

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VP-5

2020 m. vasario 07 d.

Kaunas

Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g.2, LT-44164, Kaunas, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal Kauno apskrities viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB „Novakopa“, įmonės kodas 135592370, PVM mokėtojo kodas LT355923716, adresas A. Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Luko Alekno, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra spausdinimo paslaugos, spausdinimo įrangos techninė priežiūra ir jos aprūpinimas A4 formato popieriumi bei eksploatacinėmis medžiagomis (toliau – Spausdinimo paslaugos).

1.2. Spausdinimo paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr.1.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Radastų g.2, 321 kab., Kaunas. Sutarties galiojimo metu, paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama pagal Paslaugų gavėjo poreikį.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Paslaugų įkainiai yra:

Eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Nespalvotas spausdinimas	0,070	0,085
2.	Spalvotas spausdinimas	0,110	0,133

Į paslaugų įkainį įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos prižiūrint spausdinimo įrangą: A4 popierius, eksploatacinės medžiagos, planinė ir neplaninė priežiūra ir remontas, atsarginės detalės, transportavimas, paslaugų teikimo vietos perkėlimas, sąskaitų teikimas „E. sąskaita“ priemonėmis ir kt.

2.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: sąskaita už kopijas pateikiama pasibaigus kiekvienam ketvirčiui ir turi būti apmokama per 20 dienų nuo jos išrašymo. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas sąskaitoms, išrašomoms už kopijas Paslaugų gavėjui, taiko 25 proc. nuolaidą, ją išskiriant sąskaitoje.

2.3. Paslaugų teikėjas privalo PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansinės sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.4. Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ nurodytomis sąlygomis.

3.1.2. Pristatyti spausdinimo įrangą Paslaugų gavėjo nurodytu adresu ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

3.1.3. Paruošti spausdinimo įrangą eksploatavimui ir apmokyti Paslaugų gavėjo darbuotojus ja naudotis.

3.1.4. Užtikrinti kokybišką spausdinimo įrangos darbą. Aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis, įskaitant popierių.

3.1.5. Paslaugų gavėjui iškvietus atlikti neplaninį spausdinimo įrangos remontą, atvykti ne vėliau kaip per 24 val.

3.1.6. Laiku keisti visas susidėvėjusias ar sugedusias detales.

3.1.7. Pateikti Paslaugų gavėjui laikinam naudojimui kitą spausdinimo įrangą, jei remonto neįmanoma atlikti Paslaugų gavėjo patalpose ar tuo metu nėra reikiamos detalės.

3.2. Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

4. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Įrengti spausdinimo įrangos pajungimo vietą bei elektros maitinimą.

4.1.2. priimti spausdinimo įrangą ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.3. pasirašyti techninės priežiūros protokolą, Paslaugų teikėjui atlikus techninį aptarnavimą ar remontą. Testinės kopijos neapmokamos.

4.1.4. naudoti eksploatacines medžiagas tik šioje sutartyje numatyta įranga.

4.1.5. nedaryti spausdinimo įrangoje jokių pakeitimų.

4.1.6. fiksuoti spausdinimo įrangos skaitiklio parodymus ir kiekvieno mėnesio 25 d. perduoti juos Paslaugų teikėjui.

4.2. Paslaugų gavėjas paskiria atstovą, atsakingą už spausdinimo įrangos eksploatavimą ir sutarties vykdymą:

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

5.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais;

5.1.3. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

5.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

5.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties priede Nr.1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

5.2.2. Paslaugų teikėjas didina Paslaugų įkainius, išskyrus Sutarties 2.3. punkte numatytą atvejį;

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus) metus. Šalys turi teisę šį terminą pratęsti atskiru susitarimu.

6.2. Paslaugų teikimo pradžios data yra laikoma Sutarties įsigaliojimo diena.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekviename Sutarties ir jos priedų lape.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

7.3. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ar sužinota vykdant Sutartį.

7.4. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti viena kitai apie Sutarties 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

7.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų teikėjo pasiūlymas, jei jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Darbuotojas, atsakingas už šios sutarties paskelbimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nustatyta tvarka:

7.7. Sutartis turi I priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.7.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Radastų g.2, Kaunas, LT-44164
Tel. (8 37) 324252
El.paštas: info@kvb.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Novakopa“
Įmonės kodas 135592370
PVM mokėtojo kodas LT355923716
A. Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas, LT-45251
Tel. (8 37) 200896
Faks. (8 37) 423954

Direktorė
Edita Urbona

Direktorius
Lukas Alekna

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2020 m. vasario 07 d.
Kaunas

1. Spausdintuvo techninio aptarnavimo reikalavimai:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą spausdinimo paslaugų teikimą visą bibliotekos darbo laiką;
- 1.2. Gedimų šalinimai atliekami ne ilgesnį kaip per 4 val. laikotarpį;
- 1.3. Gedimo šalinimui užtrunkant ilgesnį nei 4 val. laikotarpį turi būti įrengiami laikinai veikiantys kopijavimo aparatai.

2. Eksploatacinių medžiagų tiekimo reikalavimai:

- 2.1. KAVB darbuotojams informavus apie popieriaus spausdinimui arba spausdintuvo eksploatacinių medžiagų poreikį, trūkstamas medžiagas pristatyti ne ilgiau kaip per vieną darbo dieną.

Paslaugų gavėjas

Kauno apskrities viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Radastų g.2, Kaunas, LT-44164
Tel. (8 37) 324252
El.paštas: info@kvb.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Novakopa“
Įmonės kodas 135592370
PVM mokėtojo kodas LT355923716
A. Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas, LT-45251
Tel. (8 37) 200896
Faks. (8 37) 423954

Direktorė
Edita Urbonavičienė



Direktorius
Lukas Alekna

