

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F11-256

Alytus, 2020 m. vasario 14 d.

Ši sutartis (**Sutartis**) sudaryta tarp šalių:

UAB Firma „KOSLITA“ (toliau vadinama TIEKĖJU), kurios buveinė yra Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros vadovo Manto Račiukaičio, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. S-20-1, išduotą 2020-01-02, ir **Kupiškio socialinių paslaugų centras** (toliau vadinami PIRKĖJU), kurių buveinės adresas yra Krantinės g. 28, Kupiškis, atstovaujami direktorės Linos Buitvydaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui „Higienos ir valymo priemonės“, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei nustatytais kainomis.

1.2. Pagrindinis prekių asortimentas ir kainos nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal įstaigos poreikį.

1.3. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti ir kitų prekių, nenurodytų Sutarties priede Nr. 1, tačiau susijusių su pirkimo objektu.

2. PREKĖS

2.1. Tiekiamų prekių kokybė, įpakavimas ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus.

2.2. Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę vykdomas vadovaujantis LR galiojančiais norminiais teisės aktais.

3. UŽSAKYMAS

3.1. Pirkėjas telefonu 8-315-77996 arba Tiekėjo elektroniniu paštu: pardavimai@koslita.lt, pateikia užsakymą eilinei prekių siuntai.

3.2. Pirkėjo atsakingo darbuotojo atžyma apie prekių gavimą Tiekėjo prekinuose dokumentuose arba Pirkėjo įgalioto asmens parašas atsirenkant prekes Tiekėjo sandėlyje, reiškia sutikimą atsiskaityti už jas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Prekes Tiekėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visa prekių gabenimo išlaidas.

4.2. Tiekėjas perduoda prekes pagal sąskaitą – faktūrą, kuri turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.

4.3. Tiekiamos prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.

4.4. Pirkėjas prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina prekių asortimento atitikimą pirkimo-užsakymo prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5. APMOKĖJIMAS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už kiekvieną prekių partiją per 30 d. nuo prekių gavimo dienos – pavedimu į Tiekėjo sąskaitą. Už pateiktą produkciją yra sumokėta tada, kai pinigai yra Tiekėjo sąskaitoje banke.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, nustatytu terminu neatsiskaitęs su Tiekėju, moka Tiekėjui delspinigius vadovaujantis LR mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymas Nr. IX-1873.

Nauja įstatymo redakcija nuo 2013-03-01: Nr.XI-2287,2012-10-17,Žin.2012,Nr.127-6389(2012-11-03). už kiekvieną uždelstą dieną sumokėti 0,2% delspinigių.

6.2.Pirkėjas patikrina pristatytų prekių kokybės ir kiekio atitikimą pagal pateiktus dokumentus.

6.3.Esant prekių kokybės ar kiekio neatitikimui, tiekėjas turi būti informuotas apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prekių atvežimo. Tiekėjas per tris darbo dienas turi atvykti priimti prekių, kitu atveju Pirkėjas sprendžia vienašališkai. Nekokybiškos prekės pakeičiamos Tiekėjo sąskaita.

6.4.Nuosavybės teisė: pristatytas prekes Pirkėjas perima po to, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina prekių gavimą prekių gabenimo dokumentuose.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1.Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi abiejų šalių raštišku susitarimu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems asmenims.

7.2.Sutartį šalys vykdo gera valia, bet koks ginčas ar nesutarimas, susijęs su šia sutartimi ir nereguluojamas tiesioginėmis šalių derybomis, bus perduotas spręsti teismui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

7.3.Jei kuri nors iš sutarties sąlygų ima prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, sutartis netampa dėl to negaliojančia. Prieštaraujanti sąlyga turi būti pakeista artimiausia jai turinį ir prasme nauja sąlyga.

7.4.Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius įstatymus turi teisę į tokią informaciją.

7.5.Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.

7.6.Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe pratęsti sutartį, bet ne daugiau kaip 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis laikoma pratęsta, jeigu likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį.

7.7. Perkamų prekių sąrašas (Priedas Nr. 1).

TIEKĖJAS	PIRKĖJAS
UAB firma „Koslita“ Pievų g. 9, LT-62175 Alytus Įmonės kodas: 149562782 PVM mokėtojo kodas: LT 495627811 Tel.: 8-315-77339; Faks.: 8-315-77449 A/s LT 827044060001919319 AB SEB bankas, Alytaus filialas Banko kodas 70440	Kupiškio socialinių paslaugų centras Krantinės g. 28, 40117, Kupiškis Įmonės kodas: 193161080 Tel.: 8-459-55318 A/s LT794010043400070023 AB Luminor bankas Banko kodas 40100

Pardavimų ir rinkodaros vadovas

Mantas Račiukaitis



Direktorė

Lina Buitvydaitė

