

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. SR- _____ (3.16 E)

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų spalio mėnesio ____ diena
Marijampolė

Marijampolės kultūros centras, juridinio asmens kodas 190496013, kurios registruota buveinė yra Vilkaviškio g. 2, LT-68176 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aistės Bakaitės - Stanaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Vidara“ juridinio asmens kodas 251161580, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 3a, LT-68307 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Karolio Kemeraičio, veikiančio pagal 2024-12-18 įgaliojimą Nr. 1 (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti – **Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyriaus vidaus patalpų remonto darbus** (toliau – Darbai). Darbai atliekami atsižvelgiant į Sutarties 6 priedą „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 7 priedą „Darbų kiekių žiniaraštį“. Darbai bus vykdomi adresu: Vytauto g. 4, Igliaukos mstl., Marijampolės sav.

2. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

3. Pradinės Sutarties vertė – 26 666,65 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 65 ct.) be PVM.

4. Sutarties kaina – 26 666,65 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 65 ct.) be PVM; PVM 5 600,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai Eur 00 ct.); 32 266,65 Eur (trisdešimt du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt šeši eurai 65 ct.) su PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo (jei taikoma), reikalingos dokumentacijos parengimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

6. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Darbų kaina su PVM gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui (Sutarties kaina be PVM nekeičiama). Perskaiciuota Darbų kaina su PVM įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo

teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems Darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams (dėl pasikeitusio kainų lygio, metinės infliacijos ar defliacijos) Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

7. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

8. Pagal 27 punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

8.1.1. pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

8.1.2. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

8.1.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

8.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

9. Rangovas turi pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. **Darbai turi būti atlikti per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.** Sutarties terminą sudaro: Darbų atlikimo terminas - 4 mėnesiai ir apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.

10. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

11. Darbų atlikimo termino pratęsti nenumatoma.

12. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 9 punkte nurodytą terminą.

13. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas ir Perkančiajai organizacijai bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

14. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

- 14.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;
- 14.2. trečiųjų šalių veikimas ar neveikimas dėl kurio Rangovas negali vykdyti Darbų ar jų dalies;
- 14.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 14.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 14.5. fizinės kliūtys arba netikėtos klimatinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 14.6. bet koks uždelsimas ar negalėjimas vykdyti Darbų ar jų dalies dėl Pakeitimų;
- 14.7. bet koks uždelsimas ar negalėjimas vykdyti Darbų ar jų dalies dėl supaprastinto projekto pakeitimų;
- 14.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).
- 14.9. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).
15. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 1) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.
16. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.
17. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:
 - 17.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.
 - 17.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
18. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

19. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT64 7300 0101 7650 2141, Swedbank, AB. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

V. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

21. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

22. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 str. 11 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

VI. PAKEITIMAI

23. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimas). Pakeitimai gali apimti:

23.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

23.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

23.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimus;

23.4. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas.

24. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

25. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

26. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

27. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

27.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 6

punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

27.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 6 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 6 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

27.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 6 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

28. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

28.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

28.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

28.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

28.2.2. pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba

28.2.3. labai padidėja Darbų apimtis.

28.3. Atskiri pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

28.3.1. prireikia papildomų Darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

28.3.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

29. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

30. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje užduotyje, gali

būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninės užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

31. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie darbų kiekių žiniaraštyje/-iuose ir/ar techninėje specifikacijoje esančią/-ias klaidą/-as arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

32. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

VII. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

33. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

34. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (Sutarties 1 priedas) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (Sutarties 4 priedas).

35. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą.

36. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

37. Užsakovas įsipareigoja:

37.1. laiku suteikti objektą Statybai (Statybvietyje), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

37.2. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

37.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

37.4. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

38. Rangovas įsipareigoja:

38.1. atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus,

pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.** Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas **kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu** Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 43.1.3 punkte nustatyta atsakomybė.

38.2. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

38.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

38.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

38.2.3. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 8, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 8.

