

STANDARTINĖ JURIDINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 19 d. Nr. 64-512-7
Marijampolė

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama klientų aptarnavimo specialistės Brigitos Stankūnaitės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus pavadootojo, l. e. direktoriaus pareigas 2014-02-17 įsakymą Nr. V-6, ir

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Marijampolės apskr. VPK) kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų Sutarties 1 priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas Basanavičiaus a. 2, Marijampolė, juridinio asmens kodas 191207757, atstovaujama viršininko Mindaugo Baršio, veikiančio pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (toliau – **Atliekų tvarkymo įstatymas**), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) nuostatomis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-04-12 įsakymu Nr. D1-254 ir Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Marijampolės savivaldybės Tarybos 2016 m. gruodžio 19d. Sprendimu Nr.1-306 „Dėl Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – **Taisyklės**), sudarė šią komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato Sutarties sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, Sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, Šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka **Atliekų tvarkymo įstatyme** vartojamas sąvokas.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. **MAATC** siūlo sudaryti Sutartį **Atliekų turėtojui** pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maate.lt bei paštu pateikiant pasiūlymą sudaryti Sutartį.

4. **Atliekų turėtojas**, nesudaręs Sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo **MAATC** pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomas sudaręs Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties Šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta Sutartis yra neterminuota.

5. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2021 m. vasario 28 d.

6. Kiekviena sudaroma Sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį, kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **MAATC**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie Sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau – **Atliekos**), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtojui**.

11. Vadovaujantis **Atliekų turėtojo** prašymu (Sutarties 1 priedas), Taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, **Atliekų turėtojui** teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **MAATC** patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kuris/ie skelbiamas/i **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maatc.lt;

11.2. didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse, už Paslaugas apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už Paslaugas apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas už Paslaugas apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami **MAATC** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip Paslaugų teikimas **Atliekų turėtojui**.

12. Šalys susitaria, kad **MAATC** nustato Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų tvarką, kurios **Atliekų turėtojas** įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad **MAATC** nurodymai susiję su **Paslaugomis** (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) **Atliekų turėtojui** yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. **MAATC** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir / ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias **Paslaugas** ir / ar perleisti visas ar dalį **MAATC** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **MAATC** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

V. PASLAUGŲ KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugų kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus teikiamų paslaugų įkainius.

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugų kainos už per vieną mėnesį pristatytą į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikštes nustatomos ir (ar) keičiamos MAATC direktoriaus įsakymu.

18. MAATC direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamų Paslaugų įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamuoju turtu nesinaudojama ir **Atliekų turėtojas** gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ir norėtų nemokėti kintamos įmokos dalies, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas konteineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

20. **MAATC**, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamas turtas nenaudojamas, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami interneto tinklapyje adresu www.maadc.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka **MAATC**:

22.1. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

22.2. **MAATC** iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia **Atliekų turėtojui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią Atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

23. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu.

24. **Atliekų turėtojui** laiku neatsiskaičius su **MAATC** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir / ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

25. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

26. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos gražinimo gali pateikti **MAATC** per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

27. **MAATC** kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja **Atliekų turėtoją** apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

28. Atliekų turėtojas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo informuoti MAATC pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui, ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius Atliekų turėtojui priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojus**, besinaudojančius

šioje Sutartyje nurodytu konteneriu/iais ir iki Sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

29. Įsiskolinimas už Paslaugas iš **Atliekų turėtojo** Atliekų tvarkytojo naudai išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

30. **MAATC** įsipareigoja organizuoti visuotinę, kokybišką, įperkamą ir nepertraukiamą paslaugų teikimą **Atliekų turėtojui**

31. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti Paslaugas teikiančius atliekų tvarkytojus.

32. Suteikti **Atliekų turėtojui** visą informaciją apie Paslaugų teikimą ir atsiskaitymą už Paslaugas, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninę sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei kontenerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama **MAATC** tinklalapyje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo **MAATC** tinklalapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

33. Vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktą Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **MAATC** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **MAATC** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

34. Atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtojui** pristatyti Atliekas ar bet kias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **MAATC** vienašališkai nustato, kad **Atliekų turėtojas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **MAATC** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:

35.1. laiku mokėti už suteiktas Paslaugas;

35.2. informuoti **MAATC** apie pastebėtus Atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas Atliekų surinkimo priemones;

