

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
TELEMETRINĖS AUTOMOBILIŲ SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS
PALAIKYMŲ SUTARTIS**

2020 m. vasario 14 d. Nr. (21)-16- 64
Vilnius

Pirkėjas - Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - tarnyba, Pirkėjas), atstovaujama tarnybos vado pavaduotojo Vido Mačaičio, veikiančio pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir tarnybos vado 2019 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. 4-50 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių veiklos organizavimo“ 3.1.4 papunktį, ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Fleet Complete Lietuva“, atstovaujamas projektų vadovo Dainiaus Kerevičiaus, veikiančio pagal 2020 m. sausio 20 d. įgaliojimą Nr. TIG0000082, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas yra telemetrinės automobilių sistemos programinės įrangos palaikymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 72261000-2.

1.3. Paslaugos teikiamos visą sutarties laiką Lietuvos Respublikoje.

1.4. Pirkėjas neįsipareigoja visų Paslaugų kiekio įsigyti per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

2.1. Sutarties vertė už Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas negali viršyti 41 000,00 eurų su PVM.

Paslaugos įkainis nurodytas Teikėjo 2020 m. sausio 31 d. pasiūlyme Nr. FC20200131/1 „Dėl telemetrinės automobilių sistemos programinės įrangos palaikymo paslaugos pirkimo“, Sutarties priedas Nr. 2 priedas.

2.2. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekejo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytą

įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Pirkėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, Sutarties kaina, kaip nurodyta Sutarties 2 priede.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, nurodydamas trūkumus. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo-perdavimo akte ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

3.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, visiškai atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

4.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.6. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo Sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.3.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

4.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei teikėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2 Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų

numatytas teises.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

5.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo Sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

5.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subteikėjus, Paslaugų teikėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar naujų subteikėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VI SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

VII SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties I skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalaus atlyginti nuostolius.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies.

7.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms), Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame papunktyje nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

9.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 1 priede „Telemetrinės automobilių sistemos programinės įrangos palaikymo techninė specifikacija“;

9.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

9.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

9.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

9.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

9.4. Paslaugų teikėjas arba Pirkėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Pirkėją arba Paslaugų teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo arba Paslaugų teikėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Paslaugų teikėjui ar Pirkėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Paslaugos neatitinka

techninių specifikacijų, Sutarties 4.1.3 p., esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

9.5. Paslaugų teikėjas, išpėjęs Pirkėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

12.2. Sutartis galioja 39 mėnesius, bet ne ilgiau, kol galioja viešojo pirkimo - pardavimo telemetrinės įrangos nuomos 2018 m. balandžio 3 d. sutartis Nr. (21)-16-384 pasirašytą su UAB „Fleet Complete Lietuva“.

XIII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

13.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

13.1.1. Pirkėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą – Valdas Strumila, Turto valdymo valdybos Techninių priemonių vystymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 8 5 271 93 72, el. p. valdas.strumila@vsat.vrm.lt ir Artūras Grendelis, Informatikos skyriaus vyresnysis specialistas, tel. 8 5 271 93 00, el. p. arturas.grendelis@vsat.vrm.lt, kurių įgaliojimai pasibaigia visiško Sutarties įvykdymo dieną.

13.1.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo Dainius Kerevičius, projektų vadovas 8 612 94411 dainius.kerevicius@fleetcomplete.eu, kurio įgaliojimai pasibaigia visiško Sutarties įvykdymo dieną.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

14.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Sudaryta Sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija;

15.2. Sutarties 2 priedas: 2020-01-31 Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. FC20200131/1;

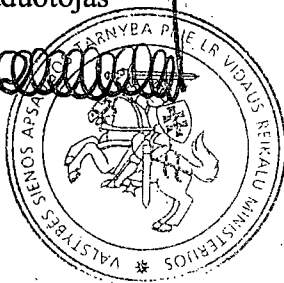
15.3. Sutarties 3 priedas: Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Įmonės kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 9305
El. p.: dvks@vsat.vrm.lt
Atsisk. sąsk. LT50 7300 0101 1930 7895
„Swedbank“, AB 73000

Tarnybos vado pavaduotojas

Vidas Mačaitis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Fleet Complete Lietuva“