38.2.4. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 8 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

38.3. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

38.4. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

38.5. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

38.6. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

38.7. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

38.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

38.9. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimoms aplinkoms

apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

38.10. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

38.11. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

38.12. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

38.13. Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys;

39. statybvietėje statybos Darbus atliekantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 1 dalyje, privalo turėti galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – kodas), o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus ir pateikti jį (juos):

39.1. patikrinimo metu Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 55 straipsnyje nurodytoms institucijoms;

39.2. statybos patikrinimo metu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos;

39.3. prieš patenkant į statybvietę ir statybvietėje pareikalavus statytojui (Užsakovui) ar jo vienam įgaliotam rangovui ar jų įgaliotiems asmenims;

39.4. padėti ir suteikti galimybę Užsakovui susipažinti su visais įrašais statybos darbų elektroniniame žurnale (**jei privalomas, žurnalą užsako ir už jį sumoka Rangovas**) bei medžiagų kokybės deklaracijomis, kad jis galėtų tinkamai patikrinti atliekamų Darbų kokybę.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

41. Užsakovo turtinė atsakomybė:

41.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

42. Rangovo turtinė atsakomybė:

42.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

42.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

42.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

42.1.3. Rangovas už Sutarties 39.1 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 500,00 Eur už kiekvieną atvejį.

42.2. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% delspinigių nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo neatliktų darbų vertės **be PVM**;

42.3. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

X. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

43. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas: atliktiems darbams (įskaitant statybos produktus ir įrenginius) nustatomas (skaičiuojant nuo darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytas terminas, paslėptiems statinio elementams - Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytas terminas, esant tyčia paslėptų defektų - Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytas terminas.

44. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

45. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

46. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

47. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

48. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

49. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

49.1. raštišku Šalių susitarimu;

49.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

49.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo priimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

49.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

49.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

49.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

49.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

49.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

50. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

51. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

52. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

53. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

54. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

55. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

56. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

57. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

58. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

60. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

60.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

60.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

60.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

60.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

61. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

62. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

63. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

64. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

65. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

66. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

67. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

68. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

69. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Marijampolės kultūros centro renginių aptarnavimo ir veiklos koordinаторius Saulius Lisauskas, tel. +370 656 53421, el. paštas saulius.lisauskas@marijampoleskc.lt, adresas: Vilkaviškio g. 2, LT-68176 Marijampolė.

70. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

71. Sutarties priedai:

71.1. atliktų darbų aktas – 1 priedas;

71.2. darbų perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas;

71.3. statybietės perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;

71.4. pažyma apie atliktų darbų vertę – 4 priedas;

71.5. rangovo pasiūlymas – 5 priedas;

71.6. techninė specifikacija – 6 priedas;

71.7. darbų kiekių žiniaraštis – 7 priedas;

71.8. Trišalio susitarimo su subrangovu forma – 8 priedas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės kultūros centras
Vilkaviškio g. 2, LT-68176 Marijampolė
Juridinio asmens kodas 188769113
Ne PVM mokėtojas
Banko sąskaitos Nr.
LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 655 43860
El. p. info@marijampoleskc.lt

Direktorė

Aistė Bakaitė-Stanaitienė

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Vidara“
Gedimino g. 3a, LT-68307 Marijampolė
JA kodas 251161580
PVM m. kodas LT511615811
A/s LT64 7300 0101 7650 2141
Swedbank, AB
Tel. +370 650 34668/+370 343 75555
El. p. karolis.kemeraitis@vidara.lt
www.vidara.lt

Projektų vadovas

Karolis Kemeraitis

Statybos rangos sutarties 1 priedas

F-2 PAVYZDYS

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Už 2019 m. 01 mėnesį
Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Kelio įrengimas

Statinys Nesudėtingas statinys

Rangovas UAB "1111"

Užsakovas Marijampolės savivaldybės administracija

Statybų vadovas Petras Petraitis

Suma objektui 0000

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1 Bendrastatybiniai darbai								
1 N26P-1213		Darbai	m	1,0				
		žiniaraštyje 1						
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						
		Iš viso žiniaraštyje 1						
		Statinyje 1						

Suma žodžiais

Statybų vadovas _____

V. Pavardė

Užsakovas

Rangovas

Techninis priežiūrėtojas

**Statybos rangos sutarties
2 priedas**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTĮ Nr.,
sudarytą 2025 m. mėn. d.
(Marijampolė)
2025 m. mėn. d.

