinys tvarkomas SPK administratoriaus (žr. [Informacinio turinio valdymas](#)):
 - a. Naujienos,
 - b. Rekomendacijos.
2. Naujienų sąrašas turi būti surūšiuotas pagal datą atbuline tvarka (t. y. pradedant nuo naujausių).
3. Rekomenduojami turinio straipsniai turi būti pateikiami pagal hierarchijos struktūrą.
4. Jeigu yra atitinkami nustatymai (žr. [Informacinio turinio valdymas](#)) informaciniame turinyje turi būti pateikiamos nuorodos į paslaugų kategorijas ir/arba paslaugas, su kuriomis susijęs informacinis turinys. Išorinis naudotojas turi turėti galimybę tiesiogiai pereiti į Paslaugų paiešką pagal paslaugų kategoriją arba į Paslaugų aprašo peržiūrą, paspaudus atitinkamą nuorodą.

4.6.6 Paslaugų paieška

1. Išorinis naudotojas turi turėti galimybę atlikti paslaugų paiešką šiais būdais:
 - a. Naršymas pagal paslaugų kategorijų grupes ir konkrečias kategorijas,
 - b. Paieška pagal laisvos formos tekstą šiomis kalbomis: lietuvių, anglų, lenkų, ukrainiečių, rusų,
 - c. Paieška pagal naudotojo paskyroje pasirinktas dominančias paslaugų kategorijas ir paslaugas,
 - d. Bet koks aukščiau aprašytų būdų junginys, pritaikant kompleksinį filtrą.

2. Išmaniosios paslaugų paieškos SPK elementas turi užtikrinti galimybę atlikti paiešką įvairiomis kalbomis, nenaudojant oficialios paslaugų ir/ar jas teikiančių institucijų terminologijos, parenkant atitikmenis pagal prasmę ir sinonimus. Tam tikslui turi būti panaudotas mechanizmas paremtas mašininio mokymusi (angl. machine learning).
3. Paslaugų paieška turi rodyti struktūrizuotą paslaugų sąrašą:
 - a. Paslaugos pavadinimas,
 - b. Paslaugą teikiančios institucijos pavadinimas,
 - c. Nuoroda į paslaugos teikėjo sistemą,
 - d. Trumpas paslaugos aprašas.
4. Paslaugų paieškos sąrašas turi būti rūšiuojamas pagal loginį atitikimą kompleksiniams paieškos kriterijams ir SPK išorinio naudotojo paskyroje nurodytoms dominančiomis paslaugų kategorijoms / paslaugoms, taip pat papildomai atsižvelgiant į paslaugos aktualumo koeficientą (žr. [Skaitmeninės paslaugos samprata](#) ir [Paslaugų aprašų valdymas](#)). Tai yra, paslaugų paieškos rezultatai turi maksimaliai atitikti paieškos kriterijų logiką ir personalinius naudotojo interesus pasirinkimus.
5. Paslaugų paieškos sąrašas turi būti skaidomas puslapiais pagal SPK nustatymuose nurodytą vieno puslapio įrašų kiekį.

4.6.7 Paslaugų informacijos peržiūra

1. Pasirinkus paslaugą, išoriniam naudotojui turi būti pateiktas detalios informacijos apie paslaugą puslapis, kuriame turi būti detalus paslaugos aprašas, atspindintis paslaugų metaduomenų struktūrą, turinį bei susijusį turinį, kurie tvarkomi SPK administratoriaus (žr. [Skaitmeninės paslaugos samprata](#), [Paslaugų metaduomenų valdymas](#), [Paslaugų aprašų valdymas](#), [Informacinio turinio valdymas](#)).
2. Išorinis naudotojas turi turėti galimybę tiesiogiai pereiti prie susijusio turinio ir/ar paslaugos informacijos peržiūros, paspaudus ant atitinkamos susijusio turinio / paslaugos nuorodos.
3. Išoriniam naudotojui turi būti pateikiamas paslaugos vertinimų balų vidurkis ir vertinimų kiekis.
4. Išoriniam naudotojui pasirinkus, turi būti galimybė peržiūrėti atsiliepimų apie paslaugą sąrašą, surūšiuotą pagal atsiliepimo datą atbuline tvarka ir nerodant atsiliepimus pateikusių naudotojų informacijos. Tuo atveju, jeigu SPK administratorius pateikė atsakymą į atsiliepimą, atsakymas taip pat turi būti vaizduojamas atsiliepimų sąrašė, vizualiai atskiriant nuo išorinių naudotojo atsiliepimų ir siejant su atitinkamu atsiliepimu ir nenurodant SPK administratoriaus tapatybės.
5. Autentifikuotas išorinis naudotojas turi turėti galimybę inicijuoti grįžtamąjį ryšį apie paslaugą (žr. [Grįžtamas ryšys apie paslaugas](#)).
6. Išorinis naudotojas turi turėti galimybę inicijuoti paslaugos naudojimąsi (žr. [Naudojimasis paslauga](#)).

4.6.8 Naudojimasis paslauga

1. Pasirinkus paslaugą SPK išorinis naudotojas turi būti automatiškai peradresuojamas į paslaugos tiekėjo sistemą. Peradresavimas vyksta atidarius nustatytą pagal nutylėjimą mobiliajame įrenginyje arba kompiuteryje interneto naršyklę su paslaugos tiekėjo sistemos adresu iš paslaugos aprašo.
2. Tuo atveju, jeigu paslaugos tiekėjo sistema pažymėta, kaip palaikanti integruotą autentifikavimą, turi suveikti atitinkamas integruoto autentifikavimo (angl. Single-Sign-On, SSO) mechanizmas peradresuojant išorinį naudotoją į paslaugos tiekimo sistemą per VIISP tapatybės nustatymo paslaugą.
3. SPK sistema turi automatiškai skaičiuoti paslaugų naudojimosi inicijavimo atvejų statistiką ir registruoti paslaugų naudojimosi inicijavimo faktus taip, kad tai būtų matoma SPK administratoriui (žr. [Stebėsena](#)).
4. SPK neturi sekti ir fiksuoti paslaugos užsakymo ir suteikimo duomenų ir pačių faktų, kadangi tai vyksta išorinėje paslaugos tiekėjo sistemoje. Tačiau SPK turi teikti išorinėms sistemoms integracinę sąsają, kurios

pagalba išorinė sistema gali pranešti apie paslaugos, inicijuotos SPK priemonėmis, suteikimo tolesnę eigą (žr. [Statistikos surinkimas](#)).

4.6.9 Grįžtamas ryšys apie paslaugas

1. Autentifikuotas išorinis naudotojas turi turėti galimybę įvertinti pasirinktą paslaugą balais nuo 1 (labai blogai) iki 5 (labai gerai). Paslaugos vertinimas balais turi būti atvaizduojamas žvaigždučių arba lygiaverčių suderintų su PO simbolių pagalba.
2. Autentifikuotas išorinis naudotojas turi turėti galimybę pakeisti savo anksčiau nurodytą paslaugos vertinimą balais.
3. Paslaugos vertinimų balais vidurkis ir įvertinimų kiekis turi būti saugomas paslaugos duomenų struktūroje ir atvaizduojami paslaugos informacijoje.
4. Autentifikuotas išorinis naudotojas turi turėti galimybę parašyti atsiliepimą apie pasirinktą paslaugą. Atsiliepimas rašomas laisvu tekstu ir registruojamas, nurodant naudotoją, datą bei laiką.
5. Atsiliepimai apie paslaugas be naudotojų tapatybės informacijos turi būti atvaizduojami paslaugos informacijoje.
6. Tuo atveju, jeigu išorinis naudotojas vėliau pasirenka pašalinti savo naudotojo paskyrą, naudotojo atsiliepimai ir vertinimai turi likti SPK, tačiau turi būti nuasmeninti, t.y. turi būti pašalinta naudotojo tapatybės informacija.

4.6.10 Komunikacijos pranešimų gavimas

1. Išorinis naudotojas, kuris sukūrė naudotojo paskyrą, turi gauti SPK komunikaciją naudotojo paskyroje nurodytu elektroniniu paštu. Išorinis naudotojas, kuris yra papildomai įsidiegęs SPK mobiliąją programėlę, turi gauti pranešimus apie komunikaciją ir mobilios programėlės priemonėmis (angl. mobile notifications).
2. Komunikacija turi vykti tokiais atvejais:
 - a. Bendras naujienlaiškis, skirtas visiems išoriniams naudotojams,
 - b. Personalizuotas naujienlaiškis, susijęs su išorinį naudotoją dominančiomis paslaugų kategorijomis ir/arba paslaugomis,
 - c. Personalizuotas naujienlaiškis, susijęs su išorinio naudotojo gyvenimo įvykiu, apie kurį pranešė išorinė paslaugų tiekėjų sistema,
 - d. SPK administratoriaus atsakymas į atsiliepimą.
3. Komunikacijos pranešimai tiek elektroninio pašto laišakai, tiek mobilios programėlės pranešimai turi būti siunčiami pagal SPK nustatytus šablonus, kurie tvarkomi SPK administratoriaus. (žr. [Grįžtamojo ryšio valdymas](#)).

4.7 SPK administratoriaus funkcijos



pav. 6 SPK administratorės funkcijų grupės

4.7.1 SPK administratorių tapatybės nustatymas

1. SPK administratoriai turi būti autentifikuojami SPK administravimo portale dviem būdais:
 - a. integruotu su PO Active Directory būdu,
 - b. vidinėmis SPK priemonėmis vartotojo vardo (el. pašto) ir slaptažodžio pagalba, kurių valdymas ir saugojimas atitinka saugos reikalavimus (žr. [Reikalavimai saugumui](#)).
2. Turi būti realizuota galimybė uždrausti autentifikavimą SPK vidinėmis priemonėmis.
3. Turi būti užtikrinta galimybė ateityje praplėsti autentifikavimą SPK vidinėmis priemonėmis, įgyvendinant saugesnius mechanizmus, pavyzdžiui, dviejų žingsnių autentifikavimą.

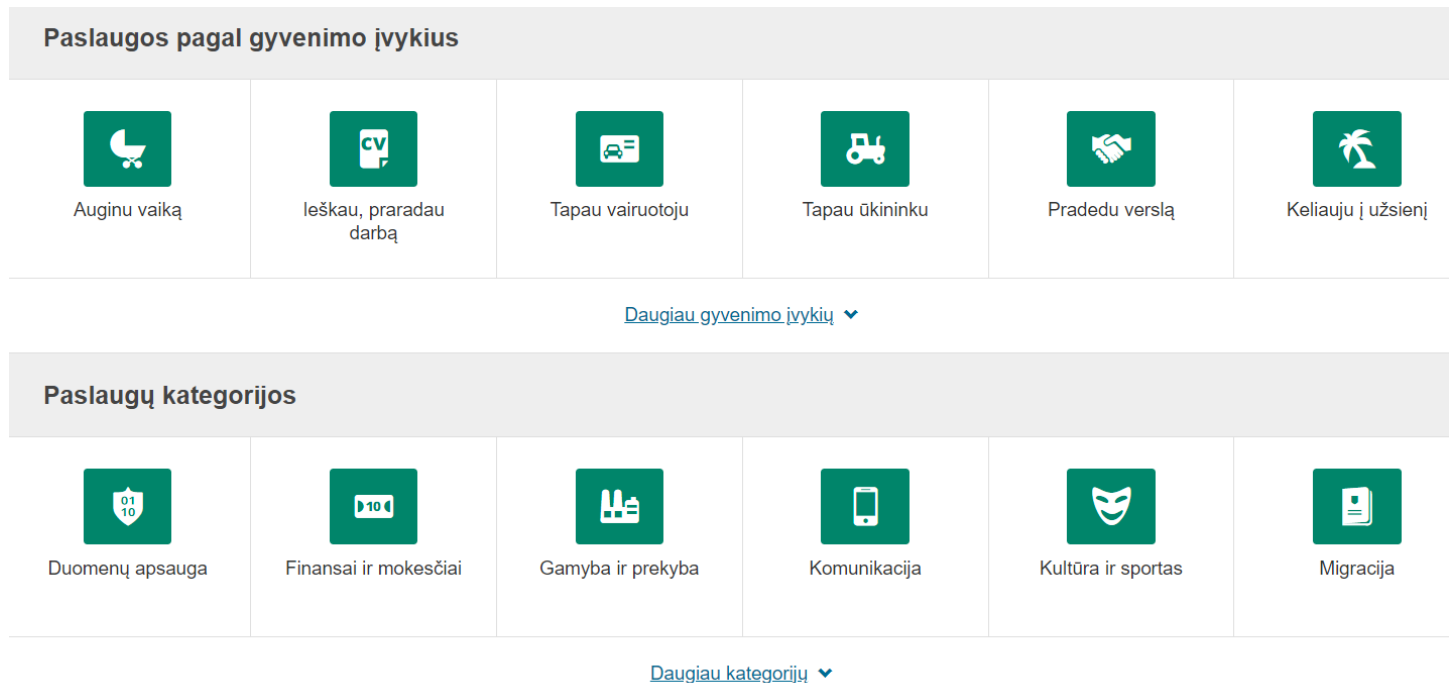
4.7.2 SPK išorinių naudotojų administravimas

1. Pirma SPK administratoriaus paskyra turi būti sukurta diegimo metu su nustatymais, suderintais su PO.
2. SPK administravimo portalas turi aiškiai atskirti SPK administratorių ir SPK išorinių naudotojų administravimą.
3. SPK administratorius turi gebėti kurti kitus SPK administratorius, nurodant:
 - a. Vardą, pavardę,
 - b. Įstaigą,
 - c. Įstaigos padalinį,
 - d. El. pašto adresą,
 - e. Kontaktinį telefoną,
 - f. Požymį, ar išorinis naudotojas autentifikuosis integruotu su PO Active Directory būdu ar vartotojo vardu ir slaptažodžiu.
4. Kuriant SPK administratorius, kurie autentifikuojasi savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu, turi būti išsiunčiamas el. pašto adresas į nurodytą naujo SPK administratoriaus el. pašto adresą su nuoroda, kurią paspaudus, SPK administratorius gali pats pasirinkti savo prisijungimo slaptažodį. Slaptažodis turi atitikti sudėtingumo lygį, suderintą su PO SPK projekto eigoje.
5. SPK administratorius turi gebėti inicijuoti kitų administratorių slaptažodžio perkūrimą. Šiuo atveju įvyksta procesas, analogiškas aprašytam šio skyriaus reikalavime Nr. 4.

6. SPK administratorius turi gebėti keisti kito SPK administratoriaus autentifikacijos būdą – Active Directory arba vartotojo vardas su slaptažodžiu.
7. SPK administratorius turi turėti galimybę atlikti SPK išorinių naudotojų paiešką pagal:
 - a. Vardo ir/ar pavardės dalį,
 - b. Asmens kodą,
 - c. Prisijungimo laikus.
8. SPK administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti SPK paskyros informaciją, įskaitant:
 - a. Tapatybės duomenis,
 - b. Registracijos datą,
 - c. Prisijungimų datas,
 - d. Paliktus paslaugų vertinimus ir atsiliepimus,
 - e. Peržiūrėtų paslaugų sąrašą,
 - f. Inicijuotų paslaugų naudojimosi atvejus su datomis ir laikais.
9. SPK administratorius turi turėti galimybę nusiųsti pranešimą SPK išoriniam naudotojui į jo kontaktinį el. pašto adresą.
10. SPK administratorius turi turėti galimybę blokuoti bet kurį kitą SPK naudotoją, nepašalinant naudotojo paskyros, arba nuimti blokavimą. Blokuoti naudotojai neturės galimybės prisijungti prie savo paskyros ir nebus įleidžiami į SPK.
11. SPK administratorius turi turėti galimybę pašalinti bet kurio kito išorinio naudotojo paskyrą. Šalinant išorinio naudotojo paskyrą, kuri turi sąryšių operacijų žurnaluose, atsiliepimuose ir pan., paskyra turi būti nuasmeninta, paliekant vidinius identifikacinius duomenis ir užtikrinant susijusių duomenų vientisumą.

4.7.3 Paslaugų kategorijų valdymas

1. Paslaugų kategorijos yra skirtos skaitmeninių paslaugų klasifikavimui su daug principų – viena paslauga gali būti susijusi su daug kategorijų ir atvirkščiai.
2. Paslaugų kategorijos taip pat gali turėti ryšius su kitomis paslaugų kategorijomis. Ryšių tipai:
 - a. Hierarchija „tėvas-vaikas“,
 - b. Gretutinis ryšys pagal temą/dalykinę sritį,
 - c. Gretutinis ryšys pagal instituciją.
3. Paslaugų kategorijos turi turėti tipus:
 - a. Gyvenimo įvykiai – šios kategorijos apima paslaugų sekas, rekomenduojamas tam tikrais fizinio asmens ar verslo gyvenimo ar veiklos atvejais, pavyzdžiui „Pradedu verslą“, „Tapau vairuotoju“ ir pan.
 - b. Teminės ar Veiklos srities kategorijos – šios kategorijos apima paslaugų rinkinį pagal tam tikrą temą, pavyzdžiui, „Energetika“, „Socialinė parama“ ir pan.
4. Pradinis paslaugų kategorijų rinkinys turi atitikti VIISP www.epaslaugos.lt kategorijų sąrašą.



pav. 7 Paslaugų kategorijų pavyzdžiai iš www.epaslaugos.lt

5. SPK administravimo portale turi būti galimybė pridėti, pašalinti, redaguoti kategorijų:
 - a. Pavadinimus,
 - b. Grafinius failus atvaizdavimui piktogramos pavidalu,
 - c. Paslaugų rinkinius,
 - d. Paslaugų nuoseklumą (Gyvenimo įvykių kategorijų atveju),
 - e. Ryšius su kitomis kategorijomis ir tų ryšių tipus,
 - f. Pozicionavimą SPK mobilioje programėlės ir SPK Web portalo išorinio naudotojo sąsajoje (žr. iliustracija pav. 7).
6. SPK administratorius turi turėti galimybę vykdyti paslaugų kategorijų paiešką pagal pavadinimą ir ryšius su kitomis paslaugų kategorijomis.
7. SPK administravimo portalo naudotojo sąsaja turi atvaizduoti paslaugų kategorijų ryšius.
8. SPK administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti pasirinktos kategorijos paslaugų sąrašą ir susijusias paslaugų kategorijas.

4.7.4 Paslaugų metaduomenų valdymas

1. SPK administratorius turi turėti galimybę valdyti bendrinius paslaugų metaduomenis, tai yra duomenų struktūrą, kuri yra bendra visoms paslaugoms, nepriklausomai nuo jų specifikos.
2. Projekto įgyvendinimo eigoje turi būti suprojektuota ir realizuota pradinė metaduomenų struktūra, aprašyta skyriuje [Skaitmeninės paslaugos samprata](#).
3. SPK administratorius turi turėti galimybę praplėsti metaduomenų struktūrą papildomais atributais ar redaguoti esamų atributų:
 - a. Vidinį atributo pavadinimą,
 - b. Duomenų tipą:
 - i. Tekstas,
 - ii. Ilgas tekstas,

- iii. Data,
 - iv. Skaičius,
 - v. Ryšys (-ai) su paslauga,
 - vi. Ryšys (-ai) su kategorijomis.
 - c. Požymis ar atributas turi būti vaizduojamas SPK mobilios programėlės ar SPK Web portalo išorinio naudotojo sąsajoje, ar skirtas tik SPK administravimo portalui,
 - d. Atributo pavadinimą išorinio naudotojo sąsajoje (visomis naudotojo sąsajos kalbomis).
- 4. SPK administratorius turi turėti galimybę pašalinti metaduomenų struktūros papildomus atributus.
 - 5. Paslaugų metaduomenų keitimai turi būti automatiškai atvaizduojami paslaugų paieškos kriterijuose ir/arba paslaugos detalios informacijos peržiūros išorinio naudotojo sąsajoje.

4.7.5 Paslaugų aprašų valdymas

- 1. SPK administratorius turi turėti galimybę redaguoti visus paslaugų aprašo atributus, išvardintus skyriuje [Skaitmeninės paslaugos samprata](#), išskyrus vidinį identifikatorių.
- 2. SPK administratorius turi turėti galimybę blokuoti paslaugą, kad ji nebūtų gražinama paieškos rezultatuose ar nebūtų galima peržiūrėti jos aprašo ir inicijuoti naudojimąsi, ar nuimti paslaugos blokavimą.
- 3. SPK administratorius turi turėti galimybę redaguoti ar nuimti paslaugos aktualumo koeficientą tam, kad padidinti ar pamažinti paslaugos prioritetą (poziciją) paslaugų paieškos rezultatuose.

4.7.6 Informacinio turinio valdymas

- 1. SPK administratorius turi turėti galimybę tvarkyti dviejų rūšių informacinį turinį:
 - a. Naujienos,
 - b. Rekomendacijos.
- 2. Naujienų informacinis turinys turi būti tvarkomas, kaip tekstiniu aprašų ir (nebūtina) grafinių failų derinių sąrašas, susijęs su konkrečiai nurodyta data ir (nebūtinai) su konkrečiomis paslaugomis ir/ar paslaugų kategorijomis.
- 3. Naujienų informacinis turinys tiek SPK administravimo portale, tiek SPK mobilioje programėlėje ar SPK Web portale turi būti vaizduojamas nuosekliai pagal naujienos datą atbuline tvarka.
- 4. Rekomendacijų informacinis turinys, skirtingai nuo naujienų, turi turėti hierarchiją ir turi būti pastoviai statistiškai vaizduojamas SPK administravimo portale, SPK mobilioje programėlėje ar SPK Web portale.
- 5. SPK administratorius turi turėti galimybę nustatyti bet kurio informacinio turinio ryšį su konkrečiomis paslaugomis ir/ar paslaugų kategorijomis. Tuomet SPK administravimo portale, SPK mobilioje programėlėje ar SPK Web portale šie ryšiai turi būti vaizduojami, kaip nuorodos į atitinkamą paslaugos aprašą ir/arba paslaugos kategorijos filtruotą paslaugų rinkinį.
- 6. SPK administratorius turi turėti galimybę redaguoti bet kurį anksčiau įkeltą bet kurios rūšies informacinį turinį bei jo ryšius su konkrečiomis paslaugomis ir/arba paslaugų kategorijomis.

4.7.7 Išmaniosios paieškos nustatymų valdymas

- 1. SPK administratorius turi turėti priemones ir galimybę tinkinti išmaniosios paieškos nustatymus, siekiant pagerinti paslaugų paieškos atsako rezultatus. Išmaniosios paieškos mašininio apsimokymo (angl. machine learning) ar kitų nustatymų valdymo principai ir mechanizmai turi būti pasiūlyti Diegėjo ir detalčiai suprojektuoti projekto eigoje.
- 2. Išmaniosios paieškos veikimas ir nustatymų valdymas turi atitikti kriterijus, apibrėžtus skyriuose [Pirkimo tikslai](#), [Paslaugų paieška](#).

4.7.8 Stebėsena

1. SPK administratorius turi turėti galimybę stebėti SPK naudojimosi ir veikimo statistiką, kad galėtų analizuoti tiek SPK, tiek atskirų paslaugų ar paslaugų kategorijų naudojimosi bruožus, paklausą, grįžtamąjį ryšį, techninius gedimus.
2. SPK naudojimo statistikos rodikliai turi būti suderinti su PO SPK projekto eigoje. Žemiau pateikiamas preliminarus rodiklių, kurie turi būti skaičiuojami už einamąją dieną ir/ar už pasirinktą laikotarpį, sąrašas:
 - a. Prisijungimų kiekis:
 - i. Autorizuotų,
 - ii. Neautorizuotų.
 - b. Paieškų kiekis:
 - i. Laisvo teksto,
 - ii. Kategorijų naršymo,
 - iii. Laisvo teksto ir kategorijų junginio.
 - c. Paslaugų aprašų peržiūrų kiekis:
 - i. Kai paslauga rasta pagal laisvo teksto paiešką,
 - ii. Kai paslauga rasta pagal kategorijos naršymą,
 - iii. Kai paslauga rasta pagal laisvo teksto ir kategorijų junginį,
 - iv. Pagal paslaugą teikiančią instituciją,
 - v. Pagal SPK išorinių naudotojų naudojamą priemonę – SPK mobilioji programėlė ar Web portalas,
 - d. Paslaugų naudojimosi inicijavimo kiekis,
 - e. Paslaugų užsakymų kiekis,
 - f. Paslaugų suteikimų kiekis,
 - g. Paslaugų atmetimų kiekis,
 - h. Paslaugų vertinimų balo vidurkis,
 - i. Paslaugų atsiliepimų kiekis,
 - j. Naujienlaiškių siuntimo kiekis,
 - k. SPK išorinių naudotojų kiekis:
 - i. Naujų paskyrų sukūrimo,
 - ii. Bendras paskyrų kiekis.
 - l. VIIISP autentifikacijų kiekis,
 - m. SPK užregistruotų klaidų kiekis:
 - i. Peradresavimo klaidos,
 - ii. Integruotų sistemų pranešimų per API klaidos,
 - iii. Kitos klaidos.
3. SPK architektūros elementuose turi būti kaupiami įvykių žurnalai, pakankami kiekvienam rodikliui apskaičiuoti ir užtikrinant galimybę išskleisti bet kurį rodiklį ir peržiūrėti SPK žurnaluose sukauptą detalią informaciją.
4. Kadangi el. paslaugos teikimo procesas vyksta ne SPK terpėje, o išorinėje paslaugų tiekėjo sistemoje, SPK turi užtikrinti priemones rinkti ir konsoliduoti paslaugų užsakymų, suteikimo, atmetimo (žr. šio skyriaus reikalavimus 2.e-2.g) įvykių statistiką per išorines integracines sąsajas (žr. [SPK išorinių integracinių sąsajų funkcijos](#)).

