



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

KOMANDINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 14-36

2020 m. vasario 10 d.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, Labdarių g. 8, 01122 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės pavaduotojos, vykdančios direktorės funkcijas, Vitos Šulskytės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus, ir

jungtinės veiklos partneriai

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, juridinio asmens kodas 123398443, J. Jasinskio g. 16 B, 03163, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir VŠĮ „Darni socialinė raida“, juridinio asmens kodas 304071275, Olandų g. 52-13, 01212 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir VŠĮ „Kitokie projektai“, juridinio asmens kodas 226039820, Totorių g. 21-13, 01121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), atstovaujama VŠĮ „Darni socialinė raida“ projektų plėtros vadovės Jūratės Griciūtės, veikiančios pagal 2020-01-02 įgaliojimą Nr. 20/01/02/1, veikiančios pagal 2019-12-17 sudarytą jungtinės veiklos sutartį Nr. JVS 19/12/17-01 toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymų paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

[Signature]

- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra **Komandinių mokymų organizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
- 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
- 4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.
- 4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
- 5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Pradinė sutarties vertė yra 43.109,36 eurų /keturiasdešimt trys tūkstančiai šimtas devyni eurai, 36 ct/ be PVM. Sutarties vertė su PVM – 44.732,24 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt du eurai, 24 ct).

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai apmokytų dalyvių skaičiaus. Sutarties 1 priede numatytas mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir gali kisti 30 proc. (gali didėti/mažėti), atitinkamai tokiu pat procentu gali padidėti arba sumažėti ir preliminari Sutarties kaina.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;

- 6.5.5. specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto išlaidas (jei bus);
- 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:
- 6.6.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas - faktūras, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš Europos Sąjungos fondų bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 6.6.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių ir lankytų dienų skaičių;
- 6.6.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;
- 6.6.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 6.6.5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
- 6.6.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 6.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėnesius.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 7.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. kovo 1 d.
- 7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.4. punkte, terminas, nurodytas Sutarties 7.2. punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 1 mėnesiui, jeigu bus pratęsta Projekto finansavimo ir administravimo sutartis.
- 7.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 7.4.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą miestą (Užsakovo iniciatyva);
- 7.4.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 7.4.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;
- 7.4.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;
- 7.4.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 7.4.6. kitos aplinkybės.
- 7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
- 7.7.1. Tiekėjas ne dažniau kaip kas 2 mėnesius su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.

7.7.2. Uzsakovas, gavęs Sutarties 7.7.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Uzsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai / subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks./

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) / subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Uzsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų / subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Uzsakovo sutikimo, Uzsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Uzsakovo ir subteikėjo / subteikėjo. Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Uzsakovą dėl subteikėjo / subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas / subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas / subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. Subteikėjui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas / subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Uzsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.19. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Uzsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją /subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas

juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subtiekejo / subteikejo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subtiekejo / subteikejo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekejas / subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.

8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekejui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekejo / subteikejo arba specialisto keitimu, prisiima Tiekejas.

8.1.6. Jei Tiekejas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekejas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekejas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekejas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekejo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekejas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant banko garantiją (originalą), kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 2236,61 Eur.

9.2. Banko garantija (originalas), kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Pratešus sutartį, Tiekejas įsipareigoja atitinkamai pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties pratęsimo terminui.

9.3. Banko garantija (originalas), kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Užsakovui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Teikejui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

9.4. Teikejo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Teikejo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Tarnybai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Tarnyba/Gavėjas pateiktų reikalavimą Teikejui, 5 procentų pradinės sutarties vertės, nereikalaujant, kad Tarnyba/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Tarnybai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.