....., atstovaujama....., veikiančio pagal
.....,
toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės kultūros centras, atstovaujamas
direktorės Aistės Bakaitės – Stanaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,
toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai
– Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo
data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –
.....
.....,
o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui
likusią..... Eur
(..... eurų)
sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę
galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas

Rangovas.....

A.V.

A.V.

20.....m. mėn. d. 20.....m. mėn. d.

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės kultūros centras, vadovaudamasis sutarties sąlygų 37.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

**Statybos rangos sutarties
4 priedas**

Užsakovas: Marijampolės kultūros centras
Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr.
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

202.. m. mėn. d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

202.. m. mėn. d.

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Pagal Sutarties sąlygų 10.2 punktą už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,05% nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną; sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20__ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinės sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtinio Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepitarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesusėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų

piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurai. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievoles sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo

teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines

dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti forminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys**[Užsakovo pavadinimas]**

Registruota Lietuvos
Respublikos juridinių
asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

**[Subrangovo
pavadinimas]**

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

Statybos rangos sutarties 6 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2025 m. rugsėjo d. Nr. 4-
Marijampolė

Pirkimo objekto pavadinimas
Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyriaus vidaus patalpų remontas
Pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai <i>(ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai)</i> Perkama: Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyriaus vidaus patalpų remonto darbai (Vytauto g. 4, Igliaukos mstl., Marijampolės sav.). Numatomų atlikti darbų kiekiai nurodyti šios techninės specifikacijos priede – „Kiekių žiniaraštis“. Rangovas turi atlikti kiekių žiniaraštyje nurodytus vidaus patalpų remonto darbus pilna apimtimi. Nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai ir realius kiekius turi numatyti patys tiekėjai, įvertinant juos kartu su visais palydinčiais darbais. Tiekėjas pats privalo įvertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti techninėje specifikacijoje. 1. Renginių salės sienų remontas. Rangovas turi atlikti šiuos darbus: - Sienų apkalų dailylentėmis ardymas; - Lango išėmimas; - Medinių karkasinių sienų įrengimas ir šiltinimas, apdailinant vidų gipskartonio plokštėmis, o išorę medinėmis dailylentėmis (100 m² sienos be angų); - Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas pertvaroms; - Sienų vidinių paviršių aptaisymas plokštėmis (dviem sluoksniais), tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės gipskartonio (k3=2.000); - Gipskartonio plokščių siūlių glaistymas, armuojant siūles, kai siūlės glaistomos trim sluoksniais (100 m² gipskartonio plokščių); - Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1,00 mm storio sluoksnis); - Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1,00 mm storio sluoksnis); - Vidinių sienų išorinių kampų ir angokraščių papildomas sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais; - Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu;

- Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu;
- Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu.

2. Renginių salės lubų remontas.

Rangovas turi atlikti šiuos darbus:

- Akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600×600 mm įrengimas;
- Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinant prie konstrukcijų, kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm;
- Pirmų laidų, kabelių įtraukimas į sumontuotus vamzdžius, kai laidų skerspjūvio plotas daugiau kaip 6 mm² iki 16 mm²;
- Variniai apšvietimo laidai su dviguba izoliacija CYBY 3×2.5;
- Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus, kai dėžutės apvalios (skersmuo iki 100 mm);
- Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno klavišo)
- Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse (dviejų lizdų)
- Vidaus apšvietimo LED šviestuvų (60x60) montavimas pakabinamų lubų angose, ne mažiau 40W, 4000K.

3. Pastato kiemo įėjimo remontas.

Rangovas turi atlikti šiuos darbus:

- Lango vitrinės demontavimas;
- Karkasinių sienų ardymas, kai sienos apkaltos iš dviejų pusių;
- Lauko laiptų pakopos ir mūro sienelės išardymas, atrenkant plytas (k8=1.17);
- Plastikinės lauko durys su vitrina;
- Durų apvadų montavimas, kai apvadai minkštų veislių medienos;
- Gręžtiniai monolitinio gelžbetonio pamatai;
- Monolitiniai gelžbetonio pamatai (k8=1.04, k9=1.15);
- Metalinių laiptų aikštelių su paklotu ir aptvėrimais montavimas (k8=1.03);
- Grotelės;
- Laiptų pakopos;
- Stogelio montavimas (virš lauko durų) (k8=1.05);
- Skaldos drenuojantis sluoksnis aplink pamatus.