Perkūnkiemio g. 3,
12127 Vilnius
įm. kodas 301673643
PVM mokėtojo kodas LT100003954117
Tel. +370 5 2059955
El. p.: lietuva@fleetcomplete.eu
A/s Nr. LT79 7300 01012238 8966
Swedbank AB, 73000

Projektų vadovas

Dainius Kerevičius

**TELEMETRINĖS AUTOMOBILIŲ SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS (TOLIAU – PĮ)
PALAIKYMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimas. <i>Reikalaujama parametro reikšmė ne blogiau kaip arba lygiavertė</i>
1	Preliminarus palaikymo kiekis	Nuo 150 iki 170 vnt. Perkamo palaikymo kiekiai yra preliminarūs, kurie priklausys nuo pirkėjo poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti nurodyto maksimalaus prekių kiekio.
2	Autentifikacija	Autentifikacijai naudojamos RF ID 125 kHz kortelės. Tiekėjas turi pateikti po 4 vnt. autentifikacijos (RF ID kortelės) priemonių prie kiekvieno automobilio naudojančio programinės įrangos palaikymą.
3	Informacijos pateikimas	Tiekėjas privalo nurodyti: 1.1. Gamintojo ir produkto pavadinimą; 1.2. Pateikti nuorodas į gamintojo svetainę su pateiktomis išsamiomis siūlomų produktų specifikacijomis arba prekių aprašymus ir kitus techninės specifikacijos reikalavimų atitikimą įrodančius dokumentus.
4	Programinė įranga	2.1. Turi būti pateikti prisijungimai prie PĮ produkcinės aplinkos; 2.2. Prisijungimai galimi tik iš Pirkėjo pateiktų IP adresų: (Programinė įranga turi būti įdiegta Policijos departamento tarnybinėje stotyje); 2.3. PĮ turi būti suderinta ir veikti su telemetriniais įrenginiais.
5	Dokumentacija	Turi būti išsamūs administratoriaus ir vartotojo vadovai.
6	Judėjimas	PĮ turi priimti, apdoroti, saugoti ir atvaizduoti automobilio judėjimą Lietuvos Respublikos teritorijoje.
7	Saugumas	Turi būti užtikrintas duomenų saugumas. Prieiga prie PĮ turi būti užtikrinama unikaliais prisijungimo vardais ir slaptažodžiais. PĮ turi būti apsaugota nuo nesankcionuoto prisijungimo.
8	Duomenų gavimas	PĮ turi sugebėti atnaujinti duomenis ne rečiau, kaip kas 180 sekundžių, duomenų siuntimo laikas gali būti konfigūruojamas.
9	Interneto protokolas	Programinė įranga turi užtikrinti elektroninio stebėjimo sistemos veikimą naudojant HTTPS.
10	Naudotojai	8.1. Naudotojų sąskaitų skaičius ne mažesnis kaip 1000; 8.2. Programinė įranga turi palaikyti ne mažiau kaip 500 konkurencinių (besinaudojančių sistema vienu metu) naudotojų vienu metu.
11	Administravimas	Turi būti numatytas funkcionalumas kurti skirtingo lygio naudotojus.
12	Informacijos išsaugojimas	10.1. Automobilų istorijos duomenys turi būti kaupiami ir saugomi 1 metus su galimybe tuos duomenis nuskaityti, peržiūrėti, atspausdinti, gauti išklotinę ar kitaip jais disponuoti. 10.2. Pasiękti duomenis turi galėti tik specialią teisę turintys naudotojai. 10.3. Taip pat visus duomenis galima iškarto išsaugoti .pdf, .xlsx formatais arba atspausdinti tiesiogiai iš valdymo panelės.
13	Sandara	Teikėjas turi pateikti žiniatinklio pagrindu veikiančią (angl. web based) aplikaciją, kuri nereikalauja jokio papildomo diegimo (angl.

