

PASLAUGOS SUTARTIS Nr. VP/S-1

Kaunas

2015 m. sausio 9 d.

Mes, sutarties šalys, Marijampolės profesinio rengimo centras (toliau – Užsakovas/*Profesinio mokymo teikėjas*), atstovaujamas direktoriaus Vido Juozo Šalaševičiaus ir Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Paslaugos teikėjas/*Kompetencijas vertinanti institucija*), atstovaujama generalinio direktoriaus dr. Vytauto Šileikio, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1710, 2012 m. gruodžio 11 d. Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą 2015 m. pagal tęstinio profesinio mokymo programas (toliau - Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugos atlikimą sutartyje numatytą sumą.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. oficialiu raštu, elektroniniu būdu, pateikti Paslaugos teikėjui duomenis apie asmenų, pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas, skaičių nurodant tęstinio profesinio mokymo programų pavadinimą, valstybinį kodą, suteikiamų specializacijų pavadinimą, planuojamą vertinimo datą, likus ne mažiau nei 30 dienų iki planuojamos vertinimo datos. Jei tęstinio profesinio mokymo programos trukmė mažesnė nei 30 dienų – prasidėjus mokymui;

2.2. deleguoti profesijos mokytojus į:

- kompetencijų vertinimo užduočių rengimo darbo grupes;
- kompetencijų vertinimo komisijos sudėtį;
- kompetencijų vertinimo vykdymo narius.

2.3. deleguoti sekretorių į asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

2.4. paskirti darbuotoją atsakingą už praktinio egzamino medžiagų bei priemonių pateikimą.

2.5. apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą paslaugą, asmenų kompetencijų vertinimą.

2.6. pervesti lėšas kompetencijų vertinimo komisijų narių darbo apmokėjimui.

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1. suderinus su Užsakovu patvirtinti kompetencijų vertinimo datą, laiką ir vietą.

3.2. paskirti Užsakovo deleguotus asmenis šios sutarties 2.2., 2.3., 2.4. punktų numatytoms veikloms vykdyti.

3.3. sudaryti, pagal atskiras kvalifikacijas, kompetencijų vertinimo komisijas ir, gavus lėšas iš Užsakovo, apmokėti jų narius už atliktą darbą.

3.4. paruošti ir perduoti kompetencijų vertinimo teorinės, praktinės dalies užduotis bei rašto darbams atlikti reikalingus antspauduotus lapus ne vėliau nei prieš 1 darbo dieną iki kompetencijų vertinimo pradžios.

3.5. remiantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolų duomenimis, per 5 darbo dienas po kompetencijų vertinimo, išduoti Kompetencijų įvertinimo pažymėjimus Užsakovui.

3.6. parengti kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokesčio sąmatą.

III. ATSISKAITYMAS

4. Užsakovas moka Paslaugos teikėjui:

4.1. už suteiktą Paslaugą asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą, po 8,69 EUR už vieną asmenį, kai vertinamųjų asmenų grupėje yra daugiau nei 3 asmenys. Jei grupėje yra 2

asmenys – 17,39 EUR už vieną asmenį ir kai grupėje yra 1 asmuo – 26,08 EUR. Sąskaita faktūra už asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą išrašoma remiantis 2.1. p. pateiktais duomenimis apie asmenų, pageidaujančių įsivertinti įgytas kompetencijas skaičių, kiekvieną mėnesį pasibaigus kompetencijų vertinimui. Sąskaita faktūra apmokama per 30 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

4.2. remiantis kompetencijų vertinimo protokolais apie įvykusį kompetencijų vertinimą, Paslaugos teikėjas parengia sąskaitą faktūrą už asmens įgytų kompetencijų įvertinimą komisijos narių (darbdavių ir profesijos atstovų) darbo apmokėjimą, pagal kurią Užsakovas perveda lėšas Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

4.3. kompetencijų vertinimo komisijų nariams (darbdaviams ir profesijos atstovams) už darbą mokama pagal tokius tarifus:

- už vieną valandą praktinės egzamino dalies kiekvienam komisijos nariui po 2,81 EUR;
- už vieną įvertintą egzamino rašto darbą kiekvienam komisijos nariui – po 0,70 EUR.

IV. KITOS SĄLYGOS

5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. kovo 31 d..
7. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės profesinio rengimo centras
Kauno g. 117, LT 68223 Marijampolė
Juridinio asmens kodas: 111964944
Atsisk.sąsk: Nr. LT544010040800000023
Bankas: AB DNB
Tel. (8 343) 68 640, 68 641
Faksas(8 343) 71 514

Paslaugos teikėjas

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai
K.Donelaičio g. 8, 44213Kaunas
Sąsk.. Nr. LT 617044060003105231
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Juridinio asmens kodas: 1100 68545

Direktorius

Vidas Juozas Šalaševičius

A.V.



2015-01-09

2015-01-09

Vytautas Šileikis
Birutė Dukšienė

Statybos ir mechanikos skyriaus
vedėjas
Romualdas Dūkšas

2015-01-09

Generalinis direktorius

Vytautas Šileikis

A.V.

