

DEGALŲ PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

2020 m. vasario 20 d. Nr. 64-5T2-8
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujamas viršininko Mindaugo Baršio, veikiančio pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Marijampolės apskr. VPK) nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais),

ir
UAB „Viada LT“ (toliau vadinamas – Tiekėjas), atstovaujamas viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikianti pagal įgaliojimą Nr.12/23 IG-1 (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamiesi 2016 m. liepos 5 d. Preliminariosios sutarties dėl degalų degalinėse pirkimo Nr. 81-71, sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO) ir pasirinkus Tiekėją (2020 m. vasario 18 d. pažyma Nr. 64-IL-3090) sudaro šią degalų pirkimo pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.1.1. Prekės – degalai, kurie turi būti teikiami Užsakovui Tiekėjo degalinėse, esančiose visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal Užsakovo faktinį poreikį perduoti Užsakovui nuosavybės teise Sutarties 1.1.1 papunktyje nurodytas Prekes, kurių specifikacija pateikta Sutarties priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Tiekiamos Prekės turi atitikti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius Prekių saugos ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas, jos kilmės dokumentus ir kokybės reikalavimus, kurie yra joms taikomi.
- 2.3. Numatomas įsigyti Prekių kiekis pagal degalų rūšis: dyzelinas – 59 000 litrų, benziną A95 – 8000 litrų, kurio galimas pokytis +/- 30 procentų Prekių kiekio.

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina – iki 80 000 Eur su PVM. Tiekėjo Prekėms suteikiama nuolaida:
- 3.1.1. Benziną A95 – 9 ct vienam benzino litrui;
- 3.1.2. Dyzelinas – 9 ct vienam dyzelino litrui.
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui teikiamų Prekių (mokėjimo kortelių išdavimo, keitimo).
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja už Prekes atsiskaityti mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą už praėjusį ataskaitinį laikotarpį nuo ataskaitos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.



3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą faktūrą ir ataskaitą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad Tiekėjas Užsakovui pateikia ataskaitas el. paštu ilona.jankauskiene@policija.lt, o sąskaitas faktūras naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Dėl „E. sąskaitos“ pateikimo patirtas išlaidas moka Tiekėjas.

4. MOKĖJIMO KORTELĖS

4.1. Prekės parduodamos fiksuojant įsigyjamų Prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.

4.2. Mokėjimo kortelės Užsakovui išduodamos pagal Užsakovo pateiktą poreikį.

4.3. Mokėjimo kortelėmis turi būti galimybė naudotis visose Tiekėjo degalinėse.

4.4. Mokėjimo kortelė yra Tiekėjo nuosavybė ir Sutarčiai pasibaigus turi būti grąžinama Tiekėjui.

4.5. Tiekėjas turi teisę nustatyti Sutarties sąlygoms neprieštaraujančią kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. kovo 6 d. ir galioja iki 2020 m. liepos 4 d., tačiau ne ilgiau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos nemokamai išduoti ir administruoti Užsakovo nurodytą mokėjimo kortelių kiekį, pagal kurias bus parduodamos Prekės Užsakovui, taip pat susidėvėjusias, prarastas mokėjimo korteles nemokamai pakeisti naujomis per 5 (penkias) darbo dienas;

6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Užsakovą;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikti el. paštu ilona.jankauskiene@policija.lt suderintos formos ataskaitą apie kiekvieną kortelę, kurioje turi būti nurodytas kortelės numeris, įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, prekių įsigijimo vietos. Užsakovo prašymu Tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu;

6.1.5. suteikti nuolaidą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte, kiekvienam litrai Prekės nuo jų degalinėje skelbiamos mažmeninės kainos;

6.1.6. kiekvienai mokėjimo kortelei nustatyti Užsakovo atskiru pranešimu nurodytus limitus;



6.1.7. užtikrinti visų savo ir subtiekéjų turimų išteklių prieinamumą Užsakovui sutarties vykdymo metu, t. y. Tiekėjas ir subtiekéjas turi suteikti galimybę, su ta pačia mokėjimo kortele, Užsakovui piltis degalus visose Tiekėjo ir subtiekéjo degalinėse.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.2. informavus Užsakovą, blokuoti mokėjimo korteles, jeigu Užsakovas viršija nustatytą limitą (-us) eurai ir per Tiekėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neapmoka Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai perduotas Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

6.3.2. saugoti mokėjimo korteles nuo fizinių pažeidimų;

6.3.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoti Tiekėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį/asmenis ir apie jį/juos raštu informuoti Tiekėją;

6.3.5. nedelsiant informuoti Tiekėją apie kortelės praradimą.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. nemokėti už Prekes, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

6.4.2. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subtiekéjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekéjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekéjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekéjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekéjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subtiekéjus, Užsakovas turi teisę patikrinti naujų Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekéjų kvalifikaciją. Subtiekéjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.