		thin client) Pirkėjo darbuotojų darbo vietose.
14	Produkcinė aplinka	Produkcinė aplinka turi būti pasiekama bent per Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome naršyklių naujausias versijas.
15	Veikimas	Produkcinė aplinka turi būti pasiekama ir veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu.
16	Greitaveika	14.1. Pilnas aplikacijos lango užkrovimas turi trukti ne ilgiau kaip 5s.; 14.2. PĮ turi priimti ir atnaujinti duomenis iš telemetrinių įrenginių ne rečiau kaip kas 30s. Parametras turi būti konfigūruojamas.
17	Stabilumas	Produkcinė aplinka turi veikti stabiliai ir su minimaliu duomenų vėlavimu (angl. latency).
18	Stebėjimo būdas	Turi būti galimybė bet kuriuo paros metu stebėti automobilio buvimą vietoje ar jo judėjimą Lietuvos Respublikoje realiu laiku.
19	Nustatymai	PĮ turi būti įgyvendintas funkcionalumas leidžiantis nuotoliniu būdu koreguoti, papildyti ar trinti telemetrinių įrenginių nustatymus.
20	Teisės	Turi būti galimybė skirtingiems naudotojams suteikti skirtingas teises, atsižvelgiant į naudotojo darbo vietą ir pobūdį.
21	Įrenginių administravimas	19.1. Turi būti galima priskirti ar perskirstyti automobilį naudotojų grupei ar atsakingam darbuotojui; 19.2. Turi būti galimybė suregistruoti įrenginius sistemoje, šį sąrašą pildyti, keisti, trinti ir pan.; 19.3. Įrenginiai turi būti skirstomi į grupes; 19.4. Įrenginiai turi keisti savo statusą, pvz. aktyvus, neaktyvus ar pan.
22	Taisyklių tvarkymas	20.1. Turi būti galima kurti, nustatyti, tvarkyti ir šalinti taisykles; 20.2. Turi būti galima priskirti taisykles automobiliui; 20.3. Taisyklių kūrimas turi būti paprastas ir aiškus.
23	Zonų tvarkymas	21.1. Turi būti galima kurti, tvarkyti ir šalinti zonas žemėlapyje; 21.2. Zonų kūrimas turi būti paprastas ir aiškus; 21.3. Turi būti galima kurti įvairaus dydžio zonas.
24	Priminimai	Galimybė įrašyti priminimus ir norimą priminimo laiką pagal odometro parodymus, valandų skaičių, datą.
25	Kalba	Produkcinė aplinka turi būti parengta lietuvių kalba įskaitant ir pagalbos, paaiškinimų funkcijas.
26	Produkcinė aplinka	24.1. Naudotojo produkcinė aplinka turi būti aiški, suprantama, ja turi būti paprasta naudotis (angl. User friendly); 24.2. Reikiamos funkcijos turi būti pasiekiamos ne daugiau 5 pelės/klaviatūros paspaudimais;
27	Ataskaitos	25.1. Turi būti galimybė formuoti važtaraštį, kelionės lapą. 25.2. Turi būti galimybė formuoti ataskaitas pagal: • Datą ir laiko terminus; • Darbo laiką; • Kelionės tipą; • Sunaudotą bei gautą kuro kiekį; • Kiekvienos kelionės kilometražą; • Maršrutą; • Vairavimo įpročius ir netaupų vairavimą; • Vairuojančius asmenis; • Formuoti vienu metu struktūriniam padaliniui priklausančių transporto priemonių bendrus ataskaitinius duomenis iš anksčiau nurodytų;

		• Kitos. 25.3. Turi būti funkcionalumas siųsti ataskaitas į elektroninį paštą.
28	Išlaidų suvestinė	Turi būti funkcionalumas leidžiantis vesti kiekvieno automobilio eksploatacinių ir kitų išlaidų suvestines.
29	Maršruto informacija	27.1. Maršruto informacija turi susidėti iš: • Datos; • Laiko; • Atstumo; • Važiavimo greičio pagal GPS duomenis; • Važiavimo/sustojimo trukmės; • Maksimalaus/vidutinio greičio; • Galimybė maršrutą atvaizduoti žemėlapyje. 27.2. Maršrutai gali būti skirstomi į: • Asmeninius; • Verslo; • Kelionių; • Komandiruočių; • Darbinių kelionių. 27.3. Turi būti funkcionalumas leidžiantis planuoti būsimą maršrutą.
30	Žemėlapis	28.1. PĮ turi būti įdiegtos naujausios žemėlapių versijos; 28.2. Ortofotografinis žemėlapių režimas; 28.3. Žemėlapis, skirtingai nuo mastelio, turi atvaizduoti šalies ribas, miestus, gatves, namų kontūrus ir pan.; 28.4. Lietuvos Respublikos teritorijos mastelis – M 1:10 000; 28.5. Lietuvos Respublikos gyvenamųjų vietovių mastelis – M 1:5 000; 28.6. Žemėlapis turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus; 28.7. Turi būti priartinimo ir atitolinimo funkcija naudojant pelės ratuką (ang. scroll); 28.8 Turi būti leidžiama pažymėti neribotą kiekį zonų; 28.9.Turi būti leidžiama atsispausdinti žemėlapio vaizdą kartu su zonomis.
31	Rezervacija	31.1.Turi būti galima rezervuoti transporto priemonę (rezervacijų kūrimas) internetu per naršyklę. 31.2.Turi būti galimybė nustatyti automobiliui papildomus (vartotojui nematomus kriterijus), kuriais remiantis vairuotojui būtų pasiūlomas automobilis rezervacijai. Galimi kriterijai: Rezervuojančio asmens tipas (šis požymis įvedamas ir prie sukuriamų vartotojų); Kalendoriaus užpildymo kriterijus (siūlyti mažiausią ridą turintį automobilį, siūlyti didžiausią ridą turintį automobilį, siūlyti tą automobilį, kuris labiausiai užpildytų kalendorių); Kiti kriterijai.
30	Gedimų šalinimas	Gedimų šalinimo laikas – ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Programinių gedimo šalinimo laikas – ne ilgiau kaip 4 val.
31	Gedimų registracija	Tarnybos darbuotojas atsakingas už sistemos kontrolės priežiūrą, siunčia užsakymą/informaciją/paklausimą apie gedimus, nesklandumus ar papildomų sistemų užsakymus el. paštu: servisas@fleetcomplete.eu . Paklausimai turi būti registruojami.

		Taip pat sistemos kontrolės priežiūrą vykdančias darbuotojas turi būti informuojamas apie paklausimo priskyrimą konkrečiam Tiekėjo darbuotojui, bei apie sprendimo pabaigą. Papildomai turi būti sudaryta galimybė sistemos kontrolės priežiūrą vykdančiam darbuotojui Tiekėjo internetiniame puslapyje el. kataloge stebėti visus savo užregistruotus gedimus ir jų vykdymo būseną, susijusią statistiką ir pan.
--	--	---



Fleet Complete Lietuva, UAB,

Įmonės kodas 301673643, PVM mokėtojo kodas LT100003954117

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, A/s Nr. LT79 7300 0101 2238 8966 B/k 73000

Tel.: +370 5 2059955 Adresas: Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
**DĖL TELEMETRINĖS AUTOMOBILIŲ SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS
 PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti

2020-01-31 Nr. FC20200131/1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	Fleet Complete Lietuva, UAB
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Perkūnkiemio g. 3, LT-12127 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Projektų vadovas Dainius Kerevičius
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	861294411
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	dainius.kerevicius@fleetcomplete.eu
Rekvizitai: • įmonės kodas; • PVM kodas; • atsiskaitomoji sąskaita; • bankas, banko kodas.	301673643 LT100003954117 LT797300010122388966 AB Swedbank B/k 73000

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

3. Mes siūlome šias paslaugas:

(Pastaba: Rengiant pasiūlymą, dalį, kuriai pasiūlymo neteikiate, prašome iš pasiūlymo ištrinti).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto kaina mėn. su PVM	Preliminarus kiekis vnt.*	Bendra preliminarus max. kiekio kaina per mėn. su PVM
1	Telemetrinės automobilių sistemos programinės įrangos palaikymo paslauga	6,17	Nuo 150 iki 170	1048,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 1048,90Eur	Kaina žodžiais: Vienas tūkstantis keturiasdešimt aštuoni Eur. 90 ct.
--	--

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) * galimus preliminarus kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;
- 2) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 3) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Įgaliojimas pasiūlymą pasirašančiajam asmeniui	1	Taip (asmens duomenys)

Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose.

Projektų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Dainius Kerevičius

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurod
ytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima suteiktų paslaugų dėl šių priėmimo-perdavimo metu nustatytų paslaugų trūkumų/neatitikimų: _____

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)