

Kvietimo pateikti pasiūlymą formos
1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL GALIMYBIŲ STUDIJOS „KLAIPĖDOS JAUNIMO SITUACIJOS TYRIMAS“
PARENGIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU

_____2015-05-11_____

(data)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurelija Pastarnokė
Telefono numeris	8 46 397074
Fakso numeris	8 46 397077
El. pašto adresas	aurelija.pastarnoke@smk.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime.

Siūlome suteikti paslaugas už šią kainą:

	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM
	Galimybių studijos „Klaipėdos jaunimo situacijos tyrimas“ parengimo paslaugos	642,15	3057,85
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM (suma žodžiais): 3700,00 (trys tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct)			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Teikdami šį pasiūlymą užtikriname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Sutartyje bus fiksuojama bendra paslaugų kaina.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Teikiamų darbų/ paslaugų aprašymas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)

Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). **Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos** (kaip yra nurodyta kvietimo 5 punkte):

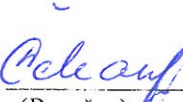
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapas pasiūlyme, kur yra konfidencialus dokumentas

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma	1 psl.
2.	Socialinių mokslų kolegijos registravimo pažymėjimas	1 psl.
3.	Socialinių mokslų kolegijos statutas	15 psl.
4.	Ekspertės doc. dr. Daivos Labanauskaitės kvalifikaciją įrodantys dokumentai	4 psl.
5.	Ekspertės doc. Dr. Lauros Šaltytės kvalifikaciją įrodantys dokumentai	4 psl.
6.	Tiekėjo deklaracija	1 psl.

Direktorius pavaduotoja,
laikintai pavaduojanti direktorių
(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)


Neringa Čekanavičienė
(Vardas ir pavardė)



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Viešajai įstaigai
Socialinių mokslų kolegija
Nemuno g. 2
Klaipėda

Į 2015-05-05 Nr. 02-183

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE JURIDINĮ ASMENĮ, DALYVAUJANTĮ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE**

2015 m. gegužės 5 d. Nr. 28R-8891

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2015-05-05 duomenimis:

Duomenys apie tiekėją:

Dėl viešosios įstaigos Socialinių mokslų kolegija, kodas 291823650, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 3, 9 punktuose.

Duomenys apie juridinio asmens vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius):

Gabija Skučaitė, gim. _____, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Duomenys apie juridinio asmens buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus:

Albina Kuršienė, gim. _____, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Alvyda Pupkovicienė



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija
Kodas: 291823650
Buvęs kodas: 9182365
Teisinė forma: Viešoji įstaiga
Įregistravimo data: 2001 m. rugpjūčio 31 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vedėja



Audronė Budrienė

Pažymėjimas išduotas: 2006 m. rugpjūčio 16 d.

Nr. 090788



IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2013 m. gruodžio 13 d.
Kodas 201823650

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija (toliau - Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai, profesionalusis menas bei konsultacinė veikla.
- 1.2. Pilnas kolegijos pavadinimas lietuvių kalba – Viešoji įstaiga Socialinių mokslų kolegija.
- 1.3. Kolegijos buveinės adresas: Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda.
- 1.4. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.5. Kolegijos struktūrą ir jos pakeitimus nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas. Savo autonomiją Kolegija grindžia savivaldos principu, akademinė laisve bei pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms.
- 1.6. Kolegija turi antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose. Kolegija gali turėti emblemas, vėliavas ir kitą atributiką.
- 1.7. Kolegija gali savarankiškai sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei kitų šalių mokslo, studijų, ūkio ir kitais subjektais. Kolegija gali stoti į asociacijas ir susivienijimus.
- 1.8. Kolegija turi teisę vykdyti mokslinius tyrimus, eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir meno veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio šalių fiziniais bei juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio valstybių studijų ir mokslo programose.
- 1.9. Kolegijoje gali būti kuriamos darbuotojų, tarnautojų, studentų visuomeninės asociacijos, kurių veikla neprieštaruja įstatymams, Statutui ir Kolegijos tikslams, išskyrus politines partijas bei visuomeninius politinius judėjimus.
- 1.10. Kolegijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.11. Kolegijai gali būti skiriama valstybės parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas).

II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Kolegijos misiją, įvertinęs Kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) siūlymus, tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 2.2. Kolegijos veiklos tikslai:
 - 2.2.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo, naujausių technologijų ir profesionalaus meno lygį;
 - 2.2.2. ugdyti gebėjimą greitai prisitaikyti prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų, lavinti komunikacinius, verslumo ir kitus darbui reikalingus bendruosius įgūdžius;
 - 2.2.3. plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes, taikant lanksčias mokymo formas ir būdus;
 - 2.2.4. plėtoti šaliai bei regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus;
 - 2.2.5. formuoti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis ir pasirengusią integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendriją.
- 2.3. Kolegijos uždaviniai:

KOPIJA TIKRA

Direktoriaus asistentė
Žana Novikova

2.3.1. užtikrinti aukštos kokybės studijas, laiduojančias kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;

2.3.2. vykdyti mokslo taikomąją ir konsultacinę veiklą, skirtą studijų kokybei gerinti, bei plėtoti kokybės užtikrinimo sistemą;

2.3.3. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;

2.3.4. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas.

2.4. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis – švietimas.

2.5. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis pagal Ekonomikos veiklos rūšių klasifikatorių: 85.42.10 Aukštasis neuniversitetinis mokslas.