5. SPK veiklos rodiklių statistika turi būti ne senesnė nei 2 valandos (reikalavimas netaikomas rodikliams, kurie priklauso nuo išorinių paslaugų tiekėjų sistemų perduodamų duomenų).
6. Papildomai prie SPK veiklos logikos rodiklių, aprašytų aukščiau, stebėsenos SPK administratorius turi būti pilnai įgalintas vykdyti operacinę/techninę SPK diegimo aplinkų ir programinės įrangos stebėseną, taikant PO turimas standartines stebėsenos ir žurnalų analizės priemones (žr. [Reikalavimai suderinamumui su stebėsenos priemonėmis](#)).

4.7.9 Grįžtamojo ryšio valdymas

1. SPK administratorius turi turėti galimybę stebėti paslaugų vertinimus balais:
 - a. Pasirinkus konkrečią paslaugą,
 - b. Vertinimų vidurkį, pasirinkus paslaugų kategoriją,
 - c. Vertinimų vidurkį, pasirinkus paslaugų tiekėjo instituciją,
 - d. Vertinimų vidurkį bendrai visoms SPK paslaugoms.
2. SPK administratorius turi turėti galimybę stebėti naujausius atsiliepimus apie paslaugas, surūšiuotus pagal datą atbuline tvarka. Kartu su atsiliepimo tekstu turi būti atvaizduojama atsiliepimą palikusio išorinio naudotojo vardas ir pavardė bei vertinimas balais, jeigu išorinis naudotojas tokį vertinimą paliko.
3. SPK administratorius turi turėti galimybę parašyti ir išsiųsti išoriniam naudotojui atsakymą į atsiliepimą. Toks atsakymas išsiunčiamas išoriniam naudotojui kontaktiniu el. paštu ir mobilios programėlės pranešimo pavidalu.

4.7.10 Komunikacijos valdymas

1. SPK administratorius turi turėti galimybę inicijuoti ir/arba suplanuoti automatinį naujienlaiškių siuntimą nurodytą dieną ir valandą.
2. SPK administratorius naujienlaiškio turiniui turi pasirinkti informacinį turinį - naujieną ir/ar rekomendacijų straipsnį.
3. Papildomai prie informacinio turinio ryšio su paslaugomis ir/ar paslaugų kategorijomis, SPK administratorius turi turėti galimybę pasirinkti naujienlaiškio ryšį su paslauga (-omis) ar paslaugų kategorija (-omis).
4. SPK turi būti realizuotas automatinio naujienlaiškių siuntimo registruotiems SPK išoriniams naudotojams, atsižvelgiant į jų naudotojo paskyros naujienlaiškių prenumeratos nustatymus (žr. Išorinio n, Išorinio [naudotojo paskyros valdymas](#)).
5. SPK administratorius turi turėti galimybę blokuoti bet kokių pranešimų siuntimą el. paštu ir/ar mobilios programėlės pranešimų mechanizmo būdu ar nuimti blokavimą.

4.7.11 Duomenų teikimas išorinėms sistemoms

1. SPK administratorius turi turėti galimybę eksportuoti į atviro formato failus (CSV, XML, JSON ar lygiavertį) informaciją, skirta perdavimui išorinėms informacinėms sistemoms:
 - a. SPK išorinių naudotojų paskyras,
 - b. Paslaugų metaduomenų struktūrą,
 - c. Paslaugų aprašus (visa metaduomenų struktūra)
 - d. Statistinius rodiklius už pasirinktą laikotarpį.
2. Detalūs reikalavimai duomenų teikimui išorinėms sistemoms turi būti suderinti su PO SPK projekto eigoje.

4.8 SPK automatizuotų procesų funkcijos

4.8.1 Statistikos skaičiavimas

1. SPK turi automatiškai skaičiuoti ir teikti SPK administratoriui (žr. [Stebėsena](#)) bei kitose numatytose funkcijose SPK naudojimo aktyvumo rodiklius:
 - a. Išorinių naudotojų paskyrų kiekis,
 - b. Pašalintų išorinių naudotojų paskyrų kiekis,
 - c. Prisijungimų kiekis:
 - i. Neautentifikuotų,
 - ii. Autentifikuotų VIISP tapatybės nustatymo paslaugos būdu,
 - iii. Autentifikuotų mobilios programėlės priemonėmis.
 - d. Paslaugų paieškų kiekis:
 - i. Pagal kategorijas,
 - ii. Pagal laisvą tekstą,
 - iii. Pagal kalbą.
 - e. Paslaugų paieškų, kurios baigėsi paslaugos informacijos peržiūra kiekis,
 - f. Naudojimosi paslauga inicijavimų kiekis:
 - i. Pagal paslaugos kategorijas,
 - ii. Pagal paslaugą,
 - iii. Pagal paslaugos tiekėją,
 - iv. Pagal paslaugos tiekėjo sistemą,
 - v. Be integruoto autentifikavimo,
 - vi. Su integruotu autentifikavimu.
 - g. Paslaugų, inicijuotų SPK priemonėmis, užsakymų kiekis (žr. [Paslaugų naudojimosi faktų įkėlimo API](#)),
 - h. Paslaugų, inicijuotų SPK priemonėmis, suteikimo kiekis (žr. [Paslaugų naudojimosi faktų įkėlimo API](#)),
 - i. Paslaugų vertinimų balais kiekis,
 - j. Paslaugų vertinimų balais vidurkis,
 - k. Atsiliepimų apie paslaugas kiekis.
2. Visi kiekybiniai rodikliai turi būti skaičiuojami kalendorinės dienos tikslumu ir agreguojami į ilgesnius kalendorinius periodus.

4.8.2 Paslaugų vertinimo skaičiavimas

1. Po kiekvieno paslaugos vertinimo balais suteikimo turi būti automatiškai perskaičiuojamas tos paslaugos vertinimų balais vidurkis, kiekis, o taip pat tos dienos vertinimų balais rodiklis.

4.8.3 Naujienlaiškių siuntimas

1. SPK turi automatiškai platinti naujienlaiškius pagal SPK administratoriaus apibrėžtą tvarkaraštį, turinį ir naujienlaiškio tikslinę auditoriją (žr. [Komunikacijos valdymas](#)).
2. Naujienlaiškiai siunčiami elektroniniu paštu SPK išoriniams naudotojams, kurie pasirinko naujienlaiškių prenumeratą. Taip pat išoriniams naudotojams, kurie įsidiegė mobiliąją programėlę, turi būti siunčiami mobilios programėlės pranešimai apie naujienlaiškį (angl. mobile notifications).
3. Automatizuotas procesas turi siųsti naujienlaiškius pagal išorinių naudotojų paskyrų prenumeratos nustatymus (žr. Išorinio [naudotojo paskyros valdymas](#)).

4.8.4 Išmaniosios paieškos nustatymų tobulinimas

1. Išmaniosios paieškos tikslumas turi būti gerinamas mašininio mokymosi (angl. machine learning) mechanizmų pagalba, automatiškai analizuojant paslaugų paieškos kriterijus, rezultatus, informacijos peržiūros ir naudojimosi inicijavimo statistiką.
2. Išmaniosios paieškos technologinį įgyvendinimą ir su juo susijusius automatinius bei rankinius procesus turi pasiūlyti Diegėjas.
3. Tik Diegėjai, kurie pademonstruos sėkmingai veikiančią siūlomą išmaniosios paieškos sprendimą (žr. skyrių [„Reikalavimai išmaniosios paieškos technologijų demonstravimui“](#)), bus laikomi atitinkančiais pasiūlymo vertinimo kriterijus.

4.9 SPK išorinių integracinių sąsajų funkcijos

1. SPK turi teikti integracines sąsajas (angl. Application Programming Interface, toliau – API) autentifikuotoms ir autorizuotoms išorinėms sistemoms. Integruojamų sistemų pasirinkimas, prieigos suteikimas ir administravimas bus daromas PO sprendimu ir resursais.
2. Papildomai prie API, būtinų SPK mobilios programėlės, SPK Web portalo ir SPK administravimo portalo funkcionalumui užtikrinti (ang. back-end API), SPK apimtyje turi būti realizuotos API, įgalinančios duomenų mainus aprašytos su paslaugų tiekėjų ir kitomis sistemomis (žr. tolesniuose skyriuose).
3. Visų išvardintų API įvesties ir atsako parametrai turi būti suprojektuoti ir suderinti su PO SPK projekto įgyvendinimo eigoje.

4.9.1 Paslaugų kategorijų duomenų API

1. Sąsaja grąžina paslaugų kategorijų hierarchiją ir klasifikaciją (žr. [Paslaugų kategorijų valdymas](#)).

4.9.2 Paslaugų aprašų duomenų API

1. Sąsaja grąžina pilnų paslaugų aprašų pagal nustatytą metaduomenų struktūrą informaciją pagal neprivalomus įvesties parametrus – filtrus: paslaugos kategoriją (-os), paslaugos tiekėją.

4.9.3 Paslaugų naudojimosi faktų įkėlimo API

1. Sąsaja turi leisti paslaugų tiekėjo sistemai pranešti apie paslaugų, inicijuotų per SPK, užsakymų ir/ar suteikimo faktus. API įvesties parametrai turi būti paslaugos identifikaciniai duomenys, išorinio naudotojo – paslaugos gavėjo tapatybės duomenys.
2. API registruoja paslaugos užsakymo ir/arba suteikimo faktą prie atitinkamų statistinių rodiklių.
3. Jeigu nurodytas išorinis naudotojas turi SPK naudotojo paskyrą, nurodytą paslauga turi būti automatiškai pridėta prie naudotoją dominančių paslaugų.

4.9.4 SPK išorinio naudotojo gyvenimo įvykio API

1. Sąsaja turi leisti paslaugų tiekėjo ar kitai autorizuotai sistemai, pavyzdžiui, Valstybės duomenų valdysenos platformai, pranešti apie SPK išorinio naudotojo gyvenimo įvykį, su kuriuo siejamos tam tikros SPK paslaugos.
2. Jeigu nurodytas gyvenimo įvykis yra tarp SPK užregistruotų paslaugų kategorijų ir jeigu nurodytas išorinis naudotojas turi SPK naudotojo paskyrą, visos su gyvenimo įvykiu susijusios paslaugos turi būti automatiškai pridėtos prie naudotoją dominančių paslaugų, o naudotojui turi būti išsiųstas komunikacijos pranešimas apie jo gyvenimo įvykį ir kvietimas pasinaudoti susijusiomis paslaugomis.

5 SPK nefunkciniai reikalavimai

5.1 Bendrieji reikalavimai paslaugų įgyvendinimui

1. Diegėjas privalo realizuoti visus specifikacijos reikalavimus.
2. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Diegėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą, išskyrus tuos atvejus, kuomet akivaizdžiai kalbama apie ateities plėtrą.
3. Diegėjas ar PO gali siūlyti alternatyvų atskiro specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, bei sutarties kainai. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su PO bei tvirtinimas reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Diegėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimančią pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, įrodant neprieštaravimą projekto tikslui. Taip pat turi būti atliktas keičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos keičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos).
4. Diegėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę SPK greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas PO.
5. Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatomis.

5.2 Reikalavimai SPK architektūrai

5.2.1 Reikalavimai aukštam prieinamumui

1. SPK architektūrinis sprendimas ir Diegėjo reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos infrastruktūrai turi užtikrinti:
 - a. sistemos aukštą prieinamumą (angl. High availability) ne mažesnę nei 99,8%,
 - b. apkrovos pasiskirstymą (angl. load balancing),
 - c. atstatymą avarijos atveju RPO (angl. Recovery point objective) – 15 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 1 val.
2. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas visų diegiamų komponentų, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.
3. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik SPK veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.
4. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente arba SPK specifikacijoje ir patvirtintas PO prieš neprodukcinės aplinkos diegimą. Vėlesnėje eigoje (jeigu neprodukcinėje aplinkoje randama trūkumų), projektavimo dokumentas keičiamas, kad atitiktų visus reikalavimus.

5.2.2 Reikalavimai greitaveikai

1. SPK architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 100ms uždelimo (angl. Latency) SPK integracinių sąsajų atsaką, esant 500 transakcijų per sekundę apkrovimui.
2. SPK architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 3 sek. išorinio naudotojo sąsajos atsaką, vienu metu dirbant 10000 išorinių naudotojų (matuojant atsaką naudotojo sąsajos lygyje ir dirbant iš Lietuvos telekomunikacinių tinklų). Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su PO (pvz. ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).
3. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas PO atstovų specialistams, kurie atliks našumo ir greitaveikos testavimą. Esant poreikiui Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti SPK našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais ir/arba pašalinti pastebėtus trūkumus.

5.2.3 Reikalavimai plečiamumui

1. Architektūra turi palaikyti SPK pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą arba virtualią infrastruktūrą;
2. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu, sudarant jos plėtros atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes;
3. Turi būti sudarytos sistemos plėtros galimybės neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais. Pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant sistemos darbo.
4. SPK architektūra neturi būti ribojantis veiksnys ateityje plėsti ir/ar modifikuoti specializuotos programinės įrangos funkcionalumą be esminių programinės įrangos architektūros pakeitimų.
5. SPK architektūra turi užtikrinti galimybę realizuoti pačių skaitmeninių paslaugų teikimą, panaudojant SPK mobiliąsias programėles ir SPK Web portalą, kaip išorinio naudotojo sąsajos platformą. Būsimos plėtros rėmuose numatoma, kad dalis paslaugų teikimo el. formų, darbų eigų ir integracijų bus valdoma panaudojant SPK naudotojo sąsajos lygį.
6. SPK architektūra turi užtikrinti galimybę plėsti SPK naudotojų rolių ir teisių rinkinį be esminių programinės įrangos architektūros pakeitimų.

5.2.4 Reikalavimai suderinamumui su stebėsenos priemonėmis

1. Specializuota programinė įranga turi būti kuriama tokiu būdu ir naudojant tokias technologijas, kad PO galėtų atlikti pilnavertę gamybinės aplinkos ir programinės įrangos veikimo stebėseną (angl. monitoring) PO šiuo metu naudojamos Zabbix (tinklo ir sisteminio lygio platformų stebėseną) ir IBM QRadar SIEM (saugos įvykių stebėseną) programinės įrangos pagalba. Operacijų ir klaidų audito žurnalo realizacija turi užtikrinti galimybę integruoti jį į šiuo metu PO naudojamą GrayLog sprendimą (žurnalų konsolidavimas ir analizė).

5.2.5 Reikalavimai programinės įrangos licencijoms

1. SPK turi būti kuriamas, panaudojant atviro kodo (angl. open source) priemonės ir programavimo kalbas. Tiekėjui pasiūlius mokamą programinę įrangą, ji turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą.

2. Pasibaigus SPK įgyvendinimo projektui PO turi įgyti visas turtines ir intelektualias teises į SPK specializuotą programinę įrangą, įskaitant visus architektūros elementus ir pilnai įgalinant PO vykdyti savarankišką SPK plėtrą, palaikymą, pasitelkti kitų tiekėjų paslaugas.

5.2.6 Reikalavimai specializuotos programinės įrangos architektūrai

1. SPK architektūra turi būti kuriama vadovaujantis daugiapakopės (angl. Multi-tier, N-tier) architektūros principais, ją turi sudaryti mažiausiai 4 hierarchiniai lygmenys (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės, integracijų). Diegėjo siūlomi programinės įrangos architektūros sprendimai turi būti patvirtinti PO.
2. Turi būti vengiama realizuoti monolitines aplikacijas – programinę įrangą, kuri skirtingus dalykinius uždavinius ir savarankiškus panaudos atvejus realizuoja vienoje (ar vos keliose) aplikacijoje (vienas (ar keli) sukompiliuoti programinės įrangos išeities kodų failai įdiegti viename aplikacijų serveryje).
3. SPK sprendimas ir jo elementai turi būti iškomponuojami į logiškus, racionalius, savarankiškai veikiančius programinius komponentus.
4. Įgyvendinant SPK mobiliąsias programėles ir išmaniąją paiešką, kiek įmanoma turi būti pasitelkta mobilios programėlės prototipo gairėmis, kurios pateikiamos šio dokumento priede (*Priedas - Mobilios aplikacijos prototipas.zip*).

5.2.7 Reikalavimai saugumui

1. SPK architektūra turi užtikrinti saugumą visuose SPK sprendimo lygiuose ir komponentuose, apimant, bet neapsiribojant:
 - a. Apsaugą nuo neautorizuotos prieigos prie SPK komponentų, išskyrus SPK mobiliąsias programėles ir SPK Web portalą,
 - b. Apsaugą nuo nesankcionuoto duomenų iškraipymo visuose SPK sistemos lygiuose,
 - c. Apsaugą nuo įsiskverbimo atakų ir valdymo perėmimo atakų SPK mobiliųjų programėlių, Web portalo, administravimo portalo ir išorinių integracijų komponentuose,
 - d. Saugos nustatymų valdymo ir versijų bei naujinimų diegimo instrukcijas visai standartinei programinei įrangai, kuri bus naudojama, kuriant SPK.
2. SPK Diegėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tame tarpe Diegėjas privalo identifikuoti pagrindines sistemos saugumo rizikas, bei saugumo pažeidžiamumus (CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors ir OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks) ir imtis priemonių rizikų sumažinimui, bei saugumo pažeidžiamumų šalinimui.
3. SPK Diegėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą.
4. SPK Diegėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. reasonable effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka PO saugumo reikalavimus.
5. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Diegėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas PO atstovų specialistams atlikti atsparumo įsilaužimams ir kitą saugos testavimą. Esant poreikiui, Diegėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, būtinus SPK saugumo testavimui ir/arba testavimo metu pastebėtų trūkumų ir rizikų šalinimui.
6. SPK duomenų sauga turi būti užtikrinama:
 - a. užtikrinant duomenų vientisumą ir neprieštaringumą,
 - b. registruojant SPK išorinių naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą,
 - c. sukuriant priemones, sudarančias galimybes SPK administratoriui patikrinti SPK išorinių naudotojų ir kitų SPK administratorių veiksmus,

- d. numatant apsaugas nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones,
 - e. darbui su SPK moduliais SPK administratorius suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus.
7. Neturi būti leidžiama prisegti ar įkelti į SPK potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. self-executive) failų.
 8. SPK turi atitikti ypatingos svarbos kategorijos informacinėms sistemoms keliamus reikalavimus, vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ bei Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
 9. Galutinis SPK saugos architektūros projektavimo sprendimas turi būti suderintas su PO projekto eigoje.

5.2.8 Reikalavimai integracinėms sąsajoms

1. SPK integracinės sąsajos, tiek vidinės, tiek išorinės turi atitikti OpenAPI v3.0 standartą <https://spec.openapis.org/oas/v3.0.3>. Taip pat visos programinės sąsajos turi turėti savo būsenos kontrolės ir stebėsenos elementus (angl. Health endpoint), pavyzdžiui, <https://microservices.io/patterns/observability/health-check-api.html>.
2. SPK prezentacijos architektūros lygio komponentais turi komunikuoti su veiklos logikos ir duomenų lygio komponentais panaudojant RESTful ar lygiaverčių technologijų programinių sąsajų pagalbą. Kuriant SPK turi būti vadovujamasi integracinių/programinių sąsajų pirmenybės (angl. API First) koncepcija.
3. SPK turi teikti RESTful integracines sąsajas išorinėms sistemoms, dalyvaujančioms duomenų mainuose, aprašytuose sk. [SPK išorinių integracinių sąsajų funkcijos](#).
4. Išorinių sistemų prieigą prie SPK teikiamų integracinių sąsajų turi atitikti reikalavimus, aprašytus skyriuje [Reikalavimai saugumui](#) ir išorinių sistemų autentifikavimui turi būti taikomos priemonės ne žemesnio nei OAuth2 <https://oauth.net/2/> ar Json Web Token (JWT) <https://datatracker.ietf.org/doc/html/rfc7519> lygio.
5. Integracija su VIISP tapatybės nustatymo paslauga turi atitikti reikalavimus, išdėstytus šios paslaugos aprašyme <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>.

5.2.9 Reikalavimai išorinio naudotojo sąsajai

1. Įgyvendinant SPK mobiliųjų programėlių išorinio naudotojo sąsajas, kiek įmanoma turi būti pasitelkta mobilios programėlės prototipo grafinių dizainu ir programiniu kodu, kurie pateikiamos šio dokumento priede (*Priedas - Mobilios aplikacijos prototipas.zip*).
2. Įgyvendinant SPK Web portalo išorinio naudotojo sąsają, kiek įmanoma, turi būti pasitelkta grafinio dizaino rezultatai, pateikiamais šio dokumento priede (*Priedas – Naujas Web dizainas.zip*).
3. SPK mobiliosios programėlės turi būti suderinamos su paskutiniu 5 metų Android ir iOS operacinėmis sistemomis.

4. SPK Web portalas ir SPK administravimo portalas turi būti suderinami su populiariomis rinkoje interneto naršyklėmis ir jų aktualiomis versijomis (detalios naršyklių versijos turi būti suderintos įgyvendinimo eigoje):
 - a. Microsoft Edge,
 - b. Mozilla Firefox,
 - c. Safari,
 - d. Google Chrome.
5. SPK Web portalo išorinio naudotojo sąsaja turi būti suderinama su interneto naršyklių automatinio kalbos vertimo įrankiais, kurie įgalins kelias dešimtis papildomų kalbų.
6. SPK turi palaikyti daugiakalbystę SPK mobiliose programėlėse ir Web portalo išorinio naudotojo sąsajoje, paslaugų aprašuose ir informaciniame turinyje. Pradinėje realizacijoje numatomos dvi kalbos – lietuvių ir anglų, tačiau SPK architektūra turi numatyti galimybę praplėsti kalbų sąrašą ateityje.
7. SPK Web portalo išorinio naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių ar anglų kalbomis. SPK administravimo portalas turi būti realizuotas lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių kalbos taisyklių. Sistemos administratoriams skirtos programinės priemonės ir pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba. Data, laikas ir kiti parametrai turi būti naudojami tokiu formatu, koks yra naudojamas Lietuvoje.
8. SPK Web portalo ir SPK administravimo portalo naudotojo sąsajos turi būti pritaikytos reikalavimams, kurie keliami neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Remiantis įsakymo 7 punktu „Rekomenduojama siekti interneto svetainę pritaikyti ne žemesniu kaip AA lygiu“, Diegėjas turi užtikrinti „AA“ lygmens pasiekiamumą pagal „Web Content Accessibility Guidelines 2.1“ skaitmeninio turinio prieinamumo gaires (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
9. SPK Web portalo turinys, įgyvendinant gaires interneto turinio prieinamumui užtikrinti (WCAG), turi būti pateikiamas tokia forma, kad klausos ir regos negalią turintys asmenys galėtų naudotis SPK funkcionalumais.
10. SPK programėlės ir portalas turi atitikti prieinamumo vertinimo metodiką (<https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/interneto-svetainiu-prieinamumas/>).
11. SPK programėlės ir portalas turi atitikti IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimus (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018D2048&from=LT>).

5.3 Reikalavimai programinės įrangos išėties kodo ir versijų valdymui

1. SPK išėties kodas turi būti saugomas ir valdomas PO turimoje programinio kodo ir versijų valdymo platformoje (toliau – GIT). PO įsipareigoja aprūpinti Diegėją GIT licencijomis, prieiga ir metodine medžiaga, pasirašius Sutartį.
2. Išėties kodo pakeitimų išsaugojimas GIT turi vykti ne rečiau nei kartą per savaitę.
3. Diegėjas, bendradarbiaujant su PO ir su PO specialistų palaikymu bei tiesioginiu dalyvavimu, turi sukurti automatinio kompiliavimo, surinkimo, diegimo paketų formavimo ir diegimo procesus (angl. Continuous

Integration and Continuous Delivery, CICD), taikant GIT priemones, kas turi užtikrinti automatizuotą SPK atnaujinimų diegimą ir testavimą Testavimo aplinkoje (žr. [Reikalavimai diegimui](#)).

4. Diegėjas turi kaupti SPK detalaus projektavimo ir analizės dokumentus, specifikacijas GIT platformoje, panaudojant įstatytą turinio valdymo sistemą.
5. Diegėjas turi valdyti SPK įgyvendinimo darbus GIT platformoje, panaudojant įstatytą užduočių ir projektų valdymo sistemą, remiantis Agile praktikomis (angl. backlog).
6. Diegėjas turi maksimaliai išnaudoti GIT suteikiamas galimybes tam, kad tarpusavyje būtų susieti išeities kodo pakeitimai, diegiamos versijos, projekcinės užduotys ir dokumentacija.
7. Pateikiamas išeities kodas turi atitikti gerąsias praktikas pagal Programinio išeities kodo kokybės užtikrinimo standartą (ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — System and software quality models).

