

ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr.
Kaunas

(*Nurodyti Vartotojo pavadinimą*) (toliau – Vartotojas), atstovaujamas (-a) (*nurodyti pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio pagal (*nurodyti ir veikimo Vartotojo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*), ir (*nurodyti Tiekėjo pavadinimą*) (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) (*nurodyti pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio pagal (*nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*), toliau Vartotojas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) Preliminariaja sutartimi, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – elektros energijos pirkimo pagrindinė sutartis (toliau – sutartis), kurią sudaro Vartotojas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Prekė** – Tiekėjo produktas – aktyvioji elektros energija, kuri turi būti tiekiamą Vartotojui pagal šią sutartį.

1.3. **Prekės įkainiai** – elektros energijos įkainiai (Eur už kWh), nurodyti sutarties priede.

1.4. **Preliminarioji sutartis** – 20... m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) Preliminarioji sutartis dėl elektros energijos pirkimo Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, teikiamas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Prekės tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. Prekės tiekimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu šios sutarties vykdymas;

5.2. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti sutartį;

5.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas konkurse, sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.4. sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaikšėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaikšėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

7. Tiekėjas pagal Vartotojo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti sutartyje nurodytą Prekę Vartotojui.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekę pagal šią sutartį reiškia prievolę pasiekti sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Prekę Vartotojas sumoka pagal šioje sutartyje nurodytus įkainius šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

10. Sutarties dalykas nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. aprūpinti Preke Vartotojo objektus, išvardytus sutarties priede, pagal Vartotojo poreikį;

11.2. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį būtų tiekiamas toks Prekės kiekis, koks yra būtinas Vartotojo poreikiams patenkinti;

11.3. suteikti Prekės tiekimo balansavimo paslaugą 100 proc.;

11.4. pateikti Vartotojui iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 kalendorinės dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą už patiektą suvartotą Prekę;

11.5. Vartotojui pateikus (prieš 10 dienų) Tiekėjui rašytinį pranešimą ir tinkamai įformintą objekto valdymo teises patvirtinantį dokumentą, įtraukti naują objektą į elektros energija aprūpinamų objektų sąrašą ir aprūpinti jį reikalinga elektros energija pagal sutarties priede nustatytus įkainius.

12. Vartotojas įsipareigoja:

12.1. sudaryti Tiekėjui sąlygas tiekti Prekę sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. vartoti Prekę pagal poreikį ir atsiskaityti už Tiekėjo faktiškai patiektą Prekę pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą pagal sutarties priede nurodytus Prekės įkainius ir sutarties 19–21 punktuose nustatyta tvarka. Vartotojo suvartotos Prekės kiekis nustatomas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

12.3. sutarties galiojimo laikotarpiu perleidus, išnuomojus objektus, nutraukus nuomos sutartį ar atsiradus naujų objektų, kurie neįtraukti į sutarties priede pateiktą sąrašą, raštu pranešti apie tai Tiekėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Prekės poreikio pasikeitimo ir pateikti tinkamai įformintą objekto valdymo teises suteikiantį ar valdymo teisių netekimą patvirtinantį dokumentą. Esant šiai situacijai, abi Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl Prekės poreikio pasikeitimo, kuris yra neatskiriama sutarties dalis;

12.4. leisti Tiekėjo atstovams ar skirstomojo tinklo operatoriaus atstovams, pateikusiems tarnybinius pažymėjimus, tikrinti elektros apskaitos prietaisų rodmenis.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮKAINIAI

13. Pradinės sutarties vertė Eur be PVM,Eur su PVM (*informacija nurodoma, atsižvelgiant į Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytą, neviršijant atitinkamos vertės*).

14. Prekės įkainiai ir preliminarūs kiekiai pateikti sutarties priede. Prekės įkainiai, nurodyti sutarties priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutartyje numatytus atvejus. Prekės įkainis (be akcizo, PVM ir viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (toliau – VIAP) turi atitikti Preliminariosios sutarties priede nurodytą

atitinkamą įkainį. Sutarties priede į Prekės įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM, akcizas, taikomas elektros energijai (nustatytu, vadovaujantis Akcizų įstatymo nuostatomis), atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaitą“ išlaidos. Į Prekės įkainius neįtraukiamos VIAP lėšos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekės įkainius, išskyrus sutarties 15 punkte nurodytą atvejį. Vartotojas įsipareigoja pagal sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Tiekėjui už faktiškai suvartotą Prekę. Galutinė kaina, kurią Vartotojas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo suvartotos Prekės kiekio vykdant sutartį.

15. Vartotojo mokėtina Prekės kaina pateiktoje Tiekėjo sąskaitoje gali būti padidinta proporcingai nustatyta VIAP kaina, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais Vartotojas yra įpareigotas VIAP lėšas sumokėti Tiekėjui. Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeitus VIAP lėšų administravimo tvarką, atitinkamai keičiama mokėjimo už Prekę tvarka.

16. Prekės įkainių keitimas:

16.1. Jei sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, tai likutinė pradinės sutarties vertė (be PVM) be to nebus keičiama. Pradinės sutarties vertės (be PVM) ir jau tiekų prekių kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

16.2. Esant sutarties 16.1 papunktyje nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo pakeisti sutarties sąlygas sudarymo. Susitarimai dėl sutarties įkainiams taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminami raštu, šalių suderinami ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

16.3. Pasikeitęs Prekių įkainių PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pasikeitimo tiekiamoms Prekėms. Susitarimas padidinti/sumažinti Prekių įkainiams taikomą PVM tarifą įsigalioja surašius jį raštu ir abiems šalims patvirtinus parašais ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

17. Sutarties priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Vartotojas neįsipareigoja nupirkti visų sutarties priede nurodytų Prekių, kiekių. Vartotojas turi teisę įsigyti daugiau Prekių, negu nurodyta priede, bet neviršyti sutarties 13 punkte nurodytos sutarties pradinės vertės.