2.6. Kolegijoje be pagrindinės veiklos gali būti plėtojamos šios veiklos rūšys:

2.6.1. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;

2.6.2. kitas mokymas, kodas – 85.5;

2.6.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

2.6.4. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;

2.6.5. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas – 73.20;

2.6.6. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.90;

2.6.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;

2.6.8. leidybinė veikla, kodas – 58;

2.6.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;

2.6.10. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;

2.6.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

2.6.12. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;

2.6.13. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96;

2.6.14. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas – 69.10.30;

2.6.15. Informacinių paslaugų veikla, kodas – 63.

2.6.16. konsultacinė valdymo veikla, kodas – 70.2.

2.6.17. kitas darbo jėgos teikimas, kodas – 78.3.

2.6.18. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.2.

2.6.19. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;

2.6.20. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

2.6.21. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

2.6.22. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.99.

2.7. Kolegija taip pat gali užsiimti kita švietėjiška, kultūrine bei informacine veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiam Statutui.

III. KOLEGIJOS STRUKTŪRA

3.1. Kolegija, įgyvendindama savo tikslus, pasirenka organizacinę ir valdymo struktūrą.

3.2. Kolegijoje gali būti steigiami struktūriniai padaliniai: skyriai, katedros, centrai, bibliotekos, institutai ir kt. Kolegijos padalinių tikslai, uždaviniai, struktūra, teisės ir atsakomybė nustatomi padalinių veiklos nuostatais, tvirtinamais šio Statuto nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA

2022
Direktorius pavaduotoja
Žana Norikova

3.3. Kolegijos filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis Kolegijos padalinys, atsakingas už studijų kryptių grupių vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą.

3.4. Filialas veikia pagal Kolegijos Statutą ir nuostatus, patvirtintus šio Statuto nustatyta tvarka.

3.5. Filialo veiklai vadovauja Filialo vadovas, kuris priimamas ir atleidžiamas šio Statuto nustatyta tvarka.

3.6. Filialas vykdo funkcijas, nustatytas Filialo nuostatuose.

3.7. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos organizatorė ir vykdytoja.

3.8. Katedros veiklą reglamentuoja katedros nuostatai, tvirtinami šio Statuto nustatyta tvarka.

3.9. Katedra ir katedros vedėjas atlieka funkcijas, nustatytas katedros nuostatuose.

VI. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas priimamas paprasta susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujantis tapti dalininku, įnašo į Kolegijos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai), sudėtis ir perdavimo Kolegijai terminas bei šio dalininko balsų skaičius Visuotiniame dalininkų susirinkime.

4.2. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.

4.3. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.

4.4. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.

4.5. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

5.1. Kolegijos dalininkas gali perduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams) tik gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šio Statuto nustatyta tvarka.

5.2. Kolegijos dalininkas privalo raštu pranešti Kolegijos direktoriui (toliau – Direktorius) apie ketinimą perleisti savo dalininko teises asmeniui, kuris nėra Kolegijos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Kiti Kolegijos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Kitiems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises.

5.4. Šio Statuto 5.1. punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises testamentu arba jeigu Kolegijoje yra ne daugiau nei 2 dalininkai.

5.5. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Direktoriusi Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.

5.6. Direktorius, gavęs Kolegijos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Kolegijos dokumentus.

KOPIJA TIKRA

Žana Novikova

5.7. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Kolegijos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.

5.8. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtų balsų skaičių.

VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

6.1. Dalininkų įnašai Kolegijai perduodami tokia tvarka:

6.1.1. pinigai įmokami į Kolegijos sąskaitą;

6.1.2. materialusis ir nematerialusis turtas Kolegijai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Direktorius. Kartu su perduodamu turtu Kolegijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas Kolegijos dalininko lėšomis.

VII. ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, JŲ RINKIMO (SKYRIMO, ŠAUKIMO) IR ATŠAUKIMO TVARKA

7.1. Kolegijoje yra šie organai:

7.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

7.1.2. kolegialus akademinės savivaldos organas – Akademinė taryba;

7.1.3. kolegialus visuomeninės globos organas – Kolegijos taryba;

7.1.4. vienasmenis Kolegijos valdymo organas – Direktorius.

7.2. Akademinės tarybos ir Kolegijos tarybos veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai ir šis Statutas.

7.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

7.3.1. keičia Statutą;

7.3.2. priima sprendimą pakeisti Kolegijos buveinę;

7.3.3. nustato studijų, teikiamų paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

7.3.4. skiria ir atleidžia Direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

7.3.5. tvirtina Kolegijos viziją ir misiją;

7.3.6. svarsto ir tvirtina Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

7.3.7. nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

7.3.8. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

7.3.9. svarsto ir tvirtina Kolegijos metinį biudžetą ir biudžeto įvykdymo ataskaitą;

7.3.10. tvirtina Direktorius pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

7.3.11. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

7.3.12. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą;

7.3.13. priima sprendimą dėl Kolegijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

7.3.14. priima sprendimus dėl visų sandorių, kurių suma viršija 100.000 Lt (šimtą tūkstančių litų), sudarymo, įskaitant labdaros ir paramos gavimą ar teikimą;

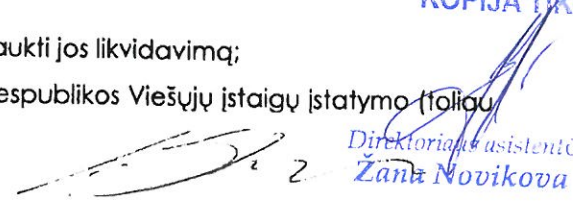
7.3.15. priima sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

7.3.16. priima sprendimą pertvarkyti Kolegiją;

7.3.17. priima sprendimą likviduoti Kolegiją ar atšaukti jos likvidavimą;

7.3.18. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo (toliau

KOPIJA TIKRA


Direktorius asistentė
Žana Novikova

– Viešųjų įstaigų įstatymas) nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Kolegiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

7.3.19. nustato Kolegijos vidaus kontrolės tvarką;

7.3.20. priima sprendimą dėl Kolegijos audito ir renka audito įmonę;

7.3.21. priima sprendimus dėl naujų Kolegijos dalininkų priėmimo Statuto V skyriuje nustatyta tvarka;

7.3.22. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

7.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio Statuto 7.3.13 – 7.3.17 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

7.5. Kai dalininkas yra vienas asmuo, jo sprendimai prilyginami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

7.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu 1/2 visų dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų.