Pirkimo objekto kiekis ar apimtys (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)

Priedama:

2 priedas. Darbų kiekių žiniaraštis.

3 priedas. Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų byla.

Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai

Darbų atlikimo terminas - 4 mėn., nuo sutarties pasirašymo dienos, apmokėjimas – 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo per sąskaitų administravimo informacinę sistemą SABIS.

Papildoma informacija

Žaliojo pirkimas vykdomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m.

birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.3. nėra produktų sąrašė, bet perkamai paslaugai ar darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką);

4.4. nėra produktų sąrašė, tačiau:

4.4.1. perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų;

Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai: nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Pirkimo vykdytojas, atlikdamas pirkimą priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką.

Renginių aptarnavimo ir veiklos koordinatorius
(Viešojo pirkimo iniciatoriaus pareigos) *(parašas)*

Saulius Lisauskas
(vardas ir pavardė)

TVIRTINA:

Direktorė
(Vadovo pareigos) *(parašas)*

Aistė Bakaitė-Stanaitienė
(vardas ir pavardė)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS KULTŪROS CENTRO IGLIAUKOS SKYRIAUS
VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ**

2025-09-26 Nr.25/09/26

(Data)

Marijampolė

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VIDARA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino g. 3a, 68307 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	251161580
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	Swedbank AB LT64 7300 0101 7650 2141
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT511615811
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 650 34668
El. pašto adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių, tiekėjų grupės atstovų el. pašto adresai/	karolis.kemeraitis@vidara.lt vidara@vidara.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės skelbime, paskelbtame VPI nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsimе pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (...%)	Kaina Eur su PVM
1	2	3		
1.	Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyriaus vidaus patalpų remonto darbai	26666,65	5600,00	32266,65

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD	14
2	Darbų kiekių žiniaraštis	2
3	Įgaliojimas	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekejo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos

Pastaba: Subtiekejas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekejai yra žinomi.

Kvazisubtiekejas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad

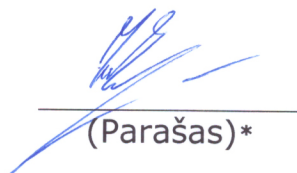
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti CVP IS. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Karolis Kemeraitis
Projektų vadovas



(Parašas)*

Karolis Kemeraitis
Projektų vadovas

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis ir visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu (jeigu taikoma), šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal kainas

Statinių grupė: Viešos paskirties statiniai

Statinsys Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyrius, Marijampolės sav., Igliaukos k., Vytauto g. 4. Remonto darbai

Žiniaraštis 1. Renginių salės sienų remontas

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
	1	Darbai				
1		Sienų apkalų dailylente ardymas	m2	156,0	3,13	488,28
2		Lango išėmimas	100m2	0,100000	2425,01	242,50
3		Medinių karkas. sienų įrengimas ir šiltinimas, apt. vidų gipso kart. p. o išore medine dailyl. (100m2 sienos be angų)	100m2	0,120000	16795,82	2015,50
4		Lengvų profilių metalinio karkaso įrengimas pertvaroms	100m2	1,680000	1541,15	2589,13
5		Sienų vidinių paviršių aptaisymas plokštėmis (dviem sluoksniais), tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso , kai plokštės gipskartonio k3=2.000	m2	168,0	16,83	2827,44
6		Gipskartonio plokščių siūlių glaistymas, armuojant siūles , kai siūlės glaistomos trim sluoksniais (100 m2 gipskartonio plokščių)	100m2	1,680000	386,95	650,08
7		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (nirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,680000	554,2	931,06
8		Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,680000	360,3	605,30
9		Vidinių sienų išorinių kampų ir angokrašių papildomas sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais	100m	1,600000	300,98	481,57
10		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	1,680000	219,95	369,52
11		Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	1,680000	198,83	334,03
12		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais. pakraunant rankiniu būdu	t	4,200000	173,53	728,83