18. Galutinė kaina, kurią Vartotojas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai nupirktų Prekių kiekio.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS

19. Tiekėjas privalo Vartotojui pateikti PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 dienos imtinai. Jeigu Vartotojas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna PVM sąskaitos faktūros už praėjusį kalendorinį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga

„E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu (atitinkamo vartotojo el. paštu).

20. Vartotojas už Prekę, suvartotą per ataskaitinį mėnesį, sumoka iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, paskutinės dienos imtinai pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

21. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Vartotojui PVM sąskaitą faktūrą iki nustatyto termino, Vartotojas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą mokėjimo terminą.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Jei Prekę sutarties galiojimo laikotarpiu Vartotojui netiekama išimtinai dėl Tiekėjo kaltės (nesant Vartotojo ir skirstomojo tinklo operatoriaus kaltės) ir dėl šios priežasties Vartotojas turėtų pirkti Prekę brangiau, nei numatyta sutartyje, iš Tiekėjo, kuriam pagal įstatymus priskirta tiekti Prekę tais atvejais, kai nepriklausomas Tiekėjas nevykdo įsipareigojimo tiekti ir Vartotojas negali pasirinkti kito nepriklausomo Tiekėjo, tai tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Vartotojui kainų skirtumą tarp anksčiau minėto Tiekėjo pateiktos Prekės ir sutartyje nustatytos kainos ir baudą lygią 0,1 proc. nuo sutarties 13 punkte nurodytos vertės už kiekvieną dieną, kuomet prekė nebus tiekiama.

23. Tiekėjas, kaip akcizo už Prekę mokėtojas, yra atsakingas už tinkamą akcizo parinkimą ir taikymą, todėl Tiekėjas įsipareigoja kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo atveju atidžiai ir rūpestingai parinkti ir taikyti tinkamą akcizą už Prekę. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už dėl tokių jo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

24. Vartotojui iki nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Vartotojo 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo sumokėta (ši diena neįskaitoma).

25. Užsakovas ir Vartotojas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupyti sumų praradimo.

26. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo / netinkamo vykdymo.

27. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

28. Šalys neatsako už netinkamą sutarties vykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo

metu, ir kad neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti ir kita Šalis apie tai buvo informuota.

29. Šalis nelaikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

32. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Pagrindinės sutarties, likusi Pagrindinės sutarties dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma.

33. Vartotojas negali pirkti Prekių už didesnę sumą, nei nurodyta sutarties 13 punkte.

34. Vartotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

35. Tiekėjas turi teisę savo sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Vartotojui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus pateikdamas subtiekejų sąrašą (56.2 papunktis), taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Tiekėjas atsako už subtiekejų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

36. Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Vartotojui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Vartotoją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekejai privalo pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Vartotojas, jei nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Vartotojo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Vartotojas reikalauja, kad Tiekėjas per Vartotojo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

Vartotojas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais. Apie šią galimybę Vartotojas Subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vartotoją. Tokiu atveju su Vartotoju, Tiekėju ir Subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Šalys. Elektros energija pradeda tiekti(nurodoma data, ne ankstesnė kaip 3 savaitės nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos, jei nesutariama kitaip) ir tiekama ne ilgiau kaip 1 metus.

38. Sutartis galioja, iki kol bus išnaudota pradinės sutarties vertė, nurodyta sutarties 13 punkte, bet ne ilgiau kaip mėn. nuo elektros energijos tiekimo pradžios, kuri nurodyta sutarties 37 punkte.

39. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

41. Šalis, raštu pranešusi kitai sutarties Šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 33 punkte nustatyto termino, jei kita Šalis iš esmės ją pažeidžia.

42. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

43. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujaši Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

44. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal sutartį.

46. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurios aptartos sutartyje.

47. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Vartotojas.

48. Šalys įsipareigoja, pasikeitus Šalių adresams, bankų rekvizitams ir pan., per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo informuoti raštu apie tai viena kitą.

49. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

X SKYRIUS ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

50. Visi su šia sutartimi susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra perduoti Šalies adresatės atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotuoju laišku. Informavimo tikslais oficialus pranešimas gali būti iš anksto siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, nurodant pasirinktą pranešimo originalo siuntimo būdą. Tokiu atveju pranešimas laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu, tačiau su sąlyga, kad originalus pranešimas bus pateiktas per 10 darbo dienų po jo gavimo faksu ir (ar) elektroniniu paštu.

51. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Vartotojo atstovas

Tiekėjo atstovas

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taip pat neaptartoms sąlygoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

53. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) abiem Šalims. Sutartis tvirtinama Šalių parašais ir antspaudais (jei antspaudus turėti privalo).

55. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Vartotojo vadovo m. d. įsakymu Nr. _____:

55.1 už sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – (nurodyti vardą, pavardę, pareigas);

55.2. už sutarties vykdymą – (nurodyti vardą, pavardę, pareigas).

56. Prie sutarties pridedami priedai ir dokumentai, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys:

56.1. Įkainiai ir duomenys apie objektus, kuriems tiekama elektros energija (priedas),
..... 1.

