

INFORMACIJOS SPAUSDINIMO LAIKRAŠTYJE PASLAUGOS IR LAIKRAŠČIŲ EGZEMPLIORIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. sausio 17 d. Nr. V31-3

Neringa

Neringos savivaldybės administracija, toliau vadinama Administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Šakalio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir Uždaroji akcinė bendrovė „Vakarų ekspresas“, toliau vadinamas Paslaugos tiekėjas, atstovaujama įmonės direktoriaus Gintaro Tomkaus (toliau vadinami Šalimi), veikiančio pagal įmonės įstatų, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Pagrindinis šios Sutarties objektas - informacijos spausdinimo laikraštyje paslaugos ir laikraščių egzempliorių pirkimas (toliau vadinama Paslauga)
- 1.2. Pirkimu perkama 700 lietuvių kalba leidžiamo laikraščio egzempliorių, laikraščio išėjimo dienomis nuo antradienio iki penktadienio (imtina) – ne mažiau keturis kartus per savaitę, išskyrus atvejus, kuomet laikraščio išėjimo dienos sutampa su šventinėmis dienomis. Laikraščio tiražas ne mažesnis nei 6500 tūkst egz. (skelbiama Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų duomenų bazėje).
- 1.3. Paslaugos tiekėjas laikraščius, skirtus Neringos gyventojams pristato į Juodkrantės bendruomenės namus, adresu Kalno g. 26, Preilos-Pervalkos bendruomenės namus, adresu Preilos g. 27, Nidos bendruomenės namus, adresu Taikos g. 17, bei Pervalkos gyvenvietę, prie Pervalkos g. 8A.
- 1.4. Laikraščio egzemplioriai turi būti pristatomi laikraščio išėjimo dieną – pirmoje dienos pusėje, o į pagrindinį pristatymo tašką – Nidos bendruomenės namus iki 10.45 val. ryto.
- 1.5. Neringos savivaldybės pateiktos informacijos spausdinimo paslaugos laikraštyje, kurio egzemplioriai įsigijami šiuo pirkimu – du kartus per savaitę antradieniais ir ketvirtadieniais, laikraštyje turi būti spausdinama vieno laikraščio puslapio apimties Neringos savivaldybės administracijos pateikta reklaminė, informacinė medžiaga, straipsniai, kita svarbi informacija apie Neringą.
- 1.6. Informacija turi būti spausdinama tekstiniuose laikraščio puslapiuose.
- 1.7. Neringos savivaldybės reklaminė, informacinė medžiaga pateikiama pagal paslaugų teikėjo reklaminės medžiagos priėmimo grafiką, dieną prieš puslapio išėjimą.
- 1.8. Puslapiuose turi būti spausdinamas Neringos savivaldybės herbas, prekės ženklas ir nuoroda į tinklalapį www.neringa.lt.
- 1.9. Puslapis, kuriame spausdinama Neringos savivaldybės administracijos pateikta informacija, jo išėjimo dieną turi būti pateikiamas Neringos savivaldybės administracijai PDF dokumento formatu.
- 1.10. Laikraštis turi būti skirtas Klaipėdos regionui.
- 1.11. Į kainą turi būti įskaičiuota dienraščio egzemplioriaus kaina bei vieno puslapio apimties suredaguotos, kokybiškai sumaketuotos užsakovo pateiktos informacijos spausdinimo kaina.

2. Sutarties terminas:

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 2.2. Paslaugos teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

3. Šalių įsipareigojimai:

- 3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Administracijai pagal sutartį, sutarties prieduose nurodytus reikalavimus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet

neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdama raštu informuoti Administraciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Užtikrinti iš Administracijos sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis;

3.1.5. nenaudoti Administracijos paslaugų-ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitus be išankstinio raštiško Administracijos sutikimo;

3.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos tiekėjo darbuotojai ar specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti paslaugas;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.8 Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį.

3.1.9. Paslaugos tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Administracijos teisės ir pareigos:

4.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos tiekėjui pateikia reklaminę, informacinę medžiagą, straipsnius, kitą svarbią informaciją apie Neringą.