2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;
3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 9.5. Jei Teikėjas pažeidžia nustatytas prievoles pagal Sutartį ir jos priedą, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 9.1 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 10.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.
- 10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų
- 12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
- 12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
- 12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 12.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

- 13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.
- 13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdanč Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja 5 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus pasiekti maksimalūs planuojami pirkti paslaugų kiekiai (priklausomai kuri aplinkybė įvyks anksčiau) arba iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.2.5. nutraukti Sutartį;

17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;

19.1.2. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.4. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.7. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.8. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.9. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.10. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;

19.1.11. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.12. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

19.1.13. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas

taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Miglė Musteikienė	Vaiva Gratkauskaitė
Adresas:	Labdarių g. 8, Vilnius	J.Jasinskio g. 16b, Vilnius
Telefonas:	8 683 71589	8 655 77097
El. paštas:	migle.musteikiene@vaikoteises.lt	vaiva.g@ekt.lt

21.2. Užsakovo vadovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Miglė Musteikienė

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 188752021

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Labdarių g. 8, 01122 Vilnius

Tel. (8 5) 231 0928

El. p. info@vaikoteises.lt

A.s. LT917300010087395612

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja, vykdanči direktoriaus funkcijas

Vita Šulskytė

A. V.

TEIKĖJAS (jungtinės veiklos partneriai)

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Įmonės kodas: 123398443

PVM mokėtojo kodas
LT233984413

J. Jasinskio g. 16 B, 03163, Vilnius

Tel. (+370 5) 25 26 225

Faksas (+370 5) 25 26 226

El. p. ekt@ekt.lt

A.s. LT07 7044 0600 0034 3740

VŠĮ „Darni socialinė raida“

Įmonės kodas: 304071275

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Olandų g. 52-13, 01212 Vilnius

Tel. (+370) 622 20 815

El.

darnisocialineraida@gmail.com

A.s. LT337300010144182881

Bankas AB "Swedbank"

Partnerių vardu

Projektų plėtros vadovė

Jūratė Gričiūtė

VŠĮ „Kitokie projektai“

Įmonės kodas: 226039820

PVM mokėtojo kodas
LT260398219

Totorių g. 21-13, 01121 Vilnius

Tel. (+370) 5 2614026

Faksas (+370) 5 2784810

El.

info@kitokieprojektai.net

A.s. LT237044060000447824



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „TVARAUS PERĖJIMO NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE ŠEIMOJE IR BENDRUOMENĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SISTEMOS SĄLYGŲ SUKŪRIMAS LIETUVOJE“

KOMANDINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), kuri projektą vykdo kartu su projekto partneriu – Neįgaliųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.2. Informacija apie projektą

1.2.1. Nuo 2014 m. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos iniciatyva vykdoma institucinės globos pertvarka, kurios tikslas – pereiti nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams. Siekiama sukurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui, neįgaliajam ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams) gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, o kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje.

1.2.2. Paslaugų gavėjas numato pirkti komandinių mokymų, skirtų vaiko gerovės srityje dirbantiems specialistams (toliau – Mokymai), paslaugas, vykdydamas Europos Sąjungos projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ (Projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001) (toliau – Projektas) numatytą veiklą Nr. 3.1. „Apmokyti socialines paslaugas administruojančius ir paslaugas vaikams, neįgaliesiems ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) teikiančius darbuotojus“.

1.2.3. Teikiant paslaugas vaikams svarbu, kad jos būtų teikiamos kompleksiskai, t. y. kad paslaugas teikiantys specialistai bendrautų ir bendradarbiautų tarpusavyje, darniai dirbtų komandoje, siekiant užtikrinti vaikų gerovę.

1.2.4. Šia veikla siekiama tobulinti vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų profesinę kompetenciją, suteikti jiems praktinių gebėjimų, susijusių su darbo komandoje įgūdžiais, teikiant kokybišką savalaikę pagalbą vaikui ir jo šeimai.

1.3. Perkamas objektas – perkama vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų komandinių mokymų organizavimo paslauga. Orientacinis mokymų dalyvių skaičius – **975 specialistai**. Dalyvių skaičius gali mažėti / didėti, bet ne daugiau nei 30 proc.

Perkamas objektas į dalis neskaidomas.

1.4. Mokymų dalyviai – vaiko gerovės srityje dirbantys specialistai: vaiko ir šeimos atvejo vadybininkai; vaiko teisių apsaugos specialistai; tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriai; psichikos sveikatos priežiūros centrų, pedagoginių psichologinių tarnybų, ugdymo įstaigų psichologai / psichiatrai ir / ar socialiniai pedagogai; socialinių paslaugų / socialinės paramos centrų socialiniai darbuotojai; vaikų globos namų darbuotojai; globos centrų darbuotojai; vaikų dienos centrų darbuotojai; teisėjai ar jų padėjėjai; prokurorai; policijos pareigūnai; probacijos tarnybų atstovai; specialistai, dirbantys su priklausomybę turinčiais asmenimis; sveikatos priežiūros įstaigų specialistai.