7.7. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

7.8. Už Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Direktorius. Direktorius turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam Kolegijos dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

7.9. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

7.10. Direktorius atlieka šias funkcijas:

7.10.1. vadovauja Kolegijai, veikia Kolegijos vardu ir atstovauja jai;

7.10.2. organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

7.10.3. leidžia įsakymus;

7.10.4. atsako už tai, kad Kolegijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Kolegijos Statutą, kitus teisės aktus;

7.10.5. skiria direktoriaus pavaduotoją, filialo vadovą; skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų; priima ir atleidžia kitus Kolegijos darbuotojus;

7.10.6. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui siūlymus dėl studijų kainos, teikiamų paslaugų ir darbų kainų dydžių nustatymo;

7.10.7. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti ir viešai skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

7.10.8. supažindina Akademine tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaita;

7.10.9. tvirtina Kolegijos plėtros strategiją ir strateginį veiklos planą;

7.10.10. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje;

7.10.11. sudaro stojančiųjų atrankos konkurso komisiją, Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

7.10.12. skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia įstatymų nustatyta tvarka;

KOPIJA TIKRA

Direktorius asistente
Žana Novikova

- 7.10.13. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą turto ir lėšų valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;
- 7.10.14. atsako už efektyvų turimos materialinės bazės naudojimą;
- 7.10.15. rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir Kolegijos teikiamo aukštojo išsilavinimo lygiu;
- 7.10.16. nustato dėstytojų, administracijos ir kitų darbuotojų skaičių, jų teises, pareigas ir atsakomybę bei darbo apmokėjimo sąlygas, neprieštaraujančias galiojantiems teisės aktams;
- 7.10.17. prieš 2 mėnesius iki kadencijos pabaigos arba nutrūkus įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbia Akademinės tarybos rinkimus;
- 7.10.18. tvirtina Studijų reglamentą;
- 7.10.19. tvirtina Studentų priėmimo taisykles;
- 7.10.20. tvirtina katedrų nuostatus;
- 7.10.21. skiria katedrų vedėjus ir tvirtina katedrų sudėtį;
- 7.10.22. tvirtina Kolegijos ir jos filialų bei kitų padalinių emblemų, vėliavų ir kitos atributikos naudojimo nuostatus;
- 7.10.23. viešai skelbia visuomenei Kolegijos veiklos vertinimo rezultatus;
- 7.11. Su Direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
- 7.12. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų, išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats Kolegijos vadovas, gali pavesti savo pavaduotojams.
- 7.13. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Visuotinio dalininkų susirinkimo visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiamas iš pareigų Visuotinio dalininkų susirinkimo narių balsų dauguma.
- 7.14. Kolegijos taryba yra Kolegijos visuomeninės globos institucija. Kolegijos taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui.
- 7.15. Kolegijos taryba sudaroma iš 15 narių. Du Kolegijos tarybos narius skiria Studentų atstovybė, keturis narius skiria Akademinė taryba iš Kolegijos administracijos darbuotojų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų, devynis narius skiria Direktorius iš fizinių ir juridinių asmenų, atstovaujančių mokslo, meno, ūkio ir savivaldos sektorius bei organizacijas.
- 7.16. Kolegijos taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Kolegijos tarybos pirmininką. Kolegijos tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.
- 7.17. Kolegijos Direktorius dalyvauja Kolegijos tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise.
- 7.18. Kolegijos taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kolegijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.
- 7.19. Kolegijos taryba:
- 7.19.1 svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginių tikslų ir uždavinių;
- 7.19.2. teikia siūlymus dėl konkrečių priemonių Kolegijos veiklai ir rezultatams gerinti;
- 7.19.3. užtikrina Kolegijos atskaitingumą ir ryšį su visuomene, darbo rinka ir socialiniais partneriais, kiekvienais metais informuoja visuomenę apie Kolegijos strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus;
- 7.19.4. rūpinasi parama Kolegijai;
- 7.19.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Kolegijos veiklos tobulinimo kryptių ir priemonių;
- 7.19.6. vertina, kaip Kolegija vykdo savo uždavinius ir kaip prisideda prie regiono ekonominės, kultūrinės ir socialinės plėtros;
- 7.19.7. analizuoja ir vertina Kolegijos strategijos įgyvendinimą;
- 7.19.8. atlieka kitas Kolegijos tarybos darbo reglamente nustatytas funkcijas.

KOPIJA

Direktorius asistentė
L. Ozikova

7.20. Akademinei taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.

7.21. Akademinės tarybos kadencija - 3 metai.

7.22. Akademinę tarybą sudaro 21 narys.

7.23. Akademinės tarybos nariai yra Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentai ir kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip po 20 procentų Akademinės tarybos narių. Daktaro mokslo laipsnį turintys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Kolegijos Akademinės tarybos narių. Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.

7.24. Keturi Akademinės tarybos nariai deleguojami visuotinio dėstytojų susirinkimo nustatyta tvarka. Du Studentų atstovai į Akademinę tarybą deleguojami Studentų atstovybės. Du kitų mokslo ir studijų institucijų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja Direktorius. Kitus Akademinės tarybos narius pagal pareigas skiria Direktorius.