5.4 Reikalavimai diegimui

1. SPK turi būti diegiama Valstybės informacinių technologijų centro (toliau - VITC) valdomoje valstybinio duomenų centro debesijos infrastruktūroje ir atitikti VITC paslaugų katalogo <https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=3768653> platformas ir paslaugas.
2. SPK architektūra ir naudojamos programinės įrangos priemonės turi leisti diegimą ir/ar atstatymą į vieną ar daugiau globalios viešosios debesijos platformų - Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud ar lygiavertę.
3. SPK architektūra ir naudojamos programinės įrangos priemonės turi užtikrinti diegimą, taikant konteinerizavimo priemones, numatytas VITC paslaugų kataloge.
4. SPK turi būti diegiama į aplinkas, aprašytas lentelėje žemiau:

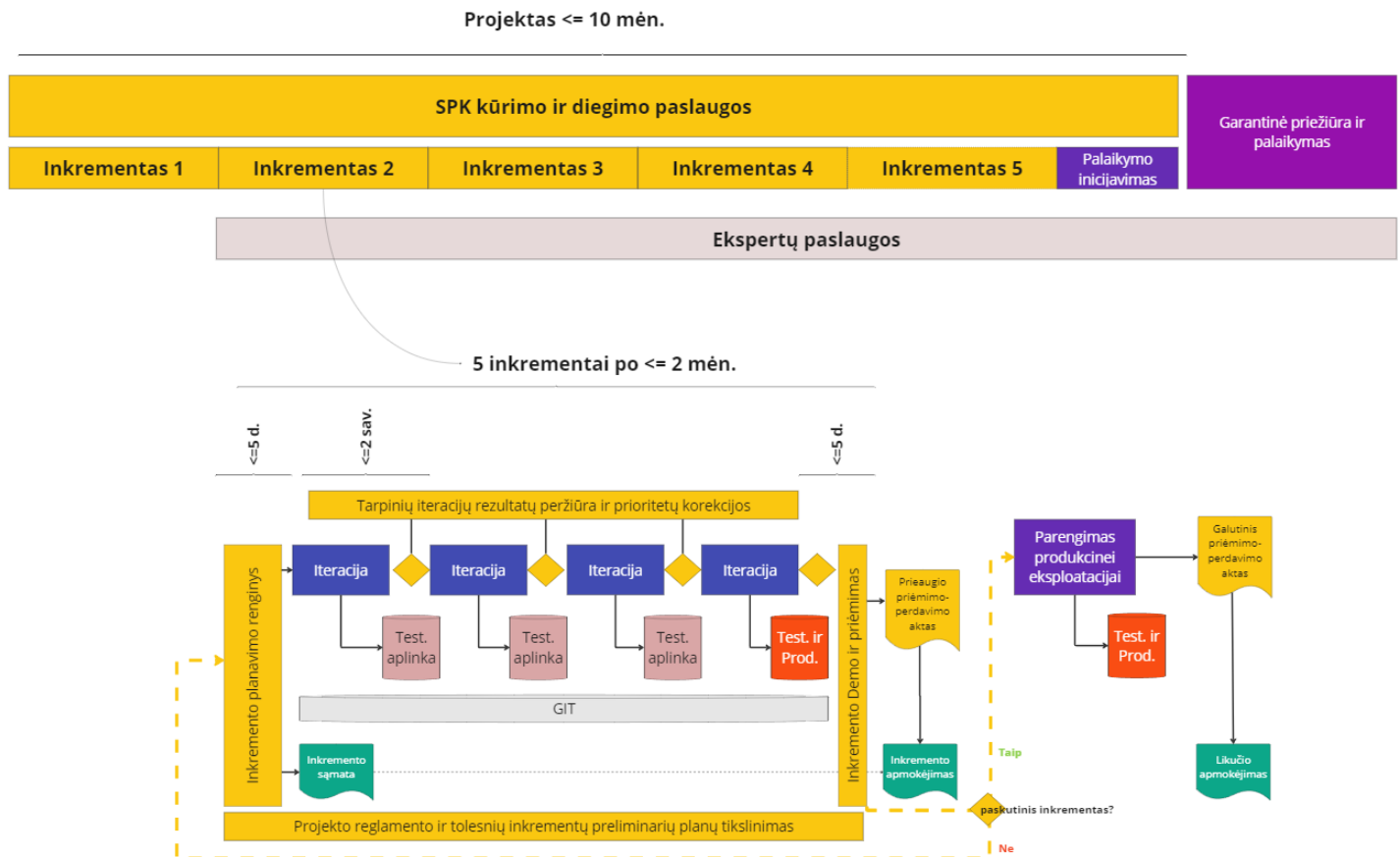
Aplinka	Paskirtis	Aplinkos naudotojai	Aukšto prieinamumo poreikis
Programavimo	Neintegruotas SPK funkcionalumo pakeitimų testavimas programavimo eigoje.	Tiekėjas, VSSA projekto komanda.	Ne
Testavimo	Integruotas naujų SPK versijų testavimas, SPK informacinio turinio ar paslaugų metaduomenų valdymo testavimas.	Tiekėjas, VSSA projekto komanda, VSSA partneriai/atstovai, atsakingi už paslaugų aprašus ir kitą informaciją.	Ne
Priėmimo testavimo	Integruotas naujų SPK versijų priėmimo testavimas.	VSSA projekto komanda, VSSA partneriai/atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją su SPK, SPK administratorius.	Taip
Produkcinė	SPK funkcinis naudojimas pagal paskirtį ir kitos operacijos.	Išoriniai naudotojai, SPK administratoriai, VITC administratoriai.	Taip

5. Išvardintų diegimo aplinkų sisteminės programinės įrangos, ir resursų reikalavimus Diegėjas turi aprašyti savo pasiūlyme.
6. SPK architektūra turi numatyti, kad SPK administravimo Web portalas, SPK administravimui naudojamos programinės sąsajos (API), SPK duomenų bazės turi būti diegiamos atskirai taip, kad nebūtų tiesiogiai prieinamos iš išorės.
7. Projekto eigoje, Diegėjas privalo parengti ir nuolat tikslinti SPK diegimo architektūrą, tikslinti reikalavimus diegimo aplinkoms ir integracijai su PO naudojama stebėsenos programine įranga (žr. [Reikalavimai suderinamumui su stebėsenos priemonėmis](#)).
8. Diegėjas turi parengti SPK diegimo, stebėsenos ir administravimo metodinę medžiagą - instrukcijas taip, kad šias operacijas galėtų atlikti PO specialistai. Esant poreikiui, Diegėjas savarankiškai turi atlikti pradinių inkrementų versijų diegimus. Diegėjas turi parengti SPK diegimo, stebėsenos ir administravimo instrukcijas taip, kad šias operacijas galėtų atlikti PO specialistai.
9. SPK versijų diegimas į išvardintas aplinkas turi būti automatizuotas, panaudojant GIT CICD priemones, integruotus į VITC valstybės duomenų centro aplinkų valdymo įrankius. Detali VITC diegimo procesų ir įrankių informacija bus pateikta Diegėjui, pasirašius Sutartį.

6 Reikalavimai SPK sukūrimo ir diegimo paslaugoms

1. SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
2. SPK turi būti įgyvendinamas iteraciniu-inkrementiniu būdu (angl. Agile) taikant ne ilgesnes nei 2 (dviejų) savaitių trukmės iteracijas, kurių pabaigoje Diegėjas demonstruoja veikiančią programinę įrangą Programavimo aplinkoje; ir ne retesnius nei 2 (dviejų) mėnesių trukmės inkrementus, kuomet PO testuoja veikiančią programinę įrangą Testavimo aplinkoje ir/arba vykdo bandomąją eksploataciją Produkcinėje aplinkoje.

3. Diagrama žemiau vizualizuoja kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo ir valdymo modelį:



pav. 8 Iteracinis-inkrementinis kūrimo ir diegimo paslaugų teikimas ir valdymas

1. Ne vėliau nei po 10 (dešimties) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti sudarytas Projekto reglamentas, kuris turi būti reguliariai atnaujinamas šalių susitarimu projekto eigoje ir turi apimti:
 - a. Projektinę organizaciją - atsakingus asmenis, komandas, projekto valdymo komitetą,
 - b. Įrankius, aplinkas, komunikacijos valdymo priemones,
 - c. Įgyvendinimo būdo, inkrementų ir iteracijų valdymo darbinius susitarimus,
 - d. Inkrementų planavimo renginių tvarką ir tvarkaraštį,
 - e. Visų inkrementų preliminarinius planus, apimant, bet neapsiribojant:
 - i. Patikslintus inkrementų tikslus,
 - ii. Preliminarias funkcinę, technologinę ir dokumentų artefaktų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,
 - iii. Patikslintus kalendorinius terminus,
 - iv. Diegimo aplinkas.
 - f. Patikslintą ir suderintą einamojo inkremento planą, apimant elementus, išvardintus punkte “e.”,
 - g. Pasibaigusių inkrementų rezultatų vertinimą,
 - h. Projekto pakeitimų valdymo žurnalą,
 - i. Projekto rizikų žurnalą,

- j. Projekto biudžeto, inkrementų ir ekspertinių paslaugų apmokėjimų ataskaitą.
2. Patikslintas einamojo inkremento planas sudaromas per pirmas 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmojo inkremento kadencijos pradžios aktyviai bendradarbiaujant Diegėjui ir PO inkremento planavimo renginio (angl. Program Increment Planning Event) metu, kuris turi būti organizuojamas vadovaujantis SAFe metodikos principais <https://scaledagileframework.com/pi-planning/> ir Projekto reglamente aprašyta ir suderinta tvarka. Einamojo inkremento planas yra tvirtinamas PO ir turi apimti:
 - a. Inkremento tikslus,
 - b. Funkcinę, technologinę ir dokumentų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,
 - c. Inkremento finansinę sąmatą, apimant reikalavimo Nr. 14 lentelėje išvardintą pirkimo objekto dalies „SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos“ bendros kainos procentą bei suderintą su PO ekspertinių paslaugų valandų kiekį ir jų bendrą kainą bei patikslintą kalendorinį planą,
 - d. Priėmimo kriterijus, inkremento užbaigtumo apibrėžimą (angl. Definition of Done, DoD).
 - e. Priėmimo procedūras,
 - f. Diegimo aplinkas.
 3. Kiekvieno inkremento rezultatai turi atitikti inkremento užbaigimo apibrėžimą (DoD), kuris turi būti tikslinamas ir suderinamas Diegėjo ir PO inkremento planavimo renginio metu (žr. žemiau) ir privalės apimti:
 - a. Ankstesnių inkrementų veikiantį ir/ar pagerintą funkcionalumą,
 - b. Naujo inkremento suderintos apimties veikiantį funkcionalumą,
 - c. Išėties kodą PO GIT,
 - d. Versijų surinkimo, diegimo ir testavimo automatizacijos procesus PO GIT,
 - e. Programinės įrangos komponentų funkcionalumo ir/ar architektūros specifikacijas PO GIT,
 - f. Patikslintus arba patvirtintus ankstesnius reikalavimus diegimo aplinkų infrastruktūrai.
 4. Kiekvieno inkremento paskutinės iteracijos gale turi įvykti inkremento priėmimo renginys, skirtas PO atstovams, nurodytiems Projekto reglamente. Renginio metu vykdoma:
 - a. rezultatų demonstravimas,
 - b. apsikeitimas grįžtamuju ryšiu,
 - c. pastabų ir trūkumų žurnalo pildymas,
 - d. tolesnių darbų prioritetų, apimties ir reikalavimų tikslinimas bei pasirengimas tolesnio inkremento planavimui,
 - e. sprendimas dėl einamojo inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ar esminių trūkumų akto sudarymo,
 - f. kitos Projekto reglamente suderintos veiklos.
 5. Pirmo inkremento rezultate (po pirmų 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos) Diegėjas turi pristatyti tarpinę SPK versiją, tinkamą bandomajai eksploatacijai, kuri įgyvendina visus reikalavimus, išvardintus skyriuje [SPK išorinio naudotojo \(Paslaugų gavėjo\) funkcijos](#) su šiais apribojimais ir išlygomis:
 - a. Naudotojo sąsaja realizuojama tik SPK mobiliosios programėlės rėmuose (pakanka vienos platformos – Android arba iOS, SPK Web portalas, SPK administravimo portalas nėra būtini),
 - b. Bandomąjį informacinį turinį (iki 10 straipsnių) Diegėjas suderina su PO ir įkelia į SPK sistemą,
 - c. Bandomuosius paslaugų aprašus (iki 20 paslaugų) ir paslaugų kategorijų aprašus (iki 10 kategorijų) Diegėjas suderina su PO ir įkelia į SPK sistemą,
 - d. Pirmojo inkremento programinis kodas gali būti tik saugomas ir tik dalinai valdomas PO GIT platformoje, neturint pilno versijų diegimo ir testavimo automatizavimo GIT platformoje.

6. Jeigu pirmojo inkremento tikslas nepasiektas per nustatytą terminą arba turi esminių trūkumų, PO turi teisę neatlygintinai nutraukti paslaugų Sutartį ir pritaikyti Diegėjui baudas ir/arba sankcijas už padarytą žalą SPP Projekto eigai ir sukeltą riziką. Esminiais trūkumais laikoma, kai nepasiektas pirmojo inkremento rezultatas per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo pradžios ir neįgyvendinta bent viena šio skyriaus 5 punkto dalis (a,b,c arba d).
7. Jeigu pirmojo inkremento tikslas pasiektas, PO sumoka Diegėjui 20% (dvidešimt procentų) nuo Diegėjo pasiūlyme nurodytos pirkimo objekto dalies „SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos“ kainos Sutartyje nustatyta tvarka.
8. Tolesnių inkrementų ir iteracijų tikslų, apimties, detalių reikalavimų, kalendorinių terminų ir papildomų ekspertinių paslaugų planavimas vykdomas glaudžiai bendradarbiaujant Diegėjui ir PO inkrementų planavimo renginių eigoje (žr. aukščiau).
9. Sekantys inkrementai apmokami paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka pagal faktiškai Diegėjo atliktus ir PO priimtus darbus, nevirsijant tam inkrementui skirtos pirkimo objekto „SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos“ dalies vertės procentinės dalies, po kiekvieno inkremento priėmimo - perdavimo akto pasirašymo (Žr. Reikalavimas Nr. 14).
10. Esant esminiams tolesnių nei pirmas inkrementas rezultatų trūkumams, PO turi teisę reikalauti esminių trūkumų pašalinimo Diegėjo sąskaita per terminą, kuris neturi viršyti 1 mėn. nuo suplanuoto inkremento termino, ir apmoka anksčiau suderintą inkremento sąmatą (Žr. Reikalavimas Nr. 14) tik pasirašius inkremento priėmimo-perdavimo aktą paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka.
11. Tiekėjui nepašalinus esminių tolesnio nei pirmas inkremento trūkumų per nustatytą terminą, PO turi teisę nutraukti Sutartį, atlyginus tik už kokybiškai atliktus inkremento plane numatytus darbus tokia tvarka:
 - a. PO sutartu būdu patvirtina kokybiškai atliktų inkremento plano darbų sąrašą,
 - b. Pagal PO patvirtintus kokybiškus inkremento dalies darbus, Diegėjas įvertina jų kainą pagal savo ekspertų, atlikusių šiuos darbus, darbo valandas, pritaikydamas Pasiūlymo formoje nurodytus įkainius ir paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka pateikia PO paslaugų perdavimo - priėmimo aktą,
 - c. Už kokybiškai atliktus inkremento darbus atsiskaitoma paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka. PO turi teisę visiškai nepriimti ir neapmokėti inkremento plano, jeigu nėra patvirtinta kokybiškai atliktų darbų,
 - d. Nepriimtų ir neapmokamų darbų išeities kodas ir kiti artefaktai pašalinami iš PO GIT ir nebus panaudoti.
12. Jeigu faktinės Diegėjo sąnaudos viršija pirkimo objekto dalies „SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos“ pasiūlymo kainą, tuomet tai traktuojama, kaip Diegėjo rizika ir neturi būti kompensuojama iš PO pusės.
13. Diegėjas turi užtikrinti Perkančiajai organizacijai visišką išeities kodo, projektinių užduočių ir darbų eilės (angl. backlog), darbų eigos skaidrumą, tiesioginį bendradarbiavimą, įsitraukimą į įgyvendinimo darbus, naudojant PO suteiktas GIT priemones (žr. [Reikalavimai programinės įrangos išeities kodo ir versijų valdymui](#)).
14. Lentelėje pateikiama SPK sukūrimo paslaugos etapų terminai bei atsiskaitymų dalys:

Inkremento Nr.	Inkremento apimtis	Numatytas vykdymo terminas	Atsiskaitymų dalys
1 inkrementas	Aprašyta reikalavime Nr. 5.	Ne vėliau kaip 2 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	20% nuo pirkimo objekto dalies „SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos“ vertės.

2 inkrementas	Skyrių 4.1 - 4.6.7 reikalavimai. Pašalinti suderinti ankstesnio inkremento neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	15% nuo pirkimo objekto dalies "SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos" vertės.
3 inkrementas	Skyrių 4.1 - 4.6 reikalavimai pilna apimtimi. Pašalinti suderinti ankstesnių inkrementų neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	15% nuo pirkimo objekto dalies "SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos" vertės.
4 inkrementas	Skyrių 4.7 - 4.9 reikalavimai. Pašalinti suderinti ankstesnių inkrementų neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 8 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	15% nuo pirkimo objekto dalies "SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos" vertės.
5 inkrementas	Skyrių 4 - 5 reikalavimai pilna apimtimi. Visi ankstesnių inkrementų neesminiai trūkumai pašalinti. Inicijuota produkcinė eksploatacija ir garantinis palaikymas.	Ne vėliau kaip 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos	35% nuo pirkimo objekto dalies "SPK sukūrimo ir diegimo paslaugos" vertės.

15.2-5 Inkrementų apimtys gali būti tikslinamos, suderinus su PO, apkeičiant lygiavertės apimties reikalavimus, priklausomai nuo technologinių ar kito pobūdžio priklausomybių, kurios gali būti identifikuotos projekto eigoje.

7 Reikalavimai SPK garantiniam palaikymui

1. Garantinio palaikymo paslaugos turi būti įskaičiuotos į SPK sukūrimo ir diegimo kainą ir turi būti teikiamos 8 (aštuonių) mėnesių termino laikotarpiu po paskutinio inkremento įdiegimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
2. Garantinio palaikymo paslaugos gali būti nutrauktos anksčiau nurodyto termino atskiru raštišku šalių susitarimu, įvykus naujam SPK plėtros paslaugų pirkimui.
3. Garantinio palaikymo paslaugų teikimo reglamentas turi būti sudarytas ir suderintas ne vėliau nei per 10 (dešimt) dienų nuo produkcinės eksploatacijos inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
4. Garantinio palaikymo paslaugų apimtyje Diegėjas turi užtikrinti įdiegto SPK sprendimo funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų tenkinimą, visų šios Specifikacijos įgyvendinimo metu suteiktų paslaugų rezultatų (dokumentacijos, versijų valdymo ir testavimo automatizacijos, ir kt.), įskaitant visus galimus pakeitimus, realizuotus Ekspertinių paslaugų rėmuose, kokybę savo sąskaita.
5. Garantinio palaikymo paslaugos apima sukurtos ir įdiegtos programinės įrangos sutrikimų, klaidų, funkcinių ar dokumentacijos neatitikimų šalinimą.

6. Garantinio palaikymo poreikiai (incidentai) turi būti teikiami telefonu, el. paštu ir/ar naudojant Diegėjo priežiūros tarnybos (angl. *Help Desk*) programinę įrangą bei PO GIT platformos priemones.
7. Garantinio palaikymo paslaugos teikiamos darbo metu Lietuvos Respublikos laiku 8/5 principu nuo 8:00 iki 17:00 darbo dienomis, nebent sutariama kitaip.
8. Programinės įrangos ar kito suteiktų paslaugų rezultato sutrikimu ar neatitikimu laikoma situacija, kai dėl Diegėjo pateiktos, sukurtos ar adaptuotos programinės įrangos, dokumentacijos ar kitų rezultatų trūkumų naudotojai negali atlikti numatytų SPK funkcijų, funkcijos veikia nekorektiškai arba SPK netenkina nefunkcinių reikalavimų.
9. Sutrikimų atstatymo trukmė:
 - a. Kritinių trūkumų šalinimas – ne ilgiau kaip 24 val. nuo sutartu būdu gauto pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko (Kritinis sutrikimas – funkcijos ir / ar programinio komponento neveikimas, be galimybės reikiamą funkciją vykdyti ar paslaugą gauti alternatyviai.)
 - b. Svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 72 valandos nuo gauto sutartu būdu pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO sutariama dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus, funkcija veikia nestabiliai;
 - c. Neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo gauto sutartu būdu pranešimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. (Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios klaidos, kurios leidžia atlikti funkciją be klaidų, bet su nepatogumais.)
10. Pašalinus sutrikimus PO turi būti pateikiamas atnaujintas išeities kodas, (pagal poreikį) dokumentacija, (pagal poreikį) automatizuoto surinkimo, diegimo ir testavimo procesų korekcijos.

8 Reikalavimai ekspertinėms paslaugoms

1. PO turi teisę ir galimybę (bet neįsipareigoja) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos užsakyti ekspertinių paslaugų pagal Diegėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Maksimalus paslaugų kiekis nurodytas skyriuje [Pirkimo objektas](#) ir matuojamas darbo valandomis.
2. Ekspertinių paslaugų darbo valandos gali būti panaudotos paslaugų teikimo metu modernizuotų/ sukurtų funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų modernizavimui/ sukūrimui, siekiant, kad sukurtas/ modernizuotas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų teisės aktų nuostatas ir/ ar užtikrintų Projekto tikslų pasiekimą.
3. Diegėjas įsipareigoja taikyti ne didesnę ekspertinių paslaugų atlikimo įkainį, negu įkainis, nurodytas pasiūlyme. Papildomų paslaugų metu kuriamam funkcionalumui taikomi šios Specifikacijos nefunkciniai reikalavimai, jeigu nesutariama kitaip.
4. Ekspertų paslaugos teikiamos tik pagal PO Diegėjui pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Užsakymus PO Diegėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
5. PO ekspertų paslaugų užsakymus Diegėjui pateikia raštu.
6. Diegėjas, gavęs ekspertų paslaugų užsakymą iš PO, įvertina apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Diegėjas raštu pateikia ekspertų paslaugų užsakymo

įgyvendinimo aprašymą, nurodo ekspertų paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir ekspertų paslaugų suteikimo PO datą.

7. PO, gavęs Diegėjo ekspertų paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:
8. Jei PO nusprendžia, kad paslaugos, nurodytos užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Diegėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, PO gali paprašyti Diegėjo detalizuoti aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Diegėjas privalo atsakyti į PO pateiktus klausimus.
9. Jei PO nusprendžia, kad ekspertų paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po ekspertų paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtis (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t. y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) PO nemoka.
10. Diegėjas, realizavęs ekspertų paslaugų užsakyme aprašytas paslaugas, turi atlikti ekspertų paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.
11. Ekspertų paslaugų rėmuose sukurtas funkcionalumas, įkeltas į produkcinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų SPK funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo SPK funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Diegėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius SPK funkcionalumus ir ištaisyti naujo SPK funkcionalumo klaidas.
12. Diegėjas, tinkamai įvykdęs ekspertų paslaugų užsakymą, pateikia PO pasirašymui ekspertų paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą.
13. Atlikto ekspertų paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą PO pasirašo, kai:
 - a. produkcinėje SPK aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus ekspertų paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių PO nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;
 - b. yra atlikta suteiktų ekspertų paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta ekspertų paslaugų užsakyme, per SPK projekto reglamente numatytus terminus ištaisytos klaidos, aptiktos bandomosios eksploatacijos metu;
 - c. PO perduota visa reikiama dokumentacija.
 - d. Diegėjas, tinkamai įvykdęs ekspertų paslaugų užsakymą, pateikia PO pasirašymui ekspertų paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą.
 - e. Ekspertinių paslaugų rėmuose įdiegtų funkcionalumų ir parengtos dokumentacijos pakeitimai papuola po garantinio palaikymo paslaugų apimtimi.

9 Pasiūlymo vertinimo reikalavimai išmaniosios paieškos technologijų demonstravimui

Šiame skyriuje aprašomi reikalavimai praktiniam siūlomų išmaniosios paieškos technologijų demonstravimui Diegėjo pasiūlymo vertinimo eigoje:

1. **Diegėjas kartu su pasiūlymo forma** turi pateikti siūlomo išmaniosios paieškos, veikiančios mašininio mokymosi (angl. machine learning) mechanizmų pagrindu, sprendimo aprašymą apimančią siūlomas

technologijas, naudojamą programinę įrangą ir/ar programavimo kalbas, veikimo principus. Siūlomas ir aprašytas sprendimas neturi prieštarauti reikalavimams, aprašytiems sk. [Nefunkciniai reikalavimai](#).