56.2. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

XII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vartotojas

Tiekėjas

(Pareigos)

(Pareigos)

A. V.

A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Tadas Metelionis

20.13-11-20

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Energetikos skyriaus vedėjas

Ramūnas Endrikis

20.13-11-20

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

20.13-11-20

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Energetikos
skyriaus vyriausioji specialistė

Gediminas Lankevičius

20.13-11-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Kėvalienė

20.14-11-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Eitvydė Nacevičiūtė

20.14-11-19

ĮKAINIAI IR DUOMENYS APIE OBJEKTUS, KURIEMS TIEKIAMA ELEKTROS ENERGIJA

1. ĮKAINIAI

Tarifas	Užsakytas kiekis kWh per metus	Prekės įkainis už 1 kWh be PVM ir akcizo	Prekės įkainio PVM	Prekės įkainio akcizas (jei taikoma)	Prekės įkainis su PVM ir akcizu (jei taikoma)
Vartotojo pasirinktas elektros energijos apskaitos tarifo tipas (-ai) pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą	(Vartotojo pasirinktas Prekės kiekio ribų intervalas pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą)	Tiekėjo pasiūlytas įkainis atitinkamame Prekės kiekio ribų intervale pagal Preliminariosios sutarties 3 priedą)			

2. DUOMENYS APIE OBJEKTUS, KURIEMS TIEKIAMA ELEKTROS ENERGIJA

Objekto (-ų), į kurį (-iuos) tiekama elektros energija, pavadinimas (-ai)	Adresas	Objekto savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistinoji naudoti galia	Preliminarus sunaudojamas elektros energijos kiekis per metus
Vartotojo nurodytas objektas (-ai)	Vartotojo nurodyto objekto adresas	Vartotojo nurodytas subjektas	Vartotojo nurodyta objekto leistinoji naudoti galia kW	Vartotojo nurodytas preliminarus prekės kiekis

3. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vartotojas

Tiekėjas
(Pareigos)

(Pareigos)

A. V.

A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)



*kuris ta ir
numeruota*

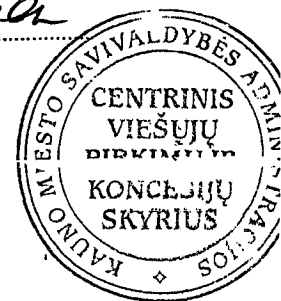
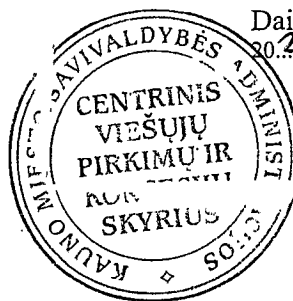
11 lapus

Kopija tikra

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėja

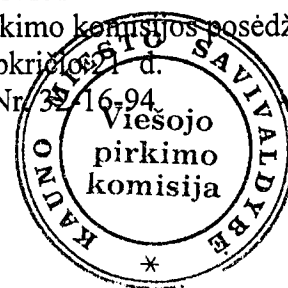
Daiva Čeponienė

2020-01-27



PATVIRTINTA

Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2019 m. lapkričio 21 d.
protokolu Nr. 32-16,94.



ELEKTROS ENERGIJOS PIRKIMO ATVIRO KONKURSO DOKUMENTAI, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

2019 m.
Kaunas

ATVIRO KONKURSO DOKUMENTAI

Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (įm. kodas 188764867),
Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas, tel. +370 37425891, faks. +370 37223106.

Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos VPĮ. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Išankstinis skelbimas buvo paskelbtas 2019/S 036-080399.

Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys:

dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Gediminas Lankevičius, Energetikos skyriaus vyr. specialistas, tel. (370 37) 42 39 76, el. paštas: gediminas.lankevicius@kaunas.lt.

dėl klausimų susijusių su viešųjų pirkimų procedūromis, konkurso sąlygų reikalavimais – Lina Valčiukienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vyriausioji specialistė, 147 kab., Laisvės al. 92, 44251 Kaunas, tel.: +370 37425891, el. pašto adresas: lina.valciukiene@kaunas.lt

Perkančiosios organizacijos tipas: savivaldybės valdymo institucija.

Pirkimo pavadinimas: Elektros energijos pirkimas (toliau – pirkimas).

Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 09310000-5 (Elektra).

Pirkimo objekto apibūdinimas: Kauno miesto savivaldybės administracija numato sudaryti preliminarniąją pirkimo sutartį, kurios pagrindu Kauno miesto savivaldybės kontroliuojamos įmonės, viešosios įstaigos, biudžetinės įstaigos (kurių savininkė ar dalininkė yra Kauno miesto savivaldybė, Preliminariosios sutarties 4 priedas) (toliau – vartotojai) sudarys pagrindines sutartis dėl aktyviosios elektros energijos (toliau – prekė) pirkimo.

Šio prekės pirkimo atviro konkurso (toliau – Konkursas) pagrindu su 3 (arba mažiau nei su 3 (trejais), jeigu Konkursą laimėjusiais tiekėjais pripažįstami mažiau nei 3 tiekėjai) bus sudaromos pagrindinės sutartys dėl elektros energijos pirkimo. Konkrečius reikalavimus ir dokumentaciją konkrečiai pagrindinei sutarčiai Vartotojas pateiks pagal poreikį, kviesdama Preliminariosios sutarties nustatyta tvarka ją sudariusius tiekėjus pasirašyti pagrindines sutartis.

Sudarius pagrindinę sutartį, tiekėjas elektros energiją turės tiekti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tokios prekės tiekimą

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo siūlyti visą prekės apimtį.

Tarptautinės vertės pirkimo objekto neskaidymo į dalis argumentai:

Elektros energijos pirkimas, neskaidant į dalis yra tikslingas siekiant taupyti Perkančiosios organizacijos lėšas, nes tokiu atveju tiekėjai galimai pasiūlys mažesnes elektros energijos pardavimo kainas. Dėl pirkimo neskaidymo į dalis potencialių tiekėjų skaičius nesikeičia, nes perkama konkreti prekė, kurią gali pasiūlyti elektros energijos gamintojai ar tiekėjai. Biudžeto lėšos būtų taupomos labiau nei perkant elektros energiją pagal atskiras sutartis.