1.5. Paslaugų teikėjas – kviečiami teikti pasiūlymą juridiniai arba fiziniai asmenys, turintys teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla. Paslaugų teikėjas gali teikti pasiūlymą kartu su partneriais, pasirašydamas jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir atsako už vykdomos veiklos koordinavimą, mokymų dalyvių surinkimą bei dalyvių unikalumo užtikrinimą.

2. MOKYMO PASLAUGOS YPATUMAI

2.1. Perkamos paslaugos aprašymas

2.1.1. Paslaugos tikslas – organizuoti ir praveisti vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų profesinę kompetenciją didinančius komandinius mokymus. Mokymų trukmė – 8 ak. val.

2.1.2. Perkamos komandinių mokymų paslaugos susideda iš tokių paslaugų:

Nr.	Paslauga	Orientacinis dalyvių skaičius
1.	Parengiamosios grupinės diskusijos organizavimas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnybos) darbuotojams	15
2.	Komandinių mokymų organizavimas	975 (dalyvių skaičius gali mažėti / didėti, bet ne daugiau nei 30 proc.)

2.1.3. Paslaugų teikėjas yra pilnai atsakingas už perkamą paslaugą, t. y. turi organizuoti ir praveisti parengiamąją grupinę diskusiją ir pateikti jos ataskaitą; parengti mokymų grafiką; sudaryti mokymų dalyvių grupes ir jas suderinti su Paslaugų gavėju; parengti ir išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus ir mokymo darbotvarkę; vykdyti mokymo dalyvių registraciją iki mokymų ir mokymų metu; aprūpinti dalyvius mokymams reikalingomis priemonėmis; išduoti pažymėjimus mokymų dalyviams; surasti tinkamą vietą mokymams; užtikrinti dalyvių maitinimą; praveisti mokymus bei įvertinti mokymų kokybę; parengti ir pateikti mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui.