2. Diegėjas turi praktiškai pademonstruoti ir suteikti galimybę PO deleguotiems ekspertams praktiškai išbandyti išmaniosios paieškos prototipą, apimant paiešką pagal el. paslaugų aprašymų sąrašą, pateikto šio Pirkimo priede *Priedas - Demo paslaugų sąrašas.xlsx*, turinį. Žemiau pateikiamas minimo priedo paslaugų lentelės laukų, kurie turi būti naudojami išmaniosios paieškos demonstravime, aprašymas:
 - a. ID – paslaugos identifikatorius,
 - b. LONG_NAME – pilnas paslaugos pavadinimas,
 - c. SHORT_NAME – trumpas paslaugos pavadinimas,
 - d. DESCRIPTION – pilnas paslaugos aprašymas,
 - e. SHORT_DESCRIPTION – trumpas paslaugos aprašymas,
 - f. KEYWORDS – papildomi raktiniai žodžiai,
 - g. CATEGORIES – teminės / dalykinių sričių kategorijos
 - h. LIFE_EVENTS – gyvenimo įvykių kategorijos,
 - i. PROVIDER_NAMES – paslaugą teikiančios institucijos pavadinimas.

Semantinė paieška yra pažangi paieškos technologija, kuri siekia suprasti vartotojo užklausoje prasmę ir kontekstą, o ne tik ieškoti raktinių žodžių. Ji naudoja natūralios kalbos apdorojimą (NLP) ir dirbtinį intelektą (AI) tam, kad pateiktų tikslesnius ir labiau susijusius rezultatus. Pavyzdžiui, jei ieškote „kaip gauti vairuotojo pažymėjimą“, semantinė paieška supras, kad ieškote paslaugos apie vairuotojo pažymėjimo gavimo procesą/paslaugą Regitroje ir pateiks atitinkamus rezultatus, net jei jūsų užklausoje nėra tikslių raktinių žodžių.

3. Demonstravimo metu Diegėjas turi suteikti PO deleguotiems ekspertams atlikti bandomąsias paieškas (10 paieškų), naudojant skirtingas kalbas (lietuvių, anglų, lenkų, ukrainiečių, rusų) parengtoje išmaniosios paieškos aplinkoje ir įvedant paieškos kriterijus - terminus, kurie logiškai savo reikšme atitinka el. paslaugų aprašymus, bet nebūtinai tiksliai atkartoja aprašymuose naudojamus terminus ar frazes.
4. Išmaniosios paieškos programinė įrangos demonstravimas laikomas sėkmingu, jeigu PO deleguotų ekspertų išmaniosios paieškos bandymai 7 iš 10 atvejų grąžina su ieškoma fraze susijusius el. paslaugų aprašymų sąrašo rezultatus.

5. Pridedama lentelė Nr. 1 su pavyzdine demonstracija:

1. Išmanios paieškos pavyzdinė demonstracija su 5 epaslaugų paieška:

Įvedami raktažodžiai, frazės	Įvedami raktažodžiai kita, kalba(en)	Įvedami sudėtingesni variantai, kaip žodžių junginys, sakinyss ir t.t.	Norimas paslaugos rezultatas
Gydytojų portalas, sveikata	Doctors' portal, health	Noriu pasitikrinti sveikatą, koks mano šeimos gydytojas	1. E.sveikatos portalas
SDK kodas, transporto	SDK code, vehicle registration	Transporto priemonės	2. Elektroninė kelių transporto

priemonės registravimas		išregistravimas, keičiu automobilį	priemonių registravimo sistema
Regitra, vairavimo egzaminas	Regitra, driving exam	kaip gauti vairuotojo pažymėjimą	3. Registracija į vairavimo egzaminą
Paso keitimas, Migris, dokumento keitimas	Passport change, Migris, document change	Brexit, konsultacija dėl dokumento keitimo	4. Lietuvos migracijos informacinė sistema (MIGRIS)
GPAIS, pakuočių sistema, Atliekų valdymas	GPAIS, packaging system, waste management	kaip deklaruoti pakuočių atliekas, Pakuočių deklaravimas	5. Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.

testuojant tiekėjo pateiktą prototipą nebūtinai bus ieškomi tokie patys raktažodžiai, frazės

VIISP AUTENTIFIKAVIMO POSISTEMĖS SUKŪRIMO, MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Versija 1.02, 2024-11-13

Turinys

I SKYRIUS: BENDRA INFORMACIJA	2
II SKYRIUS: ESAMOS SITUACIJOS IR PROBLEMATIKOS APRAŠYMAS	3
III SKYRIUS: BENDRI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS.....	3
IV SKYRIUS: PRINCIPINĖ DABARTINĖS TNP SCHEMA	4
V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS	4
VI SKYRIUS: REIKALAVIMAI AUTENTIFIKAVIMO POSISTEMEI	7
VI.1. Reikalavimai suderinamumui	7
VI.2 Reikalavimai programinės įrangos architektūrai	8
VI.3 Reikalavimai naudotojo sąsajai	14
VI.4 Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis	15
VI.5. Reikalavimai autentifikavimo ir saugos standartų palaikymui	15
VI.6. Reikalavimai audito žurnalams ir jų valdymui	16
VI.7. Reikalavimai stebėsenos galimybėms	16
VI.8. Reikalavimai integracijoms	17
VI.9 Reikalavimai duomenų ir konfigūracijos migravimui	17
VI.10 Reikalavimai VIISP modifikavimui	17
VI.11 Reikalavimai diegimui	17
VII SKYRIUS: REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	18
VII.1 Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams	18
VII.2 Reikalavimai išėties kodo ir darbų valdymui	23
VII.3. Reikalavimai dokumentacijai	24
VII.5 Reikalavimai priėmimo testavimui	24
VII.6 Reikalavimai garantinės priežiūros ir palaikymo paslaugoms	24
VII SKYRIUS: PRIEDAI.....	25

I SKYRIUS: BENDRA INFORMACIJA

1. Apie projektą – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – Perkančioji organizacija, PO, VSAA) kartu su partneriais valstybės įmone Registrų centru, Nacionaline švietimo agentūra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina projektą Nr. 02-088-P-0006 „SKAITMENINIŲ PASLAUGŲ PLATFORMA“ pagal 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“. Projektas finansuojamas 2021–2027 metų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Projekto metu bus sukurta Skaitmeninių paslaugų platforma (SPP), kurioje greitai, lengvai ir patogiai bus kuriamos į naudotoją orientuotos skaitmeninės paslaugos nustatytais standartizuotais įrankiais ir metodikomis. SPP bus realizuotas standartizuotas duomenų apsikeitimas ir valdymas tarp institucijų per API sistemą, užtikrinančią pakartotinį duomenų panaudojimą, paslaugų sąveikumą ir duomenų vientisumą, modernizuota asmens atpažinties paslauga, realizuota atsižvelgiant eIDAS ("Electronic IDentification, Authentication and trust Services", eIDAS yra elektroninės atpažinties priemonė ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugą Europos Sąjungoje) reglamento pakeitimuose išplėstą paslaugų apimtį, modernizuota paslaugų konstravimo paslauga ir kiti bendro naudojimo funkcionalumai, kurie užtikrins patogų ir greitą paslaugų ir viešojo valdymo procedūrų skaitmenizavimą. Taip pat, SPP apimtyje bus realizuoti Europos Komisijos bendrųjų skaitmeninių vartų vienkartinio duomenų pateikimo techninės sistemos (angl. Single Digital Gateway Once-Only Technical System) (toliau – SDG OOTS) reikalavimai, kurie užtikrins principo „tik vieną kartą“ taikymą teikiant skaitmenines paslaugas ES piliečiams ir įgalins tarpvalstybinius duomenų mainus naudojant saugų eDelivery mazgų tinklą. Įgyvendinant SPP projektą bus sukurtas nacionalinis OOTS bendro naudojimo integracinis komponentas, skirtas administracinių paslaugų teikimui reikalingų registrinių duomenų gavimui ir teikimui tarp ES viešojo administravimo institucijų, bus integruotas į SDG paslaugų užsakymo formas ir leis ES piliečiui realiu laiku gauti bei pateikti įrodymus, kurių reikia el. paslaugos suteikimui iš ES viešojo administravimo institucijų. Visos SDG paslaugos, kurios yra teikiamos nacionalinių paslaugų teikėjų, bus pritaikytos ir prieinamos ES piliečiams.

2. **Pirkimo tikslas** – atskirti ir modernizuoti autentifikavimo komponentą, naudojamą epaslaugos.lt portale į nepriklausomai kitos nuo el. paslaugų platformos technologijų ir/ar versijų diegiamą, valdomą, vystomą ir palaikomą posistemę, siekiant:

2.1. pagerinti Tapatybės nustatymo paslaugos patikimumą, našumą, atsparumą ribinėms apkrovoms;

2.2. užtikrinti autentifikavimo paslaugos nepertraukiamą teikimą pereinamuoju laikotarpiu, kuriant naują SPP, ir vėliau;

2.3. užtikrinti testinių efektyvų ir tvarų Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) veikimą.

3. Pirkimo objektas:

3.1. VIISP autentifikavimo posistemės sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos (toliau – AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos);

3.2. VIISP autentifikavimo posistemės garantinės priežiūros ir palaikymo paslaugos (toliau – Palaikymo paslaugos, Priežiūros ir palaikymo paslaugos).

Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 8 ir 9 dalies nuostatomis.

4. Pasirašius Sutartį per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos bus pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas. Taip pat, jeigu bus poreikis, bus pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė)

paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II SKYRIUS: ESAMOS SITUACIJOS IR PROBLEMATIKOS APRAŠYMAS

6. Perkančioji organizacija vysto ir prižiūri www.epaslaugos.lt portalą (toliau – Portalas) bei jo sudėtinius modulius, teikia technines priemones bei metodines rekomendacijas el. paslaugų konstravimui bei įdiegimui Portale, teikia priemones institucijoms publikuoti informaciją apie viešąsias paslaugas Portale, užtikrina sąsajas su el. paslaugas teikiančiomis kitomis informacinėmis sistemomis bei pateikia bendrojo naudojimo komponentus, skirtus lengvesniam funkcijų sukūrimui kitų institucijų informacinėse sistemose (naudotojų identifikavimo, mokėjimų, sutarčių valdymo, duomenų mainų bei kitus). Tame tarpe viena iš populiariausių Portalo paslaugų yra Tapatybės nustatymo paslauga (toliau – TNP).

6.1.TNP aprašymas skirtas institucijoms ir jų tiekėjams: <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>.

6.2.TNP teikimo pradinis Portalo langas naudotojams: <https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin>.

7. Problemos ir tobulintinos vietos:

7.1.Šiuo metu TNP yra integrali VIISP sudarančios programinės įrangos dalis, kartu su kitomis specializuotomis el. paslaugomis savo veikimui naudojanti bendrą VIISP kodo bazę, sisteminę programinę įrangą ir infrastruktūros resursus. Tuo tarpu, TMP dažniau už kitas el. paslaugas naudojama kitų įstaigų informacinių sistemų naudotojų tapatybės nustatymui, kas sudaro ribinius apkrovimus, nesusijusius su pagrindiniu VIISP programinės įrangos funkcionalumu. Dabartinė VIISP architektūra nenumato galimybės atskirai valdyti resursus, dedikuotus TNP pasiekiamumo, našumo ir atsparumo užtikrinimui.

7.2.TNP, pilnai integruota į esamą VIISP programinę įrangą, apriboja ir kelia rizikas dabartinės [epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) versijai pakopinei transformacijai į kuriamą naują skaitmeninių paslaugų platformos versiją.

7.3. Dabartinė TNP versija ir sąsajų techninės galimybės nepilnai atitinka teisės akto – Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ffb8e70cda011ed9b3c9397e1236c2a?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=c5b6937d-5159-48c5-95c2-e6961dbb6be5>) reikalavimus dėl duomenų mainų sąsajų (OpenAPI v3, REST API), autentifikavimo ir saugos standartų (OAuth v2, SAML) ir kt.

III SKYRIUS: BENDRI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

8. VIISP Autentifikavimo posistemės (toliau – AP) sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugas sudaro:

8.1.AP sukūrimas, atskiriant jos funkcionalumą, diegimą, priežiūrą ir gyvavimo ciklo valdymą nuo esamos pagrindinės VIISP programinės įrangos taip, kad AP būtų galima diegti ir eksploatuoti nepriklausomai nuo likusios VIISP.

8.2.AP integravimas į Reglamento (ES) Nr. 910/2014 reikalavimus atitinkančią eIDAS elektroninės atpažinties priemonę, užtikrinančią tarpvalstybinių elektroninių paslaugų teikimą;

8.3.AP integracinių programinių sąsajų ir palaikomų saugos standartų modernizavimas pagal teisės akto – Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ffb8e70cda011ed9b3c9397e1236c2a?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=c5b6937d-5159-48c5-95c2-e6961dbb6be5>) reikalavimus.

8.4.AP diegimas ir parengimas gamybinei eksploatacijai.

8.5.AP gamybinės eksploatacijos priežiūra.

8.6.AP administravimo metodinės medžiagos parengimas.

8.7. Sąveikumo su AP metodinės medžiagos, skirtos institucijoms ir jų tiekėjams, parengimas.

IV SKYRIUS: PRINCIPINĖ DABARTINĖS TNP SCHEMA

10. Žemiau pateikiama esama principinė VIISP TNP ir išorinių institucijų informacinių sistemų sąveikos bei ir naudotojo veiksmų eiga, kuri turi būti išlaikyta ir atskiriamoje AP: Naudotojas per epaslaugos.lt prisijungia prie portalo; (1-A - alternatyvus prisijungimas, kai prisijungimas inicijuojamas iš išorinės sistemos);

10.2. Naudotojas epaslaugos.lt portale pasirenka vieną iš atstovavimų;

10.3. Atstovavimas pagal įstatymą tikrinamas išoriniuose registruose; Šiuo metu nėra veikiančių neveiksnių ir Įgaliojimų registro sąsajų;

10.4. Naudotojas portale pasirenka vieną iš publikuojamų paslaugų;

10.5. Naudotojui rodomas sutikimo perduoti duomenis išorinei sistemai langas su konkrečiais duomenimis, kurie bus perduodami;

10.6. Duomenų paketas perduodamas į išorinę sistemą;

10.7. Prisijungimo metu paslauga naudoja tiek vidines, tiek išorines integracijas paslaugos konfigūracijai nustatyti. Paslaugos konfigūracija remiasi:

a) Techniniai paslaugos teikimo nustatymai (SSL sertifikatai, adresai, paketo formavimo nustatymai);

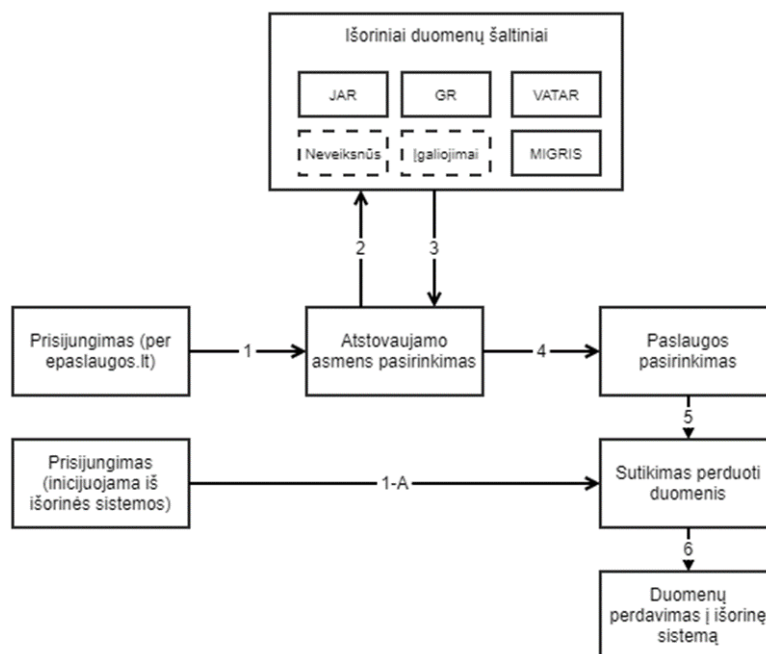
b) Su konkrečia el. paslauga, kuriai atliekamas identifikavimas, susiję nustatymai – leidžiami prisijungimo būdai, atstovavimai, ribojimai (pagal naudotojus, IP adresus);

c) Išorinių registrų teikiama informacija apie naudotoją tapatybės patikrinimui:

- i. Gyventojų registro (GR),
- ii. Juridinių asmenų registro (JAR),
- iii. Valstybės tarnautojų registro (VATAR),
- iv. Migracijos departamento informacinės sistemos (MIGRIS).

d) Išorinių registrų teikiama informacija apie galimus atstovauti asmenis:

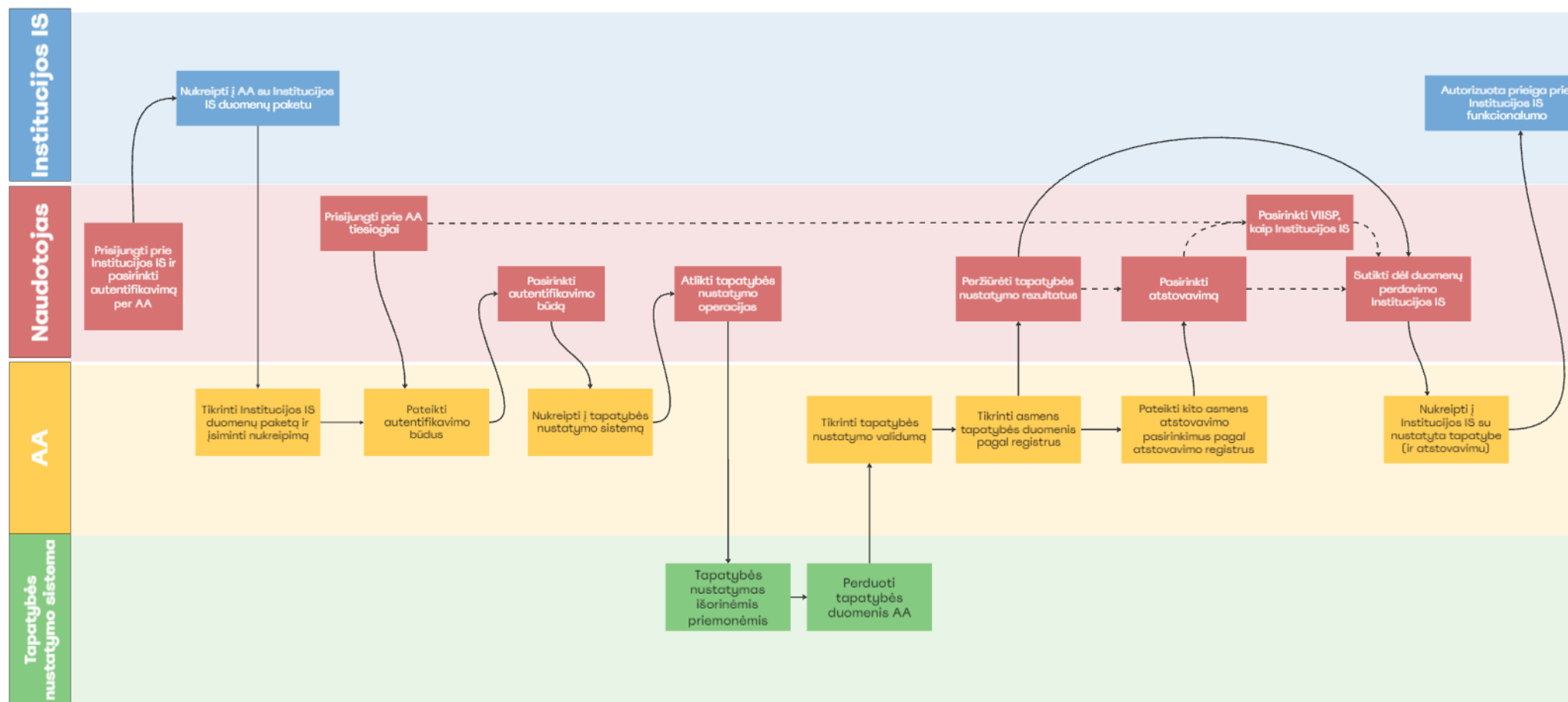
- i. Juridinių asmenų registro (JAR),
- ii. Registrų centro Įgaliojimų registro (ĮR),
- iii. Registrų centro Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras (NR),
- iv. Valstybės tarnautojų registro (VATAR).



pav. 1 Sąveikos su TNP schema

V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS

- 11. Procesų dalyviai
 - 11.1. Naudotojai:
 - 11.1.1. LR Fizinis asmuo (LR FA),
 - 11.1.2. fizinis asmuo užsienio pilietis (FAU),
 - 11.1.3. Juridinis asmuo, juridinio asmens atstovas (JA),
 - 11.1.4. Valstybės tarnautojas, pareigūnas (VT).
 - 11.2. Institucijų informacinės sistemos:
 - 11.2.1. Bet kokia institucijos ar įmonės informacinė sistema, kurios autentifikavimo mechanizmas integruotas su Valdžios vartais,
 - 11.2.2. Perspektyvoje - VIISP.
 - 11.3. Tapatybės nustatymo sistemos
 - 11.3.1. Bankai:
 - 11.3.1.1. Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, Šiaulių bankas, URBO, LKU Kredito unijų grupė, KREDA jungtinės kredito unijos, RATO, Paysera,
 - 11.3.2. eIDAS,
- 12.1.1. Gyventojų registras (GR),
- 12.1.2. Juridinių asmenų registras (JAR),
- 12.1.3. Valstybės tarnautojų registras (VATAR),
- 12.1.4. Migracijos departamento informacinė sistema (MIGRIS). Registrų centro Įgaliojimų registras (IR),
- 12.2.2. Registrų centro Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registras (NR),
- 12.2.3. Juridinių asmenų registras (JAR).
- 13. Apibendrintas autentifikavimo ir atstovavimo procesas pateiktas diagramoje kitame puslapyje:



pav. 2 Autentifikavimo ir atstovavimo nustatymo procesas

14. Procesas gali būti inicijuotas naudotojui prisijungus prie AP tiesiogiai arba per išorinės institucijos informacinę sistemą (toliau – Institucijos IS).

15. Jeigu prisijungimas prie AP inicijuojamas iš Institucijos IS, Institucijos IS kreipiasi į AP perduodama atitinkamą duomenų paketą (žr. <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>).

15.1. Kaip ir aprašyta TNP specifikacijoje, Institucijos IS gali nurodyti, tapatybės atributai ir papildomi naudotojo duomenys turėtų būti grąžinami kartu su tapatybės duomenų rinkiniu, pavyzdžiui, ar galimas atstovavimo pasirinkimas, kokia kalba (en, lt) atvaizduoti tapatybės nustatymo ekranvaizdžius, kuriuo adresu grąžinti naudotoją sėkmingo tapatybės nustatymo atveju, koreliaciniai duomenys, kurie bus grąžinti atgal į Institucijos IS be pakeitimų.

15.2. Institucijos IS taip pat gali nurodyti/apriboti, kokio tipo naudotojai gali jungtis prie sistemos (gyventojai, juridiniai asmenys, valstybės tarnautojai), kokiomis autentifikacijos priemonėmis naudotojui bus leidžiama nustatyti tapatybę.

15.3. Institucijos IS duomenų paketo nustatymai gali reguliuoti, ar naudotojas privalo peržiūrėti ir patvirtinti savo tapatybės ir atstovavimo duomenis, prieš perduodant juos Institucijos IS, ar tai turi įvykti automatiškai.

16. AP vykdo autentifikavimą – tapatybės nustatymą per išorines tapatybių nustatymo sistemas.

17. Gavus autentifikuoto naudotojo tapatybę AP vykdo tapatybės patikrą per tapatybės tikrinimo registrus.

18. Jeigu tai leidžiama Institucijos IS perduotuose nustatymuose ir/ar pasirinkus naudotojui, autentifikuotas naudotojas turi turėti galimybę pasirinkti teisėtą atstovavimą kitam asmeniui. Šiam tikslui AP nustato galimus atstovavimui asmenis pagal atstovavimo kitiems asmenims nustatymo registrus.

18.1. Tuo atveju, kai kito asmens atstovavimas leidžiamas, AP atvaizduoja visus galimus atstovauti asmenis pagal atstovavimo registrų duomenis, galimai filtruojant pagal Institucijos IS perduotus nustatymus.

18.2. Tuo atveju, jeigu asmuo turi atstovavimo įgaliojimus, tačiau Institucijos IS perduotuose nustatymuose atstovavimas kitam asmeniui uždraustas, atstovavimo variantai rodomi neaktyvuoti (angl. disabled) su paaiškinančia kontekstine pagalba.