Preliminariosios sutarties trukmė: Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) visos Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 1 (vienerius) metus. Šalių rašytiniu susitarimu preliminarinioji sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip dar 1 (vieneriems) metams.

Prekių tiekimo vieta – Kauno miestas.

Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

PIRKIMO PROCEDŪROS

Pirkimas atliekamas tik elektroninėmis priemonėmis.

Pirkimo vertės riba – tarptautinio pirkimo vertė.

Pirkimo būdas: atviras konkursas. Pirkimo dokumentai (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiami kartu su skelbimu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

Tiekėjai norintys dalyvauti pirkime gaunant pirkimo dokumentus, paaiškinimus, patikslinimus ir pateikti pasiūlymą, privalo jame registruotis priimdami kvietimą CVP IS. Nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.

Pirkimas atliekamas pagal LR VPĮ ir kitus teisės aktus.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus: Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

Pasiūlymų pateikimo terminas: 2019 m. gruodžio 18 d. 11:00 val.

Kalba (kalbos), kuria (kuriomis) turi būti parengtas pasiūlymas ar paraiška: lietuvių. Visi pirkimo dokumentai ir pasiūlymai rengiami lietuvių kalba, prisilaikant žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai ir formoms. Jei pasiūlymo atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais data: 2019 m. gruodžio 18 d.

1. Pasiūlymų rengimo reikalavimai.

1.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (jei taikoma) ir prekių pavyzdžius (jei taikoma).

1.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar dokumento skaitmeninė kopija. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: jpg, pdf, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1.3. Pasiūlymas **neprivalo** būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

1.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, pavyzdžiui komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

1.4.1. Konfidencialia negalima laikyti informacijos:

1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;

2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ir šių sutarčių pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;

3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės

vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš tiekėjų gautos informacijos, kurią jie nurodė kaip konfidencialią. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

1.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma, kuri susideda iš:

1.5.1. Užpildytas „Pasiūlymas“ (forma pridedama, 2 priedas), su priedėliu (excel*xlsx formatu, pridedama, 2 priedo priedelis), parengtas elektroninėje formoje. *Prašome „prisegti“ Pasiūlymą CVP IS priemonėmis atskiru failu, pavadinimu „PASIŪLYMAS“.* Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokius subteikėjus, kokioms paslaugoms/prekėms teikti ir kokiai pirkimo sutarties daliai jie ketinami pasitelkti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialius dokumentus taip pat prašome „prisegti“ atskirais failais, pavadinant juos pagal atitinkamą dokumento pavadinimą;

1.5.2. užpildytas pirkimo sąlygų priedas „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) (forma pridedama, 1 priedas), parengtas pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus tinklalapyje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su techniniu pasiūlymu. EBVPD pildymo instrukcija pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus (toliau – subtiekęs) ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD. Už tiekėjo pateiktame EBVPD nurodytos informacijos teisingumą atsako EBVPD pildantis subjektas, t. y. pats tiekėjas. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas. ***EBVPD turi būti pasirašytas jį užpildžiusio Tiekėjo vadovo, jungtinės veiklos partnerio vadovo / subtiekęjo vadovo parašu, nurodant pasirašiusiojo asmens vardą ir pavardę (nuskenuotas dokumentas pdf formatu, arba pasirašytas elektroniniu parašu). Jei EBVPD pasirašytas ne Tiekėjo (vadovo) ar jungtinės veiklos partnerio / subtiekęjo (vadovo), kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę.***

1.5.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (banko/kredito unijos garantija / laidavimas ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas) (forma pridedama, 3 priedas), Dokumentas pateikiamas arba elektroniniu būdu arba voke 9.6.6 papunktyje nurodyta tvarka ir laiku. Jei dokumentas pateikiamas elektroniniu būdu, pageidautina, kad pasiūlymo forma CVP IS būtų „prisegta“ atskiru failu, pavadinimu „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“;

1.5.4. Jungtinės veiklos sutartis, jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja **jungtinės veiklos sutartimi** susivienijusių ūkio subjektų grupė. *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.* Sutartis turi būti patvirtinta šalių parašais (notaro patvirtinimo nereikalaujame). Šioje sutartyje turi būti aiškiai nurodytos kiekvienos sutarties šalies pareigos vykdant pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat

sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą;

1.6. Tiekėjai privalo siūlyti visas Pirkimo objekto prekių apimtis, negalima pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.7. Tiekėjas turi prisiimti visas išlaidas, susijusias su pirkimo pasiūlymo parengimu ir įteikimu.

1.8. Tiekėjas gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis, už kuriuos atsakomybė tenka tiekėjui.

1.9. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekéjus, kokioms prekėms tiekti/paslaugoms teikti ir kokiai Preliminariosios/Pagrindinės sutarties daliai jis ketina pasitelkti.

Subtiekéjas – tretysis asmuo, tiekėjo pasiūlyme įvardintas kaip subtiekéjas, paskirtas tiekėjo tiekti dalį prekių/teikti paslaugų sutartyje nustatyta tvarka ir veikia aktyviai, t. y. tiekia dalį prekių/teikia dalį paslaugų. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip tiekėjo subtiekéjas.

1.10. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

2. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, EBVPD ir jame pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės.

2.1. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš Konkurso procedūros bet kuriame Konkurso procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentų 2.5.1 punkto lentelėje nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ar neatitinka bent vieno iš pirkimo dokumentų 2.5.2 punkto lentelėje nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.

2.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD, kaip nurodyta 1.5.2 punkte – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

2.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo Konkurso procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Konkurso procedūros atlikimą.

