

**VIEŠOJO PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. AS-10**

2020 m. sausio 20 d., Raseiniai

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė, atstovaujama vadovo Vidmanto Merklio, veikiančio pagal įstatus (toliau - Paslaugos pirkėjas),
ir

VŠĮ „Bruneros“, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikianti pagal įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), sudarė šią pacientų maitinimo paslaugų pirkimo Sutartį (toliau – Sutartis), toliau šioje Sutartyje Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties objektas.

1.1. Paslaugos teikėjas teikia VŠĮ Raseinių ligoninėje gydomų pacientų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.2. Paslaugos teikiamos adresu: Ligoninės g. 4, Raseiniuose.

1.3. Teikiamų Paslaugų kainos (įkainiai), preliminarūs kiekiai nurodyti Sutartyje ir Sutarties priede Nr.1.

1.4. Paslaugos teikiamos pagal vieno lovadienio fiksuotą įkainį, nepriklausomai nuo pasirinktos dietos rūšies.

1.5. Maitinimo Paslaugos pacientams teikiamos kasdien ir nepertraukiamai, nepriklausomai nuo dietos, įskaitant išeigines ir švenčių dienas.

1.6. Maisto gaminimui Paslaugos pirkėjas patalpų Paslaugos teikėjui nesuteiks.

2. Paslaugos kaina (įkainis) ir kiekis.

2.1. Vienos dienos vieno paciento (lovadienio) maitinimo, nepriklausomai nuo pasirinktos dietos, paslaugų kaina su PVM – 4,38 Eur. Preliminari Sutarties kaina 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui su PVM 383688,00 Eur. (trys šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir nulis euro centų).

2.2. Paslaugas Paslaugos pirkėjas perka atsižvelgdamas į pacientų skaičių bei poreikius. Keičiantis Paslaugos teikimo apimtims Paslaugos (lovadienio) įkainis nedidėja. Paslaugos pirkėjas neišpirkęs per Sutarties laikotarpį orientacinio Paslaugų kiekio, neprivalo Paslaugų teikėjui atlyginti dėl to patirtas išlaidas.

2.3. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos su Paslaugos teikimu susijusios Paslaugos teikėjo išlaidos: produktų įsigijimas, saugojimas, maisto pagaminimas, jo pristatymas, išporcijavimas pagal skyrius specialioje, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą taroje (indai, stalo įrankiai ir pan.), įrangos, įrankių, indų pateikimas, plovimas, dezinfekavimas, elektros energijos, vandens, šilumos, ryšių, maisto ir buitinių atliekų utilizavimo, kitos ūkinės išlaidos (reikiamų leidimų Paslaugai teikti gavimas, patalpų švaros palaikymas, dezinfekcija, pacientų aprūpinimas indais ir pan.), sąskaitų pateikimas per portalą „E.sąskaita“. Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, patalpų išlaikymo išlaidos, visi kiti mokesčiai ir visos kitos



Paslaugų teikėjo tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nekeičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį (fiksuoto įkainio kainodara), išskyrus atvejus:

2.4.1. kaina gali būti perskaičiuojama 1 (vieną) kartą per metus dėl bendro kainų lygio kitimo, bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau, nei 5 %, sutarties kaina gali būti keičiama ne didesniu procentiniu dydžiu, nei bendro kainų lygio pasikeitimo procentas. Turi būti pateikiama Statistikos departamento pažymos apie bendro kainų lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį;

2.4.2. paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) pasikeitus PVM dydžiui, nuo pakeitimų įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis;

2.4.3. esant 2.4.1. ir 2.4.2. punktuose nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

2.5. Sutarties kaina negali būti koreguojama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugos teikėjas.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka.

3.1. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal fiksuotą paciento maitinimo vienos paros įkainį, kuris yra nurodytas Sutarties 2.1 punkte.

3.2. Paslaugos pirkėjas už kokybiškai, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Paslaugos teikėjas Paslaugos pirkėjui pateikia sąskaitą - faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių teisės ir pareigos.