7.25. Akademinės tarybos sudėtis tvirtinama Direktoriaus įsakymu.

7.26. Akademinei taryba tvirtina savo darbo reglamentą.

7.27. Akademinei taryba paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku. Akademinės tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios Akademinės tarybos įgaliojimai.

7.28. Akademinės tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžius kviečia Akademinės tarybos pirmininkas. Nėeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Akademinei taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

7.29. Akademinei taryba vykdo šias funkcijas:

7.29.1. nustato studijų tvarką;

7.29.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;

7.29.3. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;

7.29.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

7.29.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

7.29.6. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

7.29.7. šaukia aukštosios mokyklos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;

7.29.8. nustatyta tvarka teikia garbės ir kitus vardus;

7.29.9. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos vizijos ir misijos;

7.29.10. svarsto ir teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl aukštosios mokyklos statuto pakeitimų;

7.29.11. parengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą.

7.30. Akademinės tarybos nutarimus, priimtus jos kompetencijos ribose, privalo vykdyti visi Kolegijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai.

7.31. Akademinei taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

KOPIJA TIRA

Direktoriaus asistentė
Zina Novikova

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Direktorius, gavęs Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

IX. STUDIJOS, MOKSLAS IR MENAS

9.1. Studijų Kolegijoje sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, šis Statutas ir Studijų reglamentas.

9.2. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų.

9.3. Studijos Kolegijoje vyksta pagal kolegines aukštojo mokslo studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą. Kolegijos studijų programas registruojamos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

9.4. Kolegija gali vykdyti jungtines studijų programas su kitomis aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent 2 aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių.

9.5. Kolegija gali vykdyti studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

9.6. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.

9.7. Kolegijoje gali būti sudarytos sąlygos studentams studijuoti pagal individualią studijų programą, sudarytą Kolegijos nustatyta tvarka.

9.8. Kolegijoje gali būti įskaitomi kreditai, gauti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose Studijų reglamento nustatyta tvarka.

9.9. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės.

9.10. Studijos Kolegijoje mokamos. Su kiekvienu studentu sudaroma studijų sutartis visam studijų laikotarpiui.

9.11. Kolegijos administracija gali sumažinti ar atleisti nuo studijų mokesčio labai gerai besimokančius, socialiai remtinus, neįgalius ir visuomeniškai aktyvius studentus.

9.12. Praktinį studentų mokymą Kolegija organizuoja sudarydama sutartis su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, turinčiomis atitinkamą bazę ir galinčiomis laiduoti šį mokymą.

9.13. Kolegija turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti taikomąją mokslinę veiklą pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat dalyvauti tarptautinėse tyrimų programose.

9.14. Kolegijoje plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir profesionalusis menas.

9.15. Kolegija užtikrina mokslo, meno veiklos ir studijų vienovę. Kolegijoje mokslo, meno ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėse, socialinėse, kultūrinėse plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

9.16. Taikomųjų mokslinių tyrimų, meno veiklos kryptis ir tematiką nustato Kolegija, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo, meno darbuotojų kvalifikaciją, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius. Kolegija skatina teminių projektų plėtrą, atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektorių institucijų užsakymus.

9.17. Taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapties apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

9.18. Kolegijoje skatinama mokslo (meno) sklaida, organizuojamos studentų mokslinės ir

KOPIJAVIMAS
Direktoriaus asistentė
Jana M. Vokova

praktinės konferencijos, seminarai, konkursai.

9.19. Kolegija leidžia mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, mokymo literatūrą.

X. AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

10.1. Akademinei bendruomenei sudaro Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesorai emeritai.

10.2. Akademinei bendruomenei nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:

10.2.1. minties, išraiškos laisvė;

10.2.2. mokslo, meno ir pedagoginės veiklos metodų ir priemonių pasirinkimo laisvė, atitinkančių pripažįstamus etikos principus;

10.2.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.

10.2.4. Akademinei bendruomenei taip pat laiduojama:

10.2.5. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;

10.2.6. lygios teisės dalyvauti konkursuose;

10.2.7. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.

10.3. Akademinei bendruomenei naudojasi akademinė laisvė ir vadovaujasi Kolegijos Akademinei etikos kodeksu (toliau – Akademinei etikos kodeksas), kurį pagal akademinei etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinei taryba.

XI. KOLEGIJOS PERSONALAS

11.1. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija ir kiti tarnautojai. Jų darbo santykius ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šis Statutas.

11.2. Direktorius turi teisę kviesiti dirbti Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, verslo, finansų ir kitų ūkio sričių specialistus.

11.3. Kolegija šio statuto nustatyta tvarka nustato darbuotojų atlyginimų sistemą. Mokant už darbą, įstatymų nustatyta tvarka atsižvelgiama į darbuotojų kvalifikaciją, darbo apimtį ir rezultatus.

11.4. Kolegijos darbuotojų pareigos:

11.4.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto;

11.4.2. vykdyti Kolegijos valdymo organų priimtus dokumentus ir Akademinei tarybos nutarimus;

11.4.3. vykdyti pareiginių nuostatų reikalavimus ir darbo sutartyje nustatytas pareigas;

11.4.4. vadovautis etikos normomis.

11.5. Personalas, susijęs su mokslo ir studijų veikla, be Statuto 11.4 punkte nurodytų pareigų, privalo laikytis Akademinei etikos kodekso.

11.6. Kolegijos dėstytojas yra asmuo, ugdantis ir mokantis studentus bei klausytojus. Dėstytojų pareigybės yra šios:

11.6.1. profesorius;

11.6.2. docentas;

11.6.3. lektorius;

11.6.4. asistentas.