2.5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

2.5.1. Tikrindama, ar nėra EBVPD nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, perkančioji organizacija reikalauja šių patvirtinančių dokumentų:

Eil. Nr.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
2.5.1.1.	<u>Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas (VPĮ 46 straipsnio 1 dalis):</u> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie	Pateikiama: 1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas <u>dokumentas</u>, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar

	juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <u>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl (VPĮ 46 straipsnio 2 dalis):</u> 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.	jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas¹, <u>liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų</u>². Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*</u> ¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. ² Duomenys apie tiekėją (fizinį ar juridinį asmenį) dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje; apie tiekėjo (juridinio asmens) vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje; duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus dėl veikų, nurodytų VPĮ 46 straipsnio 1 dalyje. 2) Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų, parengta pagal Pirkimo dokumentų 6 priedą. Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi fiziniai asmenys, pateikiami 1 punkte (žiūr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 2.5.1.1 punkte.
2.5.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus ir tiekėjas už tai nėra nuteistas, kaip apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, ir nėra kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą (VPĮ 46	Pateikiama: 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų

	<u>straipsnio 3 dalis).</u> <u>Tiekėjas laikomas įatitinkantis reikalavimą, jeigu:</u> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tiksliai jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktuales dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis: <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> pateikiami išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduota pažyma arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> dokumentų dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizacija tikrina pati ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus; <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu tiekėjas negali pateikti 2.5.1.2 punkto 1) ir/ar 2) papunkčiuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priešaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priešaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama dokumento kopija.</u>
	2.5.1.3. Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje, vadovaujantis VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 8 punktu: 1. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000 Eur mokesčių.	<u>Tiekėjas užpildo EBVPD, šią informaciją nurodydamas jo III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje.</u> <u>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</u> dokumentų dėl atitinkimo minimaliems patikimo mokesčių mokėtojo kriterijams, pateikti nereikalaujama. Šiuos duomenis perkančioji organizaciją tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas</u>

	2. Per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą. 3. Įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan. 4. Per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus ir nebuvo paskirta bauda už pakartotinai padarytą nusižengimą.	<u>Lietuvos Respublikoje, pateikiamas laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti nurodytas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ar PVM mokėtojo kodas ar individualios veiklos pažymos numeris.</u> Duomenis perkančioji organizacija tikrina pati, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. <u>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</u> Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiuose punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.*</u>
2.5.1.4.	Pateikiamas EBVPD, papildomi dokumentai nereikalingi. – <i>Teikėjas nėra (VPĮ 46 straipsnio 4 dalis):</i> 1) su kitais tiekėjais sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to neturi įtikinamų duomenų; 2) pirkimo metu patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti. <u>Laikoma, kad atitinkamą padėtį dėl interesų konflikto galima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nenulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimų ir šių sprendimų pakeitimas neprieštarautų VPĮ nuostatom;</u> 3) pažeidęs konkurencijos, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ar jei atitinkamą padėtį galima ištaisyti; 4) pirkimo procedūrų metu nuslėpęs informacijos ar patekęs melagingos informacijos apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija negali priešingai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba nėra aplinkybių kai tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat <u>šalinamas</u> iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	

5) pirkimo metu ėmęsis neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikęs klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6) neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7) padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

– Tiekėjas (VPI 46 straipsnio 6 dalies 3 punkas) nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo ir dėl to nekyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą pirkimo sutartį, nėra nei vieno iš šių nurodytų pažeidimų:

a) profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimo, už kurį tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimo, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2.5.2. Tiekėjo kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikimą įrodantys dokumentai
2.5.2.1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y., turi teisę verstis elektros energijos tiekimu.	Pateikiama: Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduota galiojanti elektros energijos nepriklausomo tiekimo licencija. <u>Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.</u>
2.5.2.2.	Tiekėjas turi galimybę užtikrinti elektros energijos pardavimą.	Pateikiama: 1) Dvišalės sutarties su elektros energijos gamintoju išrašas ar gamintojo patvirtinimas apie sudarytą sutartį, ir (arba) elektros biržos dalyvio sutartis. Jeigu tiekėjas yra elektros energijos gamintojas, jis pateikia Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – Energetikos ministerija) nustatyta tvarka išduotą leidimą gaminti elektros energiją ar atitinkamos valstybės narės institucijos nustatyta tvarka išduotą galiojantį dokumentą. Jeigu tiekėjas importuoja elektros energiją iš valstybių, kurios nėra valstybės narės, jis pateikia Energetikos ministerijos nustatyta tvarka išduotą leidimą importuoti elektros energiją iš valstybės, kuri nėra valstybė narė. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos.</u> 2. Balansavimo elektros energija pirkimo – pardavimo sutartį su pardavimo sistemos operatoriumi ar sutarties išrašą, arba jeigu tiekėjas nėra sudaręs balansavimo elektros energija pirkimo - pardavimo sutarties su pardavimo sistemos operatoriumi, jis pateikia balansavimo elektros energija pirkimo–pardavimo sutartį su balansavimo elektros energija tiekėju ar sutarties išrašą ir balansavimo elektros energija tiekėjo patvirtinimą apie sudarytą balansavimo elektros energijos pirkimo – pardavimo sutartį su pardavimo sistemos operatoriumi. <u>Pateikiama skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>

2.5.3. PASTABOS:

1.	Jeigu pirkimo procedūroje dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindų ūkio subjektų grupė.	Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams privalo atitikti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis ir pateikti 2.5.1.3 punkte nurodytą EBVPD bei 2.5.1.1 – 2.5.1.2 punktuose nurodytus Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus. Kvalifikacijos reikalavimų 2.5.2.2 punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjekto narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. 2.5.2.1. punkto reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjekto narys, kuris tieks elektros energiją. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje –</u>
----	---	---