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. savo jėgomis bei rizika laiku teikti Paslaugos pirkėjui kokybiškas pacientų maitinimo paslaugas, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedo sąlygas pagal perkančiajai organizacijai pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamas Paslaugas įkainį;

4.1.2. paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikantis galiojančių teisės aktų;

4.1.3. paslaugas teikti laikantis Pirkimų Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr.1) nurodytų reikalavimų;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

4.1.5. savo lėšomis tvarkyti maisto atliekas;

4.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui naudojamos maisto tvarkymo vietos atitiktų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus maisto tvarkymo vietoms bei užtikrinti visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų laikymąsi dėl maisto gamybos ir maitinimo paslaugų teikimo;

4.1.7. sudaryti sąlygas Paslaugos pirkėjo atstovams atlikti higieninių reikalavimų bei patiekalų kokybės kontrolę maisto išdavimo metu, esant poreikiui ir neplanine tvarka;

4.1.8. užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų

teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais;

4.1.9. užtikrinti, kad būtų atsižvelgiama į Paslaugos pirkėjo įgalioto asmens, atsakingo už šios Sutarties tinkamą vykdymą, bet kokia forma (raštu, žodžiu) **pareikštus pagrįstus reikalavimus** dėl šios Sutarties vykdymo;

4.1.10. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugos pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant prašomą informaciją, kuri gali apimti informaciją apie suteiktas paslaugas bei papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.11. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.12. naudotis ligoninės inventoriumi (indais, įrankiais bei turimomis indų plovimo mašinomis), būti atsakingiems už virtuvėlių priežiūrą, valymą, inventoriaus ir priemonių papildymą, pacientų maitinimui reikalingo inventoriaus atnaujinimą, plovimo mašinų techninę priežiūrą bei remontą;

4.1.13. pasibaigus Sutarties galiojimui, grąžinti Paslaugos pirkėjui pagal panaudos sutartį ir priėmimo-perdavimo aktą panaudos pagrindais perduotą naudoti ligoninės inventorių;

4.1.14. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;

4.1.15. nenaudoti Paslaugos pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugos pirkėjo sutikimo;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir užtikrinti, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi.

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.2.2. Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. per protingą terminą raštu pareikšti Pretenzijas dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui, pastebėjus neatitiktis;

4.2.4. leisti naudotis Paslaugos teikėjui patalpomis, reikalingomis maisto paskirstymui, indų plovimui ir sandėliavimui;

4.2.5. nuosavybės teise valdomą ligoninės inventorių (indus, įrankius bei indų plovimo mašinas) pagal panaudos sutartį ir perdavimo-priėmimo aktą suteikti Paslaugos teikėjui naudoti visą sutarties galiojimo laikotarpį;

4.2.6. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, duomenų saugojimą remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu bei kitais galiojančiais teisės aktais;

4.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Paslaugos pirkėjas be atskiro pranešimo gali atlikti patikrinimus, kurie jam atrodo reikalingi, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai.

4.4. Paslaugos pirkėjas be atskiro sutikimo gali paimti patikrinimui Paslaugų teikėjo paruoštą maistą/maisto produktus, tikrinti maisto produktų įpakavimą, tinkamumo vartoti terminus.

4.5. Paslaugos pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti netinkamai suteiktas Paslaugas bei atsisakyti už jas sumokėti.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė.

5.1. Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Paslaugos pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą (toliau – užtikrinimas) ne mažesnę kaip 10 % bendros sutarties sumos su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte. Užtikrinimas turi galioti visą sutarties laikotarpį;

5.1.1. jei Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienų laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas raštu atsisakė sudaryti Sutartį;

5.1.2. jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugos pirkėjas raštu pareikalauja Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugos pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.1.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Paslaugos pirkėjo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Paslaugos teikėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Paslaugos pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Paslaugos pirkėjas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugos teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.1.4. jei Paslaugos pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, Paslaugos teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Paslaugos pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip nurodyta sutarties 2.1 punkte sumai. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugos pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.1.5. Paslaugos pirkėjo pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo;

5.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugos teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.

5.2. Paslaugos teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos pirkėjas turi teisę į baudas, netesybas, nuostolių atlyginimą bei teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimu.

5.3. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.4. Šalis, nevykdanti, ar netinkamai vykdomi Sutarties sąlygas, turi atlyginti nukentėjusios Sutarties Šalies nuostolius.

5.5. Paslaugos teikėjas, pristatęs nesaugų, nekokybišką, ar kitaip Sutarties reikalavimų neatitinkantį maistą, kurio negalima ar nesaugu duoti pacientams, privalo tokį maistą ne vėliau kaip per 1 valandą pakeisti tinkamu maistu.

5.6. Paslaugos teikėjas atlygina Paslaugos pirkėjui ir trečiųjų asmenų patirtą turtinę žalą, jei žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltė Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimo metu.

5.7. Paslaugos teikėjas, laiku nepradėjęs vykdyti Sutarties (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui), Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,04 (keturias šimtas) proc. dydžio delspinigių nuo bendros Sutarties 24 (dvidešimt keturių) mėnesių orientacinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.8. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, kurie numatyti šios Sutarties 4.1 punkte, Paslaugos teikėjas moka pastarajam 300 (trijų šimtų) eurų baudą už

kiekvieną Sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Už kiekvieną Sutarties punkto pažeidimą (išskyrus atvejus, kai jame numatyta daugiau nei viena pareiga/prievolė Paslaugų teikėjui) bauda skaičiuojama atskirai. Baudų sumą Paslaugos pirkėjas gali išskaityti iš gautos už suteiktas per tą mėnesį Paslaugas sumos.

5.9. Jei Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.10 punkte nustatytos Sutarties nutraukimo tvarkos, arba Paslaugos pirkėjas dėl Paslaugos teikėjo kaltės yra priverstas nutraukti šią Sutartį, Paslaugos pirkėjui pareikalavus, Paslaugos teikėjas moka pastarajam 5 (penkių) procentų bendros 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Sutarties orientacinės kainos su PVM, nurodytos 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.10. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio liginės finansavimo), Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,04 (keturias šimtasias) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.11. Nustačius teikiamų Paslaugų trūkumus/neatitikimus, apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuojamas Paslaugos teikėjas. Netinkamo maisto davinio pavyzdys gali būti išsiunčiamas kompetentingai institucijai įvertinti jo atitikimą nustatytiems reikalavimams.

5.12. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.13. Dėl 7.7. punkte nurodytų atvejų, Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius ir sumokėti netesybas.

5.14. Paslaugos teikėjas prisiima visą atsakomybę už maisto kokybę ir atitikimą standartams.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės.

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka.

7.1. Sutartis įsigalioja Šalis ją pasirašius ir Paslaugos teikėjui pateikus 5.1. punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki Paslaugų teikimo termino pabaigos. Paslaugos pradamos teikti ne anksčiau, nei nuo 2020 m. sausio 27 d. Paslaugų teikimo terminas - 24 (dvidešimt keturis) mėnesiai. Bendra paslaugų teikimo trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Paslaugų teikimo dienos.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, institucijų raštų, kopijas. Sutarties pakeitimas turi būti įforminamas raštu ir yra laikomas sudėtine sutarties dalimi.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugos pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų ir prieš tai gavęs Paslaugos pirkėjo įspėjimą ištaisyti šiuos trūkumus jų neištaiso;

7.7. Maitinimo, maisto tiekimo paslaugas kontroliuojančioms įstaigoms nustačius teisės aktų reikalavimų dėl maisto saugos pažeidimus, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir dėl ko tapo neįmanoma teikti Paslaugos ilgiau kaip vieną dieną bei kurių neįmanoma operatyviai pašalinti, Paslaugos pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius ir sumokėti netesybas.

7.8. Jeigu vykdant sutartį atsiranda priežasčių, dėl kurių paslaugos tampa nereikalingomis, Paslaugos pirkėjas, įspėjęs Paslaugos teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paslaugos pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

7.9. Paslaugos pirkėjas turi teisę, netaikydamas 7.6 punkte numatyto 30 dienų įspėjimo termino ir neprarasdamas teisės į susidariusių nuostolių atlyginimą, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, ir kai Paslaugos pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama sutartis, o Paslaugos teikėjas Paslaugos pirkėjui raštu pareikalavus, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka.

7.10. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, atsiradus svarbioms nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančioms priežastims, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, nurodant priežastis kodėl Sutartis nutraukiama ir nutraukti sutartį ne anksčiau, nei Paslaugos pirkėjas sudarys naują maitinimo paslaugų teikimo sutartį. Paslaugos teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius ir sumokėti netesybas.



7.11. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Paslaugos teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius (įskaitant ir Sutarties įvykdymo užtikrinimą) Sutartyje nurodytais atvejais.

7.12. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

7.13. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 5 dienas nuo Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos grąžinti perduotą įrangą.

7.14. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyti šie sutartiniai įsipareigojimai.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutariama kitaip.

9. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka.

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks. Arba

9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas pasitelkia šį (-uos) subtiekieją (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtiekiejo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Subtiekiejui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>
1	UAB „Epsilon LT“	Įmonė teikia laikinojo įdarbinimo paslaugas

9.2. Ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja Paslaugos pirkėjui pranešti nurodytų subtiekiejų pasikeitimus pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.4. Jei Paslaugos teikėjas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subtiekiejų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subtiekieją Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos pirkėjui pateikti naujo subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus.

9.5. Jei Paslaugos teikėjas pirkimo metu nesirėmė subtiekiejo pajėgumais, Paslaugos pirkėjas gali patikrinti, ar nėra LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų naujojo subjekto pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą

pašalinimo pagrindą, Paslaugos pirkėjas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Paslaugos pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

9.6. Paslaugos pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Paslaugos pirkėjas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir Paslaugos pirkėjui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Paslaugos pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, maitinimo organizavimo bei higienos reikalavimų vykdymo maisto skirstymo patalpose kontrolę: vyriausioji slaugos administratorė Laimutė Zdanienė ((8 428) 79052, mob. 8 686 64989, el.p. zdaniene@stacionaras.lt).

10.5. Paslaugų teikėjo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktinis/iai asmuo/nys (specialistas/ai, atsakingas/i už Paslaugų teikimo koordinavimą), aptarnaujantys Užsakovą pagal šią Sutartį: generalinė direktorė Rima Vinčaitė, tel.: (8-445) 51132, info@bruneros.lt.

10.6. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, atsakingam asmeniui už sutarties vykdymą, Sutarties Šalys praneša viena kitai apie pakeitimus per 3 (tris) darbo dienas.

10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.8. Sutartis aiškinama remiantis Sutarties nuostatomis, jos priedais, viešojo pirkimo dokumentais.

10.9. Sutarties priedas Nr.1

Paslaugos pirkėjas:

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, LT-60127 Raseiniai
Tel./faks.: (8-428) 79050/70583
Įstaigos kodas 172415942
A/s LT114010041400070054
AB Luminor bankas
El. paštas stacionaras@raseiniuligonine.lt

Paslaugos teikėjas:

VŠĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel./faks.: (8-445) 51132
Įmonės kodas 164687871
A.s. LT94 4010 0418 0009 2195
AB Luminor bankas, b.k. 40100
El. paštas: info@bruneros.lt

Direktorius

Vidmantas Merkliopas



(parašas)

Viešųjų pirkimų specialistė
Ingrida Martinaitienė

Generalinė direktorė

Rima Vinčaitė

A.V.



(parašas)

prie 2020 m. sausio mėn. 20 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. A510

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIS, KAINA, SUTARTIES KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, EUR		Sutarties kaina, EUR	
				Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM
1.	Pacientų dietinio maitinimo paslauga	pacientai	87600	3,62	4,38	317112,00	383688,00
Sutarties kaina, EUR						317112,00	383688,00

Sutarties kaina žodžiu: trys šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir nulis euro centų.

Tame tarpe PVM: 66576,00 Eur.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LIGONIŲ (DIETINIO) MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS, ĮSKAITANT MAISTO PRISTATYMĄ Į SKYRIUS, IŠDALINIMĄ BEI INDŲ SUTVARKYMĄ

1) Paslaugų teikėjas privalo, laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Užsakovo kiekvienos dienos užsakymą (mitybos raciono užsakymo žiniaraščius), pagaminti iš kokybiškų produktų maistą, atitinkantį dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus, vidutiniškai 120 pacientų kasdien maitinti, esant maitinimo režimui 3-6 (priklausomai nuo dietos) kartai per dieną, atvežant maistą su maisto transportavimui skirtomis taromis. Maistas vežamas su maisto tiekėjo atsakingo asmens išrašytu krovinio važtaraščiu. Maisto išdavėjai (maisto paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai) padeda išdalinti maistą pacientams, surenka iš pacientų panaudotus indus, nuvalo ir dezinfekuoja pacientų spinteles, suplauna indus, surenka maisto atliekas, kurios turi būti išvežtos 1 val. laikotarpyje iš skyriaus.

2) Maistas turi būti pristatomas tam skirtoje taroje, užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą, saugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą [OK Nr. 510, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.

3) Standartinių ir gydomųjų standartinių dietų valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 14 dienų laikotarpiui, gydomųjų specifinių dietų valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 7 dienų laikotarpiui su apskaičiuota maistine ir energetine verte, patvirtinti atsakingų asmenų, dietisto arba dietologo, suderinti su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu po sutarties sudarymo 1 savaitės laikotarpyje. Kasdieniai valgiaraščiai pristatomi pakabinimui skyriuose pacientams matomoje vietoje.



4) Mitybos raciono užsakymo žiniaraščiai maisto gamintojui išsiunčiami elektroniniu paštu darbo dienomis kasdien iki 13:00 valandos. Papildomi maisto raciono užsakymo žiniaraščiai išsiunčiami maisto gamintojui elektroniniu paštu kasdien iki 6 valandos.

5) Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina griežtai vadovautis LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ aprašu, jo pakeitimais ir priedų reikalavimams.

6) Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis VŠĮ Raseinių ligoninės pateiktu mitybos raciono užsakymo žiniaraščiu, pagal skyrius ir dietas. Maistas pristatomas į ligoninę spec. talpose pritaikytuose gabenti maistą užtikrinančiuose reikalingą temperatūtinį režimą, saugą nuo aplinkos taršos pagal grafiką:

- a) pusryčiai nuo 7.00 val. iki 7.15 val.;
- b) priešpiečiai nuo 10.00 iki 10.15 val.;
- c) pietūs nuo 13.00 val. iki 13.20 val.;
- d) vakarienė nuo 18.00 val. iki 18.20 val.
- e) pavakariai ir naktpiečiai pagal suderintą laiką.

7) Maisto transportavimo taros ir kt. spec. transportavimui skirti indai be maisto taršos pašalinimo, išdalinus maistą pacientams 1 val. laikotarpyje, atiduodami maisto gamintojo paskirtam atsakingam asmeniui.

8) Pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką paslaugos teikėjo darbuotojai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgūdžių mokymą“.

9) Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis LR Maisto įstatymu 2000 m. balandžio 4 d. Nr. VIII-1608, LR Sveikatos apsaugos ministro reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjų ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais; LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintų Lietuvos higienos normų 2015 vasario 12 įsakymu Nr. V-204 HN Nr. 15: 2005 „Maisto higiena“, ir kt. teisės aktų, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, reikalavimais; HN 47-1: 2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos.

Infekcijų kontrolės reikalavimai" ir kt. teisės aktų, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, reikalavimais.

10) Pacientų dietinį maitinimą gali organizuoti tik maisto tvarkymo subjektai, kuriems LR valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15d. įsakyme Nr B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu.

11) Teikėjas turi turėti maisto gamybai pritaikytas patalpas (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos ar kt. teisėtais pagrindais), kurios pilnai atitinka Maisto tvarkymo subjekto reikalavimus.

12) Pacientų indai paslaugos teikėjo darbuotojų bus plaunami VŠĮ Raseinių ligoninės skyrių virtuvėse.

13) Tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja naudoti ligoninės inventoriumi (indais, įrankiais bei turimomis indų plovimo mašinomis). Jų eksploatavimas sutarties laikotarpyje perduodamas maisto paslaugas teikiančiai įmonei. Virtuvėlių priežiūra, valymas, inventoriaus ir priemonių papildymas, pacientų maitinimui reikalingo inventoriaus savalaikis atnaujinimas, plovimo mašinų techninė priežiūra ir remontas taip pat priklausys maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei.

14) Paslaugų tiekėjas, vadovaudamasis higienos reikalavimais, įsipareigoja tinkamai tvarkyti maisto likučius ir maisto atliekas.

15) Paslaugų tiekėjas tvarkingai eksploatuoja elektros ir vandens sunaudojimo matavimo prietaisus. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka perkančiajai organizacijai už elektros energijos, vandens sąnaudas pagal skaitiklio rodmenis.

16) Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

Paslaugos pirkėjas:

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, LT-60127 Raseiniai
Tel./faks.: (8-428) 79050/70583
Įstaigos kodas 172415942
A/s LT114010041400070054
AB Luminor bankas
El. paštas stacionaras@raseiniuligonine.lt

Direktorius
Vidmantas Merklys

A. V.

(parašas)

Viešųjų pirkimų specialistė
Ingrida Martinaitienė

Paslaugos teikėjas:

VŠĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel./faks.: (8-445) 51132
Įmonės kodas 164687871
A.s. LT94 4010 0418 0009 2195
AB Luminor bankas, b.k. 40100
El. paštas: info@bruneros.lt

Generalinė direktorė
Rima Vinčaitė

A. V.

(parašas)