19. Klaidos atveju bet kokiame proceso žingsnyje naudotojas informuojamas apie klaidą ir AP pasiūlo pakartoti veiksmą, jeigu tai leidžiama nustatymuose. Naudotojui atsisakius arba neturint techninės galimybės tęsti procesą naudotojas turi būti grąžinamas į AP proceso pradžią su atitinkamu pranešimu.

20. Įvykus klaidai bet kokiame proceso žingsnyje (nenustačius tapatybės, nepraėjus tapatybės patikros, vykdant paiešką atstovavimo registruose) rodomas informacinis pranešimas su galimybe pakartotinai pasirinkti autentifikavimo būdą, pakartoti veiksmą, grįžti į AP proceso pradžią arba į Institucijos IS be autentifikacijos.

21. Jeigu taip nurodyta Institucijos IS perduotuose ir/ar AP nustatymuose sėkmingai nustačius tapatybę ir galimai pasirinkus atstovavimą naudotojas turi peržiūrėti ir patvirtinti išorinei informacinei sistemai perduodamus duomenis. Atsisakius, naudotojas grąžinamas į AP proceso pradžią.

22. Sėkmingo tapatybės nustatymo, patikros ir galimo atstovavimo pasirinkimo atveju,

22.1. jeigu prisijungimas prie AP buvo inicijuotas Institucijos IS, sėkmingo tapatybės ir galimo atstovavimo nustatymo atveju AP nukreipia naudotoją bei perduoda kitus duomenis procesą inicijavusiai Institucijos IS, užtikrinant vieningo autentifikavimo (angl. Single Sign On, SSO) mechanizmą.

22.2. jeigu prisijungimas prie AP inicijuojamas naudotojo tiesiogiai, tuomet sėkmingai atlikus tapatybės ir galimo atstovavimo nustatymą, AP nukreipia naudotoją į www.epaslaugos.lt naudojant tą patį SSO mechanizmą.

VI SKYRIUS: REIKALAVIMAI AUTENTIFIKAVIMO POSISTEMEI

VI.1. Reikalavimai suderinamumui

23. AP turi pilnai atkartoti esamos VIISP autentifikavimo ir atstovavimo nustatymo proceso funkcines savybes (žr. <https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin>,

<https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>) ir realizuoti procesą, aprašytą sk. V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS.

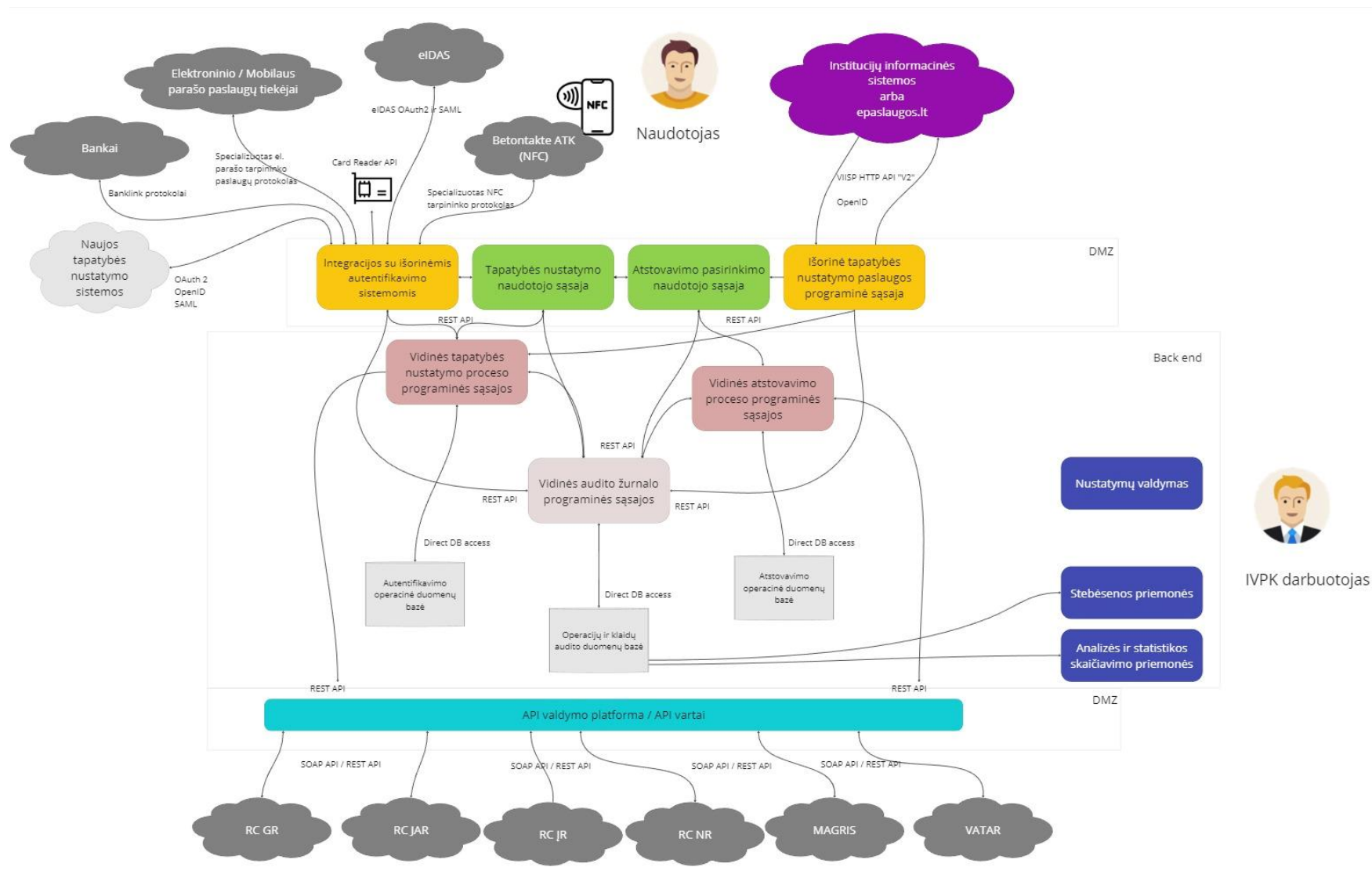
24. AP turi būti sukurta išlaikant pilną atgalinį suderinamumą (angl. backward compatibility) su visomis be išimties integruotomis informacinėmis sistemomis (tiek tapatybės nustatymo sistemomis, tiek registrais) ir užtikrinti esamos VIISP TNP išorinių integracinių sąsajų, protokolų, formatų ir mechanizmų palaikymą, nereikaujant išorinių sistemų modifikavimo.

25. Laimėjusiam Tiekėjui bus suteikta prieiga prie VIISP programinio kodo, esamo VIISP autentifikavimo komponento Java programinio kodo (angl. source code) galimam panaudojimui. Priklausomai nuo Tiekėjo siūlomos technologinės platformos, Tiekėjas turės galimybę tiek panaudoti esamo programinio kodo fragmentus tiesiogiai, jeigu bus pasiūlyta realizuoti Java programavimo kalba, tiek kurti alternatyvų programinį kodą pagal esamo Java programinio kodo fragmentų pavyzdžius. Taip pat Tiekėjui bus pateiktos integracijos su išorinėmis tapatybės nustatymo sistemomis specifikacijos, kurios negali būti paviešintos šios Techninės specifikacijos prieduose dėl konfidencialumo apribojimų.

26. PO atsakinga užtikrinti esamo VIISP priežiūros paslaugų tiekėjo palaikymą ir konsultacijas AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugų Tiekėjui, siekiant technologinio suderinamumo ir funkcinio lygiavertiškumo užtikrinimo.

VI.2 Reikalavimai programinės įrangos architektūrai

27. Konceptuali AP architektūra, pagrindiniai komponentai, duomenų bazės, sąveika su išorinėmis sistemomis pateikta diagramoje kitame puslapyje:



pav. 3 AP architektūra

AP architektūros komponentas *	Aprašymas	Sąveika su
Išorinė tapatybės nustatymo paslaugos programinė sąsaja	Modulis (-iai), atsakingas už: - abiejų kryptių sąveiką su institucijų informacinėmis sistemomis, kurioms tiekama autentifikavimo paslauga, - išorinės programinės sąsajos teikimą - o esamo VIISP autentifikavimo protokolo versijos V2 (https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257) pagrindu, - o naujo OpenID (https://openid.net/) standartu paremto protokolo pagrindu, - o vieningo autentifikavimo (angl. Single Sign On, SSO) tarp skirtingų institucijų informacinių sistemų kontrolės palaikymą minėtų protokolų pagrindu.	Išorinės institucijų IS, AP komponentai: - Tapatybės nustatymo naudotojo sąsaja, - Tapatybės nustatymo vidinės programinės sąsajos ir veiklos logika - Audito žurnalo pildymo vidinės programinės sąsajos
Tapatybės nustatymo naudotojo sąsaja	Web pagrindu veikiančios naudotojo sąsajos lygio modulis (-iai) atkartojantys esamą https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin sąsajos galimybes ir padengiantis V skyriuje aprašyto proceso autentifikavimo pasirinkimus ir žingsnius (iki atstovavimo pasirinkimo). Esama naudotojo sąsaja turės būti perdaryta ir suderinta su PO, siekiant pagerinti ergonomiką ir prieinamumą.	AP komponentai: - Išorinė tapatybės nustatymo paslaugos programinė sąsaja - Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis - Vidinės tapatybės nustatymo proceso programinės sąsajos, - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos
Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis	Modulis (-iai), atsakingas už - abiejų kryptių sąveiką su išorinėmis tapatybės nustatymo sistemomis ir priemonėmis, - visų esamų integracijų ir protokolų palaikymą - o autentifikavimas per bankus, - o autentifikavimas el. parašu, tiek mobiliuoju, tiek išmaniosios kortelės ar USB laikmenos pagrindu, - o autentifikavimas per eIDAS, - o autentifikavimas bekontaktės išmaniosios kortelės pagrindu NFC protokolo ir mobiliosios programėlės pagrindu. - Naujų protokolų būsimoms integracijoms pavyzdinę realizaciją (angl. reference implementation) – OAuth v2, OpenID, SAML Plačiau apie integracijas su išorinėmis autentifikavimo sistemomis skyriuje <u>VI.4 Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis</u>.	Išorinės sistemos: - Internet bankų sistemos, - El. parašo tarpininkų sistemos, - Bekontaktių NFC kortelių sistemos, - Išmaniųjų kortelių skaitytuvo sistemos, - Kitos būsimos tapatybės nustatymo sistemos Vidiniai AP komponentai: - Tapatybės nustatymo naudotojo sąsaja, - Vidinės tapatybės nustatymo proceso programinės sąsajos, - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos

AP architektūros komponentas *	Aprašymas	Sąveika su
Vidinės tapatybės nustatymo proceso programinės sąsajos	Modulis (-iai) atsakingi už - autentifikavimo proceso veiklos logiką (angl. back end), - išorinių institucijų IS perduodamų autentifikavimo paketų apdorojimą, - autentifikavimo paketų, skirtų išorinėms institucijų IS formavimą, - išorinių tapatybės nustatymo sistemų perduotų paketų apdorojimą, - išorinių sistemų nustatytos tapatybės tikrinimą pagal išorinius valstybinius registrus unifikuoatų REST API standarto programinių sąsajų, veikiančių per API vartus, pagalba.	Išorinės sistemos: - tapatybės tikrinimo valstybiniai registrai, - API valdymo platforma / API vartai. Vidiniai AP komponentai: - Tapatybės nustatymo naudotojo sąsaja, - Išorinė tapatybės nustatymo paslaugos programinė sąsaja, - Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis, - Autentifikavimo operacinė duomenų bazė, - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos.
Autentifikavimo operacinė duomenų bazė	Atskira duomenų bazė, skirta saugoti autentifikavimo proceso nustatymus ir tarpinius autentifikavimo duomenis, pavyzdžiui, vieningo autentifikavimo (SSO) žetonų (ang. token) galiojimą. Duomenų bazė nekaupia ir nesaugo asmens tapatybės duomenų.	Vidiniai AP komponentai: - Vidinės tapatybės nustatymo proceso programinės sąsajos
Atstovavimo pasirinkimo naudotojo sąsaja	Web pagrindu veikiančios naudotojo sąsajos lygio modulis (-iai) atkartojantys esamą https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin sąsajos galimybes ir padengiantis V skyriuje aprašyto proceso atstovavimo pasirinkimo žingsnius.	Vidiniai AP komponentai: - Vidinės atstovavimo proceso programinės sąsajos, - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos, - Tapatybės nustatymo naudotojo sąsaja
Vidinės atstovavimo proceso programinės sąsajos	Modulis (-iai) atsakingi už - atstovavimo pasirinkimo proceso veiklos logiką (angl. back end), - autentifikavimo paketų, skirtų išorinėms institucijų IS formavimą, papildant atstovavimo duomenimis, - galimų atstovauti asmenų paiešką išoriniuose valstybiniuose registruose unifikuoatų REST API standarto programinių sąsajų, veikiančių per API vartus, pagalba.	Išorinės sistemos: - Atstovavimo ir įgaliojimų valstybiniai registrai. - API valdymo platforma / API vartai Vidiniai AP komponentai: - Atstovavimo pasirinkimo naudotojo sąsaja, - Atstovavimo operacinė duomenų bazė, - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos.
Atstovavimo operacinė duomenų bazė	Atskira duomenų bazė, skirta saugoti atstovavimo proceso nustatymus ir tarpinius pasirinkimus. Duomenų bazė nekaupia ir nesaugo atstovaujamų asmenų ar įgaliojimų informacijos.	Vidiniai AP komponentai: - Vidinės atstovavimo proceso programinės sąsajos

AP architektūros komponentas *	Aprašymas	Sąveika su
Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos	Modulis realizuoja unifikuotas programines sąsajas, kurios turi būti naudojamos iš bet kokio AP komponento operacijų ir klaidų žurnalo kaupimui.	Vidiniai AP komponentai: - Visi funkciniai komponentai, - Operacijų ir klaidų audito duomenų bazė
Operacijų ir klaidų audito duomenų bazė	Atskira duomenų bazė, skirta operacijų ir klaidų žurnalui kaupti ir saugoti. Duomenų bazė kaupia tik apdorotus nešifruotus duomenis formatu, tinkamu integracijai į išorines stebėsenos ir statistinės analizės priemones	Išorinės sistemos: - Stebėsenos priemonės, - Analizės ir statistikos skaičiavimo priemonės Vidiniai AP komponentai: - Vidinės audito žurnalo programinės sąsajos, - Stebėsenos priemonės, - Operacijų ir klaidų audito analizės ir statistikos skaičiavimo priemonės
Nustatymų valdymas	Standartinės ir/ar specializuotos programinės AP veiklos logikos, diegimo, sąveikumo ir kitų nustatymų valdymo priemonės, aprašyto AP administratoriaus metodinėje medžiagoje. Automatizuotų priemonių, leidžiančių įkelti nustatymus, tvarkomus kitose sistemose, parengimas.	Vidiniai AP komponentai: - AP aplinkos ir technologinės sisteminio lygio priemonės, - Autentifikavimo operacinė duomenų bazė, - Atstovavimo operacinė duomenų bazė, - Operacijų ir klaidų audito duomenų bazė
Stebėsenos priemonės	PO turimos stebėsenos ir žurnalų konsolidavimo priemonės.	AP aplinkos ir technologinės sisteminio lygio priemonės. Vidiniai AP komponentai: - Operacijų ir klaidų audito duomenų bazė
Analizės ir statistikos skaičiavimo priemonės	PO turimos duomenų analitikos ir statistikos skaičiavimo priemonės.	Vidiniai AP komponentai: - Operacijų ir klaidų audito duomenų bazė
API valdymo platforma / API vartai	PO turima duomenų mainų programinių sąsajų valdymo ir transformacijų tarp protokolų platforma.	Išorinės sistemos: - Tapatybės tikrinimo valstybiniai registrai, - Atstovavimo ir paieškos valstybiniai registrai. Vidiniai AP komponentai: - Vidinės tapatybės nustatymo proceso programinės sąsajos, - Vidinės atstovavimo proceso programinės sąsajos

* Komponentai turi būti atskiriami programinio kodo, duomenų struktūrų, diegimo paketų lygyje ir realizuojamas tokiu būdu, kad modifikuojant vidinę konkretaus komponento realizaciją kūrimo, palaikymo ar plėtros metu būtų galima kiek įmanoma labiau lokalizuoti programinio kodo pakeitimus, susijusius su išvardintu komponentų specifika, nekeičiant kitų komponentų programinio kodo ar

struktūrų. Detali komponentų architektūra, naudojamų technologijų, struktūros ir kt. priklauso nuo Tiekėjo pasiūlymo.

28. Kuriant AP negali būti naudojama jokia trečios šalies uždaro kodo programinė įranga, išskyrus atviro kodo programinę įrangą ir priemones.

29. Kuriant AP turi būti taikomos šiuolaikiškų technologijų, programavimo kalbų, bibliotekų, gairių (angl. framework) aktualios versijos.

30. AP turi turėti būti realizuota naudojant sluoksninę architektūrą, naudotojo sąsajos (angl. frontend) ir serverinės dalies (angl. backend) komunikacija turi būti realizuota naudojanti REST API programines sąsajas.

31. AP turi būti realizuota kaip būsenos nesauganti (angl. stateless) aplikacija; AP naudotojas turi būti nepririšamas prie konkretaus aplikacijos serverio, kiekvieną naudotojo užklausą turi galėti apdoroti bet kuris aplikacijos serveris. Naudotojui baigus darbą sistemos resursai turi būti atlaisvinami iš kart – sistemoje naudotojo sesija neturi būti saugoma, išskyrus vieningo autentifikavimo (angl. Single Sign On, SSO) žetonų (angl. token) ir jų galiojimo informacijos saugojimą, būtiną SSO veikimui.

32. AP turi būti sukurta taip, kad bet kurio architektūrinio sluoksnio programinė įranga galėtų būti diegiama keliuose serveriuose ir tarp jų organizuojamas apkrovos pasiskirstymas (t.y. neturi būti ribojamas aktyvių elementų / veikiančių mazgų skaičius).

33. Duomenų saugyklų lygyje turi būti taikomos reliacinių duomenų bazių valdymo sistemos.

34. AP turi būti pilnai atskirta ir atskirai diegiama bei administruojama nuo esamos VIISP.

35. AP duomenų bazės turi būti pilnai atskirtos ir atskirai diegiamos bei administruojamos nuo VIISP duomenų bazės (-ių).

36. AP duomenų bazės turi būti atskirtos pagal paskirtį, paliekant galimybę atskirai diegti ir administruoti. Tai leis kritinio gedimo atveju greitai atstatyti AP, panaudojant rezervines duomenų kopijas, naujoje produkcinėje aplinkoje, o taip pat įgalins taikyti mikroservisų architektūrą tiek viduje AP, o galimai ir būsimoms išorinėms AP programinėms sąsajoms:

36.1. Autentifikavimo operacinė duomenų bazė, kurioje turi būti saugomi tik tie nustatymai ir duomenys, kurie yra būtini sąveikos su išorinėmis sistemomis, tapatybės nustatymo, tapatybės patikros procesui atlikti,

36.2. Atstovavimo operacinė duomenų bazė, kurioje turi būti saugomi tik tie nustatymai ir duomenys, kurie yra būtini atstovavimo pasirinkimui ir sąveikos su išorinėmis sistemomis procesui atlikti,

36.3. Operacijų ir klaidų audito žurnalo duomenų bazė, kurioje visi AP moduliai registruos veiklos įvykius ir klaidas. Ši duomenų bazė turi būti realizuota DBVS platformoje, kuri palaiko duomenų dalijimosi (angl. partitioning) mechanizmus, užtikrinant galimybę skirstyti duomenis pagal istorinius periodus ir atskirai archyvuoti senus duomenis.

37. AP turi būti projektuojama taip, kad kritinio gedimo atveju atstačius tik Autentifikavimo operacinę duomenų bazę ir Atstovavimo operacinę duomenų bazę turi veikti AP funkcionalumas be operacijų ir klaidų audito.

38. AP išorinės programinės sąsajos, skirtos sąveikai su institucijų informacinėmis sistemomis, kuriomis teikiama autentifikavimo paslauga, turi būti realizuotos panaudojant esamos VIISP TNP standartus ir protokolus (žr. VI.1. Reikalavimai suderinamumui), o konkrečiai – esamą VIISP HTTP API sąsają (versija V2), aprašyta <https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>, ir nauja OpenID standartu paremta sąsaja. V2 protokolo realizacija turi apimti vieningo autentifikavimo (SSO) kontrolės sąsajas, skirtas automatiniam tapatybės duomenų perdavimui ir sesijos atstatymui, persijungiant tarp skirtingų institucijų informacinių sistemų.

39. AP išorinės programinės sąsajos, skirtos sąveikai su išorinėmis tapatybės nustatymo sistemomis turi būti realizuotos panaudojant esamos VIISP TNP standartus ir protokolus (žr. VI.1. Reikalavimai suderinamumui). Papildomai turi būti realizuotas modernių autentifikavimo protokolų, tokių, kaip OAuth v2, SAML, OpenID palaikymas būsimoms integracijoms su išorinėmis tapatybės nustatymo sistemomis. AP, kaip tapatybės duomenų gavėjas, turi turėti galimybę duomenis gauti OAuth v2. SAML, OpenID arba specialiais, tapatybės duomenų teikėjo aprašytais formatais.

40. Vidinės API programinės sąsajos turi būti realizuotos vadovaujantis OpenAPI v.3.0, JSON/REST API standarto pagrindu.

41. AP sąveika su tapatybės patikros registrais ir atstovavimo nustatymo registrais, kur tai leidžia techninės galimybės, turi būti realizuota vadovaujantis OpenAPI v.3.0, JSON/REST API standartu, panaudojant tarpinę PO turimą API valdymo / API vartų (angl. API Gateway) Gravitee API Gateway (<https://www.gravitee.io/platform/api-gateway>) programinės įrangos platformą (toliau – API GW). API GW veiks, kaip unifikuotas vidinis REST API sluoksnis, realizuojantis reikiamas transformacijas į išorinių valstybinių registrų SOAP API ar REST API sąsajas API GW terpėje ir priemonėmis (įskaitant galimą šifravimą ar pasirašymą VIISP AP vardu).

41.1. Sukurti naują API ir jį sukonfigūruoti API GW platformoje bendradarbiaujant kartu su PO ekspertais. PO užtikrins būtina API GW ekspertų dalyvavimą ir palaikymą. Naujam API turės būti sukonfigūruota integracinių sąsajų transformacija iš vidinių AP REST API formatų į išorinių registrų palaikomus užklausų formatus (SOAP API, REST API ar kitas). Užklausų ir atsakymų transformaciją atliks API GW.

41.2. PO atsakinga užtikrinti Tiekėjo prieigą prie API GW platformos, apmokymą bei gamintojo palaikymą būtinaiems darbams atlikti.

42. AP architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 100ms uždelimo (angl. Latency) integracinių sąsajų atsaką, esant 500 transakcijų per sekundę apkrovimui, nevertinant nuo AP nepriklausomų veiksmų (tinklo greیتaveikos, kitų sistemų, įskaitant API GW ir išorinių valstybinių registrų, greیتaveikos).

43. AP architektūra ir reikalavimai produkcinės diegimo aplinkos resursams turi užtikrinti ne lėtesnį nei 3 sek. naudotojo sąsajos atsaką, vienu metu dirbant 10 000 išorinių naudotojų (matuojant atsaką naudotojo sąsajos lygyje ir nevertinant viešo tinklo greیتaveikos). Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su PO (pvz. ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklausas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

44. Architektūra turi palaikyti AP nefunkcinių pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą arba virtualią infrastruktūrą.

45. Turi būti sudarytos AP plėtros galimybės neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais. Pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant sistemos darbo.

46. AP architektūra neturi būti ribojantis veiksnys ateityje plėsti ir/ar modifikuoti specializuotos programinės įrangos funkcionalumą. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu taip, sudarant jos funkcinės plėtros atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes.

VI.3 Reikalavimai naudotojo sąsajai

47. AP naudotojo sąsaja įgyvendinama taikant šiuolaikiškas žiniatinklio (angl. Web site) priemones.

48. Įgyvendinant AP naudotojo sąsają, kiek įmanoma, turi būti pasitelkta grafinio dizaino rezultatai, pateikiamais šio dokumento priede (Priedas Nr. 2 – Naujas Web dizainas).

49. AP naudotojo sąsaja turi būti suderinama su populiariomis rinkoje interneto naršyklėmis ir jų aktualiomis versijomis (detalios naršyklių versijos turi būti suderintos įgyvendinimo eigoje): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome.

50. AP naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių ar anglų kalbomis. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių kalbos taisyklių. Data, laikas ir kiti parametrai turi būti naudojami tokiu formatu, koks yra naudojamas Lietuvoje.

51. AP naudotojo sąsajos architektūra turi numatyti galimybę praplėsti kalbų sąrašą ateityje.

52. AP naudotojo sąsaja turi būti suderinama su interneto naršyklių automatinio kalbos vertimo įrankiais, kurie įgalins kelias dešimtis papildomų kalbų.