KOPIJA TIKRA

[Signature]
Direktoriaus asistentė
Jana Novikova

11.7. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (arba) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.

11.8. Docento pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docento pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

11.9. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą, atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi dėstyti studentams ir vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kita).

11.10. Kolegijos dėstytojų teisės:

- 11.10.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 11.10.2. dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
- 11.10.3. kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, rengtis doktorantūros studijoms;
- 11.10.4. teikti siūlymus dėl studijų programų ir studijų organizavimo tobulinimo;
- 11.10.5. naudotis Kolegijos materialine - technine baze bei mokymo priemonėmis;
- 11.10.6. susipažinti su Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, administracijos ir savivaldos institucijų nutarimais;
- 11.10.7. burtis į profesines sąjungas, klubus, visuomenines organizacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

11.11. Kolegijos dėstytojai privalo:

- 11.11.1. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, dėstytojo pareiginių nuostatų, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 11.11.2. vykdyti Direktoriaus įsakymus ir savivaldos institucijų nutarimus;
- 11.11.3. dalyvauti mokslo taikomojoje, konsultacinėje ir metodinėje veikloje;
- 11.11.4. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;
- 11.11.5. sistemingai kaupti dalykines ir pedagogines žinias, tobulinti savo kvalifikaciją;
- 11.11.6. pateikti studentams naujausias žinias, formuoti reikalingus įgūdžius, laikytis pedagoginės etikos normų, gerbti Kolegijos bendruomenės narius;
- 11.11.7. objektyviai vertinti studentų žinias.

11.12. Mokslo darbuotojai yra:

- 11.12.1. Tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas;
- 11.12.2. Asmenys su aukštuoju išsilavinimu, einantys jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

11.13. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Jis turi vadovauti moksliniams tyrimams ir skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

11.14. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Mokslo darbuotojas turi atlikti

KOPIJA TIKRA

[Signature]
Direktoriaus asistentė
Žana Novikova

mokslinius tyrimus ir skelbti jų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

11.15. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti ar padėti atlikti mokslinius tyrimus, rengtis doktorantūros studijoms.

11.16. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir asmenis, nurodytus Statuto 11.17 – 11.18 punktuose, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu pagal Kolegijos Atestavimo ir konkurso pareigoms eiti organizavimo tvarką. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigoms eiti, Priėmimo komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.

11.17. Akademinės tarybos sprendimu gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

11.18. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kvietiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams netaikoma šiame Statute numatyta skyrimo į pareigas tvarka.

11.19. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Be administracinių pareigų, administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Administracijos veikla grindžiama Administracijos darbo reglamentu, padalinių nuostatais ir pareiginiiais nuostatais.

11.20. Kolegijos tarnautojai – tai specialistai, reikalingi Kolegijos akademinei bei finansinei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.

XII. STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

12.1. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal laipsnį suteikiančias koleginių studijų programas.

12.2. Klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal laipsnį nesuteikiančias, perkvalifikavimo studijų programas ir asmenys, studijuojantys atskirus studijų modulius (dalykus) bei studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas.

12.3. Studentų ir klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.

12.4. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas, kurio išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministerija.

12.5. Kolegijos studentai turi teisę:

12.5.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

12.5.2. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

12.5.3. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto katedros pasiūlytų temų;

12.5.4. studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;

12.5.5. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

12.5.6. nutraukti ir atnaujinti studijas Studijų reglamente nustatyta tvarka;

12.5.7. gauti su studijomis susijusią informaciją;

12.5.8. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

12.5.9. dalyvauti Kolegijos savivaldoje;

12.5.10. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją;

12.5.11. laisvai burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;

KOPIJA TIKRA

[Signature]
Dėstytojų asistentė
Lina Novikova

- 12.5.12. dalyvauti Kolegijos mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;
- 12.5.13. kreiptis į Ginčų komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
- 12.5.14. gauti rėmėjų stipendijas;
- 12.5.15. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 12.5.16. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
- 12.5.17. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

12.6. Kolegijos studentų pareigos:

- 12.6.1. uoliai studijuoti pagal pasirinktą studijų programą (programas);
- 12.6.2. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir studijų sutartyse nustatytus įsipareigojimus;
- 12.6.3. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, Studijų reglamento, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 12.6.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus, Kolegijos valdymo organų įsakymus ir sprendimus;
- 12.6.5. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba;
- 12.6.6. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai;
- 12.6.7. tausoti Kolegijos turtą.

12.7. Už studento pareigų pažeidimus Kolegija gali skirti studentams tokias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinti iš Kolegijos.

12.8. Drausminės nuobaudos skiriamos Direktorius įsakymu.

12.9. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas jos sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda jos nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos pritarimu.

12.10. Studentai gali būti pašalinami iš Kolegijos, jeigu:

- 12.10.1. grubiai pažeidė Kolegijos Statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus;
- 12.10.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
- 12.10.3. negrįžo iš akademinio atostogų arba mokslo pertraukos;
- 12.10.4. turi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

12.11. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Kolegijos studentų konferencijoje dalyvauja Kolegijos studentų deleguoti atstovai, balsų dauguma išrinkti visuotiniuose studentų susirinkimuose. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai.

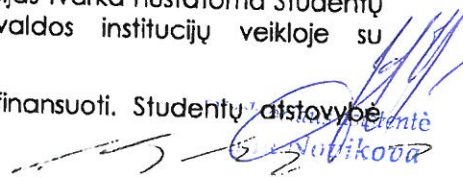
12.12. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais Studentų atstovybės įstatais. Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

12.13. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kolegijos studentų. Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

12.14. Studentų delegavimo į kitas Kolegijos savivaldos institucijas tvarka nustatoma Studentų atstovybės įstatuose. Studentų atstovai dalyvauja kitų savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamąjo balso teise.