Žiniaraštyje 1	12263,24
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%	2575,28
Iš viso žiniaraštyje 1	14838,52

Statinių grupė: Viešos paskirties statiniai

Statinsys Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyrius, Marijampolės sav., Igliaukos k., Vytauto g. 4. Remonto darbai

Žiniaraštis 2. Renginių salės lubų remontas

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
	2	Darbai				
1		Akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	132,0	40,00	5280,00
2		Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas, tvirtinimas prie konstrukciū , kai vamzdžių išorinis skersmuo iki 32 mm	100m	2,200000	683,67	1504,07
3		Pirmų laidų, kabelių įtraukimas į sumontuotus vamzdžius , kai laidų skerspjūvio plotas daugiau 6 mm2 iki 16 mm2	100m	2,200000	91,89	202,16
4		Variniai apšvietimo laidai su dviguba izoliacija CYBY 3x2.5	m	220,0	1,14	250,80
5		Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus , kai dėžutės anjalios d iki 100 mm	100vnt	0,270000	404,3	109,16
6		Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno klavišo)	100vnt	0,050000	2105,8	105,29
7		Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse (dviejų lizdų)	100vnt	0,220000	2121,48	466,73
8		Vidaus apšvietimo LED šviestuvų (60x60) montavimas pakabinamų lubų angose	vnt.	30,0	49,32	1479,60

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
Žiniaraštyje 2						9397,81
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1973,54
Iš viso žiniaraštyje 2						11371,35

Statinių grupė: Viešos paskirties statiniai

Statinyss Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyrius, Marijampolės sav., Igliaukos k., Vytauto g . 4. Remonto darbai

Žiniaraštis 3. Pastato kiemo įėjimo remontas

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
	3	Darbai				
1		Lango vitrinos demontavimas	vnt	1,0	39,92	39,92
2		Karkasinių sienų ardymas, kai sienos apkaltos iš dviejų pusių	m2	1,300000	33,85	44,01
3		Lauko laiptų pakopos ir mūro sienelės išardymas, atrenkant plytas (k8=1.17);	m3	1,800000	149,67	269,41
4		Plastikinės lauko durys su vitrina	m2	4,700000	350	1645,00
5		Durų apvadų montavimas, kai apvadai minkštų veislių medienos	m	16,0	6,96	111,36
6		Gręžtiniai monolitinio gelžbetonio pamatai	m3	0,180000	663,41	119,41
7		Monolitiniai gelžbetonio pamatai (k8=1.04, k9=1.15);	m3	0,200000	596,2	119,24
8		Metalinių laiptų aikštelių su paklotu ir aptvėrimais montavimas (k8=1.03);	t	0,202000	4317,15	872,06
9		Grotelės	vnt	2,0	163,18	326,36
10		Laiptų pakopos	vnt	4,0	51,12	204,48
11		Stogelio montavimas (virš lauko durų) (k8=1.05);	t	0,035000	11955,58	418,45
12		Skaldos drenuojantis sluoksnis aplink pamatus	m3	5,0	167,18	835,90

Žiniaraštyje 3 **5005,60**

Pridėtinės vertės mokestis 21.00% 1051,18

Iš viso žiniaraštyje 3 **6056,78**

		Kaina EUR	
		Be PVM	Su PVM
1	Renginių salėas sienų remontas	12263,24	14838,52
2	Renginių salės lubų remontas	9397,81	11371,35
3	Pastato kiemo įėjimo remontas	5005,60	6056,78

IŠ VISO BE PVM **26666,65**

Pridėtinės vertės mokestis 21.00% **5600,00**

IŠ VISO SU PVM **32266,65**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės kultūros centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Vidara"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės kultūros centro Igliaukos skyriaus vidaus patalpų remonto darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-24 Nr. SR-343
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Bakaitė - Stanaitienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 11:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-10 13:46 - 2030-06-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAROLIS,KEMERAITIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 11:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-26 10:56 - 2028-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Lisauskas Renginių aptarnavimo ir veiklos koordinatorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-24 11:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-05 16:17 - 2030-02-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas (5 priedas).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų kiekių žiniaraštis (7 priedas).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-24 nuorašą suformavo Saulius Lisauskas

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“