7.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.



7.6. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, Užsakovo reikalavimu už kiekvieną pažeidimą moka Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą. Užsakovas turi teisę priskaičiuotos baudos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

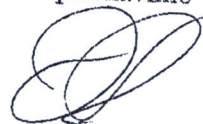
10.3. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo



skyriaus vyriausiasis specialistas [redacted], tel. +370 700 60 409, el. paštas [redacted]

10.7. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyresnioji specialistė ~~Donata Jankauskaitė~~, tel. +370 700 60329, el. paštas ~~donata.jankauskaite@policija.lt~~.

10.8. Sutarties neatskiriama priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

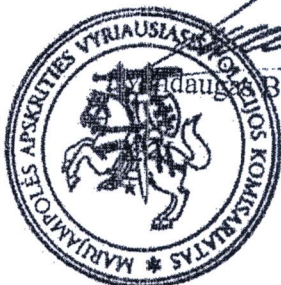
UŽSAKOVAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

Įm. kodas 191207757

Tel. 8 700 60380
Faks. 8 700 60353

Viršininkas



Viršdaugys Baršys

TIEKĖJAS

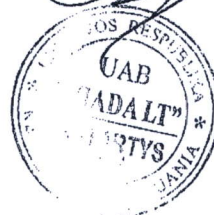
UAB „Viada LT“

Senasis Ukmergės kelias 4,
Užubalių k., Vilniaus r.
Įm. kodas 178715423
PVM mok. kodas LT787154219
A. s. LT8171300010002550571
„Swedbank“, AB bankas
Tel. 8 5 2348470
El. p. info@viada.lt

Viešųjų pirkimų vadovė

Rūta Jasiūnienė

A. V.



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

2020-02-19

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato Vaidymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

2020-02-19

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotoja

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

2020-02-19

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovo numatomi įsigyti degalai iš degalinių ir preliminarūs jų kiekiai:

Degalų rūšis	Preliminarus kiekis (l) 4 mėn.
Benzinas A95 (LST EN 228:2008 arba lygiavertis)	8000
Dyzelinas (LST EN 590:2009+A1 arba lygiavertis)	59 000

2. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto degalų kiekio, degalų kiekis bus įsigyjamas pagal faktinį poreikį.
3. Tiekėjas parduoda degalus fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį, kainą ir įsigijimo laikotarpį mokėjimo kortelėmis.
4. Tiekėjas privalo nemokamai išduoti Užsakovui mokėjimo kortelių kiekį pagal Užsakovo pateiktą poreikį.
5. Tiekėjas išduoda naujas ir keičia susidėvėjusias mokėjimo korteles nemokamai.
6. Turi būti galimybė naudotis mokėjimo kortele visose Tiekėjo degalinėse.
7. Tiekėjas suteikia nuolaidą kiekvienam litrai degalų nuo jų skelbiamos mažmeninės kainos.
8. Tiekėjas turės pateikti el. paštu ilona.jankauskiene@policija.lt suderintos formos ataskaitą kiekvieną mėnesį apie kiekvieną kortelę, ataskaitoje turės būti nurodomas kortelės numeris, įsigyto kuro pavadinimas, kiekis, data, laikas, kaina ir suma, kuro įsigijimo vietos. Užsakovo prašymu, tiekėjas turi informaciją papildomai pateikti telefonu.

Šalių rekvizitai

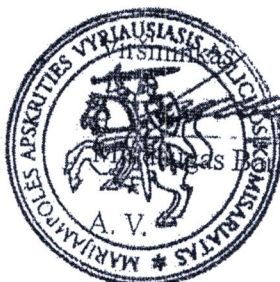
UŽSAKOVAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

Įm. kodas 191207757

Tel. 8 700 60380

Faks. 8 700 60353



TIEKĖJAS

UAB „Viada LT“

Senasis Ukmergės kelias 4,
Užubalių k., Vilniaus r.
Įm. kodas 178715423

Tel. 8 5 2348470

El. p. info@viada.lt

Viešųjų pirkimų vadovė

Rūta Jasiūnienė

A. V.