- 2.1.4.** Prieš pradėdant vykdyti mokymus, Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti 8 ak. val. trukmės parengiamąją grupinę diskusiją su Tarnybos darbuotojais, skirtą pasirengti būsimiems vaiko gerovės srityje dirbančių specialistų mokymams, t. y. parengiamoji grupinė diskusija turi būti skirta aptarti Paslaugų gavėjo pateiktą darbo su vaiku ir jo šeima situaciją, kuri turėtų būti analizuojama vėlesnių mokymų, skirtų vaiko gerovės specialistams, metu. Praktinės situacijos aprašymą Paslaugų teikėjui pateiks Paslaugų gavėjas, pasirašius paslaugų sutartį.
- 2.1.5.** Paslaugų gavėjas tarpininkaus (pateiks kontaktus, išsiųs kvietimą) kviečiant Tarnybos darbuotojus į parengiamąją grupinę diskusiją. Parengiamojoje grupinėje diskusijoje turi dalyvauti visi Paslaugų teikėjo lektoriai, kurie vykdys mokymus.
- 2.1.6.** Parengiamosios grupinės diskusijos vieta – Kauno miestas. Už patalpų parengiamajai grupei diskusijai suradimą atsakingas Paslaugų teikėjas.
- 2.1.7.** Pasibaigus parengiamajai grupei diskusijai, Paslaugų teikėjas turi parengti ataskaitą, kurioje turi būti pateiktas parengiamosios grupinės diskusijos metu analizuotos praktinės situacijos apibendrinimas (trumpai aprašant kaip buvo paskirstytos užduotys ir atsakomybės specialistams, situacijos sprendimo procesą, pateikiant preliminarų situacijos sprendimo algoritmą bei lektorių įžvalgas apie vykusią parengiamąją grupinę diskusiją, įvertinant dalyvių aktyvumą).
- 2.1.8.** Suderinus su Paslaugų gavėju parengiamosios grupinės diskusijos ataskaitą, Paslaugų teikėjas turi sudaryti preliminarų mokymų dalyvių sąrašą ir jį suderinti su Paslaugų gavėju.
- 2.1.9.** Mokymai turi būti praktinio pobūdžio. Mokymų dalyviai, moderuojant lektoriui, diskusijų bei praktinių užduočių pagalba, turi išanalizuoti Paslaugos gavėjo pateiktą praktinę situaciją, identifikuoti specialistų bei institucijų (ne)tinkamai atliktus veiksmus ((ne)veikimą), ieškoti jau esamos situacijos išsprendimo bei sprendimų būdų, siekiant išvengti Paslaugos gavėjo pateiktos susidariusios situacijos, mokytis dirbti komandoje, pasiskirstyti funkcijomis bei priimti atsakomybę, inicijuojant, teikiant savalaikę ir tinkamą pagalbą vaikui ir jo šeimai.
- 2.1.10.** Mokymų trukmė vienam dalyviui – 8 ak. val.
- 2.1.11.** Mokymų pradžia turi būti suderinta su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas turi sudaryti preliminarų mokymų grafiką, nurodant mokymų datą, mokymų vietą bei lektorius ir suderinti jį su Paslaugų gavėju. Paslaugų teikėjas mokymų negali vykdyti poilsio ir švenčių dienomis.
- 2.1.12.** Suderinus su Paslaugų gavėju mokymų grafiką, Paslaugų teikėjas parengia ir išsiunčia kvietimus mokymų dalyviams (nurodant informaciją apie mokymus – mokymų vykdytoją, projekto, kurio lėšomis vykdomi mokymai, pavadinimą, mokymų pavadinimą, lektorius, mokymų datas, mokymų pradžią, mokymų vietą ir kontaktinį asmenį) ir mokymų darbotvarkę. Mokymų dalyvis turi patvirtinti savo dalyvavimą mokymuose iki numatytos datos, kitaip jis gali būti keičiamas kitu dalyviu.
- 2.1.13.** Paslaugų teikėjas yra atsakingas už dalyvių registraciją bei dalyvių suskirstymą į mokymų grupes. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų grupės būtų mišrios, t. y. kiekvienoje mokymų grupėje turi dalyvauti skirtingų sričių specialistai. Orientacinis mokymų grupių skaičius – 65 grupės po 15 dalyvių. Dalyvių skaičius mokymų grupėje gali svyruoti, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 20 dalyvių.
- 2.1.14.** Mokymus gali vesti tik Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyti lektoriai. Išskirtiniais atvejais dėl pateisinamų aplinkybių, suderinus su Paslaugų gavėju, lektorius / lektoriai gali būti keičiamas / keičiami, kitu / kitais ne žemesnės kvalifikacijos lektoriais / lektoriais.