35.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

35.4. rūšiuoti Atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras Atliekų surinkimo priemones ir jeigu yra įrengta ruošiamųjų Atliekų surinkimo infrastruktūra, Atliekas rūšiuoti pagal esamą infrastruktūrą;

35.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie Atliekų surinkimo priemonių;

35.6. užtikrinti, kad konteneriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

35.7. atlyginti nuostolius už suteiktą kontainerį jei bus nustatyta, kad suteiktas kontaineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl **Atliekų turėtojo** kaltės;

35.8. **MAATC** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti kontainerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir / ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus kontainerių atžvilgiu;

35.9. **MAATC** pareikalavus, grąžinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą kontainerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos;

35.10. tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus;

35.11. pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto kontainerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali

susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **MAATC** ir pateikti prašymą pakeisti konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

35.12. laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **MAATC** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su **MAATC** internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

35.13. ne vėliau nei iki einamųjų metų sausio 25 d. **Atliekų turėtojas** privalo pateikti **MAATC** ataskaitą už praėjusius metus apie per atitinkamus praėjusius metus susidariusius Atliekų ir antrinių žaliavų kiekius bei jų tvarkymą pagal šios Sutarties 3 priedą.

36. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

36.1. reikalauti iš **MAATC**, kad šis užtikrintų Paslaugų teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

36.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

36.3. pateikus raštišką prašymą **MAATC** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

36.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti Atliekas.

37. **MAATC**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

38. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kitos Šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Taisyklėse.

40. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos Sutarties Šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VIII. PRETENZIŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

41. Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdanči sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį apie pretenzijos išnagrinėjimo rezultatus. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi Šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

42. Dėl Sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti Šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

44. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **MAATC** suteikia **Atliekų turėtojai** teisę naudotis konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

45. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Sendžikas, tel. +370 700 60 409, elektroninis paštas juozas.sendzikas@policija.lt.

46. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakinga Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyresnioji specialistė Vita Levickienė, tel. +370 700 60387, elektroninis paštas vita.levickiene@policija.lt.

47. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

47.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;

47.2. 2 priedas – Marijampolės regiono komunalinių atliekų tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas;

47.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracija;

47.4. 4. priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. 8 800 22002 Klientų aptarnavimo skyrius: Vytauto g. 27, Marijampolė tel. 8 343 50034 El. paštas: informacija@maatc.lt	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Įmonės kodas: 191207757 PVM kodas LT-68309 Basanavičiaus a.2, Marijampolė Tel. 8 700 60380
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Viršininkas Mindaugas Baršys
 parašas	 parašas

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Juozas Sendžikas

2020-02-18

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laura Grabauskaitė

2020-02-18

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Marinkėnienė

2020-02-18

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršininko pavaduotojas

Harimantas Poškevičius

2020-02-18

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

(Pavadinimas)

191207757

(įmonės kodas/PVM kodas)

Basanavičiaus a.2, Marijampolė

(adresas)

(telefono Nr., el. paštas)

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIŲ SUTARTIES SĄLYGŲ

Nr.2020/JAS-48

Sutartis Nr. 5000861

2020 m. vasario d.
Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti individualią komunalinių atliekų tvarkymo sutartį dėl įmonės patalpose susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias patalpas:

Ei l. Nr	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Darbuotojų skaičius
1	Administraciniai	J.Basanavičiaus a.2, Marijampolė	2334,5	
2	Sandėliavimo	J.Basanavičiaus a.2, Marijampolė	163,30	
3	Garažų (1 vnt.)	J.Basanavičiaus a.2, Marijampolė		
4	Administraciniai	Kauno g. 53, Marijampolė	729,93	
5	Sandėliavimo	Kauno g. 53, Marijampolė	43,60	
6	Administraciniai	Vytauto g. 6, Vilkaviškis	1163,36	
7	Garažų (5 vnt.)	Vytauto g. 6, Vilkaviškis		
8	Sandėliavimo	Vytauto g. 13, Kalvarija	114,72	
9	Administraciniai	Vytauto g. 13, Kalvarija	729,71	
10	Administraciniai	Kudirkos g. 61, Marijampolė	459,27	
11	Garažų (1 vnt.)	Kudirkos g. 61, Marijampolė		

12	Administraciniai	Vytauto g. 28, Kazlų Rūda	497,25	
13	Administraciniai	Šaulių g. 4, Šakiai	1100,00	

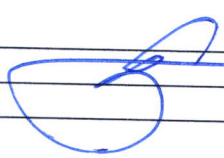
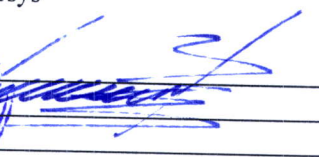
Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su Sutarties sąlygomis susipažiname ir įsipareigojame jų laikytis.

