

2020-02-17

Panevėžys

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, juridinio asmens kodas 247025610, kurios buveinės adresas yra Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama vadybininkės Arūnės Nečionytės, veikiančios pagal 2019-08-02 direktoriaus įsakymą Nr. 4-383 – iš vienos pusės, ir

UAB „Panevėžio gatvės“ juridinio asmens kodas (147026330), kurios buveinės adresas Beržų g. 12, Panevėžys, toliau vadinama „Paslaugų gavėju“, atstovaujama direktorės Viktorijos Juodikienės iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ ir atskirai „Šalimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys patvirtina, kad pagrindinis sutarties dalykas yra biotualetų nuomos ir jų aptarnavimo paslaugos. „Paslaugų teikėjas“ pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytą tvarką įsipareigoja pastatyti „Paslaugų gavėjo“ objekte, užsakyme nurodytu adresu biotualetus ir atlikti jų aptarnavimo paslaugas, o „Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja apmokėti „Paslaugų teikėjui“ už tinkamai suteiktas paslaugas.

1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi Panevėžio miesto tvarkymo ir švaros taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais higienos ir sanitarijos normas.

1.3. „Paslaugų teikėjas“ patvirtina, kad turi visus reikiamus leidimus ir priemones sutarties 1 punkte nurodytoms paslaugoms suteikti.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

„Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

2.1. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas nuo prašomos paslaugos atlikimo elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu) pateikti užsakymą „Paslaugų teikėjui“ dėl biotualetų pastatymo ir jų aptarnavimo.

2.2. Pagal „Paslaugų gavėjo“ raštu pateiktus prašymus atlikti biotualetų aptarnavimo paslaugas.

2.3. „Paslaugų gavėjui“ pateikti techniškai tvarkingus, švarius, tinkamus naudojimui biotualetus.

2.4. Informuoti „Paslaugų gavėją“ apie biotualetų neaptarnavimą ir nusiėmimą esant žemesnei nei -15°C oro temperatūrai.

2.5. Skirti atsakingą asmenį paslaugų teikimui ir sutarties priežiūrai: vadybininkę Arūnę Nečionytę.

2.6. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. „Paslaugų gavėjui“ pateikti sąskaitą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.7. Pasikeitus paslaugų į kainiams, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoti „Paslaugų gavėją“, kuris per 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali raštu pareikšti norą nutraukti ar pakeisti Sutartį. Šio noro nustatytu terminu nepareiškus, Sutartis bus nutraukiama.

2.8. Informuoti kitą Sutarties Šalį apie bet kokias aplinkybes, trukdančias tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

„Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja:

2.9. Skirti atsakingą asmenį sutarties priežiūrai: darbų vykdytoją Deimantą Simanavičių.

2.10. Biotualetų nuomos laikotarpiu vykdyti jų apsaugą bei biotualetus naudoti pagal paskirtį.

2.11. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie biotualetų pastatymo vietų bei nekeisti jų išdėstymo vietų. Jeigu biotualetai yra užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis ir dėl to yra neįmanomas jų aptarnavimas, „Paslaugų teikėjas“ turi teisę neaptarnauti biotualetų, apie tai informuodamas „Paslaugų gavėją“.

2.12. Pasibaigus biotualetų nuomos terminui, priduoti techniškai tvarkingus biotualetus „Paslaugų teikėjo“ atsakingam asmeniui.

2.13. „Paslaugų teikėjui“ padengti biotualetų sugadinimo ar sunaikinimo atvejais patirtus nuostolius.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje fiksuojami paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Biotualetų nuoma (vieno mėnesio laikotarpiui)	vnt.	29,00
2.	Biotualetų pristatymas (iki 2 vnt.)	reisas	15,00
3.	Biotualetų aptarnavimas	vnt.	15,00

3.2. „Paslaugų gavėjui“ sutartyje nustatyta laiku neatsiskačius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

3.3. „Paslaugų gavėjui“ įsiskolinus daugiau kaip 3 mėn. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

3.4. Apmokėjimo dokumentai pateikiami naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Visais atvejais Šalis, pažeidusi šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitoms Šalims dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius. Nuostolių pagal Sutartį atlyginimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti atitinkamą prievolę.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

5.1. Ši Sutartis galioja nuo 2020 m. vasario mėnesio 17 dienos iki 2021 m. vasario mėnesio 17 dienos.

