

DOKUMENTŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI GAUTI PARENGIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 7 d. Nr. MS-33
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Idus“, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – dokumentų parengimo ir konsultavimo, projektų finansavimui gauti, paslaugų teikimas, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti dokumentus projektų finansavimui gauti ir teikti su tuo susijusias konsultacijas (toliau - Paslaugos) pagal apklausos sąlygose pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai atliktų darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.2. Paslaugų teikėjas turi parengti paraiškas, projektinius pasiūlymus, investicinius projektus ir kitus dokumentus (toliau – Dokumentai) projektų finansavimui iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Valstybės investicijų programos ir kitų programų gauti ir teikti konsultacijas, susijusias su projektų įgyvendinimu. Dokumentai turi būti parengti iki datos, kuri bus nurodyta konkrečiame užsakyme apie įgyvendinimą. Dokumentai turi būti parengti iki datos, kuri bus nurodyta konkrečiame užsakyme apie įgyvendinimą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjui parengus dokumentus ir juos pateikus vertinimui atsirastų poreikis tikslinti ar keisti projektinių pasiūlymų ir/ ar paraiškų ir/ar kitų dokumentų duomenis pagal pateiktas pastabas, Paslaugos tiekėjas visus duomenų tikslinimo ar keitimo darbus atliks nemokamai tol, kol dokumentai atitiks Užsakovo ir/ar įgyvendinančios institucijos reikalavimus. Visi dokumentai rengiami pagal naujausiais aktualias metodikas.
- 1.3. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.4. Maksimali paslaugų apimtis – **320 val.** Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso pirkimo dokumentuose nurodyto Paslaugų kiekio. Projektinių pasiūlymų paraiškų ir kitų dokumentų rengimas bus užsakomas pagal Užsakovo poreikį, elektroniniu paštu ar faksu pateikiant Paslaugų teikėjui laisvos formos Užsakymą.
- 1.5. Paslaugų teikimo vieta - Mažeikių rajono savivaldybės administracija, adresu Laisvės g. 8, Mažeikiai.
- 1.6. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 (trisdešimt penkis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

- 2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 9 920,00 be PVM (žodžiais) ir 12 003,20 Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1. punkte nurodytų paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kiekis	Kaina vnt., be PVM, Eur	Kaina vnt., su PVM, Eur	Viso kaina vnt., be PVM, Eur	Viso kaina vnt., su PVM, Eur
1.	Dokumentų projektų finansavimui gauti parengimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas	Vnt.	320	31	37,5	9920,00	12003,20

- 2.4. Nurodyta 1 vnt. (val.) kaina yra fiksuota ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus:
- 2.4.1. įkainio perskaičiavimą pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Pasikeitus PVM, Paslaugos įkainis be PVM nekeičiamas. Paslaugos atliekamos tuo įkainiu, kuris nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir įkainis nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą. Perskaičiuojamos Paslaugų kainos tik dar nesuteiktų paslaugų daliai;
- 2.4.2. įkainio pasikeitimas įforminamas papildomu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.
- 2.5. Į Paslaugos įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugos įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.
- 2.6. Paslaugos teikėjas Paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo pateiktą raštišką Užsakymą. Mokėjimai bus atliekami už faktiškai atliktas Paslaugas, neviršijant pradinės Sutarties vertės.
- 2.7. Užsakytos paslaugos priimanos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 2.8. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų apimties (Sutarties 1.4. punktas) ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.10. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame atliktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**
- 2.11. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.12. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.13. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

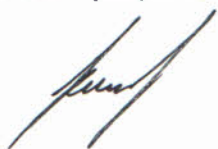
- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

Kopija tikra

- 3.2. Paslaugų teikėjas atliktų Paslaugų rezultatą įformina pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus ir perduoda juos Užsakovui kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.3. Užsakovas pateiktus Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugų teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
 - 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (Sutarties priedai Nr. 1), šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
 - 4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;
 - 4.1.4. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 4.1.5. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;
 - 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 4.1.7. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 4.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 4.1.9. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 4.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavi dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;
 - 4.1.11. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 4.1.12. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **/nurodyti/**. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
 - 4.1.13. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
 - 4.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**
 - 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
 - 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
 - 4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;



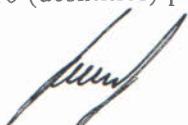
Kopija tikra

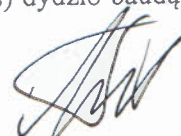


- 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.6. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 4.1.2 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.
- 5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir





padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

- 5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybės bus ištaisyta.
- 5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.
- 5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **36 (trisdešimt šešis) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 6.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 7.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti šią Sutartį.
- 7.3. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 7.4. Šios Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, ši Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks šios Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl Šalių veikimo ar neveikimo.

Kopija tikra

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 8.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 8.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 8.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8. punkte nustatytais netesybomis.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 8.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.