53. AP naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta reikalavimams, kurie keliamei neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėse rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72

Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“. Remiantis įsakymo 7 punktu „Rekomenduojama siekti interneto svetainę pritaikyti ne žemesniu kaip AA lygiu“, Tiekėjas turi užtikrinti „AA“ lygmens pasiekiamumą pagal „Web Content Accessibility Guidelines 2.1“ skaitmeninio turinio prieinamumo gaires (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).

54. AP naudotojo sąsaja turi įgyvendinti interneto turinio prieinamumo užtikrinimo gaires (WCAG), turinys turi būti pateikiamas tokia forma, kad klausos ir regos negalią turintys asmenys galėtų naudotis AP funkcionalumu.

VI.4 Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis

55. Tapatybės nustatymo procesui realizuoti AP remiasi trečių šalių teikiamomis paslaugomis (angl. web-services). PO turi sudariusi atskiras sutartis su paslaugų teikėjais tokios paslaugoms gauti. Tiekėjui bus pateikta dokumentacija atitinkamoms integracijoms realizuoti. Šiuo metu išoriniai paslaugos teikėjai teikia šias paslaugas:

55.1. Tapatybės nustatymo paslaugos teikėjas:

55.1.1. Sertifikato, saugomo fizinėje laikmenoje, informacijos gavimas, parašo sudarymas naudojant specializuotą PĮ, diegiamą naudotojo naršyklėje (angl. Browser plug-in);

55.1.2. Parinkčių, rodomų naršyklės įskiepyje, konfigūravimo API;

55.1.3. Sertifikato informacijos patikrinimas (sertifikato galiojimo, atšaukimo informacija);

55.1.4. Sertifikato informacijos gavimas ir parašo tikrinimas, kai naudojama mobili atpažinties priemonė;

55.2. eIDAS nacionalinis mazgas:

55.2.1. Užsienio piliečio atpažinties duomenų gavimo inicijavimas ir duomenų gavimas;

55.2.2. Lietuvos piliečio, siekiančio gauti paslaugą užsienio valstybėje, duomenų perdavimas iš AP į nacionalinį mazgą;

55.3. Asmens tapatybės kortelės duomenų, gaunamų naudojant NFC protokolą, gavimas naudojant mobiliąją programėlę mCARD:

55.3.1. PKI operacijų, atliekamų luste, vykdymas naudojant NFC technologiją, per pateiktą integracinę sąsają;

55.4. Lietuvoje veikiančios bankų, kredito unijų ir kitų institucijų, teikiančių asmens tapatybės nustatymo paslaugą, sistemos:

55.4.1. Asmens tapatybės duomenų gavimas, kai paslauga inicijuojama tiek iš AP, tiek tiesiogiai iš institucijos sistemos. Šiuo metu yra realizuota 10 integracijų su tokio tipo institucijomis, kurios turės būti realizuotos AP.

VI.5. Reikalavimai autentifikavimo ir saugos standartų palaikymui

56. Kaip jau buvo nurodyta skyriuje VI.1. Reikalavimai suderinamumui, AP turi palaikyti visus šiuo metu veikiančius VIIISP integruotos autentifikavimo paslaugos saugos mechanizmus, įskaitant SSO sprendimą.

57. Autentifikavimo mechanizmo architektūra ir realizacija turi įgalinti ir teikti atitinkamas integracines sąsajas trečiųjų šalių autentifikavimui naudojant esamus (VIIISP HTTP API V2) ir naują (OpenID) protokolus.

58. Vidinių ir išorinių integracinių sąsajų (angl API, endpoints) šifravimas perduodant duomenis TLS/SSL protokolais.

59. Jautrių duomenų šifravimas AP duomenų bazėse naudojant AES ar panašius algoritmus, užtikrinant saugias šifravimo raktų valdymo praktikas.

60. Turi būti naudojamos ir diegiamos šiuolaikinės priemonės, apsaugančios perduodamus duomenis ir integralumą tiek transporto, tiek aplikacijos, tiek duomenų saugyklos lygyje.

61. Pasirinkta architektūra ir technologijos turi užtikrinti OWASP TOP10 įvardintų rizikų prevenciją:

1. Duomenų ir duomenų perdavimo kanalo šifravimas,

2. Saugių ir atnaujintų kriptografinių protokolų naudojimas API sąveikoms.
3. Saugių slapukų (cookies) naudojimas, kurie yra HTTPOnly ir pažymėti kaip 'Secure'.
4. SameSite atributų taikymas slapukams, siekiant užkirsti kelią CSRF atakoms.
5. Įvesties validavimas ir sanitizacija: Griežtas įvesties validavimas, siekiant išvengti SQL injekcijos, XSS ir kitų įsiskverbimo atakų.
6. Saugos antraštės ir CSP: HTTP saugos antraščių, pavyzdžiui, Turinio Saugumo Politikos (CSP), X-Frame-Options, X-Content-Type-Options ir Referrer-Policy įgyvendinimas.
7. Apsauga nuo sesijos fiksacijos ir pagrobimo.
8. Ribojimas ir slopinimas (angl. Rate Limiting and Throttling):
9. Ribojimas API ir prisijungimo bandymų, siekiant išvengti „grubios jėgos“ (angl. brute force) atakų. Slopinimo mechanizmai apkrovai valdyti ir apsaugoti nuo DoS atakų.
10. Audito įrašai ir žurnalizavimas, žr. VI.5. Reikalavimai audito žurnalų valdymui.

VI.6. Reikalavimai audito žurnalams ir jų valdymui

62. AP turi rinkti, kaupti, saugoti dedikuotoje duomenų bazėje visas AP operacijas ir/ar sutrikimus, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 62.1. Naudotojų apsilankymai AP puslapyje,
- 62.2. Institucijų IS nukreipimai į AP tolesniam autentifikavimui,
- 62.3. Autentifikavimo būdo pasirinkimus,
- 62.4. Nukreipimus į išorinę tapatybės nustatymo sistemą pagal pasirinktą autentifikavimo būdą,
- 62.5. Tapatybės nustatymo išorinėje tapatybės nustatymo sistemoje rezultatus (be asmens duomenų – tik sėkmė/nesėkmė),
- 62.6. Kito asmens atstovavimo pasirinkimo faktus,
- 62.7. Sėkmingo tapatybės nustatymo faktus,
- 62.8. Sėkmingo atstovavimo pasirinkimo faktus,
- 62.9. Tapatybės duomenų perdavimo išorinėms institucijų IS,
- 62.10. Kreipiniai ir atsakymai iš asmens tikrinimo ir/ar atstovaujamų asmenų patikros registru (be asmens duomenų – tik sėkmė/nesėkmė),
- 62.11. Bet kokie išorinių sistemų kreipiniai per integracines sąsajas. Veiksmai, atlikti per AP API, turi būti audituojami analogiškai veiksams, atliekamiems per naudotojo sąsają.

63. Klaidos, sutrikimai, incidentai, tiek sisteminiai, tiek AP programinės įrangos, tiek išorinių sistemų perduotos klaidos ir techniniai pranešimai neprivalo būti kaupiami dedikuotoje audito duomenų bazėje, tačiau turi būti kaupiamos žurnaluose tokiu būdu, kad užtikrinti galimybę automatiškai įkelti tuos žurnalus į standartinę žurnalų konsolidavimo, paieškos ir analizės platformą GrayLog ar lygiavertę.

64. Audito žurnalo realizacija ir duomenų struktūra turi užtikrinti galimybę taikyti standartines duomenų analitikos ir statistikos skaičiavimo Microsoft Power BI ar lygiavertes priemones, taip pat taikyti standartines žurnalų konsolidavimo, paieškos ir analizės platformą GrayLog ar lygiavertes priemones. Duomenų struktūros turi leisti koreliuoti įvykius žurnale tiek tuomet, kai naudotojas dar nėra autentifikuotas, tiek po to. Tiekėjas nėra atsakingas už pačių analitikos, statistikos ir paieškos priemonių tiekimą ir realizaciją, tačiau turi pateikti reikiamą metodinę medžiagą.

65. Duomenys, saugomi audito DB, turi būti struktūrizuoti. Pradinių (nestruktūrizuotų) duomenų saugojimo poreikis bus nustatomas analizės ir projektavimo etapo metu.

66. AP sudaranti programinė įranga, rašanti papildomą techninę informaciją į techninius žurnalus (angl. Application log) turi laikytis bendrų principų, leidžiančių šia informaciją koreliuoti naudojant žurnalų agregavimo įrankius (pvz. GrayLog).

VI.7. Reikalavimai stebėsenos galimybėms

67. Specializuota programinė įranga turi būti kuriama tokiu būdu ir naudojant tokias technologijas, kad PO galėtų atlikti pilnavertę gamybinės aplinkos ir programinės įrangos veikimo stebėseną (angl. monitoring) PO šiuo metu naudojamos Zabbix (tinklo ir sisteminio lygio platformų stebėseną) ir IBM QRadar SIEM (saugos įvykių stebėseną) programinės įrangos pagalba.

68. Operacijų ir klaidų audito žurnalų realizacija turi užtikrinti galimybę integruoti tiek loginių operacijų, tiek sisteminių klaidų ir pranešimų įvykius į šiuo metu PO naudojamą GrayLog platformą (žurnalų konsolidavimas ir analizė) ar lygiavertę.

69. Taikant išvardintas priemones (GrayLog ar lygiavertę) turi būti užtikrinta galimybė identifikuoti:

69.1. AP diegimo aplinkos ir atskirų jos mazgų neprieinamumą,

69.2. AP diegimo aplinkos ir atskirų jos elementų resursų trūkumą, ribines ar anomalines apkrovas,

69.3. AP visumos ar atskirų AP komponentų ar duomenų bazių neprieinamumą,

69.4. AP sisteminės programinės įrangos, AP specializuotos programinės įrangos, AP duomenų bazių, vidinių ir išorinių integracinių sąsajų klaidas,

69.5. AP komponentų našumo kritimus.

70. Projekto eigoje Tiekėjas turi atlikti detalią PO stebėsenos poreikių ir galimybių analizę ir realizuoti ir/arba aprašyti metodinėje medžiagoje AP stebėsenos priemones.

VI.8. Reikalavimai integracijoms

71. Kaip pavaizduota architektūros diagramoje sk. VI.2 Reikalavimai programinės įrangos architektūrai AP turi būti integruota su:

71.1. Išorinėmis institucijų sistemomis, kurioms reikalinga naudotojo tapatybės nustatymo paslauga:

71.1.1. Bet kokia institucijos, sudariusios tapatybės nustatymo paslaugos sutartį su VSSA, informacinė sistema,

71.1.2. VIISP.

71.2. Tapatybės nustatymo sistemomis. Žr. V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS, reikalavimai 12.3.

71.3. Tapatybės patikros registras. Žr. V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS reikalavimai 13.1.

71.4. Atstovavimo registras. Žr. V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS reikalavimai 13.2.

71.5. PO API valdymo / API vartų sistema Gravitee API Gateway (<https://www.gravitee.io/platform/api-gateway>).

71.6. PO stebėsenos sistemos Zabbix ir IBM QRadar SIEM.

71.7. PO audito žurnalų analizės sistema GrayLog.

VI.9 Reikalavimai duomenų ir konfigūracijos migravimui

73. Į AP turi būti perkelti visų esamų VIISP TNP naudotojų – Institucijų IS nustatymai.

74. Į AP turi būti perkelti visų tapatybės nustatymo sistemų nustatymai.

75. Preliminarus VIISP TNP nustatymų elementų sąrašas, kuris turės būti peržiūrėtas ir išskeltas iš VIISP į AP, pateikiamas 2 AP nustatymų sąrašas, tiek migruojamas iš VIISP, tiek naujai papildomas, turi būti peržiūrėtas, suprojektuotas, dokumentuotas ir suderintas su PO projekto įgyvendinimo eigoje.

76. AP turi būti pasiekama esamoms Institucijų IS be jokių programinio kodo pakeitimų.

77. Tapatybės nustatymo sistemos turi pripažinti ir sąveikauti su AP be jokių programinio kodo pakeitimų.

VI.10 Reikalavimai VIISP modifikavimui

78. AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo Sutartis neapima VIISP modifikavimo paslaugų. Tačiau suprantama, kad perspektyvoje VIISP TNP turi būti demontuota arba kitaip deaktyvuota VIISP sistemoje ir VIISP el. paslaugos turi tapti viena iš Institucijų IS AP atžvilgiu.

79. Tam tikslui, AP Tiekėjas turi užtikrinti bendradarbiavimą, informacijos mainus, specifikacijų ir sąsajų derinimą su VIISP priežiūros paslaugų tiekėju, siekiant parengti VIISP TNP demontavimo/deaktyvavimo specifikaciją ir planą.

VI.11 Reikalavimai diegimui

80. AP turi būti diegiama Valstybės informacinių technologijų centro (toliau – VITC) valdomoje valstybinio duomenų centro debesijos infrastruktūroje ir atitikti VITC paslaugų katalogo <https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=3768653> platformas ir paslaugas.

81. AP turi būti diegiama naudojant konteinerizacijos mechanizmus.

82. AP architektūra, naudojamos programinės įrangos ir konteinerizacijos priemonės turi leisti diegimą ir/ar atstatymą į vieną ar daugiau globalios viešosios debesijos platformų – Microsoft Azure, Amazon Web Services, Google Cloud ar lygiavertę, tačiau neturi turėti technologinio prisirišimo prie išvardintų debesijos platformų specializuotų paslaugų.

83. AP turi būti diegiama VITC debesijos infrastruktūroje į aplinkas, aprašytas lentelėje žemiau:

Aplinka	Paskirtis	Naudotojai	Aukšto prieinamumo poreikis
Programavimo	Neintegruotas AP funkcionalumo pakeitimų testavimas programavimo eigoje.	Tiekėjas, VSSA projekto komanda.	Ne
Testavimo	Integruotas naujų AP versijų pakeitimų testavimas.	Tiekėjas, VSSA projekto komanda, VSSA partneriai/atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją su AP.	Ne
Priėmimo testavimo	Integruotas naujų AP versijų priėmimo testavimas.	VSSA projekto komanda, VSSA partneriai/atstovai, atsakingi už kitų institucijų informacinių sistemų integraciją su AP.	Taip
Produkcinė	AP funkcinis naudojimas pagal paskirtį ir kitos operacijos.	Išorės naudotojai, VSSA darbuotojai – AP priežiūros ir administravimo tarnyba, VITC administratoriai.	Taip

84. Tiekėjas turi aprašyti **savo pasiūlyme** ir tikslinti projekto eigoje išvardintų AP diegimo aplinkų diegimo architektūrą, įskaitant:

- 84.1. sisteminės programinės įrangos priemonės,
- 84.2. infrastruktūros resursų reikalavimus kiekvienai aplinkai,
- 84.3. krūvio balansavimo ir maršrutizavimo priemonės,
- 84.4. aukšto prieinamumo užtikrinimo priemonės,
- 84.5. integracijos su ugniasiene (WAF) reikalavimus,
- 84.6. SSL/TLS sertifikatai iš patikimų Sertifikatų Išdavimo Institucijų.

85. AP ir tolesnių versijų diegimai turi būti vykdomi minimizuojant galimas prastovas iki 1 val.

86. AP versijų diegimas į Testavimo ir Produkcinę aplinkas projekto eigoje turi būti automatizuotas, panaudojant VITC versijų valdymo ir diegimo automatizavimo priemonės, integruotas į VITC valstybės duomenų centro aplinkas. Detali VITC diegimo procesų ir įrankių informacija bus pateikta Tiekėjui, pasirašius Sutartį.

VII SKYRIUS: REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

VII.1 Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams

87. AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.

88. Diagrama kitame puslapyje (pav. 4) ir reikalavimai žemiau aprašo principinį įgyvendinimo būdo modelį:

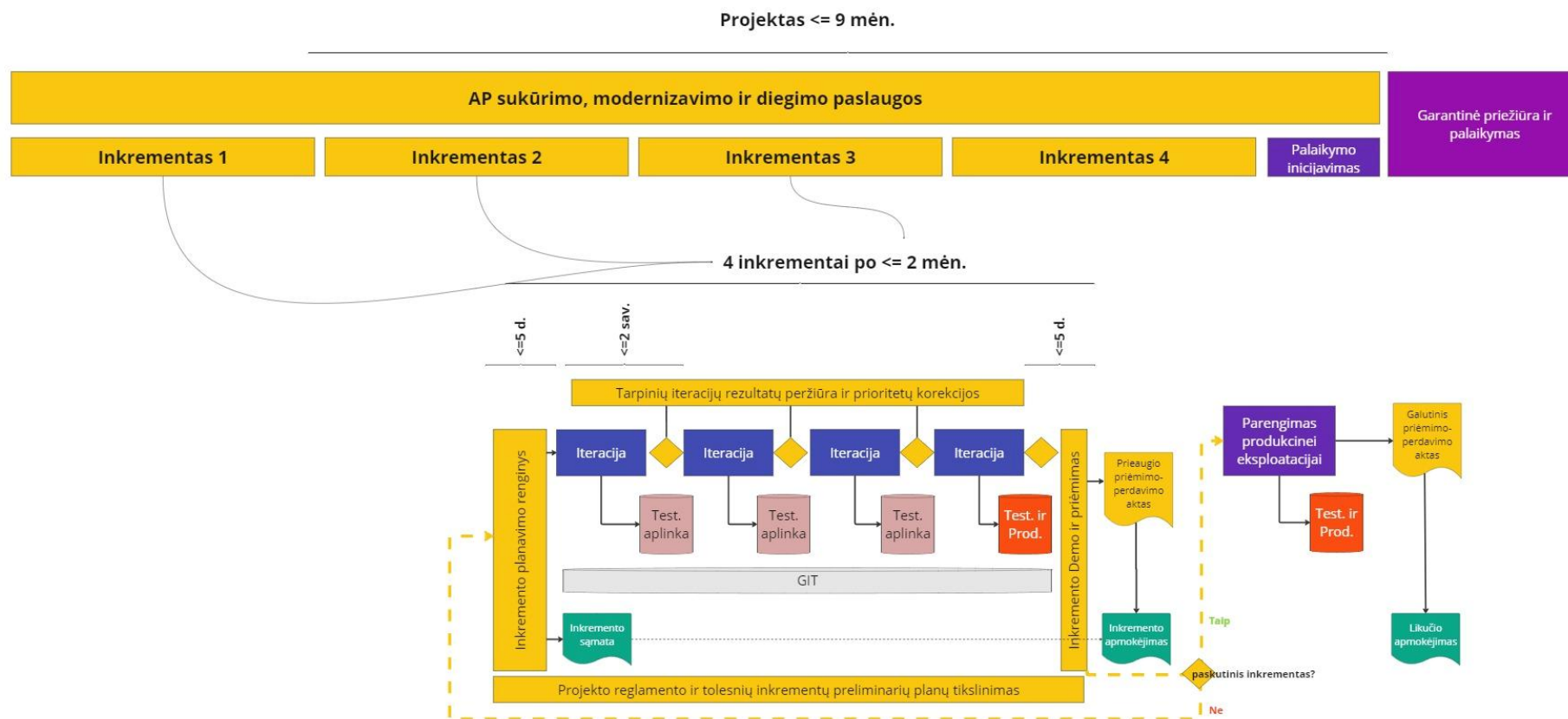
89. AP turi būti įgyvendinama iteraciniu-inkrementiniu būdu (angl. Agile) taikant ne ilgesnės nei 2 (dviejų) savaičių trukmės iteracijas, kurių gale Tiekėjas demonstruoja veikiančią programinę įrangą Programavimo aplinkoje; ir ne retesnius nei 2 (dviejų) mėnesių trukmės etapus - inkrementus,

3 priedas

kuomet PO testuoja veikiančią programinę įrangą Testavimo aplinkoje ir/arba vykdo bandomąją eksploataciją Produkcinėje aplinkoje, suderinus su PO.

90. Ne vėliau nei po 10 (dešimties) darbo dienų po Sutarties pasirašymo turi būti sudarytas Projekto reglamentas, kuris turi būti reguliariai atnaujinamas Šaliu susitarimu projekto eigoje ir turi apimti:

- 90.1. Projektinę organizaciją – atsakingus asmenis, komandas, projekto valdymo komitetą,
- 90.2. Įrankius, aplinkas, komunikacijos valdymo priemones,
- 90.3. Įgyvendinimo būdo, inkrementų ir iteracijų valdymo darbinis susitarimus,
- 90.4. Inkrementų planavimo renginių tvarką ir tvarkaraštį,
- 90.5. Visų inkrementų preliminaris planus, apimant, bet neapsiribojant:
 - 90.5.1. Inkrementų tikslus,
 - 90.5.2. Preliminarias funkcinę, technologinę ir dokumentų artefaktų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,
 - 90.5.3. Preliminarias finansines sąmatas,
 - 90.5.4. Kalendorinius terminus,
 - 90.5.5. Diegimo aplinkas.
- 90.6. Patikslintą ir fiksuotą einamojo inkremento planą,
- 90.7. Pasibaigusių inkrementų rezultatų vertinimą,
- 90.8. Projekto pakeitimų valdymo žurnalą,
- 90.9. Projekto rizikų žurnalą.



pav. 4 Įgyvendinimo būdo modelis

91. Patikslintas einamojo inkremento planas sudaromas per pirmas 5 (penkias) darbo dienas nuo inkremento kadencijos pradžios aktyviai bendradarbiaujant Tiekėjui ir PO inkremento planavimo renginio (angl. Program Increment Planning Event) metu, kuris turi būti organizuojamas vadovaujantis SAFe metodikos principais <https://scaledagileframework.com/pi-planning/> ir Projekto reglamente aprašyta ir suderinta tvarka. Einamojo inkremento planas tvirtinamas PO ir turi apimti:

91.1. Inkremento tikslus,

91.2. Funkcinę, technologinę ir dokumentų apimtį, susiejant su Techninės specifikacijos reikalavimais,

91.3. Inkremento finansinę sąmatą, apimant reikalavimo Nr. 103 lentelėje išvardintą pirkimo objekto dalies „AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos“ bendros kainos procentą bei suderintų su PO ekspertinių paslaugų valandų kiekį ir jų bendrą kainą bei patikslintą kalendorinį planą,

91.4. Priėmimo kriterijus, inkremento užbaigtumo apibrėžimą (angl. Definition of Done, DoD).

91.5. Priėmimo procedūras,

91.6. Diegimo aplinkas.

92. Kiekvieno inkremento rezultatai turi atitikti inkremento užbaigimo apibrėžimą (DoD), kuris turi būti tikslinamas ir suderinamas Tiekėjo ir PO inkremento planavimo renginio metu (žr. žemiau) ir privalės apimti:

92.1. Ankstesnių inkrementų veikiančių ir/ar pagerintą funkcionalumą,

92.2. Naujo inkremento suderintos apimties veikiančių funkcionalumą,

92.3. Išeities kodą PO GIT (Tiekėjas turi užtikrinti išeities kodo, projektinių užduočių ir darbų eilės (angl. backlog), tarpinių ir galutinių specifikacijų versijų bei kitų darbų eigos skaidrumą PO, naudojant PO suteiktas išeities kodo, versijų ir darbų valdymo platformos (toliau – PO GIT) priemones Microsoft GitHub (<https://github.com/>) programinės įrangos pagrindu,

92.4. Versijų surinkimo, diegimo ir testavimo automatizacijos procesus PO GIT,

92.5. Programinės įrangos komponentų funkcionalumo ir/ar architektūros specifikacijas PO GIT,

92.6. Patikslintus arba patvirtintus ankstesnius reikalavimus diegimo aplinkų infrastruktūrai.

93. Kiekvieno inkremento paskutinės iteracijos gale turi įvykti inkremento priėmimo renginys, skirtas PO atstovams, nurodytiems Projekto reglamente. Renginio metu vykdoma:

93.1. rezultatų demonstravimą,

93.2. apsisiekimą grįžtamuoju ryšiu,

93.3. pastabų ir trūkumų žurnalo pildymą,

93.4. tolesnių darbų prioritetų, apimties ir reikalavimų tikslinimą bei kitokią pasirengimą tolesnio inkremento planavimui,

93.5. sprendimą dėl einamojo inkremento priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ar esminių trūkumų akto sudarymo,

93.6. kitas Projekto reglamente suderintas veiklas.

94. **Pirmo inkremento** rezultate (po pirmų 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo) Tiekėjas turi pristatyti **tarpinę AP versiją**, tinkamą bandomajai eksploatacijai, kuri įgyvendina proceso, aprašyto skyriuje **V SKYRIUS: AUTENTIFIKAVIMO IR ATSTOVAVIMO NUSTATYMO PROCESAS**, dalį su apribojimais ir išlygomis:

94.1. Realizuota autentifikavimo naudotojo sąsaja, lygiavertę esamai VIISP TNP naudotojo sąsajai <https://www.epaslaugos.lt/portal/nlogin> ir priderintą prie dizaino reikalavimų (žr. **VI.3 Reikalavimai naudotojo sąsajai**),

94.2. Realizuotos autentifikavimo išorinės paslaugos, įskaitant sąsajas, protokolų, formatų ir mechanizmų palaikymą:

94.2.1. Institucijos IS autentifikavimo paslaugos užklauskos priėmimas ir apdorojimas pagal VIISP TNP specifikaciją (<https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>),

94.2.2. Su PO suderintos Banklink integracijos su tapatybės nustatymo paslauga teikiančiais bankais (pvz. <https://online.swedbank.se/ConditionsEarchive/download?bankid=1111&id=WEBDOC-PRODE24296774>) palaikymas tiek siunčiant iškvietimą bankui, tiek priimant banko tapatybės nustatymo sistemos rezultatus.

