

ŽENKLIUKŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024-04-

Vilnius
Nr.

Lietuvos nacionalinis kultūros centras, juridinio asmens kodas 190758519 (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Liausos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus

ir

Uždaroji akcinė bendrovė Ulos juvelyrų studija, juridinio asmens kodas 300079342 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktoriaus Stasio Rudmino, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**.

sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas – ženkliai (toliau – **Prekės**). Prekės aprašymas ir kiti reikalavimai Prekėms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Prekės pagal Sutartį turi būti pristatytos ne vėliau kaip iki ...2024 m. birželio 3 d. adresu: Barboros Radvilaitės g. 8, Vilnius.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Pirkėjas įsipareigoja:**

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

3.1.3. Prekių priėmimo metu patikrinti Tiekėjo pristatytas Prekes ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.4. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.5. pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų, nustatančių Prekių kokybę, atitikimą Techninei specifikacijai, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę, pažeidimą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po to, kai buvo ar, atsižvelgiant į daiktų pobūdį ir paskirtį, turėjo būti nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas;

3.1.6. Patikrinti Tiekėjo pateiktus įrodančius dokumentus dėl Prekių atitikimo aplinkosaugos reikalavimams.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.2.2. kontroliuoti pristatomų Prekių kokybę, kiekį, asortimentą, komplektiškumą, tarą ir pakuotę ar kitas atitiktis Techninei specifikacijai sąlygas, taip pat be atskiros pranešimo atlikti pristatomų Prekių patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Prekių tiekimo. Pirkėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Pirkėjo nurodytą terminą;

3.2.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis;

3.2.4. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.2.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.2.6. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.4. Tiekėjas įsipareigoja:

3.4.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.4.2. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.4.3. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.4.4. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

3.4.5. atlyginti nuostolius Pirkėjui ir (ar) trečiajam šaliai, jeigu Tiekėjo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.4.6. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.4.7. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.4.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.4.9. Pateikti Pirkėjui įrodančius dokumentus dėl Prekių atitikimo aplinkosaugos reikalavimams.

3.5. Tiekėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.5.2. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.5.3. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Sutarties kaina:

- **be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 14 400,00 EUR** (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų);

- **PVM sudaro – 3 024,00 EUR** (trys tūkstančiai dvidešimt keturi eurai);

- **su PVM – 17 424,00 EUR** (septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi eurai).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį ir (ar) apimtį.

Prekių įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

4.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.5 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Prekių kaina/įkainiai nebūs perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, įskaitant PVM tarifo pasikeitimą.

4.5. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties 4.5. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūra. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai patiektas Prekes mokėjimo pavedimu. lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

5. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.); tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0.02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0.02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.4. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.5. Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys, nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to Pirkėjas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

7.2. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki 2024 m. birželio 30 d. arba iki faktinio visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abipusiu šalių susitarimu.

8.3. Pirkėjas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

8.3.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 10 dienų;

arba

8.3.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės.

8.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

8.6. Kitos Sutarties sąlygos, Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami raštu (elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai lietuvių kalba) Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu direktorių Stasį Rudminą, tel.

12.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakinga Re

12.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu

12.4. Tiekėjas turi teisę keisti Sutarties 12.1 punkte nurodytą asmenį be Pirkėjo raštiško sutikimo. Apie asmens pakeitimą Tiekėjas turi pranešti 12.2. nurodytam asmeniui el. paštu

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.2. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

13.4. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

14.1.2. 2 priedas „Pasiūlymas“;

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Lietuvos nacionalinis kultūros centras:

Adresas: B. Radvilaitės g.8, Vilnius
LT01124 Vilnius

Tel. +3705261119

El. paštas lnkc@lnkc.lt

Juridinio asmens kodas 190758519

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

A. s. LT09 4040 0636 1000 0771

Bankas

LR Finansų ministerija

Direktorius
Saulius Liausa



A.V.