- 2.1.15.** Paslaugų teikėjas užtikrina, kad lektoriai būtų aprūpinti reikalingomis mokymo priemonėmis (rašikliai, sąsiuviniai / popieriaus lapai užrašams ir pan.) ir įranga: kompiuteriu ir visa kita multimedijos įranga mokymo medžiagai pristatyti, jei reikalinga.
- 2.1.16.** Paslaugų teikėjas turi parengti mokymo kokybės vertinimo anketas bei atlikti mokymų dalyvių apklausą (išdalinti dalyviams ir surinkti visų dalyvių mokymų kokybės vertinimo anketas). Anketoje turi būti mokymų data, vieta, temos pavadinimas. Mokymo kokybės vertinimo anketų kopijas Paslaugų teikėjas turi pristatyti Paslaugų gavėjui kartu su kita dokumentacija.
- 2.1.17.** Paslaugų teikėjas po kiekvienų mokymų turi išanalizuoti gautus mokymų kokybės vertinimo duomenis bei užtikrinti, kad gavus neigiamus atsiliepimus, lektorių bendru sutarimu bei suderinus su Paslaugų gavėju, mokymų turinys būtų tobulinamas tam, kad būtų užtikrinta mokymų aukšta kokybė.
- 2.1.18.** Kiekvienų mokymų metu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už mokymų dalyvių registraciją, dalyvių apklausos ir mokymų kokybės vertinimo anketų pateikimą mokymų dalyviams, arba tai privalo užtikrinti lektorius. Mokymų dalyvių registracija privalo būti vykdoma kiekvieną mokymų dieną.
- 2.1.19.** Pasibaigus mokymams kiekvienam dalyviui, dalyvavusiam mokymuose daugiau kaip 90 proc. trukmės, Paslaugų teikėjas turi išduoti pažymėjimą, liudijantį apie išklausytus mokymus. Pažymėjime turi būti nurodyta mokymų tema, trukmė. Pažymėjimus pasirašo Paslaugų teikėjas (ar lektorius).
- 2.1.20.** Pasibaigus mokymams, Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų ataskaitą. Mokymų ataskaitoje turi būti nurodytas mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius, išduotų pažymėjimų dalyviams skaičius, mokymų vertinimo apibendrinimas (remiantis mokymų dalyvių apklausos rezultatais, išskiriant teigiamas / neigiamas mokymų puses), pateiktas mokymų metu analizuotos praktinės situacijos apibendrinimas (pateikiant situacijos sprendimo algoritmą (susidariusiai situacijai ir veiksmų algoritmą, naudotiną siekiant išvengti tokių situacijų), kur kiekvienos institucijos atstovas turėtų savo vaidmenį; įvardinant savivaldybes, kurios gali pasidalinti gerąja komandinio darbo, teikiant paslaugas vaikui ir jo šeimai, patirtimi; pateikiant rekomendacijas dėl konkrečių teisės aktų keitimo, padėsiančio specialistams geriau vykdyti jiems priskirtas funkcijas, siūlymus dėl vaiko teisių apsaugos sistemos, specialistų kvalifikacijos tobulinimo bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimo ir kt.). Ataskaita turi atitikti bendrinės lietuvių kalbos taisykles.
- 2.1.21.** Visoje dokumentacijoje (mokymų darbotvarkėje, dalyvių sąrašuose, mokymų kokybės vertinimo anketose, pažymėjimuose ir pan.) privalo būti tinkamai naudojami viešinimo ženklai bei nurodytas projekto pavadinimas, 2014-2020 Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, Projekto ir Paslaugų teikėjo (jeigu yra galimybė) logotipai bei reprezentatyvus apipavidalinimas.
- 2.1.22.** Mokymai turi būti praversti visose (60) Lietuvos savivaldybėse.
- 2.1.23.** Parengiamąją grupinę diskusiją, mokymus paslaugų teikėjas turi organizuoti specialiose mokymams pritaikytose patalpose. Patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus:

- Patalpa, kurioje vyks mokymai, turi talpinti reikiamą dalyvių skaičių.
- Mokymų patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
- Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus.

2.1.24. Į paslaugos sudėtį parengiamosios grupinės diskusijos metu, taip pat kiekvieną mokymų dieną įtraukiamos: švediško stalo tipo kavos pertraukėlės (stalo vanduo, kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai / pyragaičiai) ir maitinimas (sriuba, karšti mėsos / žuvies / vegetariški/ veganiški patiekalai, gėrimas) pietų pertraukos metu kiekvienam parengiamosios grupinės diskusijos / mokymų dalyviui. Iš viso 8 akad. val. (vienos dienos) trukmės parengiamojoje grupinėje diskusijoje / mokymuose turi būti 2 kavos pertraukos ir 1 pietūs. Dalyvių maitinimas turi būti organizuojamas tame pačiame pastate, kaip ir parengiamoji grupinė diskusija / mokymai, arba maitinimo vieta turi būti nutolusi ne daugiau kaip 500 metrų atstumu nuo mokymo vietos.

2.1.25. Išlaidos parengiamosios grupinės diskusijos bei mokymo patalpų nuomai, priemonėms ir įrangai, parengiamosios grupinės diskusijos bei mokymų dalyvių maitinimui turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

2.1.26. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, tampa Paslaugų gavėjo nuosavybe, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

2.1.27. Numatomas rezultatas – suorganizuoti ir praveisti 8 ak. val. trukmės komandiniai mokymai 975-iems vaiko gerovės srityje dirbantiems specialistams.

2.2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminai

2.2.1. Paslaugų teikėjas per **5 darbo dienas** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi suderinti su Paslaugų gavėju parengiamosios grupinės diskusijos datą.

2.2.2. Paslaugų gavėjas per **5 darbo dienas** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos pateiks Paslaugų teikėjui darbuotojų, kurie dalyvaus parengiamojoje grupinėje diskusijoje, kontaktinius duomenis.

2.2.3. Paslaugų gavėjas per **5 darbo dienas** nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos pateiks Paslaugų teikėjui praktinės situacijos aprašymą, kuri bus analizuojama parengiamosios grupinės diskusijos ir mokymų metu.