94.3. AP autentifikavimo operacinė duomenų bazė su visais nustatymais ir duomenimis, būtinais tapatybės nustatymui per Banklink,

94.4. AP versija įdiegta PO arba Tiekėjo testavimo aplinkoje (konkreči aplinka bus suderinta šalių susitarimu inkremento plano tikslinimo metu),

94.5. AP versija testuojama su bandomosios Institucijos IS stimulatoriumi, kurį turi realizuoti Tiekėjas,

94.6. AP versija testuojama su PO suderinto banko Banklink testavimo aplinka.

94.7. AP programinis kodas išsaugotas PO GIT be pilno versijų valdymo, diegimo ir testavimo automatizavimo.

95. Jeigu pirmojo inkremento tikslas nepasiektas per nustatytą terminą arba turi esminių trūkumų, PO turi teisę neatlygintinai nutraukti paslaugų Sutartį ir pritaikyti Tiekėjui baudas ir/arba sankcijas už padarytą žalą SPP Projekto eigai ir sukeltą riziką. Esminiais trūkumais laikoma, kai nepasiektas pirmojo inkremento rezultatas per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo pradžios ir neįgyvendinta bent vienas 94 p. papunktis.

96. Jeigu pirmojo inkremento tikslas pasiektas, PO sumoka Tiekėjui 20% (dvidešimt procentų) nuo Tiekėjo pasiūlyme nurodytos pirkimo objekto dalies „AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos“ kainos Sutartyje nustatyta tvarka.

97. Tolesnių inkrementų ir iteracijų tikslų, apimties, detalių reikalavimų, kalendorinių terminų ir papildomų ekspertinių paslaugų planavimas vykdomas glaudžiai bendradarbiaujant Tiekėjui ir PO inkrementų planavimo renginių eigoje (žr. aukščiau).

98. Sekantys inkrementai apmokami paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka pagal faktiškai Tiekėjo atliktus ir PO priimtus darbus, neviršijant tam inkrementui skirtos pirkimo objekto „AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos“ dalies vertės procentinės dalies, po kiekvieno inkremento priėmimo - perdavimo akto pasirašymo (Žr. Reikalavimas Nr. 103).

99. Esant esminiams tolesnių nei pirmas inkrementas rezultatų trūkumams, PO turi teisę reikalauti esminių trūkumų pašalinimo Tiekėjo sąskaita per terminą, kuris neturi viršyti 1 mėn. nuo suplanuoto inkremento termino, ir apmoka anksčiau suderintą inkremento sąmatą (Žr. Reikalavimas Nr. 103) tik pasirašius inkremento priėmimo-perdavimo aktą paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka.

100. Tiekėjui nepašalinus esminių tolesnio nei pirmas inkremento trūkumų per nustatytą terminą, PO turi teisę nutraukti Sutartį, atlyginus tik už kokybiškai atliktus inkremento plane numatytus darbus tokia tvarka:

100.1. PO sutartu būdu patvirtina kokybiškai atliktų inkremento plano darbų sąrašą,

100.2. Pagal PO patvirtintus kokybiškus inkremento dalies darbus, Tiekėjas įvertina jų kainą pagal savo ekspertų, atlikusių šiuos darbus, darbo valandas, paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka pateikia PO paslaugų perdavimo - priėmimo aktą,

100.3. Už kokybiškai atliktus inkremento darbus atsiskaitoma paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka. PO turi teisę visiškai nepriimti ir neapmokėti inkremento plano, jeigu nėra patvirtinta kokybiškai atliktų darbų,

100.4. Nepriimtų ir neapmokamų darbų išeities kodas ir kiti artefaktai pašalinami iš PO GIT ir nebus panaudoti.

101. Jeigu faktinės Tiekėjo sąnaudos viršija pirkimo objekto dalies „AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos“ pasiūlymo kainą, tuomet tai traktuojama, kaip Tiekėjo rizika ir neturi būti kompensuojama iš PO pusės.

102. Tiekėjas turi užtikrinti Perkančiajai organizacijai visišką išeities kodo, projektinių užduočių ir darbų eilės (angl. backlog), darbų eigos skaidrumą, tiesioginį bendradarbiavimą, įsitraukimą į įgyvendinimo darbus, naudojant PO suteiktas GIT priemones (žr. Reikalavimai išeities kodo ir darbų valdymui).

103. Lentelėje pateikiama AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos etapų terminai bei atsiskaitymų dalys:

Inkremento Nr.	Inkremento apimtis	Numatytas vykdymo terminas	Atsiskaitymų dalys
----------------	--------------------	-------------------------------	--------------------

1 inkrementas	Aprašyta reikalavime Nr. 94.	Ne vėliau kaip 2 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	20% nuo pirkimo objekto dalies “AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos” vertės.
2 inkrementas	Tapatybės nustatymas integracijos su visais bankais, išvardintais reikalavime Nr. 11.3.1.1, būdu. Tapatybės nustatymas mobilaus parašo būdu. Tapatybės nustatymo operacijų audito žurnalas. Sąveika su bandomosios Institucijos IS simulatoriumi V2 protokolu. Pašalinti suderinti ankstesnio inkremento neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	20% nuo pirkimo objekto dalies “AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos” vertės.
3 inkrementas	Pilnai įgyvendinti VI.4 „Integracijos su išorinėmis autentifikavimo sistemomis“ skyriaus reikalavimai. Atstovavimo pagal JAR funkcionalumas ir atstovavimo operacijų audito žurnalas. Pašalinti suderinti ankstesnių inkrementų neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	20% nuo pirkimo objekto dalies “AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos” vertės.
4 inkrementas	Visi Techninės specifikacijos reikalavimai įgyvendinti pilna apimtimi. Pašalinti suderinti ankstesnių inkrementų neesminiai trūkumai.	Ne vėliau kaip 9 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos	40% nuo pirkimo objekto dalies “AP sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugos” vertės.

VII.2 Reikalavimai išeities kodo ir darbų valdymui

104. Tiek teikiant sukūrimo, modernizavimo ir diegimo paslaugas, tiek teikiant garantinės priežiūros ir palaikymo paslaugas, visas AP išeities kodo bei kiti technologinių artefaktų pakeitimai turi būti saugomi ir tvarkomi PO naudojamoje išeities kodo ir versijų valdymo platformoje (PO GIT) ne rečiau nei vieną kartą per savaitę.

105. AP kūrimo ir palaikymo darbų eilė (angl. backlog) turi būti tvarkomos PO GIT, užduotys turi būti rišamos su išeities kodo saugyklomis (angl. repositories) ir versijomis (angl. branches).

106. PO GIT turi būti teikiami taip pat visos trečiųjų šalių ir/ar atviro kodo komponentai ir jų versijų atnaujinimai, reikalingi sėkmingam programinės įrangos sukompiliavimui ir įdiegimui.

107. Pateikiamas išeities kodas turi atitikti gerąsias praktikas pagal Programinio išeities kodo kokybės užtikrinimo standartą (ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — System and software quality models).

108. Projekto eigoje Tiekėjas turi automatizuoti PO GIT išeities kodo versijų kompiliavimo ir testavimo procesus PO GIT platformoje bei integruoti su VITC naudojamomis versijų kontrolės ir diegimo automatizuotomis priemonėmis.

VII.3. Reikalavimai dokumentacijai

109. Projekto apimtyje pagal Šalių sudertą inkrementų planą Tiekėjas turi parengti, palaikyti ir naujinti **technines specifikacijas**:

109.1. AP specializuotos programinės įrangos komponentų architektūros specifikacija,

109.2. AP diegimo aplinkų specifikacija,

109.3. AP duomenų bazių struktūros specifikacija,

109.4. Kiekvienos išorinės integracijos programinių sąsajų, protokolų, formatų specifikacija.

110. Projekto eigoje Tiekėjas turi bendradarbiauti su VIISP priežiūros tiekėju ir padėti parengti VIISP TNP demontavimo ir VIISP integracijos su AP specifikaciją. Už šios specifikacijos parengimą atsakingas VIISP priežiūros tiekėjas.

111. Projekto apimtyje pagal Šalių sudertą inkrementų planą Tiekėjas turi parengti, palaikyti ir naujinti **metodinę dokumentaciją**:

111.1. Integracijos su AP specifikacija, skirta institucijoms ir jų tiekėjams pagal VIISP TNP pavyzdį (<https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257>), įskaitant pavyzdines realizacijas (angl. reference implementation), kuriomis būtų galima išbandyti autentifikavimo paslaugos veikimą iš Institucijos IS pusės (prisijungimą, perjungimą, SSO (single sign on) funkcijas ir kita sąveikumą),

111.2. AP operacijų ir klaidų žurnalo analizės dokumentacija, skirta VSSA personalui, įskaitant rekomendacijas dėl statistikos skaičiavimo ir duomenų analitikos priemonių taikymo,

111.3. AP stebėsenos dokumentacija, skirta VSSA / VITC darbuotojams, įskaitant rekomendacijas dėl Zabbix, IBM QRadar SIEM ir GrayLog priemonių integracijos, rodiklių, perspėjimų (angl. alert).

112. Visa dokumentacija turi būti rengiama laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

113. Visos dokumentacijos galutinės versijos turi būti pateikiamos PO GIT ir sudertos / patvirtintos PO.

VII.5 Reikalavimai priėmimo testavimui

114. Galutinio inkremento rezultatų priėmimo testavimo metu (ar kitu sutartu atveju) Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas PO atstovų ir tiekėjų specialistams atlikti tiek funkcinius, tiek nefunkcinius AP testus:

114.1. Apkrovos,

114.2. Atsparumo įsilaužimams ir kitą saugos testavimą,

114.3. Išeities kodo analizę,

114.4. Dokumentacijos pilnumo ir korektiškumo testavimą.

115. Esant poreikiui Tiekėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, būtinus AP saugumo testavimui ir/arba testavimo metu pastebėtų trūkumų ir rizikų šalinimui.

116. Visi priėmimo testavimo metu pastebėti trūkumai ir klaidos turi būti šalinamos Tiekėjo sąskaita terminais, aprašytais sk. VII.1 Reikalavimai įgyvendinimo būdai ir paslaugų teikimo etapams.

VII.6 Reikalavimai garantinės priežiūros ir palaikymo paslaugoms

117. Garantinio palaikymo paslaugos turi būti įskaičiuotos į sukūrimo ir diegimo kainą ir turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių termino laikotarpiu po paskutinio inkremento įdiegimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

118. Paslaugos Teikėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

119. Garantiniu laikotarpiu atliekami darbai negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo AP funkcionalumo ar kitų integruotų informacinių sistemų darbo.

120. Garantinės priežiūros paslaugos apima:

120.1. Paslaugų teikimo metu modifikuotus ir/ar sukurtiems AP komponentus ir kitas AP naudojamas technologijas, kurias pasiūlė ir įdiegė Tiekėjas,

120.2. AP integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis ir priemonėmis, išskyrus tuos atvejus, kai neplanuojamas pokytis įvyksta integruotoje sistemoje ir nepriklauso nuo Tiekėjo veiksmų,

120.3. Sugadintų ar prarastų AP ir/ar kitų suintegruotų informacinių sistemų duomenų atstatymą, kai gedimas įvyko dėl Tiekėjo kaltės, pavyzdžiui, dėl Tiekėjo pateiktos ir įdiegtos versijos (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamo veikimo arba neveikimo,

120.4. AP programinės įrangos ar jos terpėje naudojamų technologijų saugos pažeidžiamumams.

120.5. PO konsultavimą AP plėtros, diegimo, integracijos klausimais arba sprendžiant integruotų informacinių sistemų gedimus, kurie įvyko ne dėl Tiekėjo kaltės. Konsultacijos neturi viršyti 16 val. per kalendorinį mėnesį.

121. Garantija nustoja galioti esant bent vienai iš šių sąlygų:

121.1. Nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 12 mėnesių,

121.2. AP veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam Teikėjui,

121.3. AP gamybinėje aplinkoje diegiami ne Teikėjo parengti programinės įrangos pakeitimai.

VII SKYRIUS: PRIEDAI

122. Priedas 1. Tapatybės nustatymo modulio specifikacija
(<https://www.epaslaugos.lt/portal/file/af0c4396-817a-4de8-b75b-ee7fc5801e28>).

123. Priedas 2. Naujas Web dizainas (ZIP failas)

124. Priedas 2. VIISP autentifikacijos konfigūraciniai parametrai ir naudojami duomenys.

125. Priedas 3. El. paslaugų naudotojo/atstovaujamo ir atstovaujančiojo asmens duomenų perdavimas į išorę V2 protokolu.

**PASIŪLYMAS
DĖL SKAITMENINĖS PASLAUGŲ PLATFORMOS SPRENDIMO KOKYBĖS KONTROLĖS
IR TESTAVIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO**

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), adresas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	UAB „Asserte“, 302294870 Juožo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi)</i>	-
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektų grupės dalyvių kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo, ir (ar) valdymo organas, ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹, ir (ar) valdymo organas, ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus.

CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį.

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusių asmeniu laikomi:
a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (jaučiai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ (dėl atitikties VPI 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams)

Nurodome, kad **Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugos** bus teikiamos iš **Lietuvos** valstybės ar teritorijos.

Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš šio įstatymo 92 str. 14 d. numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos).

1 lentelė

Paslaugos pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba paslaugas teikiančio fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama
Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugos	1. UAB „Asserte“, 302838172; 2. UAB „Insoft“, 302294870; 3. UAB „IO projects“, 302444537; 4. UAB „Netcode“, 302906100.	1. Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius; 2. Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius; 3. Vito Gerulaičio g. 10, Vilnius; 4. Vito Gerulaičio g. 10, Vilnius.	<i>Užpildyta ir pasirašyta Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija</i>
Dėl atitikties VPI 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams perkančioji organizacija iš <u>galimo pirkimo laimėtojo</u> reikalaus pateikti vieną ar kelis dokumentus, nurodytus Specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priede „Papildomos sąlygos dėl nacionalinio saugumo reikalavimų“.			

2 lentelė. Tiekėjo kainos pasiūlymas (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)

Šiam pirkimui skiriamų lėšų suma – 250 000,00 Eur be PVM (302 500,00 Eur su PVM).

Per didelė ir nepriimtina kaina bus laikoma tiekėjo pasiūlymo kaina, kuri bus didesnė nei 250 000,00 Eur be PVM (302 500,00 Eur su PVM).

Bendra pasiūlymo kaina	<u>Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM) (= A+B):</u> (suminiai duomenys iš 2.1 ir 2.2 lentelių stulpelių „Bendra kaina, Eur (be PVM)“))	154 430,00
	<u>PVM (tarifas/ji šioje vietoje (skliausteliuose) įrašo tiekėjas) suma*:</u>	32 430,30
	<u>Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM):</u>	186 860,30

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas,

kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Techninės specifikacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą Paslaugų kainą. Patvirtiname, kad Paslaugos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2.1 lentelė. Kaina A (fiksuota kaina)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Skaitmeninės paslaugų platformos kokybės valdymo metodikos parengimas	kompl.	1	9 980,00	9 980,00
<u>Bendra kaina (Eur be PVM):</u>					9 980,00

2.2 lentelė. Kaina B (fiksuota įkainis)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis**	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	Kokybės valdymo ekspertinės konsultacijos	val.	150	33,00	4 950,00
2.	Funkcinio „rankinio“ testavimo paslaugos	val.	1500	30,00	45 000,00
3.	Funkcinio testavimo automatizavimo priemonių parengimo ir taikymo paslaugos	val.	1500	30,00	45 000,00
4.	Technologinės kokybės kontrolės paslaugos	val.	500	33,00	16 500,00
5.	Greitaveikos ir atsparumo testavimo (angl. <i>Performance and Resilience testing</i>) priemonių parengimo paslaugos	val.	500	33,00	16 500,00
6.	Naudotojo sąsajos ergonomikos (angl. <i>Usability</i>) ir prieinamumo bei pritaikymo neįgaliesiems (angl. <i>Accessibility</i>) testavimo paslaugos	val.	500	33,00	16 500,00
<u>Bendra kaina (Eur be PVM):</u>					144 450,00

**2.2 lentelėje nurodyta maksimali Paslaugų apimtis, skirta pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija numato, kad Paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai Paslaugų apimtis bus nustatoma pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija įsipareigoja įsigyti ne mažiau kaip 20% (dvidešimt procentų) 2.2 lentelės 1–6 eilutėse nurodytų Paslaugų bendros valandų apimtį.

3 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	-
2.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti,	

	pajėgumais (pvz., pasirašytas ketinimų protokolai, pasirašyta subtiėkėjo deklaracija ar pan.) (jeigu pasitelkiami).	
2.1.	Ketinimų protokolai	1
2.2.	Ketinimų protokolai	1
2.3.	Ketinimų protokolai	1
2.4.	Ketinimų protokolai	1
3.	Užpildyta EBVPD elektroninė forma (<i>forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede</i>). Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, taip pat subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo atskirą EBVPD.	
3.1.	EBVPD	15
3.2.	EBVPD	15
3.3.	EBVPD	14
3.4.	EBVPD	14
3.5.	EBVPD	14
4.	Užpildyta ir pasirašyta Tiekėjo deklaracija dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui (jei pasiūlymą teikia juridinis asmuo, <i>forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede</i>).	
4.1.	9 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	1
4.2.	9 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	1
4.3.	9 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	1
4.4.	9 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	1
5.	Užpildyta ir pasirašyta Tiekėjo deklaracija dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui (jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo, <i>forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priede</i>).	
5.1.	10 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	1
6.	Užpildyta ir pasirašyta Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (<i>forma pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priede</i>).	
6.1.	12 priedas. Nac saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
6.2.	12 priedas. Nac saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
6.3.	12 priedas. Nac saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
6.4.	12 priedas. nac saugumo reikalavimų atitikties deklaracij	1
7.	Užpildyta ir pasirašyta VPĮ 45 str. 2 ¹ d. reikalavimų atitikties deklaracija (<i>forma pateikta specialiųjų pirkimo 14 sąlygų priede</i>).	
7.1.	14 priedas. VPĮ 45 str 2_1 atitikties deklaracijos pavyzdinė forma	2
7.2.	14 priedas. VPĮ 45 str 2_1 atitikties deklaracijos pavyzdinė forma	2
7.3.	14 priedas. VPĮ 45 str 2_1 atitikties deklaracijos pavyzdinė forma	2
7.4.	14 priedas. VPĮ 45 str 2_1 atitikties deklaracijos pavyzdinė forma	2
8.	Vadovaujantis Informacinės visuomenės plėtos komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“ 5 p., Tiekėjas turi būti nepriklausomas, nešališkas ir nesusijęs (<i>pasiūlymą pateikusi ūkio subjektų grupė ir/arba atskiri dalyviai ir/arba atskiri grupės nariai ir/arba subtiėkėjai ir/arba specialistai, neturės teisės dalyvauti paslaugų pirkimo procedūrose nei kaip tiekėjai, nei kaip ūkio subjektų grupės nariai, nei kaip subtiėkėjai bei nei jokiais kitais pagrindais</i>) su SPP sprendimo kūrimo tiekėju (UAB „Codigi“) bei su SPK sprendimo kūrėju (UAB „Baltic Amadeus“) (žr. <i>specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 2.3 ir 2.5.1 p.</i>). Tiekėjas turi deklaruoti interesų	

	konfliktų nebuvimą raštu, ir pateikti <u>laisvos formos pasirašytą</u> interesų konfliktų nebuvimo deklaraciją kartu su pasiūlymu.	
8.1.	Deklaracija dėl Interesų konfliktų nebuvimo	1
8.2.	Deklaracija dėl Interesų konfliktų nebuvimo	1
8.3.	Deklaracija dėl Interesų konfliktų nebuvimo	1
8.4.	Deklaracija dėl Interesų konfliktų nebuvimo	1
8.5.	Interesų konfliktų nebuvimo deklaracija	1
9.	Kiti dokumentai ir informacija.	
9.1.	Patvirtinimas dėl paslaugų teikimo lietuvių kalba	1
9.2.	Igaliojimas Nr.INS25-IG001	1

4 lentelė. Ūkio subjektai² (įskaitant kvazisubtiektėjus – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiektėjo/kvazisubtiektėjo pavadinimas, kodas, adresas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiektėjai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas (kvalifikacijos reikalavimo Nr.)
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:			
1.1.	UAB „Insoft“, 302294870, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius	Programuotojo, informacinių sistemų testavimo komandos vadovo, informacinių sistemų testuotojo, informacinių sistemų testavimo automatizavimo paslaugos	40 %	1.1., 1.2., 1.3., 1.4.
	UAB „IO projects“	Informacinių sistemų testuotojo paslaugos	5 %	1.2., 1.3.
	UAB „Netcode“	informacinių sistemų testavimo automatizavimo paslaugos	10 %	1.1., 1.3.
2.	Kvazisubtiektėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)			

² Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi. Tiekėjui pasiūlyme šių ūkio subjektų nenurodžius, vėliau jų pasitelkti nebus leidžiama.

2.1.			-	1.1.
------	--	--	---	------

Kai pasiūlymą teikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą teikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais kvalifikacijai atitikti, pasiūlymą teikiantis Tiekėjas be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti, kokie išteklių ir kokiais būdais bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais/ištekliais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos pasirašytų dokumentų skaitmeninės kopijos).

5 lentelė. Subtiekejams / subteikėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.				
2.				

6 lentelė. Konfidenciali informacija³

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1	2	3
1.	Igaliojimas Nr.INS25-IG001	Asmens duomenys
2.	Ketinimų protokolas	Asmens duomenys, komercinė paslaptis
3.	Ketinimų protokolas	Komercinė paslaptis
4.	Ketinimų protokolas	Komercinė paslaptis
5.	Ketinimų protokolas	Komercinė paslaptis
6.	10 priedas. Deklaracija dėl Reglamento	Asmens duomenys
7.	EBVPD	Asmens duomenys

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

³ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMSI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

1. Subtiekėjai (-as), kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekėjo pavadinimas</i>	<i>Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas</i>	<i>Perduodami išsipareigojimai (veiklos)</i>	<i>Perduodamų išsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)</i>
1.	UAB „Insoft“, 302294870; Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius		1.1., 1.2., 1.3., 1.4.	Programuotojo, informacinių sistemų testavimo komandos vadovo, informacinių sistemų testuotojo, informacinių sistemų testavimo automatizavimo paslaugos	40 %
2.	UAB „IO projects“, 302444537, Vito Gerulaičio g. 10, Vilnius		1.2., 1.3.	Informacinių sistemų testuotojo paslaugos	5 %
3.	UAB „Netcode“, 302906100, Vito Gerulaičio g. 10, Vilnius		1.1., 1.3.	Informacinių sistemų testavimo automatizavimo paslaugos	10 %

2. Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Specialisto vardas, pavardė</i>	<i>Specialisto pozicija, pareigos sutartyje</i>	<i>Specialisto darbovietės pavadinimas, ar individualios veiklos pažymėjimo Nr., ar verslo liudijimo Nr.</i>
-----------------	------------------------------------	---	--

1.	Programuotojas (1.1.)
2.	Informacinių sistemų testavimo komandos vadovas (1.2)
3.	Informacinių sistemų testuotojas (1.3)
4.	Informacinių sistemų testuotojas (1.3)
5.	Informacinių sistemų testuotojas (1.3)
6.	Informacinių sistemų testavimo automatizavimo specialistas (1.4)
7.	Informacinių sistemų testavimo automatizavimo specialistas (1.4)
8.	Informacinių sistemų testavimo automatizavimo specialistas (1.4)

ŠALIŲ PARAŠAI	
Tomas Misevičius Direktorius _____ (parašas)	Egidijus Drobavičius Direktorius _____ (parašas)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2025 m. lapkričio mėn. ____ d.
Vilnius

UAB „Asserte“, juridinio asmens kodas 302294870, buveinės adresas: Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, Lietuva, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Drobavičiaus, veikiančio (-ios) pagal Bendrovės įstatus, patvirtintus 2017-02-27 (toliau – Duomenų subtvarkytojas arba Paslaugos Tiekėjas), iš vienos pusės,

ir

Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, atstovaujama direktoriaus Tomo Misevičiaus, veikiančio pagal veikiančio pagal Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Duomenų tvarkytojas arba Klientas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Susitarimas), kurias taip pat sudaro Susitarime nurodyti priedai ir kiti Susitarimo galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Susitarimu įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų tvarkytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Susitarimu siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. Duomenų subtvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų tvarkytojo vardu vadovaudamasis **Skaitmeninių paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugų sutartimi** (toliau – Pagrindinė sutartis) ir jos pagrindu teikdamas Duomenų tvarkytojui Pagrindinėje sutartyje nurodytas **Skaitmeninių paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos).

