

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. SR-32

2020 m. sausio 31 d.

Viešojo įstaiga **Alytaus poliklinika**, atstovaujama direktoriaus **Mariaus Jasaičio**, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Valdo leidykla“, atstovaujama **Valdo Mikalajūno**, toliau vadinama Vykdytoju, (Užsakovas ir Vykdytojas toliau sutartyje kartu ar atskirai vadinami Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje duotus įsipareigojimus;
- b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- c) jos yra mokios ir joms neiškelta ir nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;
- d) Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

1.2. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja:

- a) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties vykdymui, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Vykdytojas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;
- b) kad jis visus Sutartyje duotus savo įsipareigojimus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;
- c) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti reikalaujamą jo Sutarties pagrindu teikiamų prekių kokybę.

1.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 1.1 ir 1.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS IR SUMA

2.1. Pagal šios sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui buhalterinės apskaitos ir medicininius blankus bei žurnalus (toliau – prekės).

2.2. Prekių pavadinimai, aprašymas ir kainos nurodytos šios sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.3. Vykdytojas įsipareigoja pristatyti užsakytas prekes savo sąskaita.

2.4. Bendra preliminarai 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties suma 8055,09 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt penki eurai, 09 ct.).

2.4. Užsakovas prekes planuoja pirkti pagal poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų prekių kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu išskylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, t.y. pacientų skaičiui). Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio.

2.5. Prekės gaminamos pagal perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą ir pristatomos adresu – Viešojo įstaiga **Alytaus poliklinika**, Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Užsakytos prekės turi būti pristatytos per 5 (penkias) darbo dienas po užsakymo pateikimo. Vykdytoji užsakymą pateikiamas el. paštu: kristina@vleidykla.lt.

3.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nepristato prekių sutartyje nurodytu terminu (3.1 sutarties punktas) ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 7 kalendorines dienas, neatlygindamas Vykdytoji jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su sutarties nutraukimu.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Sutartyje nustatyta fiksuota prekių kaina, kuri yra nustatyta Vykdytojo pasiūlymo pagrindu ir nesikeičia per visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus LR Vyriausybės naujai įvestų ar sutarties pasirašymo metu galiojančių mokesčių dydžiu. Tuo atveju prekių kaina gali būti keičiama tik atskiru rašytiniu susitarimu.

4.2. Už prekes bus atsiskaityta per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pagal Tiekėjo tinkamai surašytą ir įkeltą į informacinę sistemą „E.sąskaita“, Užsakovui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Mokėjimas atliekamas pavedimu per banką į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą PVM sąskaitoje-faktūroje.

4.3. Vykdytojas įsipareigoja išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kurie yra nurodyti sutarties 1 priede.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos, kurių dydis yra 5 procentai nuo sutarties vertės.

4.5. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Cikanaitė	Kristina Tvarijonienė
Telefonas	8-315-56907	8-686-23454
El. paštas	rita.cikanaite@apoliklinika.lt	kristina@vleidykla.lt

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti kokybiškas prekes ir pašalinti visus išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

5.2. Prekės iš Užsakovo atgal nepriimamos ir nekeičiamos į kitas, išskyrus atvejus, numatytus 5.3. punkte.

5.3. Jei Užsakovas pastebi prekių trūkumus po prekių perdavimo arba pristatomos prekės, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, Užsakovas, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo prekių perdavimo dienos, turi teisę pareikšti pretenziją Vykdytoji.

5.4. Vykdytojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos gavimo dienos, privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir pateikti Užsakovui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Vykdytojas privalo priimti netinkamas prekes atgal arba ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus savo sąskaita.

5.5. Prekės grąžinamos Vykdytoji, išrašant grąžinimo aktą, nurodant tokias pat prekių kainas, kuriomis šios buvo pirktos, bei PVM sąskaitos faktūros datą ir numerį.

6. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Garantuoti, kad prekės atitinka joms keliamus aprašymus ir kokybės reikalavimus.

6.1.2. Neskleisti tretiesiems asmenims informacijos ir nenaudoti savo tikslams, priešingiems Užsakovo interesams, bet kokio pobūdžio konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta vykdant sutartį.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Laiku atsiskaityti už prekes pagal šios sutarties 4 punkte numatytas sąlygas.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE-MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

8.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 8.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą, bei jos įtaką sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolimesnių veiksmų.

8.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr.840, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 03 13 nutarimo Nr.222, ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Vykdomo metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios sutarties ar atskirų jos nuostatų, sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti - ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Po sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jos netenka galios.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymenustatyti principai ir siekiai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.3. Šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

10.4. Nė viena šios sutarties šalis neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.5. Šios sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią sutartį paskleidimą kalta šalis, iškylus su tuo susijusiems nuostoliams, įsipareigoja pilnai juos padengti.

10.6. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalis per penkias kalendorines dienas privalo informuoti apie tai kitą šalį.

10.7. Visi pranešimai pagal šią sutartį turi būti daromi faksu, registruotu laišku ar el. paštu Sutarties 12 p. nurodytais šalių adresais ir fakso numeriais. Pranešimo data laikoma fakso išsiuntimo data.

10.8. Šios sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis. Sutarties priedai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir tinkamai patvirtinti šalių įgaliotų atstovų.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, NUTRAUKIMO PAGRINDAI

11.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

11.2. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams ir galioja 12 (dvylika) mėn. Sutartis gali būti pratęsta 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Likus 1 (vienam) mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos nei vienai iš Šalių nepareiškus noro sutartį nutraukti, laikoma, kad sutartis pratęsta 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Maksimalus sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

11.3. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta tik abipusiu Šalių susitarimu. Apie norimą sutarties pakeitimą ar nutraukimą suinteresuota Šalis turi pranešti kitai Šaliai raštu, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki norimo

sutarties pakeitimo ir / ar 3 (tris) mėnesius iki norimo sutarties nutraukimo momento. Toks pranešimas ir šio termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį.

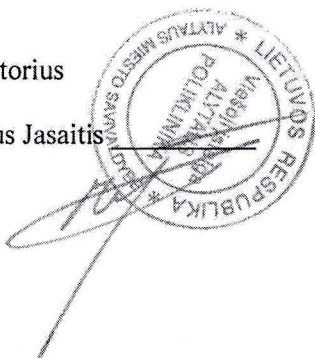
12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI:

Užsakovas

Viešoji įstaiga Alytaus poliklinika
Naujoji g.48, 62381 Alytus
Tel: (8-315) 39740 faksas: (8-315) 39902
El.paštas: alytus@apoliklinika.lt
Į/k. 190272218, PVM k. nėra mokėtojas

Direktorius

Marius Jasaitis

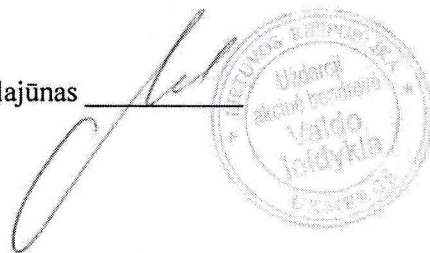


Vykdytojas

UAB „Valdo leidykla“
P. Cvirkos g. 4-2, 20131 Ukmergė
Tel. 8-686-23454
El.paštas: kristina@vleidvkl.lt
Į/k. 182913998 PVM mok. kodas LT 829139917

Direktorius

Valdas Mikalajūnas



BUHALTERINĖS APSKAITOS IR MEDICININIŲ BLANKŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Formos pavadinimas	Popieriaus rūšis	Formatas	Spaudinio rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 36 mėn. laikotarpiui	Mato vnt. kaina, Eur be PVM	PVM, %	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Siuntimas ŽIV tyrimui ir pan.	ofsetinis	A4	lapas, vienvpusis	vnt.	3.500	0,01	21	42,35
2.	Įvairūs žurnalai: registracijos žurnalas, darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo žurnalas, profilaktinių skiepimų žurnalas, ambulatorinių ligonių registravimo žurnalas, ėminių surinkimo ir pristatymo į laboratoriją žurnalas, rentgenologinių įrašų žurnalas, gydytojų konsultacinės komisijos išvadų registracijos žurnalas, gaunamų ir siunčiamų dokumentų registravimo žurnalas, etanolio apskaitos žurnalas ir pan.	laikraštinis + kartoninis viršelis (160G)	A4	žurnalas, 96 lapai	vnt.	470	0,80	21	454,96
3.	Prašymas gydytis pasirinktoje PASPĮ, prašymas gydytis pas kitą pasirinktą gydytoją, prašymas įrašyti į eilę dantų protezavimui, paciento sutikimas skiepams, paciento sutikimas dėl chirurginės operacijos, paliatyvos slaugos protokolai, grupinės psichoterapijos forma, individualaus psichikos konsultavimo protokolai, medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, gydytojo paskyrimai ir pan.	laikraštinis	A4	lapas, dvipusis	vnt.	32.000	0,0046	21	178,11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4.	Moksleivio sveikatos raidos istorija, forma 112/a	laikraštinis + kartoninis viršelis (160G) + 1 papildomas spalvotas lapas	A4	4 laikraštiniai lapai (dvipusis), 1 spalvotas lapas (dvipusis)	vnt.	900	0,20	21	217,80
5.	Išrašas iš medicininių dokumentų, paciento sutikimas pasirenkant ultragarsinį densitometrinį (kaulų tankio) nustatymą, stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinimo medicininę pažymą, sportuojančio sveikatos patikrinimo pažymą, žaizdos įvertinimo protokolas, medicininė pažyma vaikui vykstant į stovyklą, vairuotojo garbės deklaracija, diabetinės pėdos priežiūros forma ir pan.	laikraštinis	A5	lapas, dvipusis	vnt.	160.000	0,002	21	387,20
6.	Asmens sveikatos istorija F025/a, vaikos sveikatos raidos etapinė epikrizė ir pan.	laikraštinis	2 x A5	2 neperskirti horizontalūs lapai, dvipusis	vnt.	85.000	0,004	21	411,40
7.	Asmens sveikatos istorija, viršelis	300G kartonas	2 x A5	viršelis	vnt.	14.000	0,056	21	948,64
8.	Vaiko vystymosi istorija F025-112/a ir pan.	laikraštinis + kartoninis viršelis (300G) + 1 papildomas spalvotas lapas	A5	16 laikraščių lapų (dvipusis), 1 spalvotas lapas (dvipusis)	vnt.	700	0,32	21	271,04
9.	Odontologo įrašai ir pan.	160G kartonas	2 x A5	2 neperskirti horizontalūs lapai, dvipusis	vnt.	15.000	0,035	21	635,25

10.	Paciento sutikimas pasirenkant tyrimo ir gydymo metodus, paciento sutikimas tvarkyti asmens duomenis, paciento sutikimas pasirenkant odontologijos tyrimo ir gydymo metodus, informacinis pranešimas, paciento atsisakymas atlikti procedūrą, paciento elgesio taisyklės nedarbingumo metu, prašymas dėl ambulatorinių kortelių išdavimo, klausimynas dėl obstrukcinės miego apnėjos, pranešimas apie nustatytą diagnozę, skatinamosios paslaugos vyrams ir moterims, pagalbos sergant cukriniu diabetu forma, pažymos pacientui ir pan.	laikraštinis	A5	lapelis, vienpusis	vnt.	200.000	0,002	21	484,00
11.	Siuntimas tirti konsultuoti ir gydyti, siuntimas laboratoriniams tyrimams, koprologinis tyrimas ir pan.	laikraštinis	A6	lapelis, dvipusis	vnt.	200.000	0,0017	21	411,40
12.	Priėmimo pas gydytoją talonas ir pan.	laikraštinis	A8	lapelis, vienpusis	vnt.	250.000	0,0008	21	242,00
13.	Laikraštinis popierius	laikraštinis	A5	lapas	vnt.	650.000	0,0011	21	865,15
14.	Kartonėliai	175 G	A5	lapas	vnt.	35.000	0,023	21	974,05
15.	Receptas	ofsetinis	A5	lapas, vienpusis	vnt.	150.000	0,0035	21	635,25
16.	Nėštumo eigos įrašai ir pan.	laikraštinis	A4	knyga, 6 lapai, dvipusis	vnt.	900	0,075	21	81,68
17.	Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas)	ofsetinis + kartoninis viršelis (160G)	A6	knygutė, 24 lapai, dvipusis	vnt.	1.500	0,15	21	272,25
18.	Važtaraštis (reikalavimas) F434	laikraštinis	A5	lapelis, dvipusis	vnt.	700	0,003	21	2,54
19.	Kelionės lapai	ofsetinis	28 x 20 cm	lapelis, dvipusis	vnt.	9.000	0,015	21	163,35
20.	Pinigų priėmimo kvitai (knygutėje suklipuota 50 save kopijuojančių lapelių)	save kopijuojantis	A5	lapelis, vienpusis	knyg.	90	1,55	21	168,80

komplektų)										
21.	Kasos knyga (Nr. 49N)	save kopijuojantis	A5	knyga, 2x30 lapų	vnt.	30	1,20	21		43,56
22.	Kasos pajamų orderiai	ofsetinis	A4	lapelis, vienuolis (su serija ir numeriu)	vnt.	1.350	0,04	21		65,34
23.	Kasos išlaidų orderiai	ofsetinis	A6	lapelis, vienuolis	vnt.	400	0,008	21		3,87
24.	Kasos operacijų žurnalas	ofsetinis + viršelis (200g)	A4	žurnalas, 73 lapai (sunumeruoti puslapiai)	vnt.	6	2,10	21		15,25
25.	Sandėlio apskaitos knyga, forma M17	ofsetinis + viršelis (200g)	A4	žurnalas, 52 lapai	vnt.	30	1,20	21		43,56
26.	Materialaus turto, esančioje eksploatacijoje, apskaitos registras	laikraštis + viršelis (200g)	A4	žurnalas, 52 lapai	vnt.	20	1,50	21		36,30
									Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:	8055,09

VšĮ Alytaus poliklinika

Staphylococcus aureus

100



UAB „Valdo leidykla“

_____ /kla"