2.2.4. Paslaugų teikėjas per **5 darbo dienas** nuo parengiamosios grupinės diskusijos dienos turi pateikti Paslaugų gavėjui derinti parengiamosios grupinės diskusijos ataskaitą.

2.2.5. Paslaugų teikėjas per **5 darbo dienas** nuo parengiamosios grupinės diskusijos ataskaitos suderinimo su Paslaugų gavėju dienos privalo pateikti Paslaugų gavėjui derinti preliminarų mokymų grafiką. Paslaugų gavėjas turi teisę keisti mokymų grafiką.

2.2.6. Paslaugų teikėjas, prieš prasidedant mokymams, ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas** iki einamojo mėnesio paskutinės dienos turi pateikti kito mėnesio mokymų grafiką (pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą).

2.2.7. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip likus **2 sav.** iki kiekvienų mokymų pradžios išsiųsti mokymų dalyviams (pagal su Paslaugų gavėju suderintus preliminarus dalyvių sąrašus)

kvietimus į mokymus ir mokymų darbotvarkę. Galutiniai mokymų dalyvių sąrašai sudaromi ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki mokymų pradžios.

2.2.8. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per **10 darbo dienų** Paslaugų gavėjui turi pateikti mokymų ataskaitą apie įvykdytus mokymus, užpildytas dalyvio apklausos anketas ir mokymų kokybės vertinimo anketas, mokymų dalyvių sąrašus su parašais kiekvieną mokymų dieną, duomenų apie dalyvius (duomenys privalo būti teisingi) įvedimo formą (el. versiją), dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (el. versiją), kiekvienos mokymų grupės pažymėjimo kopiją, išduotų pažymėjimų suvestinę (spausdintą ir el. versiją), pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą.

2.2.9. Paslaugų teikėjas mokymų ataskaitą Paslaugų gavėjui turi pateikti spausdinta forma 2 egzempliorius ir 1 elektroninį egzempliorių, įrašytą į el. laikmeną.

2.2.10. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie mokymo dalyvius Excel formatu (nurodant teisingus duomenis: dalyvių vardą, pavardę, el. paštą, darbovietę, savivaldybę ir regioną, mokymo temą bei mokymo datą) užtikrinant, kad duomenis būtų galima filtruoti.

2.2.11. Mokymai turi būti įgyvendinti ir visi reikiami dokumentai Paslaugų gavėjui pristatyti **ne vėliau negu iki 2020 m. kovo 1 d.** Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip vieną mėnesį.

2.2.12. Tarpiniai mokėjimai už suteiktas paslaugas pagal faktiškai dalyvavusių dalyvių skaičių teikiami ne dažniau kaip kas 2 mėn.

3. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PERSONALUI

3.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui:

Projekto vadovas – asmuo atsakingas už paslaugų sutarties kokybišką ir savalaikį vykdymą, visų darbuotojų, teikiančių paslaugas, veiklos koordinavimą, bendradarbiavimą ir veiklų atlikimą laiku. Bus kontaktinis asmuo su Paslaugų gavėju ir turės užtikrinti visų reikalingų duomenų rinkimą ir dokumentų pristatymą Paslaugų gavėjui, t. y. parengiamosios grupinės diskusijos, mokymo grafikų sudarymą bei teikimą tvirtinimui, ataskaitos, paslaugų perdavimo – priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų, dalyvių sąrašų, mokymo dalyvių apklausos anketų, suvestinių apie dalyvius, išduotus pažymėjimus ir kitų sutartyje numatytų dokumentų pristatymo laiku užtikrinimą. Atsakingas už mokymų kokybės užtikrinimą bei paslaugų sutartyje numatytos tikslinės grupės specialistų skaičiaus surinkimą ir jų unikalumo visoje Lietuvoje užtikrinimą.

Lektoriai – praves parengiamąją grupinę diskusiją bei, atsižvelgiant į jos rezultatus, parengs ataskaitą, vykdys mokymus ir pateiks mokymų ataskaitai reikalingus duomenis (pagal 2.1.20. p. numatytus reikalavimus). Lektoriai turi būti mobilūs ir turėti galimybę vykti vesti mokymus įvairiuose Lietuvos regionuose. Lektoriai turi užtikrinti mokymų kokybę, todėl turės atsižvelgti į mokymų dalyvių galimas pastabas mokymų kokybės vertinimo anketose. Lektoriai turi užtikrinti, kad visi dokumentai, reikalingi ataskaitai apie įvykdytus mokymus, būtų parengti laiku, pasirašyti (mokymo dalyvių apklausos anketos, dalyvių sąrašai ir pan.) ir surinkti iš mokymų dalyvių.