TIEKĖJAS:

UAB Ūlos juvelyrų studija:

Adresas: Sudervės g. 8B,
Avižienių k. LT-
14192 Vilniaus raj.

Tel. -

El. paštas stasys@vilnele.lt

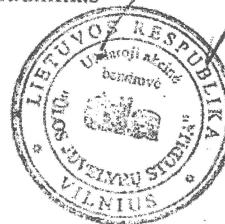
Kodas 300079342

PVM mokėtojo kodas LT100001462216

A. s. LT32 7044 0600 0465
0963

Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Stasys Rudminas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ŽENKLIUKAI

Medžiaga: tonuotas, poliruotas žalvaris

Dydis: 4,5 cm aukščio, 2,4 cm pločio

Užsegimas: guminis spaustukas

Pagaminimo ir pristatymo terminas: 2024 06 03

Kiekis: 40 000 vnt.

Ženkliukai turi būti be pakuočių arba pakuotės turi būti vienalytės, iš lengvai perdirbamų medžiagų.

Daugiau informacijos – dvejuose pridedamuose pdf formato failuose.

Lietuvos nacionalinis kultūros centras:

Adresas: B. Radvilaitės g.8, Vilnius
LT01124 Vilnius

Tel. +3705261119

El. paštas lnkc@lnkc.lt

Juridinio asmens kodas 190758519

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

A. s. LT09 4040 0636 1000 0771

Bankas LR Finansų ministerija

Direktorius
Saulius Liausa



A.V.

UAB Ūlos juvelyrų studija:

Adresas: Sudervės g. 8B,
Avižienių k. LT-
14192 Vilniaus raj.