Išvardintuose objekte (-uose) yra/bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita
1.	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	2 vnt. 2 kartai per 1 savaitę
2.	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	1 vnt. 1 kartas per 2 savaites
3.	VPK padalinys	Kauno g. 53, Marijampolė	0,24	2 vnt. 2 kartai kas antrą savaitę
4.	Vilkaviškio r. PK	Vytauto g. 6, Vilkaviškis	1,1	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
5.	Kalvarijos PK	Vytauto g. 13, Kalvarija	0,24	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
6.	Kelių policijos skyrius	V. Kudirkos g. 61, Marijampolė	1,1	1 vnt., kas antra savaitė
7.	Kazlų Rūdos PK	Vytauto g. 28 A, Kazlų Rūda	0,24	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
8.	Šakių r. PK	Šaulių g. 4, Šakiai	1,1	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę

Sąskaitas faktūras sutinkame gauti el. paštu vita.levickiene@policija.lt

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė 	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Viršininkas Mindaugas Baršys 
 Parąšas A.V.	 Parąšas A.V.

**MARIJAMPOLĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ĮRENGINIUOSE
PRIIMAMŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
MECHANINIO BIOLOGINIO APDOROJIMO ĮRENGINIAI		
1.	Kombinuotos pakuotės	15 01 05
48.	Mišrios pakuotės	15 01 06
49.	Popierius ir kartonas	20 01 01
50.	Plastikai	20 01 39
51.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
52.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
53.	Kitaip neapibrėžtos komunalinės atliekos	20 03 99
MARIJAMPOLĖS REGIONINIS NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNAS		
54.	Smėlio ir molio atliekos	01 04 09
55.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (daržovių, vaisių, grūdų perdirbimo ir jų produktų gamybos atliekos)	02 03 04
56.	Purvas, likęs nuvalius ir nuplovus runkelius	02 04 01
57.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (kepimo ir konditerijos pramonės atliekos (tešla ir pan.)	02 06 01
58.	Žaliavų plovimo, valymo ir mechaninio smulkinimo atliekos (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos)	02 07 01
59.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos (supuvę obuoliai, obuolių išspaudos ir pan.))	02 07 04
60.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05
61.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
62.	gaminiai, elektromerai, termoplastų) atliekos	04 02 09
63.	Apdailos atliekos, nenurodytos 04 02 14 (tekstilės pramonės atliekos)	04 02 15
64.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21
65.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22
66.	Plastikų atliekos (plastikų gamybos, maišymo, tiekimo atliekos)	07 02 13
67.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01
68.	Lakieji anglių pelenai	10 01 02
69.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03
70.	Krosnių šlakai	10 09 03
71.	Stiklo pluošto medžiagų atliekos	10 11 03
72.	Plastiko drožlės ir nuopjovos (plastikinių langų gamybos atliekos ir	12 01 05
73.	Suvirinimo atliekos	12 01 13
74.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21
75.	Kombinuotosios pakuotės	15 01 05
76.	Mišrios pakuotės	15 01 06
77.	Pakuotės iš tekstilės	15 01 09
78.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai,	15 02 03
79.	Stabdžių trinkelės, nenurodytos 16 01 11	16 01 12
80.	Plastikai (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 19
81.	Stiklas (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 20
82.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
83.	Stiklas (statybos metu susidariusios atliekos (langinis stiklas ir pan.)	17 02 02

84.	Plastikas (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 03
85.	Bituminiai mišiniai,	17 03 02
86.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04
87.	kad būtų išvengta infekcijos (pvz., tvarsliava, gipso tvarsčiai, skalbiniai, vienkartiniai drabužiai, vystyklai)	18 01 04
88.	Rūšiavimo atliekos	19 08 01
89.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02
90.	Plastikai ir guma	19 12 04
91.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12
92.	Tekstilės dirbiniai	19 12 08
93.	Stiklas	20 01 02
94.	Drabužiai	20 01 10
95.	Tekstilės gaminiai	20 01 11
96.	Mediena	20 01 38
97.	Plastikai	20 01 39
98.	Kaminių valymo atliekos	20 01 41
99.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03
100.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
101.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
102.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03
103.	Didžiosios atliekos (sofos, lovos ir pan.)	20 03 07
104.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	20 03 99
105.	Betonas	17 01 01
106.	Plytos	17 01 02
107.	Čerpės ir keramika	17 01 03
108.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01	17 01 07
109.	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04
110.	Kelių skalda, nenurodyta 17 05 07	17 05 08
111.	Gipso izoliacinės statybinės atliekos	17 08 02
112.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02	17 09 04
113.	Gruntas ir akmenys	20 02 02
MARIJAMPOLĖS REGIONO ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖS		
114.	Medžio žievės ir kamščiamedžio atliekos	03 01 01
115.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir	03 01 05
116.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
117.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
118.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
119.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
120.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
121.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
122.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
123.	Tirpikliai	20 01 13*
124.	Rūgštys	20 01 14*
125.	Šarmai	20 01 15*
126.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01 17*
127.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01 27*
128.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 29*
129.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01 31*
130.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01 10*
131.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų	15 02 02*
132.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06 05*

133.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04 04*
134.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
135.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
136.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
137.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
138.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
139.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
140.	Tirpikliai	20 01 13*
141.	Rūgštys	20 01 14*
142.	Šarmai	20 01 15*
143.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01 17*
144.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01 27*
145.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 29*
146.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01 31*
147.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01 10*
148.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų	15 02 02*
149.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06 05*
150.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04 04*
151.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (ne daugiau kaip 500 kg.)	17 09 04
152.	Plastikai (automobilių plastikinės detalės)	16 01 19
153.	Stiklas (automobiliniai stiklai)	16 01 20
154.	Liuminescencinės lempos	20 01 21*
155.	Plastikai (netinkantys perdirbimui)	20 01 39
156.	Didžiosios atliekos	20 03 07
157.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99

Priimant pavojingas atliekas, izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (17 06 01) ir statybinės medžiagos, turinčios asbesto (17 06 05*) juridiniai asmenys turi turėti užpildytus pavojingų atliekų lydraščius.

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Vr. šuonikas Mindaugas Baršys
 	 

3 priedas

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____
Nr. _____

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
GPAIS lydraščio

Tvarkymo vieta: ☐ Marijampolės regioninis sąvartynas ☐ Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ☐ Inertinių atliekų aikštelė

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo kriterijus, esu:

☐ Atliekų tvarkytojas ☐ Atliekų darytojas vykdomas atliekų apskaitą GPAIS ☐ Atliekų darytojas nevykdomas atliekų apskaitos GPAIS
☐ Atliekos surinktos netiesiogiai

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 201 ____ m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Atliekų siuntėjo:

_____ vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovo:

_____ vardas, pavardė, parašas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.
Atliekas priėmė:

_____ vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____
Nr. _____

GPAIS lydraščio

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
Marijampolė, Vokiečių g. 10, tel. 880022002,
Faks. 8 343 53 986, el.p. adresas info@maatc.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Tvarkymo vieta: ☐ Marijampolės regioninis sąvartynas ☐ Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai ☐ Inertinių atliekų aikštelė

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 201 ____ m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.
Atliekas priėmė:

_____ vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ TVARKYMO TARIFAI

UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
TAKOMI NUO 2017-01-01

1. Pastoviosios įmokos dalies dydžiai

Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Apmokestinamas vienetas	Kaina eurai mato vnt./mėn. <u>be PVM</u>	Kaina eurai mato vnt./mėn. <u>su PVM</u>
Administracinės paskirties objektai	100 m ²	2,02	2,44
Sandėliavimo paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Individualaus naudojimo garažų paskirties objektai	vnt./mėn.	0,26	0,31

*Gyvenamosios paskirties objektų maksimalus apmokestinamasis kiekis 4 gyventojai.

1. Kintamosios įmokos dalies dydžiai

Kintamąją įmokos dalimi apmokestinamas mato vienetas	Kaina eurais mato vienetui <u>be PVM</u>	Kaina eurais mato vienetui <u>su PVM</u>
Vieno m ³ kintamoji įmoka (<i>KK_{kūb.}</i>)	11,55	13,98
Kintamoji įmoka vienam individualaus naudojimo garažui (<i>KK_{garažai}</i>)	0,24	0,29

3. Komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo bendra kaina

Vieno m³ įkainis 32,39 EUR/m³ be PVM (kai negalima pritaikyti dvinarės įmokos skaičiavimo).

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Insininkas Mindaugas Baršys
 Parašas A.V.	 Parašas A.V.