4.2.2. Atsako už pateikiamos reklaminės medžiagos turinį.

4.2.3. Administracija įsipareigoja Paslaugos tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2.4. Administracija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.2.5. Administracija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina

5.1. Sutarties kaina yra 51 768, 48 eurai (penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 48 centai) įskaitant PVM.

5.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygių pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio) pasikeitimo nebus perskaičiuota. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant pridėtinės vertės mokestį, tiek jį mažinant, jei pridėtinės vertės mokestis mažėja.

5.3 Į kainą turi būti įskaičiuota laikraščio egzemplioriaus kaina bei vieno puslapio apimties suredaguotos, kokybiškai sumaketuotos užsakovo pateiktos informacijos spausdinimo kaina.

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $S_N = S_S \times (1 + T_N / 100)$

S_N – perskaičiuota sutarties kaina (su PVM)

S_S – sutarties kaina (be PVM) iki perskaičiavimo

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

5.4. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos kainos pakeitimą inicijuoja Paslaugos tiekėjas, jei mažėja – Administracija. Šalis, inicijuojanti kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

6. Mokėjimo sąlygos

6.1. Administracija atsiskaito su Paslaugos tiekėju per 30 kalendorinių dienų kiekvieną mėnesį už suteiktas paslaugas. Paslaugos tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.2. Sutarties šalis, uždelsusi laiku pagal sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moką 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos tiekėjas privalo visiškai atlyginti Administracijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos tiekėjas raštu praneša Administracijai prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Administracija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.4. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Žurnalistų etikos inspektoriui priėmus sprendimą, kad Administracijos skundas dėl Visuomenės informavimo įstatymo pažeidimo pagrįstas.

8.5. Administracija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos tiekėjas skolą Administracijai ir Administracijos skolą Paslaugos tiekėjui.

8.6. Jei Sutartis nutraukiama Administracijos iniciatyva dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Administracijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos tiekėjo mokėtinų sumų.

8.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. Sutarties sąlygų pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

10.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Administracijai ir Paslaugos tiekėjui.

11.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriamu Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.3. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 13 skyriuje

nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.5. Administracijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą *Neringos savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė Sandra Vaišvilaitė*, tel. 8 469 52172, el. paštas sandra.vaisvilaite@neringa.lt.

11.6. Paslaugos tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą atsakingas UAB „Vakarų ekspresas“ vykdomoji redaktorė *Loreta Latakienė*, tel. (846) 301 183, el. paštas loreta@ve.lt.

12. Sutarties priedai

10.1. Prie sutarties pridedami šie priedai, kuri yra neatsiejama sutarties dalis:

10.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

10.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“.

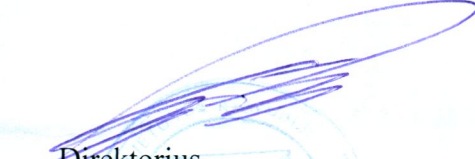
13. Šalių adresai ir rekvizitai

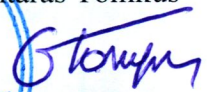
Administracija:

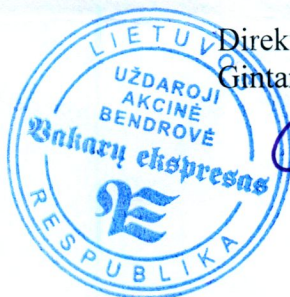
Neringos savivaldybės administracija
Taikos g. 2, 93123 Neringa
Įmonės kodas: 188754378
Tel. (8 469) 52234

Paslaugos tiekėjas

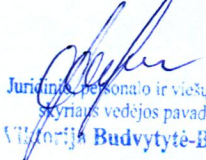
UAB „Vakarų ekspresas“
M. Mažvydo al. 3, 92131, Klaipėda
Įmonės kodas: 141405163
A/S LT797044060000500651
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 46) 411308


Direktorius
Egidijus Šakalys


Direktorius ir vyr. redaktorius
Gintaras Tomkus




Sandra Vaišvilaitė


Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjos pavaduotoja
Viktorija Budvytė-Bedalienė