

# **SVEIKOS MITYBOS IR FIZINIO AKTYVUMO DIENOS STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-15**

Joniškis  
2019 m. gegužės 13 d.

**Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, atstovaujamas direktorės Jolitos Puidokienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

**VŠĮ „Sveikatai palankus“**, atstovaujama direktorės Ramintos Bogušienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

## **1. Sutarties objektas:**

1.1. Vykdytojas įsipareigoja 2019 m. praveisti 4 sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklas mokyklinio amžiaus vaikams ugdymo įstaigose: dvi stovyklas bus vykdomos 2019 m. birželio 3-5 dienomis, dar dvi stovyklos – 2019 m. birželio 17-19 dienomis. Dienos stovyklos trukmė – 3 dienos po 8 valandas, vienos stovyklos dalyvių skaičius – 30 mokinių.

1.2. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklų organizavimo tikslai:

1.2.1. Supažindinti mokinius su visavertės mitybos principais bei alternatyviais ir juos įtraukiančiais fizinio aktyvumo būdais, suteikti konsultacijas jiems rūpinamais klausimais.

1.2.2. Paskatinti mokinius kritiškai įvertinti savo maisto (sveiko ir nesveiko) vartojimą bei fizinio aktyvumo (neaktyvumo) įpročius, suteikti jiems reikalingas žinias ir priemones, kurios padėtų įgyvendinti gyvenimo būdo pokyčius.

1.2.3. Įgalinti mokinius keisti savo gyvenimo būdą, atsisakant nevisavertio maisto, sveikatai žalingo lieknėjimo (badavimo ar dietų, kūnui netinkamo fizinio krūvio), papildų (raumenų masei priauginti) žalingo vartojimo.

1.2.4. Atlikti paauglių ir jaunų žmonių sveikatą žalojančio elgesio (badavimo, dietų, netinkamo fizinio krūvio, nesaikingo papildų vartojimo) prevenciją.

1.2.5. Supažindinti su vaizdine medžiaga ir aplikacijomis, padedančiomis savarankiškai atlikti gyvenimo būdo stebėseną ir daryti pokyčius.

1.2.6. Užtikrinti sveiko gyvenimo būdo mokymosi tęstinumą mokyklose, suteikiant mokyklų pedagogams ir už sveikatos ugdymą atsakingiems specialistams metodines gaires, padėsiančias parinkti mokinius motyvuojančias ir įtraukiančias veiklas, kurios galėtų būti integruojamos į įprastas mokomąsias formalias ir neformalias aplinkas 9 mėnesių (vienų mokslo metų) laikotarpyje.

1.3. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklų turinys ir sudėtingumo lygis turi būti pritaikytas prie stovyklos dalyvių poreikių. Stovyklos turi būti organizuojamos vaikams pagal orientacines amžiaus grupes (7-10 metų, 11-13 metų ir 14-17 metų). Stovyklos dalyvius renka užsakovas. Keliami reikalavimai stovyklos organizavimo turiniui:

1.3.1. Stovyklų metu vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip 3 kartus per dieną. Stovyklos metu turi būti organizuojami praktiniai sveikos ir visavertės mitybos mokymai, kuriuose vaikai patys gamintų sau maistą: rytinį užkandį, pietus bei pavakario užkandį;

1.3.2. Stovyklos dalyviai turi būti mokomi skaityti produktų etiketes bei tinkamai formuoti maisto porcijas priklausomai nuo dienos normos;

1.3.3. Stovyklos dalyviams turi būti organizuojami tradiciniai ir alternatyvūs fizinio aktyvumo užsiėmimai: fiziniai pratimai, komandiniai žaidimai, ėjimas ir pan.

1.3.4. Stovyklų dalyviams turi būti organizuojami psichikos sveikatą stiprinantys užsiėmimai: emocijų pažinimo ir raiškos, konfliktų sprendimo, savęs priėmimo ir pan.

1.4. Stovyklų organizatoriai užtikrina vaikų saugumą stovyklų metu.

1.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

## **2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:**

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 13999,00 (trylika tūkstančių devyniais šimtais devyniasdešimt devyniais eurai 00 ct).

2.2. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos išrašymo dienos. Kiekvieną kartą pateikus sąskaitą už suteiktas paslaugas Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

2.3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

### 3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nu-  
stato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne  
vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti  
kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš  
jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netin-  
kamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nu-  
traukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojų faktiškai jo turėtas išlaidas.

### 4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo  
ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms  
paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki  
pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju  
Vykdytojas privalo visišškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

### 5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar ki-  
toku pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo su-  
pažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įga-  
lioties atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka  
galioti.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai  
arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas  
trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas  
teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja  
apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami  
Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

### 7. Šalių adresai ir parašai:

#### Užsakovas

**Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
biuras**

Įm. k. 301541296

Vilniaus g. 6, 84147 Joniškis

Tel. 8 426 60537, [joniskis.sveikata@gmail.com](mailto:joniskis.sveikata@gmail.com)

A.s. LT67 7044 0600 0748 0017

AB „SEB bankas“, kodas 70440

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Direktorė

Jolita Puidokienė



#### Vykdytojas

**VŠĮ „Sveikatai palankus“**

Įm. k. 304193293

A. Juozapavičiaus per. 21-56, 45256 Kaunas

Tel. 8 609 10833, [info@sveikataipalankus.lt](mailto:info@sveikataipalankus.lt)

A.s. LT75 4010 0510 0363 2472

NDB bankas, kodas 40100

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų  
registre

Direktorė

Raminta Bogušienė