12.15. Kolegija gali skirti lėšų Studentų atstovybės veiklai finansuoti. Studentų atstovybė

KOPIJA TIKRA



atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

12.16. Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) turi teisę:

12.16.1. gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos administracijos, Kolegijos savivaldos institucijų ir padalinių visais studijų klausimais.

12.16.2. išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti Kolegijos savivaldos institucijų dar kartą svarstyti priimtus sprendimus. Raštiškas reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.

12.17. Studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka, taip pat dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje.

XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Kolegijoje veikia 2 ginčų nagrinėjimo komisijos:

13.1.1. Darbo ginčų komisija, kuri sprendžia individualius darbo ginčus;

13.1.2. Ginčų komisija, kuri sprendžia su mokslo ir studijų veikla susijusius ginčus tarp studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų.

13.2. Darbo ginčų komisija sudaroma Darbo kodekso nustatyta tvarka ir juo vadovaujasi savo veikloje.

13.3. Ginčų komisija sudaroma iš 4 įgaliotų asmenų 2 metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų.

13.4. Ginčų komisijų pirmininką renka šios komisijos nariai.

13.5. Ginčų komisija veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Akademinė taryba.

XIV. MOKSLINĖS, MENO VEIKLOS IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

14.1. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos mokslinės, meno veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę.

14.2. Mokslinės (meno) veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidines kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, ir išorinį Kolegijos įvertinimą ir (arba) akreditavimą.

14.3. Kolegijos vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Akademinės tarybos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija ir priemonėmis, padedančiomis užtikrinti teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo kokybę.

14.4. Kolegija nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę bei kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

14.5. Kolegija nuolat atlieka mokslo, meno veiklos ir studijų savianalizę.

14.6. Kolegijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas pagal veiklos sritis ir remiasi veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

XV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

15.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Kolegija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su kolegijos veiklos dokumentais ir

KOPIJA TVARKA

Dirbtinis studentas
Elena Norkaitė

pateikti turimą informaciją apie Kolegijos veiklą. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Kolegijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

15.2. Už informacijos pateikimą įstaigos dalininkams atsakingas Direktorius.

15.3. Kolegijos veiklos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XVI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

16.1. Kai Kolegijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

16.2. Kiti Kolegijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

16.3. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Direktorius.

XVII. INFORMACIJOS APIE KOLEGIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

17.1. Vieša informacija apie kolegijos veiklą skelbiama Kolegijos interneto tinklalapyje, leidžiamuose kolegijos laikraščiuose, informaciniuose bukletuose.

XVIII. STATUTO TVIRTINIMO IR KEITIMO TVARKA

18.1. Kolegijos Statuto keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

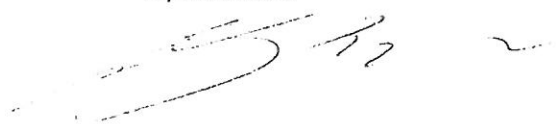
XIX. KOLEGIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

19.1. Kolegija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Šis Statutas pasirašytas 2013 m. lapkričio 15 d., Klaipėdoje.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo:

Gytis Skučas



KOPIJA TVARKA
Direktorius asistentė
Elena Novikova



Suslūta ir sunumeruota

Kylimaitė 14 lapai

Notarė G.Kazlauciūnienė



KOPIJA TIKRA

Respirantė
Jeikova

GYVENIMO APRAŠYMAS

Bendra informacija	
1. Vardas ir pavardė	DAIVA LABANAUSKAITĖ
2. Gimimo data	
3. Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	

4. Išsilavinimas		
Metai	Profesinė kvalifikacija, kvalifikacinis laipsnis, mokslo laipsnis	Institucija
1995	Rekreacijos bakalauras	Klaipėdos universitetas
1997	Rekreacijos magistras	Klaipėdos universitetas
2002	Socialinių mokslų (ekonomikos) daktaras	Kauno Technologijos universitetas

5. Užsienio kalbų mokėjimo lygis			
Užsienio kalbos	Lygis		
	Pradedantis vartotojas	Pažengęs vartotojas	Ilgudęs vartotojas
Rusų			Taip
Anglų		Taip	
Vokiečių			Taip

6. Darbo patirtis	
Metai	Darbovietė, pareigos, darbo pobūdis
Nuo 1999	Klaipėdos universitetas, dėstytoja
Nuo 2002	Klaipėdos Socialinių mokslų kolegija, dėstytoja, dėstomi dalykai : mikroekonomika, makroekonomika, vartotojų elgsenos tyrimai, tarptautinė ekonomika
2002 - 2003	Klaipėdos turizmo ir kultūros informacijos centras, direktorė
2008 – 2010	UAB „Amatų centras“, ekspertė
Nuo 2013	VšĮ „Ekonominiai sprendimai“ direktorė

Studijų programa	Studijų dalykai

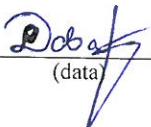
7. Stažuotės			
Institucija	Šalis	Tematika	Laikotarpis
Kajaani Politechnics	Suomija	Paskaitų skaitymas pagal dėstytojų mainų programą	2003 m. gruodis