		<u>tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u>
2.	Tiekėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus) savo įsipareigojimams vykdyti. Tretieji asmenys privalo atitikti Pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus, jei jo pajėgumais tiekėjas remiasi.	Pateikiama: 1) 2.5.1.3 punkte nurodytas subteikėjo EBVPD; 2) 2.5.1.1 ir 2.5.1.2 punkte nurodyti Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys subteikėjo dokumentai. 3) 2.5.2.1 ir 2.5.2.2 punktuose nurodytus dokumentus turi pateikti, jei jis tieks elektros energiją. 4) ketinamo pasitelkti subteikėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime ir tiekti jam pavestas prekes/teikti paslaugas konkrečiai jas įvardijant. <u>Dokumentai pateikiami elektroninėje formoje – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (EBVPD) ar skaitmeninės originalų kopijos.*</u> Galimybė pasitelkti trečiuosius asmenis nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

**Tiekėjas pateikdamas dokumentus, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus.*

3. Kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

Perkančioji organizacija šiame pirkime dalyviams nenustato kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, įskaitant ir prieinamumo neįgaliesiems standartus, laikymosi reikalavimų pagal VPĮ 48 str.

4. Reikalavimai prekei ir jų apimtis:

4.1. Perkama prekė, preliminarūs prekės metiniai kiekiai nurodyti Konkurso sąlygų 4 priedo Preliminariosios sutarties projekto 4 priede.

4.2. Kiti reikalavimai nurodyti Konkurso sąlygų 4 priede Preliminariosios sutarties projekte su priedais;

5. Susipažinimas su gautais pasiūlymais.

5.1. Tiekėjai negali dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

5.2. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje **2019 m. gruodžio 18 d. 11:45 val.** Susipažinimo procedūroje bus atplėšiami tų tiekėjų vokai, kurių pasiūlymai gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

6. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas.

6.1. **Perkančioji organizacija, pirmiausia įvertins EBVPD pateiktą informaciją, paskui tikrins dalyvių pateiktus pasiūlymus.** Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus ir įvertinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, **tik galimo laimėtojo bus prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.**

6.2. Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal Konkurso sąlygose pateiktą formą. Jeigu tiekėjas kartu su EBVPD pateikia ir Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir (ar) kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jų šiame procedūrų etape nevertina. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.3. Jeigu tiekėjas nėra pateikęs EBVPD (arba pateikęs tik vieno subjekto EBVPD, pavyzdžiui, ūkio subjektų grupę pateikė tik vieno partnerio EBVPD), kreipiasi į tiekėją ir prašo šį dokumentą pateikti per protingą terminą.

6.4. Jeigu tiekėjas EBVPD yra pažymėjęs, kad reikalavimo neatitinka (neatitinka kvalifikacijos reikalavimo, egzistuoja pašalinimo pagrindas, kai tiekėjas nėra nurodęs, kad taiko apsisvalymo priemones), tokį tiekėją informuoja apie jo pasiūlymo atmetimą ir toliau tiekėjo pasiūlymo nevertina.

6.5. Perkančioji organizacija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, VPĮ 50 str. 4 d. nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

6.6. Komisija vertindama pasiūlymus:

6.6.1. nustato, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir atitinka 1 punktą „Pasiūlymų rengimo reikalavimai“;

6.6.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjų pasiūlymuose nurodytos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, jei reikia, kreipiasi dėl pasiūlymo paaiškinimo ir pan. Jeigu dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi.

6.6.3. vertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra per didelės ir nepriimtinos (nėra didesnės nei planuota pirkimo pradžioje).

6.6.4. Atlieka pasiūlymų vertinimą pagal Konkurso sąlygose nustatytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

6.6.5. gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti įkainių arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotų įkainių. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

6.6.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų, darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Komisija, siekdama, kad neįprastai maža kaina būtų pagrįsta, kreipiasi į tiekėją CVPIS susirašinėjimo priemonėmis ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus. Komisija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

- 1) gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;

- 2) pasirinktus techninius sprendimus arba išskirtinai palankias sąlygas teikti paslaugas;
- 3) dalyvio siūlomų paslaugų originalumą;
- 4) VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto ir 88 straipsnio nuostatas;
- 5) dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

Perkančioji organizacija pasiūlymą, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina, atmeta bet kuriuo iš šių atvejų:

- 1) dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;
- 2) pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.6.5. reikalaujami patikslinimai turi būti pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atšakymą ir jį pagrindžiančią informaciją, laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

6.7. Atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, nustačiusi pasiūlymų eilę, prieš priimdama sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nustatydamą protingą terminą dokumentams pateikti.

6.8. Tiekėjui nepateikus šių dokumentų per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Tiekėjas pašalinamas iš pirkimų procedūros, jo pasiūlymas atmetamas ir perkančioji organizacija kreipiasi į kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju. Jei egzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai, apsivalymą pagrindžiančius dokumentus tiekėjas turi pateikti kartu su teikiamais dokumentais pagal EBVPD. Jei ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, neatitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos reikalavimų, tiekėjas turi teisę jį pakeisti kitu, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

6.9. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVPIŠ susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą.

6.10. Jeigu Komisijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų, Komisija pašalina tokį tiekėją iš pirkimų procedūros dėl neatitikimo nustatytiems reikalavimams ir atmets jo pasiūlymą.

6.11. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.12. tiekėjas, neatitinkantis tam tikrų jam keliamų reikalavimų, gali būti nepašalintas iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 3,5 ir 8 dalyse nustatytais atvejais.

6.14. Jei tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams, jo pasiūlymas atmetamas, ir informacija apie tokį tiekėją skelbiama CVP IS.

6.15. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Šio punkto nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą.