3.2. Paslaugų teikėjo darbuotojai mokymų metu ir pasibaigus mokymams negali teikti tretiesiems asmenims informacijos apie mokymo dalyvių asmens duomenis, mokymų dalyvių kompetencijas bei mokymų metu nagrinėtas praktines situacijas.

Pirkimo procedūrų metu gauti užklauskimai, patikslinimai

2019-11-29

KLAUSIMAI:

1. Ar lektorius nedirbantis darbo sutarties pagrindais tiekėjo įstaigoje turės pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ar kitos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą.

2. Pirkimo sąlygose - 2.1.1. Suderinus su Paslaugų gavėju parengiamosios grupinės diskusijos ataskaitą, Paslaugų teikėjas turi sudaryti preliminarų mokymų dalyvių sąrašą ir jį suderinti su Paslaugų gavėju. Ar paslaugų gavėjas pateiks tikslinės grupės sąrašus iš kurių būtų galima sudaryti preliminarus mokymų dalyvių sąrašus? Ar mokymų dalyviams bus kompensuojamos atvykimo į mokymus išlaidos?

ATSAKYMAI:

1. Taip, jei lektorius tiekėjo įmonėje nedirba ir neketina jo įdarbinti, toks lektorius bus vadinamas subtiekeju ir tiekėjas turės pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti subtiekejų Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus.

2. Užsakovas pateiks tiekėjui preliminarus kviečiamų įstaigų/ asmenų kontaktinius duomenis. Atvykimo į mokymus išlaidos dalyviams nebus kompensuojamos.

2019-12-12

KLAUSIMAS. Ar kartu su kainos pasiūlymu bei EBVPD mes turime pateikti ir kvalifikaciją atitinkančių specialistų gyvenimo aprašymus?

ATSAKYMAS. Ne, šiuos dokumentus turės pateikti galimas pirkimo laimėtojas komisijai paprašius.

2019-12-16

KLAUSIMAS.

Terminas iki kada mokymai turėtų būti baigti tai Kovo 1 diena 2020 metų. Kadangi mokymų skaičius pakankamai didelis, tai reiškia, kad planuojate 65 mokymus po 8 valandas 15 dalyvių per kelis mėnesius? Ar aš teisingai supratau technines specifikacijas?

ATSAKYMAS:

Pagal techninės specifikacijos 2.1.13 punktą, komandinių mokymų dalyvių skaičius mokymų grupėje gali svyruoti, tačiau vienoje grupėje negali būti daugiau kaip 20 dalyvių. Mokymų trukmė 8 ak. val. Taigi, preliminarai bus reikalinga surengti 49 užsiėmimus (pažymėtina, kad dalyvių skaičius gali svyruoti). Prieš šiuos mokymus bus reikalinga suorganizuoti parengiamąją grupinę diskusiją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnybos) darbuotojams. Dalyvių skaičius 15 asmenų (pažymėtina, kad dalyvių skaičius gali svyruoti).

Remiantis Techninės specifikacijos 2.2.11 p. Mokymai turi būti įgyvendinti ir visi reikiami dokumentai Paslaugų gavėjui pristatyti ne vėliau negu iki 2020 m. kovo 1 d. Esant būtinybei, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip vieną mėnesį.

Tiekėjas, įvertinęs paslaugų apimtį ir trukmę, turi pasitelkti reikiamą komandą, kad paslauga būtų įgyvendinta laiku.

Prieš teikiant pasiūlymą, prašome atidžiai įvertinti pirkimo dokumentus.



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos

KOMANDINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

2019 m. gruodžio mėn. 19 d.



UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; <http://www.ekt.lt>, įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KOMANDINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ**

2019-12-19 Nr. 01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ VšĮ „Darni socialinė raida“ VšĮ „Kitokie projektai“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	J.Jasinskio g. 16b, Vilnius Olandų g. 52 - 13, Vilnius Totorių g. 21-13, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaiva Gratkauskaitė
Telefono numeris	852526225; 865577097
Fakso numeris	852526226
El. pašto adresas	ekt@ekt.lt ; vaiva.g@ekt.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. atviro konkurso skelbime;

1.2. šiose konkurso sąlygose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti kitus ūkio subjektus, kuriuos ketina pasitelkti sutarties vykdymui (jei jie yra žinomi):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), numatyta atlikti subtiekejį	Subtiekejo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)	Konfidencialumo pagrindimas
1.	Specialistų sąrašas ir specialistų CV	Prisegti dokumentai	Asmens duomenų apsauga
2.			