8. Reikšmingiausi moksliniai, metodiniai darbai , parengti per paskutinius 5 metus. (Ne daugiau 5 darbų)	
Mokslo, studijų kryptis	Darbai
Ekonomika	Labanauskaitė D., Astrauskaitė L., Kiyak D. 2012. Relationship between the Population aging and the Supply of servines in Different Regions in Lithuania. Regional formation and development studies. Journal of Social Sciences. No. 2 (7). ISSN 2029-9370. 2012. p. 86–98.
Ekonomika	Kiyak D., Labanauskaitė D., Reichenbachas T. 2012. Types of financial crises and their comparative analysis. Regional formation and development studies. Journal of Social Sciences. ISSN 2029-9370. No. 2 (7). p. 57–73.
Ekonomika	Kiyak D., Labanauskaitė D. 2012. Assessment of the practical application of corporate bankruptcy prediction models. Economics and management 17(3). ISSN 1822-6515. p.895–905

Ekonomika	Kiyak D., Bružaitė E., Labanauskaitė D. 2013. Shadow economy and it's causes in Lithuania. Vadyba/ Journal of Management. Vol. 22, No. 1 ISSN 1648-7974. p.109-121.
Ekonomika	Labanauskaitė D., Šturalo O. 2014. Paslaugos kokybės įtakos veiklos pelningumo rodikliams vertinimas. Tiltai. 2014, 3 (68). ISSN 1392 – 3137.
Vakarų Lietuvos regiono turizmo paslaugų galimybių plėtra	Atliktas mokslo – taikomasis tyrimas: Labanauskaitė D., Kazlauskas M. Turizmo veiklos sezoniškumo mažinimo Vakarų Lietuvoje galimybių tyrimas. 2010 m.
Vakarų Lietuvos regiono turizmo paslaugų galimybių plėtra	Atliktas mokslo – taikomasis tyrimas: Labanauskaitė D., Kuzina K. Vakarų Lietuvos kurortų lankytojų poreikių tyrimas. 2010 m.

9. Kita reikšminga informacija, atskleidžianti turimą kompetenciją	
2011 m. balandžio 8-9 d. (Klaipėda)	Pranešimas Klaipėdos universiteto, Socialinių mokslų fakulteto Vadybos katedros organizuotoje tarptautinėje mokslinėje – praktinėje konferencijoje „Economical – Managerial Aspects of Regions and Organizations Sustainable Development“,
2011 m. rugsėjo 26-27 d. (Ryga)	Pranešimas Latvijos universiteto organizuotoje tarptautinėje konferencijoje „European Integration and Baltic Sea Region: Diversity and Perspectives“,
2012 m. gegužės 30 d. (Klaipėda)	Pranešimas turizmo forumo „Atvykstamojo turizmo plėtros ekonominiai aspektai“

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.


(data)

Daiva Labanauskaitė
(vardas, pavardė)

DAKTARĖ

Daiva

LABANAUSKAITE

SOCIALINIAI MOKSLAI



17 brius

Valstybinės registracijos Nr. 016513
2002 m. liepos 10 d.

Kauno technologijos universitetas

Daivai
LABANAUSKAITEI

suteikė daktaro mokslo laipsnį
už ekonomikos darbą

„Atvykstantojo turizmo
ekonominio produkto vertinimas“,
apgintą 2002 m. birželio 21 d.

Doktorantūros skyriaus komiteto pirmininkas
doc. dr. J. A. Urbanas

Komiteto nariai:

prof. habil. dr.
V. K.

prof. habil. dr.
V. Daugėla

doc. dr.

G. Starienė

Kauno technologijos universiteto rektorius
prof. habil. dr. R. P. Bonnavičius



DOC. DR. DAIVOS LABANAUSKAITĖS EKSPERTINĖ PATIRTIS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto užsakovas	Projekto užsakovo kontaktiniai duomenys
1.	Turizmo plėtros Druskininkų mieste galimybių studija (2002 m.)	Druskininkų miesto savivaldybė	Įstaigos kodas 188776264 Vilniaus al. 18, LT- 66119 Druskininkai
2.	ŠGP eksporto galimybių studija (2008)	UAB „Amatų centras“	Įmonės kodas 300045938 Liepų g. 16, a/d52, ACP, LT-45304 Klaipėda
3.	Integruotos mokslo, studijų ir verslo nacionalinės kompleksinės programos „Žinių vadyba ir inovacijos“ galimybių studija (2009)	LR Švietimo ir mokslo ministerija	Įstaigos kodas 188603091 A. Volano g. 2, LT- 01516 Vilnius

ASMENINĖ INFORMACIJA
Laura Šaltytė


Įrašykite pokalbių tarnybos pavadinimą laurukass

Lytis moteris | Gimimo data 10/09/1980 | Pilietybė lietuve

DARBO PATIRTIS

Metai	Darbovietė, pareigos, darbo pobūdis
1998 – 2005	Klaipėdos Universitetas, Statistikos katedra, sekretorė - referentė
2003 - 2006	Klaipėdos Universitetas, Statistikos katedra, asistentė
2006 iki dabar	Klaipėdos Universitetas, Statistikos katedra, lektorė
2003 - 2005	Vakarų Lietuvos Verslo Kolegija, asistentė
2005 – 2010	Vakarų Lietuvos Verslo Kolegija, lektorė
2010 iki dabar	Vakarų Lietuvos Verslo Kolegija, docentė
2004 iki dabar	Socialinių mokslų kolegija, dėstytoja
2014 iki dabar	Klaipėdos Universitetas, Matematikos ir Statistikos katedra, katedros vedėja

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

1998 - 2002	Matematikos bakalauras	Įrašykite EQF lygį (jei žinote)
	Klaipėdos universitetas, Lietuva	
	▪ Įrašykite pagrindinius dalykus / įgytus gebėjimus	
2002 - 2004	Matematikos magistras	
	Klaipėdos universitetas, Lietuva	
	▪ Įrašykite pagrindinius dalykus / įgytus gebėjimus	
2013	Mokslų daktaras, matematika, fiziniai mokslai	
	Vilniaus Universitetas, Lietuva	
	▪ Įrašykite pagrindinius dalykus / įgytus gebėjimus	