6.16. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.17. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

6.17.1. jei dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis (išskyrus, kai tai numatyta pirkimo dokumentuose), arba pateikė pavėluotai, t. y. pasibaigus nustatytam terminui;

6.17.2. yra pirkimo dokumentų EBVPD ir 2.5.1 punkte nustatyti tiekėjo pašalinimo pagrindai ir (ar) tiekėjas neatitiko kvalifikacijai keliamų reikalavimų, nurodytų 2.5.2 punkte arba perkančiosios

organizacijos prašymu nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių kvalifikacijos duomenų ir informacijos apie pašalinimo pagrindų nebuvimą;

6.17.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (neužpildytas / nepateiktas „Pasiūlymas“ ir jo priedelis; pateiktas pasiūlymas tiekti tik dalį prekių, tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos, t.y. tiekėjas užšifravo pasiūlymo dokumentą kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento, ir kt.);

6.17.4. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos pagrįstumo įrodymų;

6.17.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksina, nepaaiškina pasiūlymo, kaip nurodyta VPĮ 45 straipsnio 3 ir 55 straipsnio 9 dalyse;

6.17.6. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą.

6.17.7. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą jų nepatiksino ar nepateikė (jei nebuvo pateikti);

6.17.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.17.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

6.18. Pirkimo komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

6.19. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

6.20. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusių pasiūlymų turi nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai, o tuo atveju, jeigu perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti CVP IS priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutinė jo dalis) pateiktas anksčiausiai. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodyta tvarka, priima sprendimą nustatyti laimėjusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, jei nėra pirkimo dokumentų 6.17 punkte nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

6.21. Konkursą laimėjusiais dalyviais laikomi pirmieji 3 (trys) dalyviai pagal nustatytą pasiūlymų eilę, kuriems Perkančioji organizacija siūlo pasirašyti Preliminariąją sutartį. Jei pasiūlymų eilėje yra 3 (trys) ar mažiau nei 3 dalyviai, atitinkantys pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kurių pasiūlymai nėra nepriimtini, Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti visiems Konkursą laimėjusiems dalyviams, t. y. 1 (vienam), 2 (dviems) ar 3 (trimis) dalyviams. Nepriimtinas viešojo pirkimo pasiūlymas – pasiūlymas, atitinkantis vieną ar kelis šių požymių: 1) jis neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos; 2) jame pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą; 3) jis gautas pavėluotai; 4) dėl jo perkančioji

organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus; 5) jame pasiūlyta tiekėjo nepagrįsta ar netinkamai pagrįsta neįprastai maža kaina.

6.22. Perkančioji organizacija Preliminariąją sutartį siūlo sudaryti tik tiems priimtiniams pasiūlymams pateikusiems dalyviams, kurie neturi pašalinimo pagrindų, atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir VPĮ ir šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka yra pripažinti laimėjusiais.

6.23. Nustačiusi laimėjusį pasiūlymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja dalyvius apie:

- 1) priimtą sprendimą nustatyti laimėjusius pasiūlymus dėl kurių bus sudaroma Preliminarioji sutartis;
- 2) pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
- 3) nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei ji sudaroma);
- 4) laimėjusius pasiūlymus;
- 5) tikslų Preliminariosios sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei taikomas).

Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

6.24. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

- 1) dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas: laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinis pranašumas, įskaitant kainą, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;
- 2) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPĮ 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, VPĮ 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

6.25. Perkančioji organizacija VPĮ 58 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais negali teikti konfidencialios informacijos, atitinkančios VPĮ 20 straipsnio nuostatas. Susipažinti su visa su pirkimu susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai (jeigu kviečiami) ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimu susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia VPĮ.

7. Kainodaros taisyklės:

7.1. Tiekėjai, rengdami pasiūlymus ir vykdydami sutartį, vadovaujasi Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties projektuose ir jų prieduose nurodytomis kainodaros taisyklėmis.

8. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas.

8.1. Pasiūlymas turi galioti iki 2020 m. kovo 18 d. (imtinai). Jei dalyvio pasiūlyme nebus nurodytas jo galiojimo laikas, bus laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Konkurso sąlygose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

8.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8.3. Dalyvis, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką apie tai CVP IS priemonėmis praneša perkančiajai organizacijai. Jeigu dalyvis neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

8.4. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9. Pasiūlymo pateikimas ir keitimas:

9.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

9.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

9.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), bus atmesti. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.)

9.4. Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

9.5. Pasiūlymą dalyvis pateikia CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. iki **2019 m. gruodžio 18 d. 11:00 val.** Pasiūlymą sudaro 1.5 punkte nurodytų dokumentų visuma.

9.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas:

9.6.1. Prie pasiūlymo turi būti pridėtas **20 000 Eur dydžio „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“**, išduotas banko/kredito unijos ar draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo (forma pridedama 3 priedas). Pasiūlymo galiojimo užtikrinamas pateikiamas kaip nurodyta 1.5.3 ir 9.6.6 punktuose;

9.6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (forma pateikta 3 priede) turi atitikti esmines pirkimo dokumentuose pateiktoje formoje nurodytas sąlygas (tokias kaip pirkimo pavadinimas, galiojimo data, suma a, b papunkčiai ir kt.), priešingu atveju, remiantis Pirkimo dokumentų 6.17.6 punktu, pasiūlymas bus atmestas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei galioja pasiūlymas.

9.6.3. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija duos atsakymą CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.6.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) gavus tiekėjo prašymą raštu, po to, kai pirkimo laimėtoju pripažintas tiekėjas pasirašo pirkimo sutartį ir pateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei numatyta pirkimo sutartyje).