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų interesams, Tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus Tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

Mes siūlome šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus dalyvių skaičius*	Mokymų įkainis vienam dalyviui, EUR be PVM	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM (3x4 stulpelių)
1	2	3	4	5
1.	Parengiamosios grupinės diskusijos organizavimas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojams (8 ak. val.)	20	33,47	669,40
2.	Komandinių mokymų organizavimo paslaugos (8 ak. val.)	1268	33,47	42439,96
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR be PVM:				43109,36
PVM (tarifas) suma:				1622,88
**Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM				44732,24

*Lentelėje nurodytas mokymų dalyvių skaičius yra maksimalus. Preliminarus dalyvių (darbuotojų) skaičius 15 vnt., kitų dalyvių skaičius - 975 vnt. ± 30 procentų nuo perkamo dalyvių kiekio.

**Bendra palyginamojo pasiūlymo kaina, EUR su PVM naudojama tiekėjų pasiūlymams palyginti. Bendra palyginamojo pasiūlymo kaina, EUR be PVM bus lygi pradinei sutarties vertei (kuri bus lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai, apskaičiuotai sudauginus maksimalų dalyvių kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM).

Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

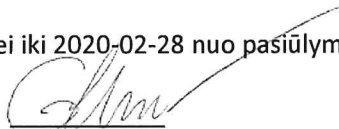
4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Tiekėjų EBVPD	39
2.	Jungtinė veiklos sutartis	7
3.	Specialistų sąrašas, specialistų gyvenimo aprašymai, diplomų kopijos	45
4.		

5. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei iki 2020-02-28 nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktoriu

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(Parašas)

Gintas Umbrasas

(Vardas ir pavardė)



SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos	Kvalifikacinio reikalavimo numeris
1.	Vaiva Gratkauskaitė	Projekto vadovas	4.1.3.
2.	Jūratė Griciūtė	Lektorius	4.1.2.
3.	Veneta Veršulytė	Lektorius	4.1.2.
4.	Lolita Kuginienė	Lektorius	4.1.2.
5.	Paulius Godvadas	Lektorius	4.1.2.
6.	Tania Gurova	Lektorius	4.1.2.

Pagrindimas dėl lektorių skaičiaus mokymų įgyvendinimui:

Preliminarus mokymų grafikas (viso 49 mokymų grupės (apmokant preliminarų dalyvių skaičių 975) - 49 dienos po 8 ak.val.), pradedant mokymus nuo 2020 m. vasario mėnesio.

2020 m. savaitė	Mokymų dienų (grupių) skaičius	
Nr. 6	1	Parengiamoji diskusija (visi lektoriai)
Nr. 7	8	Apie 1-2 mokymų grupes vienam lektoriui per savaitę
Nr. 8	8	Apie 1-2 mokymų grupes vienam lektoriui per savaitę
Nr. 9	9	2 mokymų grupės vienam lektoriui per savaitę
Nr. 10	8	Apie 1-2 mokymų grupes vienam lektoriui per savaitę
Nr. 11	8	Apie 1-2 mokymų grupes vienam lektoriui per savaitę
Nr. 12	8	Apie 1-2 mokymų grupes vienam lektoriui per savaitę

Direktorius


Gintas Umbrasas

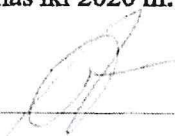
ĮGALIOJIMAS

2020-01-02 Nr. 20/01/02/1

Vilnius

VšĮ „Darni Socialinė raida“, atstovaujama direktorės Elenos Ruikytės, įgalioja bendrovės darbuotoją projektų plėtros vadovę Jūratę Griciūtę (a.k. _____) atstovauti bendrovę VšĮ „Darni Socialinė raida“, pasirašant sutartis bei tvirtinant dokumentų kopijas.

Įgaliojimo galiojimo terminas iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Jūratės Griciūtės parašą  tvirtinu.

Direktorė



- Elena Ruikytė