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų	B2	B2	B2	B2	B2
Rusų	B2	B2	B2	B2	B2

Bendravimo gebėjimai	Bendravimo gebėjimus tobulinau dirbdama su studentais.
Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai	- Vadovavimas matematikos ir statistikos katedrai (KU šiuo metui esu atsakinga už 18 žmonių komnadą) - Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams (per 13 darbo metų patirtį vadovavau daugiau kaip 50 darbų) - Vadovavimas ES finansuotam projektui „Business process management in Higher Education institutions“
Pageidaujamam darbui reikalingi gebėjimai	- Dėstydamas Statistikos pagrindus įvairių specialybių studentams mokau juos atlikti duomenų analizę programos SPSS pagalba. - Klaipėdos universitete konsultuoju baigiamųjų kursų studentus, rengiančius baigiamuosius darbus ir atliekančius statistinius tyrimus
Darbo kompiuteriu gebėjimai	Gerau moku dirbti šiomis programomis: MsOffice, SPSS, Statistica, MatLab, Maple, R
Kiti gebėjimai	Jrašykite savo gebėjimus ir kompetencijas, kurių dar nepaminėjote. Nurodykite, kaip šie gebėjimai buvo išugdyti. Pavyzdžiui: dailidės amatas
Vairuotojo pažymėjimas	B kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Publikacijos
Prezentacijos
Projektai
Konferencijos
Seminarai
Apdovanojimai
Narystės
Rekomendacijos

D. Jurgaitienė, L. Šaltytė, L. Vainoriūtė. Klaipėdos profesinių mokyklų moksleivių požiūris į narkomanijos problemą. Pedagogika. ISSN 1392-0340. 2006, 84

L. Šaltytė. Adequacy testing of two methods for modeling spatial time series. The International Conference “Applied Stochastic Models and Data Analysis (ASMDA)”, Vilnius, Lietuva, 2009. (ISI proceedings)

J. Šaltytė – Benth, L. Šaltytė. Spatial-temporal model for wind speed in Lithuania. Journal of Applied Statistics. Vol 38. No 6, 2011

J. Martinkienė, L. Šaltytė, D. Viningienė, L. Rupeikienė. The assesement of professional competence gained in high school in professional activities. Studijos šiuolaikinėje visuomenėje, Šiaurės Lietuvos kolegija, 2011 (2), 86 – 96, Šiauliai

J. Šaltytė – Benth, L. Šaltytė. Spatial-temporal model for wind speed in Lithuania. Journal of Applied Statistics. Vol 38. No 6, 2011.

L. Paulionienė (Šaltytė). Spatial ARMA model for wind speed data. Lietuvos Matematikos Rinkinys, Vol. 53, 102–107, 2012

L. Šaltytė, Modified STARIMA model for space – time data, Lietuvos Matematikos Rinkinys, T. 45, Spec. nr., 375-379, 2005

D. Kiyak, L. Paulionienė (Šaltytė). Lietuvos kredito unijų veiklos ir makroekonominių rodiklių tarpusavio priklausomybės tyrimas. Vadyba Journal of Management 2014, Vol. 24, No. 1 ISSN 1648-7974

L. Šaltytė. “Basics of Applied statistics. Methodological handbook”, 2015, Klaipėda

G. Avižonienė, L. Paulionienė (Šaltytė). Baigiamojo darbo rengimo metodiniai nurodymai kūno kultūros ir sporto pedagogikos studijų programos studentams. 2015, Klaipėda

PRIEDAI

- suteiktų laipsnių ar kitų įgytų kvalifikacijų pažymėjimų kopijos;

Laura Šaltytė



2015 05 08



VILNIAUS UNIVERSITETAS

DAKTARO DIPLOMAS

VV Nr. 001282

Laura Paulionienė

ak

2013 m. lapkričio 8 d. apgynė fizinių mokslų
srities matematikos mokslo krypties darbą
„Erđvės - laiko duomenų statistinis modeliavimas,
pagrįstas laiko eilučių parametų erdviniu
interpoliavimu“ ir jai suteiktas daktaro mokslo
laipsnis.

L. e. rektorius pareigas

Jūras Banys

Mokslo krypties
tarybos pirmininkas


Remigijus Leipus

Registracijos Nr. 2091

Išdavimo data 2013 m. lapkričio 13 d.

Suteikimo data

2013-11-08

Vilniaus universiteto kodas 211920119
Dok. laipsnis 2119

DOC. DR. LAUROS ŠALTYTĖS EKSPERTINĖ PATIRTIS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto užsakovas/ Projekto vykdytojas	Projekto užsakovo kontaktiniai duomenys
1.	Learning the Business of Eco-Tourism (galimybių studija Lietuvoje, pareigos – tyrėja)	Vakarų Lietuvos Verslo kolegija	Įstaigos kodas 291828430 Turgaus g. 21, LT- 91249, Klaipėda
2.	Pasitikėjimas Klaipėdos miesto policija (2005) (atliktas tyrimas, kurio rezultatai apdoroti programa SPSS)	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	Įstaigos kodas 191008577 Jūros g. 1, LT-92119 Klaipėda
3.	Bussines process management in heigher education institutions (HEI- UP) (2011 – 2013)	Vakarų Lietuvos Verslo kolegija	Įstaigos kodas 291828430 Turgaus g. 21, LT- 91249, Klaipėda



Klaipėdos miesto savivaldybei

2015-05-11 Nr. 02-190

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Patvirtiname, kad ekspertai atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais pavaduojanti direktorių

Neringa Čekanavičienė