

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)

NR. 200115/01

2020 m. sausio 15 d.

Kaunas

Lietuvos sporto universitetas (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas rektorės Dianos Rėklaitienės, veikiančios pagal universiteto statutą, ir

MB „Vlada.LT“, organizacijos kodas 305208218 (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Vlado Musvydaitės, veikiančios pagal nuostatus,

toliau - Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos), kurios detalizuotos perkamų paslaugų techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Sutartyje nurodytų paslaugų, paslaugų gavėjo reikalavimu, sumoka 2 procentų netesybės nuo bendros Sutarties sumos.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo iki 2020 m. kovo 31 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra Paslaugų kaina – 4800,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai Eur) (4 reportažai, kurių kiekvieno kaina 1200,00 Eur). Į paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą

Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Paslaugų gavėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymą raštu arba elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie

minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu nepranešęs Paslaugų gavėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

8.5. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki 2020 m. balandžio 30 d.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Žilvinas Slauskis, el.paštas zilvinas.slauskis@lsu.lt.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.7. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sutarties dalis.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos sporto universitetas

Įstaigos kodas: 111951530;

PVM kodas LT119515314

Adresas: Sporto g.6, LT-44221 Kaunas;

A/s: LT117044060003325545

Bankas: AB SEB Bankas;

Tel.:(8~37) 30 26 30,

faks.:(8~37) 30 26 67

el. paštas: lsu@lsu.lt

Rektorė Diana Rėklaitienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Vlada.lt”

Savickio g. 4, LT-01108, Vilnius

Įm. kodas 304224486

PVM kodas LT100010723617

A/s LT 36 7300 0101 4643 8465

Banko kodas 73000

„Swedbank“ bankas

Direktorė Vlada Musvydaite

A. V.



2001/5/01

Sutarties priedas Nr. 1

REPORTAŽŲ SUKŪRIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas privalo:

- Sukurti keturis vaizdo reportažus, skirtus pristatyti LSU studijų programas ir mokslo pasiekimus.
- Laidos temas ir pašnekovus susiderinti su Užsakovu.
- Reportažai turi būti parodyti FB Vlada.LT socialinėje platformoje, internetinėje televizijoje.
- Vieno parengto vaizdo reportažo trukmė – ne mažiau kaip 10 min.
- Pasirūpinti reportažų scenarijumi, vaizdo montažu, garso takeliu.
- Kitais žmogiškaisiais ištekliais ir įranga, skirta parengti reportažus.
- Laidos turi būti pateikiamos užsakovui AVI ir MP4 formatais ir pritaikyti viešinti socialiniuose bei interneto tinklalapyje www.lsu.lt.
- Filmavimo kokybė - ne prastesnė negu 1080p full HD rezoliucijos.

Užsakovas turi teisę parengtus vaizdo reportažus naudoti savo reikmėms.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos sporto universitetas

Rektorė Diana Rėklaitienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Vlada.lt”

Direktorė Vlada Musvydaitė

A. V.