Kopija tikra



- 10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Asta Balsienė	Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g.8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49 A, Utena
Telefonas, faksas	8 443 90605	838951038
El. paštas	asta.balsiene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s LT834010040700010058

AB Luminor bank, banko kodas 40100.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idus“

Įstaigos kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49 A,

28133 Utena

Tel. (838) 951038

-

El.paštas info@idus.lt

A.s. LT100006002012

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Administracijos direktorė
Laima Nagrienė
(parašas)

Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vyriausioji specialistė
Asta Balsienė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

2020-02-05

Direktorius

Tadas Ivaškevičius

(parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicilė Gvazdžiauskienė
2020-02-05 m. 19 d.

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
 kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas:
info@idus.lt duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo
 kodas LT100006002012

**PASIŪLYMAS
DĖL DOKUMENTŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI GAUTI PARENGIMO IR
KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Sudarymo vieta)

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškęjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
2. Vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pateikdamas pasirašytą pasiūlymą su patvirtintomis dokumentų kopijomis elektroninėje formoje, arba pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kiekis	Kaina vnt., be PVM, Eur	Kaina vnt., su PVM, Eur	Viso kaina vnt., be PVM, Eur	Viso kaina vnt., su PVM, Eur
1.	Dokumentų projektų finansavimui gauti	Vnt.	320	31	37,51	9920,00	12003,20



	parengimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas						

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12003,20 Eur Dvylika tūkstančių trys eurai 20 ct Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2083,20 Eur.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, arba pateikdamas skenuotus dokumentus elektroninėje formoje, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. vasario 28 d.

Direktorius

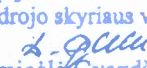
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2020 m. 04 mėn. 19 d.





**TECHNINĖ UŽDUOTIS
DĖL DOKUMENTŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI GAUTI PARENGIMO IR
KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

1. Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas: 8 443 98204, El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

2. Sutarties įgyvendinimo pradžia ir trukmė: pradžia – nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties trukmė – 36 mėn.

3. Užduoties tikslas – parengti dokumentus (paraiškas, projektinius pasiūlymus, investicinius projektus ir kitą dokumentaciją) projektų finansavimui iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Valstybės investicijų programos ir kitų programų gauti ir teikti konsultacijas, susijusias su projektų įgyvendinimu.

4. Uždaviniai, kuriuos turi atlikti Paslaugų tiekėjas vykdydamas sutartį:

4.1. paraiškos, projektiniai pasiūlymai, investiciniai projektai, galimybių studijos ir kita dokumentacija turi būti parengti vadovaujantis projektų įgyvendinimo taisyklėmis, projektų atrankos tvarkos aprašais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, metodikomis taisyklėmis reglamentuojančiais tokio pobūdžio paslaugų teikimą;

4.2. paraiškos ir paraiškų priedai turi būti parengti ir pilnai sukomplektuoti pagal konkrečios programos ir priemonės reikalavimus;

4.3. paslaugos tiekėjas turi parengti dokumentus pagal perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą;

4.4. paslaugų tiekėjas turi derinti rengiamų dokumentų atitiktį programos ar priemonės reikalavimams su atitinkamų institucijų/agentūrų atsakingais darbuotojais ir atstovauti perkančiajai organizacijai institucijose/agentūrose vertinant projektinius pasiūlymus, paraiškas, jų priedus, sprendžiant vertinimo metu iškilusiais problemomis;

4.5. paslaugų tiekėjas turi koreguoti projektinius pasiūlymus, paraiškas, investicinius projektus ir kt. dokumentus pagal perkančiosios organizacijos ir projekto vertinimą atliekančios institucijos pastabas, rekomendacijas tol, kol dokumentai atitiks jiems keliamus reikalavimus;

4.6. konsultavimo paslauga projektų įgyvendinimo, dokumentų rengimo klausimais ir pan. teikiama tiek žodžiu, tiek raštu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. pateikti paslaugų tiekėjui užsakymus projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimui, išsiunčiant juos faksu ar elektroniniu paštu. Numatomas ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpis vienos paraiškos, investicinio projekto, galimybių studijos parengimui ir ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpis vieno projektinio pasiūlymo parengimui;

5.2. pateikti paslaugų tiekėjui informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam funkcijų, susijusių su projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimui, atlikimui.

6. Darbo įforminimas:

6.1. parengti ir tinkamai sukomplektuoti dokumentai pateikiami perkančiajai organizacijai spausdintine ir elektronine versija (įrašant į kompaktinį diską). Perkančiajai organizacijai paprašius, paslaugos tiekėjas parengtus dokumentus privalo pateikti MS Word, Exel formatu;

6.2. už paslaugą bus atsiskaitoma, kai dokumentai (projektinis pasiūlymas ir/ar paraiška, investicinis projektas ir kt.) bus parengti kokybiškai, pateikti laiku, esant reikalui – pakoreguoti.

6.3. Paslaugos tiekėjas perduoda perkančiajai organizacijai parengtus dokumentus pagal priėmimo-perdavimo aktą.

6.4. abiem šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, perkančioji organizacija apmoka pagal paslaugos tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2016 m. 04 mėn. 19 d.

BENDRASIS
SKYRIUS