9.6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimas:

9.6.6.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu jis turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą **išdavusio banko /kredito unijos ar draudimo bendrovės elektroniniu parašu;**

9.6.6.2. jei dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) teikiamas atskirai voke jis turi būti pateiktas tiekėjo, arba per kurjerį, arba atsiųstas paštu, užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos t.y. **2019 m. gruodžio 18 d. 11:00 val.**, adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas. Ant voko turi būti:

- 1) užrašytas įspėjimas „**neatplėšti iki 2019 m. gruodžio 18 d. 11:45 val.**“
- 2) užrašytas adresas **Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius, 147 kab., Laisvės al. 92, LT-44251 Kaunas;**
- 3) užrašytas Tiekėjo pavadinimas, telefono ir fakso numeriai, adresas, pašto kodas, pirkimo pavadinimas: „**Elektros energijos pirkimas**“.

9.7. Jeigu pasiūlymas CVP IS priemonėmis gaunamas pavėluotai, pasibaigus 9.5 punkte nurodytam terminui, pasiūlymas atmetamas.

9.8. Pasiūlymą gali pateikti ir atskiras ūkio subjektas, ir ūkio subjektų grupė. Pasiūlymui teikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

9.9. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

9.10. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

9.11. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos pateikiami eurai. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.

9.12. Perkančioji organizacija turi teisę, o pirkimo dokumentų 10.4 punkte nustatytu atveju – privalo, pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

9.13. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

9.15. Pasiūlymų šifravimas. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.15.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje. http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

9.15.2. **iki 2019 m. gruodžio 18 d. 11:45 val.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: el. paštu lina.valciukiene@kaunas.lt arba ruta.jankauskiene@kaunas.lt. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.15.3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas

nepateikė pasiūlymo kainos).

10. Konkurso sąlygų paaiškinimai.

10.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 9 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pranešimus (papildomus pirkimo dokumentus, patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus) turi pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei prašymas yra pateiktas laiku. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą, skelbia CVPIS, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti CVPIS, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali CVP IS priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka skelbiami klaidų ištaisymo skelbimai. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kad tiekėjai rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus;

10.4. Perkančioji organizacija privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

1) jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

2) jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

10.5. Perkančioji organizacija, pratęsdama pasiūlymų pateikimo terminą 10.4 punkte nurodytais atvejais, privalo atsižvelgti į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

10.6. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVPIS. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimų, paaiškinimų, pataisymų neįmanoma paskelbti, perkančioji organizacija juos pateikia tiekėjams kitomis priemonėmis.

10.7. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.8. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. Preliminariosios sutarties sudarymas.

11.1. Tiekėjui siūloma sudaryti preliminarąją sutartį (pagal šių sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą), kurios pagrindu bus su šia sutartį sudariusiais dalyviais sudaromos pagrindinės prekių pirkimo sutartys.

11.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo pasirašyti Preliminarią sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariai sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.3. Sudarant Preliminariąją sutartį negali būti keičiami laimėjusių tiekėjo pasiūlymų prekės įkainiai, Konkurso dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

11.4. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas nereikalaujamas. Preliminariosios sutarties užtikrinimui taikoma Preliminariosios sutarties projekto 26 punkte nurodytos priemonės.

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

11.6. Preliminarioji sutartis įsigalioja kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) visos Preliminariosios sutarties Šalys. Preliminarioji sutartis galioja 1 (vienerius) metus. Šalių rašytiniu susitarimu preliminarioji sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip dar 1 (vieneriems) metams. Preliminariosios sutarties pasirašymas nereiškia, kad su kiekvienu Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašomos pagrindinės sutartys dėl prekės pirkimo.

11.7. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

11.8. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Preliminarioji sutartis;

11.9. Atidėjimo terminas – 10 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija informuoja (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

11.10. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Preliminariąją sutartį, CVP IS priemonėmis atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto dydžio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto, laiko tiekėjas nepasirašo Preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti Preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti Preliminariąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti Preliminariąją sutartį.

11.11. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti Preliminariosios sutarties sąlygos, kurios pagrindu bus sudaromos pagrindinės prekių pirkimo sutartys, nurodytos Preliminariosios sutarties projekte (Konkurso sąlygų 4 priedas).

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 1) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka VPĮ reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 2) žalos atlyginimo;
- 3) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 4) alternatyvių sankcijų taikymo;
- 5) sutarties nutraukimo dėl esminio sutarties pažeidimo pripažinimo neteisėtu.

12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai LR VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui LR VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo

veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

12.5.1. per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.5.2. per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.6. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šis punktas netaikomas VPĮ 102 str. 4 d. nustatytu atveju.

12.9. Tiekėjas, manydamas, kad perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams

pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. Pirkimo procedūrų nutraukimas.

13.1. Bet kuriuo metu iki Preliminariosios pirkimo sutarties sudarymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (nėra lėšų prekėms apmokėti, kt.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PRIDEDAMA:

1. EBVPD (1 priedas), 2 failai;
2. Pasiūlymo forma su priedeliu (2 priedas), 3 lap.;
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (3 priedas), 1 lap.;
4. Preliminariosios sutarties projektas su priedais (*Pagrindinės sutarties projektas ir kt.*) (4 priedas), lap.;
5. Deklaracija dėl Tiekėjo atsakingų asmenų (5 priedas), 1 lapas.

Dokumentus parengė ir pirkimo dokumentų atitikimą VPĮ nuostatoms suderino:

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
Vedėja

Daiva Čeponienė

Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Valčiukienė

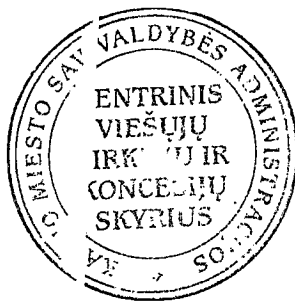
Sąlygas suderino:

Energetikos skyriaus vedėjas

Raimundas Endrikis

Energetikos skyriaus vyriausiasis specialistas

Gediminas Lankevičius



*kuris ta ir
monometa*

21 lapas

Kopija tikra

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus
vedėja

Daiya Čeponienė
20.10.2017