Tel. 3

El. paštas stasys@vilnele.lt

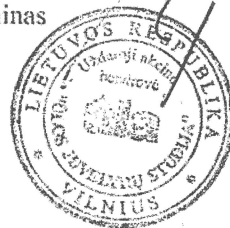
Kodas 300079342

PVM mokėtojo kodas LT100001462216

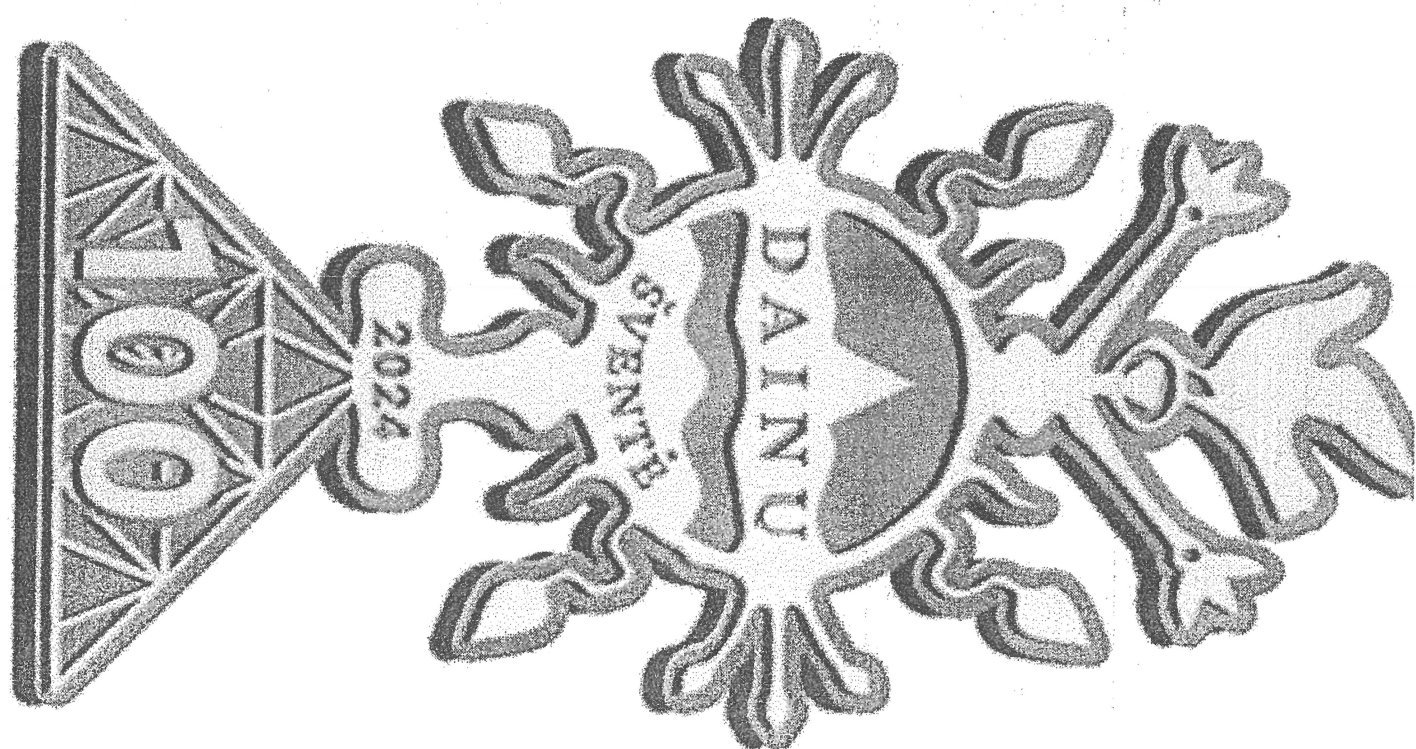
A. s. LT32 7044 0600 0465
0963

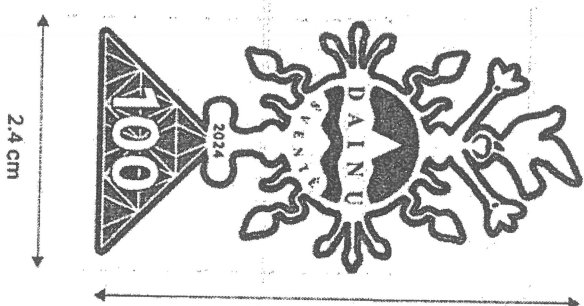
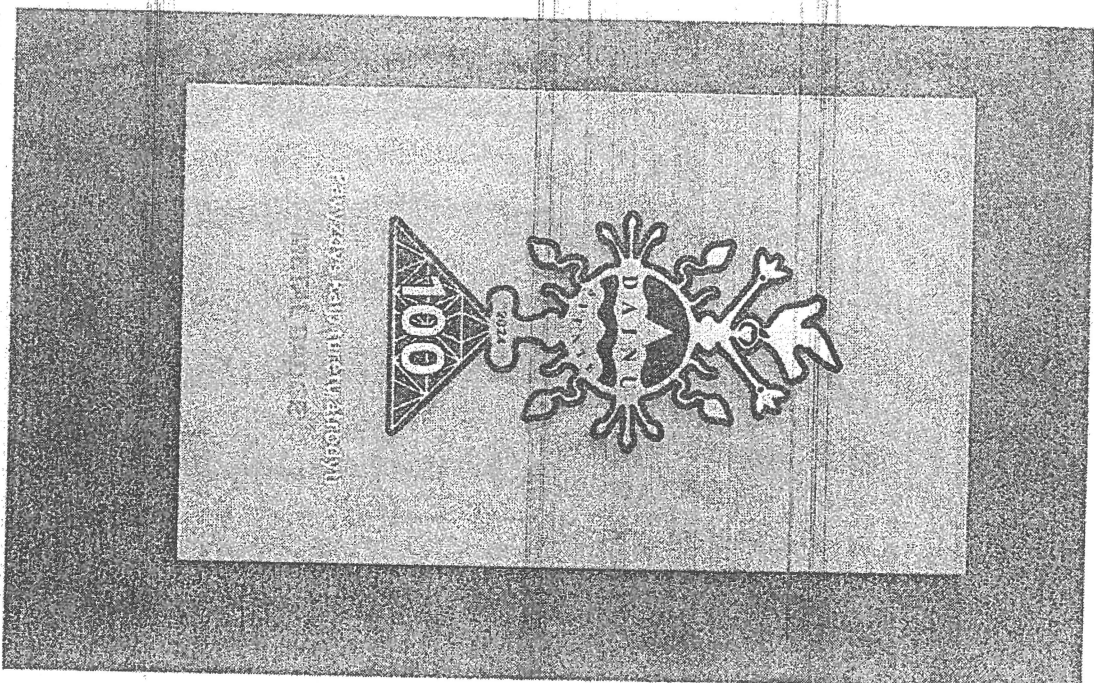
Bankas AB SEB bankas