5.2. Ši Sutartis gali būti keičiama ar papildoma raštišku Šalių susitarimu. Šios Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja tinkamai įforminus ir nuo pasirašymo momento tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Kiekviena Šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl Šaliai svarbių priežasčių, raštu apie tai pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta „Paslaugų teikėjo“ reikalavimu nuo jo nurodytos datos, jei pažeidžiama atsiskaitymo tvarka.

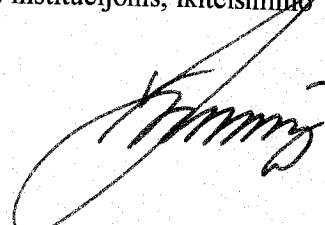
5.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. „Paslaugų teikėjas“ vykdydamas šią Sutartį tvarko „Paslaugų gavėjo“ atstovų ir kontaktinių asmenų asmens duomenis, sutarties vykdymo tikslu ir savo teisėto intereso teisiniu pagrindu. „Paslaugų gavėjas“ informuoja savo atitinkamus darbuotojus ar atstovus, kurių duomenys bus perduoti „Paslaugų teikėjui“ kaip tai numato Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.

6.2. Paslaugų teikėjas „Paslaugų gavėjo“ asmens duomenis gali perduoti teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka šiems tretiesiems asmenims: Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, skolų išieškojimo bendrovėms, IT, pašto, buhalterijos, įmokų surinkimo paslaugų tiekėjams, valstybinėms savivaldybės ir teisėsaugos institucijoms, VI Registrų centras, kitoms institucijoms, kai to reikalaujama pagal įstatymus arba tai yra būtina siekiant apsaugoti mūsų teisėtus interesus: valdžios institucijoms, ikiteisminio tyrimo pareigūnams, teismams ir pan.



6.3 Asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo tikslais bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos ir dar 10 metų po to, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

6.4. „Paslaugų gavėjas“ turi teisę prašyti, kad „Paslaugų teikėjas“:

6.4.1. leistų susipažinti su „Paslaugų gavėjo“ asmens duomenimis, kuriuos „Paslaugų teikėjas“ tvarko savo veikloje;

6.4.2. ištaisyti netikslius asmens duomenis;

6.4.3. ištrinti asmens duomenis, tam tikrais atvejais;

6.4.4. apribotų duomenų tvarkymą;

6.4.5. perkeltų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui.

„Paslaugų gavėjas“ taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, kai juos ketinama tvarkyti „Paslaugų gavėjo“ sutikimo ar teisėtų interesų teisiniu pagrindu ir teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6.5. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę elektroniniu paštu siųsti rinkodaros tipo pasiūlymus apie savo panašias paslaugas ar prekes. Jeigu nesutinkate, kad jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginei rinkodarai, informuokite apie tai telefonu tel. (8 65) 21 82 00 arba kitu jums patogiu būdu.

6.6 „Paslaugų gavėjas“ informaciją apie asmens duomenų tvarkymą gali rasti interneto svetainėje www.psa.lt/privatumopolitika.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Nei viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitų Šalių sutikimo.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šios Sutarties elektroninis variantas (sutartis perduota paštu, elektroniniu paštu), patvirtintas visų Šalių parašais ir antspaudais, turi tokią pačią juridinę galią.

ŠALIŲ REKVIZITAI

„Paslaugų teikėjas“

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

Adresas Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys

Tel.: +370 45 58 65 23, 43 64 45

Faks. +370 45 50 03 46

El. paštas. uzsakymai@psa.lt

A/s LT877300010002370625,

AB „Swedbank“, kodas 73000

A/s LT367044060002721658,

AB SEB bankas, kodas 70440

„Paslaugų gavėjas“

AB „Panevėžio gatvės“

Įmonės kodas 147026330

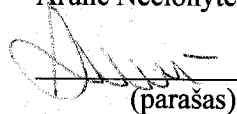
PVM mokėtojo kodas LT470263314

Adresas Beržų g. 12, Panevėžys

Tel.: +370 45 587068

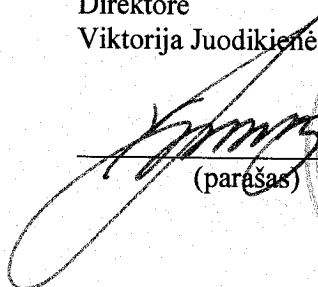
El. paštas: admin@pangatves.lt

Vadybininkė
Arūnė Nečionytė


(parašas)



Direktorė
Viktorija Juodikienė


(parašas)