3. Prie Susitarimo pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Susitarimo dalis:

3.1. Susitarimo 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;

3.2. Susitarimo 2 priede pateikiami Duomenų tvarkytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti Duomenų subtvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas Duomenų subtvarkytojo auditas.

3.3. Susitarimo 3 priede pateikiami Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo atsakingi asmenys, su kuriais bus susiekama asmens duomenų saugumo pažeidimų ir pagalbinių duomenų subtvarkytojų pasitelkimo klausimais.

3.4. Susitarimo 4 priede pateikiamos Duomenų tvarkytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis

Duomenų subtvarkytojas galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų subtvarkytojas), ir Duomenų subtvarkytojo įgaliotų pagalbinių duomenų subtvarkytojų sąrašas. Susitarimo 4 priedas pildomas tik tada, Jeigu Duomenų subtvarkytojas pagal Pagrindinę sutartį pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Pagrindinei sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų tvarkytojo duomenis ir bus pagalbiniai duomenų subtvarkytojai.

4. Šis Susitarimas neatleidžia Duomenų subtvarkytojo nuo pareigų, kurios Duomenų subsubtvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

5.1. užtikrinti, kad, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Susitarimo;

5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų subtvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

5.4. Konsultuoti duomenų subtvarkytoją jam patikėtų asmens duomenų tvarkymo klausimais;

5.5. Užtikrinti saugų asmens duomenų perdavimą duomenų subtvarkytojui, jei atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo pobūdį asmens duomenys turi būti perduoti;

5.6. Priimti subtvarkytojo tvarkomus asmens duomenis, pasibaigus asmens duomenų tvarkymo veiklai, atliekamai vadovaujantis šiuo susitarimu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų subtvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Susitarimo 1 ir 2 prieduose. Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Susitarimu susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsiant informuoti Duomenų tvarkytoją ir Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai, Duomenų subtvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.3. tvarkyti su visų kategorijų asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų tvarkytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų subtvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų subtvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį;

6.4. esant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo rašytiniam leidimui ir sutarties pasirašymo metu suderintam pasitelkiamų pagalbinių Duomenų tvarkytojų sąrašui (4 priedas), pasitelkti kitą pagalbinį Duomenų tvarkytoją, sutartimi nustačius tuos pačius įsipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų subtvarkytojui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6.5. Turėti raštu patvirtintą Asmens duomenų apsaugos politiką ir kitus ją įgyvendinančius dokumentus, patvirtinančius Duomenų subtvarkytojo vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos

atitiktį teisės aktuose įtvirtintiems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.

6.6. Pagal šį susitarimą perduodamus tvarkyti asmens duomenis pavesti tvarkyti tik asmenims, kurie yra tinkamai apmokyti ir supažindinti su asmens duomenų apsaugos reikalavimais, taip pat yra supažindinti su šiuo susitarime nustatytais reikalavimais.

7. Tuo atveju, jei, Duomenų subtvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją ir Duomenų tvarkytoją. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas, gavęs minėtą Duomenų subtvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų subtvarkytojui, kodėl tai nėra daroma.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų subtvarkytojas prieigą prie Duomenų tvarkytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų subtvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmenų, kurie tvarko asmens duomenis, pareigoms, jų prieigos teisės prie Duomenų tvarkytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų darbo su jiems patikėtais Duomenų tvarkytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų subtvarkytojo ir jo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę tokio darbuotojo darbo dieną.

9. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų subtvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų subtvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

11. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

12. Pagal Reglamento 32 straipsnį Duomenų subtvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių

asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemonės šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas ir/ar Duomenų tvarkytojas Duomenų subtvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

13. Duomenų subtvarkytojas padeda Duomenų tvarkytojui užtikrinti Duomenų valdytojo ir tvarkytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų tvarkytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų subtvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų tvarkytojui įvykdyti Duomenų tvarkytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, Duomenų tvarkytojas Susitarimo 2 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o Duomenų subtvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo, Duomenų subtvarkytojui tvarkant Duomenų tvarkytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Jeigu Duomenų subtvarkytojas pagal Pagrindinę sutartį pasitelkia kitus ūkio subjektus (subtiekėjus) Pagrindinei sutarčiai vykdyti, ir šie ūkio subjektai (subtiekėjai) tvarkys Duomenų tvarkytojo duomenis ir bus pagalbiniai Duomenų subtvarkytojai, jie pasitelkiami šiame skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu tokios teisės Duomenų subtvarkytojas pagal Paslaugų sutartį neturi, pagalbinių Duomenų subtvarkytojų pasitelkti negali ir šio skyriaus 16 – 21 p. nuostatos nėra taikomos.

16. Duomenų subtvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti pagalbinį Duomenų subtvarkytoją.

17. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų subtvarkytojas pasitelkia pagalbinį Duomenų subtvarkytoją informavus Duomenų tvarkytoją raštu ir gavus išankstinį rašytinį Duomenų tvarkytojo/valdytojo leidimą. Duomenų subtvarkytojas raštu kreipiasi į Duomenų tvarkytoją su prašymu dėl pagalbinio Duomenų subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo, prieš 15 darbo dienų. Negavus Duomenų tvarkytojo sutikimo per 15 darbo dienų, laikoma kad Duomenų tvarkytojas nesutinka su naujo pagalbinio Duomenų subtvarkytojo pasitelkimu. Duomenų subtvarkytojo iki šio Susitarimo pasirašymo dienos įgaliotų pagalbinių Duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Susitarimo 4 priede.

18. Kai Duomenų subtvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų tvarkytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų subtvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisę, tam pagalbiniam Duomenų subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Susitarime ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Susitarimo ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

19. Sutarties su pagalbiniu Duomenų subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų tvarkytojo ir/ar Duomenų valdytojo prašymu pateikiami atitinkamai Duomenų tvarkytojui ir/ar Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų tvarkytojui ir/ar Duomenų valdytojui galimybę įsitikinti, kad pagalbiniam Duomenų subtvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Tais atvejais, kai Duomenų subtvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio Duomenų subtvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių Duomenų subtvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Susitarime ar jos prieduose nurodytiems Duomenų tvarkytojo ir/ar Duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų Asmens duomenų apsaugos lygiui, Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų

tvarkytojui ir/ar Duomenų valdytojui pateikti sutarties su pagalbiniu Duomenų subtvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų tvarkytojui ir/ar Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti sutarties dalių, susijusių su verslo klausimais, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu Duomenų subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Jei Duomenų subtvarkytojo Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbiniai Duomenų subtvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius Duomenų tvarkytojus, Duomenų subtvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos Susitarimo 16-19, 24, 39 punktuose nustatytos sąlygos.

21. Jei pagalbinis Duomenų subtvarkytojas ar jo pasitelktas kitas pagalbinis Duomenų subtvarkytojas nevykdo Asmens duomenų apsaugos prievolių, Duomenų subtvarkytojas, su kuriuo sudarytas šis Susitarimas, išlieka visiškai atsakingas Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui už visų pagalbinių Duomenų subtvarkytojų prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos Duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo, Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo, įskaitant pagalbinių Duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

22. Duomenų subtvarkytojas asmens duomenis gali perduoti¹ į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų tvarkytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

23. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų subtvarkytojas, nors Duomenų tvarkytojas nedavė nurodymų Duomenų subtvarkytojui tai atlikti, Duomenų subtvarkytojas informuoja Duomenų tvarkytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia pateikti tokią informaciją.

24. Duomenų subtvarkytojas be Duomenų tvarkytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus negali pagal šią Susitarimą:

24.1. perduoti asmens duomenis Duomenų tvarkytojui ar Duomenų subtvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

24.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų subtvarkytojui trečiojoje valstybėje;

24.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų subtvarkytojas trečiojoje valstybėje.

25. Duomenų tvarkytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais Duomenų tvarkytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Susitarimo 2 priedo 6 punkte.

26. Ši Susitarimas nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

¹ PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu.

27. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų tvarkytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų tvarkytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 27.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 27.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 27.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
- 27.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 27.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 27.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 27.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 27.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 27.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 27.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

28. Šalys Susitarimo 2 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia Duomenų subtvarkytojo pagalba Duomenų tvarkytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

29. Be Duomenų subtvarkytojo prievolės padėti Duomenų tvarkytojui pagal Susitarimo 13 punktą, Duomenų subtvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų subtvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų tvarkytojui užtikrinti:

29.1. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.2. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.3. Duomenų tvarkytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

29.4. Duomenų tvarkytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų tvarkytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

30. Šalys Susitarimo 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant Duomenų subtvarkytojas privalo padėti Duomenų tvarkytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Susitarimo 27 ir 29 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

31. Duomenų subtvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui. Duomenų subtvarkytojas praneša Duomenų tvarkytojui, jei įmanoma, per 24 valandas nuo momento, kai Duomenų subtvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo pareigą pranešti apie

asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

32. Susitarimo 27 punkte nurodyta Duomenų subtvarkytojo pareiga padėti Duomenų tvarkytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų subtvarkytojas privalo Duomenų tvarkytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų tvarkytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

32.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

32.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

32.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų subtvarkytojas asmens duomenų pažeidimui pašalinti, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

32.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

33. Šalys Susitarimo 2 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti Duomenų subtvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų subtvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

34. Duomenų subtvarkytojas Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui prašymu papildomai prie Susitarimo 32.1-32.4 papunkčiuose nurodytos informacijos pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

35. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų subtvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų tvarkytojo vardu, ir patvirtinti Duomenų tvarkytojui raštu, kad tai padarė, arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus.

36. Duomenų subtvarkytojui taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, pagal kuriuos asmens duomenis reikia saugoti pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui.

37. Jei Duomenų subtvarkytojui, pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia saugoti pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų subtvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Susitarimo 35 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

XI SKYRIUS AUDITAS IR TIKRINIMAS

38. Duomenų subtvarkytojas Duomenų tvarkytojui suteikia visą informaciją, reikalingą pagrįsti ir įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų tvarkytojui ar kitam Duomenų tvarkytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

39. Duomenų tvarkytojo atliekamam Duomenų subtvarkytojo ir pagalbinių duomenų subtvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Susitarimo 2 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.

40. Duomenų subtvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, pateikus tinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, prieigą prie Duomenų subtvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

41. Duomenų subtvarkytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją, jei buvo atliktas vidaus ar išorės Duomenų subtvarkytojo veiklos vertinimas (auditas) asmens duomenų apsaugos ar informacijos (kibernetinio) saugumo požiūriu, net ir tiesiogiai nesusijęs su pagal šį susitarimą Duomenų subtvarkytojo vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla. Duomenų tvarkytojo prašymu, Duomenų subtvarkytojas privalo pateikti Duomenų tvarkytojui tokio vertinimo išvadas ir kitus su vertinimu susijusius dokumentus.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

42. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikimu, nurodydamos, pvz., atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštarauja Sutarčiai ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia Reglamentas.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Susitarimo sąlygos įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos.

44. Abi Šalys turi teisę reikalauti, kad Susitarimo sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Susitarimo vykdymu.

45. Susitarimas galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Susitarimo sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

46. Susitarimas galioja iki tol, kol pasibaigia Pagrindinės sutarties galiojimo terminas ar Pagrindinė sutartis yra nutraukiama.

47. Duomenų subtvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai ir (arba) Pagrindinei sutarčiai.

48. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatoms, Duomenų subtvarkytojui pažeidus pareigas pagal šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas gali nurodyti Duomenų subtvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol bus pašalinti pažeidimai arba Susitarimas bus nutrauktas. Duomenų subtvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų tvarkytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Susitarimo.

49. Duomenų tvarkytojas turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

49.1. Duomenų subtvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;

49.2. Duomenų subtvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba

Reglamentą;

49.3. duomenų tvarkytojas sustabdė duomenų subtvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 49.1 ir (ar) 49.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 15 darbo dienų;

49.4. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis.

50. Susitarimas turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

51. Kiekviena Šalis paskiria asmenį, atsakingą už Susitarimo vykdymą.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų tvarkytojo vardu:

Duomenų subtvarkytojo vardu:

Direktorius

Direktorius

Tomas Misevičius

Egidijus Drobavičius

Asmens duomenų tvarkymo susitarimo
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamas šių Pagrindinėje sutartyje numatytų Paslaugų teikimas:

1.1.1. Skaitmeninės paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugas paslaugos.

2. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

2.1. Duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymas bus susijęs:

2.1.1. Su Skaitmeninių paslaugų platformos sprendimo kokybės kontrolės ir testavimo paslaugomis ta apimtimi, kuri nustatyta Paslaugų sutarties 1 ir 2 prieduose (atitinkamai Tiekėjo pasiūlymas ir Techninė specifikacija).

2.1.2. Su bet kokia kita Duomenų tvarkytojo pavedimu automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Tvarkytojui priklausančiais (valdomais ar tvarkomais) Asmens duomenimis Duomenų subtvarkytojo atliekama operacija ar operacijų rinkiniu;

2.2. Duomenų subtvarkytojui nepavedama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenų pagal Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnį, ar tvarkyti asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas pagal Reglamento (ES) 2016/679 10 straipsnį.

3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

3.1. Lietuvos ir kitų šalių asmens elektroninės atpažinties duomenys: vardas, pavardė, gimimo data Elektroninės paslaugos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, tarpvalstybinės atpažinties tikslu siunčiančiosios valstybės narės sukurtas unikalus identifikatorius, gimimo vieta, dabartinis adresas, lytis.

3.2. Duomenų valdytojo, tvarkytojo ir Duomenų subtvarkytojo atstovų vardas, pavardė, pareigos, kontaktinė informacija (darbo el. pašto adresas, darbo tel. nr).

4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

4.1. Elektroninių paslaugų gavėjai.

4.2. Duomenų valdytojo atstovai.

4.3. Duomenų tvarkytojo atstovai.

4.4. Duomenų subtvarkytojo atstovai.

5. Duomenų subtvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų tvarkytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

5.1. Susitarimo ir Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

1.1. Duomenų subtvarkytojas Duomenų tvarkytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

1.1.1. Asmens duomenų gavimas, susipažinimas, registravimas, įrašymas, adaptavimas, apjungimas, sugretinimas, rūšiavimas, paieška, keitimas, laikymas, naudojimas, saugojimas, atgaminimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis bei teikimas (įskaitant ir apjungtus duomenis).

2. Duomenų tvarkymo saugumas

2.1. Duomenų subtvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju ir/ar Duomenų tvarkytoju suderintas priemones:

2.1.1. **Infrastruktūra.** Duomenų tvarkytojui paslaugoms teikti skirta IT infrastruktūra patalpinta valstybiniame duomenų centre. Duomenų subtvarkytojo darbuotojai Duomenų tvarkytojui teikia paslaugas iš Duomenų subtvarkytojo patalpų, į kurias patekimas yra apsaugotas naudojant praėjimo kontrolės sistemą;

2.1.2. **Saugumo valdymas.** Paslaugos teikėjas turi nustatyti dokumentuose duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga. Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politiką. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškas jų perdavimo procedūras. Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam Duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;

2.1.3. **Pagalbiniai duomenų tvarkytojai.** Duomenų subtvarkytojas turi teisę pasitelkti pagalbinius Duomenų tvarkytojus, tik iš anksto gavęs rašytinį Duomenų tvarkytojo sutikimą. Duomenų subtvarkytojas raštu informuoja Duomenų tvarkytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų. Negavus Duomenų subtvarkytojo sutikimo per 15 darbo dienų, nuo pranešimo išsiuntimo, laikoma kad Duomenų tvarkytojas nesutinka su naujo pagalbinių Duomenų subtvarkytojo pasitelkimu. Kai Duomenų subtvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų subtvarkytojus, jis privalo turėti rašytinį susitarimą. Rašytiniame susitarime nustatytos sąlygos ir procedūros turi nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Duomenų subtvarkytojo saugumo politikoje. Šiame susitarime Duomenų subtvarkytojui nustatyti reikalavimai taikomi ir pagalbiniams duomenų subtvarkytojams;

2.1.4. **Slaptažodžių valdymas.** Darbuotojai privalo saugoti suteiktą prieigos informaciją ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims;

2.1.5. **Apsauga nuo kenksmingų programų.** Duomenų subtvarkytojo kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinė programinė įranga ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Kompiuteriuose atliekamas nuolatinis duomenų srauto skenavimas nuo kenksmingų programų. Naudotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar deaktivuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai naudotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai;

2.1.6. **Apskaita.** Visi Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo kreipiniai yra fiksuojami centralizuotai Paslaugų teikėjo IT paslaugų teikimo valdymo sistemoje, nurodant kreipinio laikus. Paslaugų teikėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su Duomenų tvarkytojo duomenimis. Apie visus saugumo pažeidimus nedelsiant informuojama Paslaugų teikėjo vadovybė ir Duomenų tvarkytojas. Paslaugų teikėjas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmenims duomenims tvarkyti;

2.1.7. **Išorinio įsilaužimo prevencija.** Turi būti įdiegtos aparatinės, programinės užkardos, kontroliuojančios visų įsėjančių ir įeinančių duomenų srautą ir užtikrinančios, kad neatsirastų ryšių su nepatikimais išoriniais prietaisais. Tinklo perimetras nuo viešųjų telekomunikacijų tinklų (interneto) turi būti atskirti ugniasienėmis bei įsilaužimų aptikimo ir prevencijos įranga (IDS), turinčia gamintojo nuolat atnaujinamą automatinę įsilaužimų aptikimo funkciją. Tinklo priežiūra atliekama 24x7 režimu. Visais atvejais, kai prieiga prie duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL);

2.1.8. **Duomenų saugojimas** Duomenų tvarkytojo duomenys, esant būtinybei, yra šifruojami ir saugomi žinomų gamintojų duomenų saugyklose, kurios prižiūrimos vadovaujantis gamintojo reikalavimais. Saugyklų talpa apribota siekiant mažinti poveikio mastą bei užtikrinti maksimaliai greitą duomenų atstatymą esant esminiams saugyklos sutrikimams;

2.1.9. **Diskų ir kitų laikmenų naikinimo ir išvalymo politika.** Programine įranga pagrįstas Duomenų tvarkytojo duomenų perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

2.2. Duomenų subtvarkytojas vykdydamas jam patiktų asmens duomenų tvarkymą privalo užtikrinti Informacinės visuomenės komiteto Kibernetinio saugumo politikos ir ją įgyvendinančių dokumentų reikalavimus

3. Pagalba duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui

3.1. Duomenų subtvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbą sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui pagal Susitarimo 27 ir 29 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1.1. suteiks Duomenų tvarkytojui pagalbą, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti teisės aktuose numatytais duomenų subjekto teisėmis. Tokia pagalba apima Duomenų subtvarkytojo pareigą gavus duomenų subjekto prašymą (jei prašyme aiškiai identifikuojamas Duomenų valdytojas/tvarkytojas) pasinaudoti kokiomis nors jam priklausančiomis teisėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Duomenų valdytojo/tvarkytojo identifikavimo, perduoti tokį prašymą Duomenų tvarkytojui raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones. Atitinkamai perdavus tokį prašymą Duomenų subtvarkytojas bus laikomas tinkamai įvykdžiusiu šią prievolę. Jei duomenų subjekto prašyme Duomenų valdytojas/tvarkytojas nėra identifikuojamas, o pats Duomenų subtvarkytojas netvarko tokių asmens duomenų, toks prašymas, nurodant prašymo trūkumus, grąžinamas duomenų subjektui patikslinti;

3.1.2. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju ir Duomenų tvarkytoju bei pateikti Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, kuriuos Duomenų subtvarkytojas gali pateikti, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo ir/ar Duomenų tvarkytojo patikrinimą;

3.1.3. Duomenų subtvarkytojas, gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijos paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkytojo tvarkomais asmens duomenimis, ar kitais pagal šį Susitarimą susijusiais su Duomenų subtvarkytojo veiksmais, privalo apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas informuoti Duomenų tvarkytoją

raštu, nebent kitaip būtų nurodyta pačiame institucijos rašte ir Lietuvos Respublikos teisės aktais įtvirtintų Duomenų subtvarkytojui teisę uždrausti teikti informaciją apie tokį jos paklausimą, prašymą ar reikalavimą Duomenų tvarkytojui;

3.1.4. informaciniame pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, be Susitarimo 32 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta ši informacija:

3.1.4.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas:

3.1.4.1.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

3.1.4.1.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas.

3.1.4.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)), nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

3.1.4.3. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų subtvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant gali būti teikiama etapais.

3.1.5. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų subtvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

3.2. Duomenų subtvarkytojas nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, padedant Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui įgyvendinti pareigą užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų tvarkytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

3.3. Duomenų subtvarkytojas dėl pagalbos Duomenų valdytojui ir/ar Duomenų tvarkytojui įgyvendinti pareigą atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas pagal Reglamento (ES) 2016/679 35-36 straipsnius, nėra įpareigojamas atlikti jokių kitų veiksmų, išskyrus operatyvų ir kompetentingą informacijos pateikimą pagal konkrečius Duomenų tvarkytojo žodinius ar rašytinius prašymus.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Asmens duomenys pas Duomenų subtvarkytoją saugomi tik tiek laiko ir tik tokia apimtimi, kiek galioja įsipareigojimai pagal Pagrindinę sutartį.

4.2. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, Duomenų subtvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Susitarimo 35 punkto reikalavimus. Originalius Duomenų tvarkytojo Duomenų subtvarkytojui perduotus dokumentus, jei tokie buvo perduoti, ar iš kitų šaltinių Duomenų tvarkytojo vardu gautus dokumentų originalus ir (arba) jų kopijas, jei buvo gauti Susitarimo vykdymo metu grąžina, Duomenų tvarkytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų subtvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei nurodyti konkrečių teisės aktų nuostatas, kurios įpareigoja Duomenų subtvarkytoją šiuos duomenis saugoti.

5. Duomenų tvarkymo vieta

5.1. Atsižvelgiant į Susitarimą, be išankstinio rašytinio Duomenų tvarkytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus duomenų centrus, esančius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų subtvarkytojui nurodoma neperduoti Duomenų tvarkytojo asmens duomenų į ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. Procedūros, skirtos duomenų tvarkytojo atliekamiems duomenų subtvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų tvarkytojas savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų subtvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų tvarkytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų subtvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų subtvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

7.2. Duomenų tvarkytojo išlaidas, susijusias su fizine apžiūra, apmoka Duomenų tvarkytojas. Tačiau Duomenų subtvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų tvarkytojui atlikti patikrinimą.

8. Procedūros, skirtos pagalbinių duomenų tvarkytojų atliekamų asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

8.1. Duomenų subtvarkytojas arba Duomenų subtvarkytojo atstovas savo nuožiūra arba Duomenų tvarkytojo prašymu gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose pagalbinis duomenų subtvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar pagalbinis duomenų subtvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo.

8.2. Tokių patikrinimų dokumentai nedelsiant pateikiami Duomenų tvarkytojui susipažinti. Duomenų tvarkytojas gali užginčyti ataskaitos apimtį ir (arba) metodiką ir tokiais atvejais gali paprašyti atlikti naują patikrinimą pagal pakeistą taikymo sritį ir (arba) kitokią metodiką.

8.3. Remdamasis tokio patikrinimo rezultatais, Duomenų tvarkytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui, galiojančioms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatomis ir Sutarčiai.

**DUOMENŲ TVARKYTOJO IR DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO ATSAKINGI
ASMENYS, SU KURIAIS BUS SUSISIEKIAMA ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO
PAŽEIDIMŲ IR PAGALBINIŲ DUOMENŲ SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMO
KLAUSIMAIS**

Eil. Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Telefono numeris	El. pašto adresas
<i>DUOMENŲ TVARKYTOJO</i>				
1.				
<i>DUOMENŲ SUBTVARKYTOJO</i>				
2.				

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ SUBTVARKYTOJUS**Igalioti Pagalbiniai duomenų subtvarkytojai :**

Išgaliojus Susitarimui, Duomenų tvarkytojas leidžia pasitelkti šiuos Pagalbinius duomenų subtvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Buveinės adresas / gyv. vietos adresas Įmonės kodas / individualios veiklos numeris/ gimimo data	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
[]	[]	Subrangovas
		Subrangovas
		Subrangovas
		Darbo sutartis

Išgaliojus Susitarimui, Duomenų tvarkytojas leidžia kitai šaliai Susitarimo 1 priedo 1 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus Pagalbinius duomenų subtvarkytojus, laikantis Susitarimo VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus Pagalbinius duomenų subtvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 1.1 punkte, būtinas rašytinis Duomenų tvarkytojo leidimas.