Direktorius
Stasys Rudminas

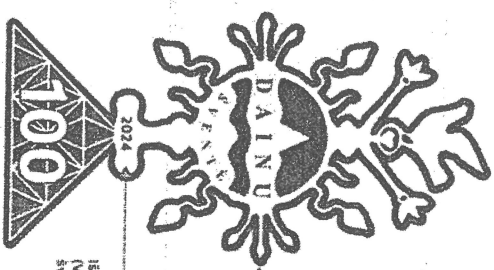


A.V.





4.5 cm



(Viršas kas juoda - 1 sluoksnis,
tamsesnis tonuotas) 1.5 mm

Iškilimo sluoksnio gūdis 0.5 mm
(Viršas kas baltas - 2 sluoksnis, labiau šviesus iškilus,
šviesesnis)

viso
2 mm



0.5 mm
1.5 mm



Uždaroji akcinė bendrovė Ūlos juvelyrų studija
(Teikėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Sudervės g. 8B, Avižieniai, Vilniaus raj., 14192. Tel. +37061002781, e-mail: justina@vilnele.lt, VĮ Registrų centras, įm. k. 300079342, PVM m. k. LT100001462216
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DĖL ŽENKLIUKŲ PIRKIMO

2024-04-15 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

LIETUVOS NACIONALINIAM KULTŪROS CENTRUI

(B. Radvilaitės g. 8, Vilnius)

1. INFORMACIJA APIE TEIKĖJĄ

Teikėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Ūlos juvelyrų studija
Teikėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	įm. k. 300079342
Už pasiūlymą atsakingo ūkio subjektų grupės nario, atstovaujančio grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) vardas, pavardė.	Direktorius Stasys Rudminas
Telefono numeris	+370 6 100 27 81
El. pašto adresas	stasys@vilnele.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTEIKĖJUS

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio pajėgumais remiasi, subteikėją (-us)/

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas ar vardas, pavardė, adresas	Numatomos pristatyti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, procentai
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį:			
1.			
...			
Viso:			

Subteikėjai, kuriuos teikėjas pasitelks vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais teikėjas nesiremia įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį:			
1.			
...			
Viso:			

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Kaina, EUR be PVM ¹	Kaina, EUR su PVM ²
	1	2	3	4
1.	Ženkliukai	40 000	0,36 Eur/VNT	0,44 Eur/vnt
	Bendra pasiūlymo kaina		14 400,00 EUR	17 424,00 EUR

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi eurai

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM žodžiais: keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų

PVM suma žodžiais: trys tūkstančiai dvidešimt keturi

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

¹ 3 stulpelyje „Kaina, EUR be PVM“ pateikiama kaina, nurodant /atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir (ar) pasirinktas kainodaros taisykles, įrašoma 2 (du) / skaičius po kablelio.

² Jei 4 stulpelio „Kaina, EUR su PVM“ reikšmė sutampa su 3 stulpelio „Kaina, EUR be PVM“ reikšme, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas.

Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

Pažymėtina, kad Teikėjas turi į pasiūlymo kainą įsiskaičiuoti išlaidas susijusias su sąskaitų pateikimu per *E. sąskaita* informacinę sistemą.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	-	-
...		
...		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA