

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP5-20

2025 m. rugsėjo 26 d.
Vilkaviškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba, atstovaujama direktorės Gritos Launikonės, veikiančios pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. B-TS-831 patvirtintus Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Jūratė Rutkauskienė, veikianti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 395334, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vykdytojas įsipareigoja 2025 m. spalio 28 d. teikti mokymo paslaugą – gerosios patirties sklaidą tema „Naujų vizualinių ugdymo metodų paieška meniniame ugdyme“ pagal pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programą „Kūrybiškumo mokykla: integruotos veiklos ir projektai“ (Neformaliojo švietimo programų registro numeris 213005252), vykdant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, kuris įgyvendinamas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos – Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.

3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 4 punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 5–6 punktuose numatytos tvarkos.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 300 Eur (trys šimtai eurų).

5. Atsiskaitymo tvarka:

5.1. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už suteiktas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Vykdytojui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą;

5.2. mokėjimas vykdomas pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

6. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 3, 5, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Jeigu Vykdytojas neįvykdo arba netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę sumažinti paslaugų kainą iki 25 procentų. Tokiu atveju Užsakovas privalo motyvuotai nurodyti nustatytus trūkumus paslaugų priėmimo-perdavimo akte.

8. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

9. Užsakovas įsipareigoja baigtinį paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

10. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

V SKYRIUS

NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

11. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

12. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

13. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

14. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

15. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

18. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį vadovaudamasi tvarumo ir aplinkos tausojimo principais.

19. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

20. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

21. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiami Šaliai pasirašytinai, siunčiami registruotu paštu arba el. paštu, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip. Pranešimas, išsiųstas registruotu paštu, laikomas gautu trečią (3) darbo dieną nuo jo perdavimo pašto paslaugas teikiančiai įstaigai dienos. Pranešimas, išsiųstas el. paštu, laikomas gautu trečią (3) darbo dieną nuo jo išsiuntimo dienos, nebent siuntėjas gauna automatinį pranešimą apie nepavykusį pristatymą.

22. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, el. pašto adresams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba
Kodas 300095282
Statybininkų g. 13, LT-70187 Vilkaviškis
Tel. +370 699 43 466
El. p. vilkaviskis.spt@gmail.com
A. s. LT504010040100128605
Luminor Bank AS

Direktorė

Grita Launikonė

**Vykdytojas**

Jūratė Rutkauskienė

Individualios veiklos pažymos Nr. 395334

Klaipėdos k. 10, Vilkaviškio r. sav.

Tel. +37062062445

El. p. zolynuoaze@gmail.com

A. s. LT 347300010009612629

Bankas Swedbank

Lektorė

Jūratė Rutkauskienė