

ŠACHMATŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. spalio 8 d.

Kaunas

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Arūno Bučnio, veikiančio pagal įstatus, ir Paulius Juknis, asmens kodas gyvenantis 1 veikiantis pagal nuolatinio LR gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau - Paslaugos teikėjas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti mokymo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

II ŠALIŲ PAREIGOS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. Nuo 2025 m. spalio 10 d. iki 2026 m. birželio 12 d. ne mažiau kaip 1,5 val. per savaitę vykdyti šachmatų mokymus LSMU gimnazijos, adresu Seredžiaus g. 4, mokiniams ir ne mažiau kaip 2 val. per savaitę vykdyti užsiėmimus priešmokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus, adresu Žeimenos g. 106, mokiniams pagal LSMU gimnazijos patvirtintą tvarkaraštį.

2.2. Vieno užsiėmimo trukmė – 60 min.

2.3. Paruošti mokinius ir dalyvauti Lietuvos mokyklų žaidynių šachmatų varžybose.

2.4. Suorganizuoti Kalėdinį šachmatų turnyrą LSMU gimnazijoje.

2.5. Laikytis pagal šią Sutartį numatyto paslaugos atlikimo termino.

2.6. Pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Teikti pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.

3.2. Tarpininkauti dėl paslaugų teikimo.

3.3. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nenumatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5. Paslaugos perdavimu laikomas Sutartyje nurodytų dokumentų perdavimas.

6. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

IV ATLYGINIMO DYDIS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika– taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

8. Užsakovas už Sutarties 1 punkte numatytas paslaugas priskaičiuoja:

1 vedamų užsiėmimų kaina (Paslaugų teikimo trukmė 8 mėn).	26,00 Eur (dvidešimt šeši eurai)
---	---

9. **Maksimali sutarties vertė** yra 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų). Šiame punkte nurodyta kaina apima visas Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų tiekimu, taip pat visus Paslaugos teikėjui tenkančius mokesčius.

10. Sutarties vykdymo metu įsigijami paslaugų kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti sutarties 9 punkte nurodytos sutarties kainos, o **išpirkti mažesnę sumą, Užsakovas gali.**

11. Už Sutarties 1 punkte numatytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokama dalimis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po paslaugos Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Atlyginimą Užsakovas perveda į paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą sutarties 32 punkte.

IV KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovo mokinius ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) mokinių sąrašais, žinių įvertinimo užduotimis, stojamojo testo užduotimis, (ii) informacija apie Užsakovo taikomus mokymo metodus, naudojamas informacines sistemas, (iii) informacija apie Užsakovo vykdomus projektus, derinamų ir sudarytų sandorių sąlygas, teikiamas paslaugas, kainodarą, (iv) bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo mokiniai ir/ar jų atstovai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik jeigu tokią informaciją privaloma atskleisti pagal galiojančių įstatymų reikalavimus ir už jos neatskleidimą Paslaugų teikėjui realiai būtų taikomos teisinės sankcijos.

15. Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Paslaugų teikėjui buvo viešai prieinama arba tapo viešai prieinama ne dėl Paslaugų teikėjo veikos arba tapo viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Pirkėjo ar kito informacijos savininko sprendimu.

16. Sutarties 13- 15 punktuose nustatyti Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 metus po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti ar atsisakyti vykdyti konfidencialumo įsipareigojimus.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. Naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais.

17.2. Užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

17.3. Visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Užsakovą nedelsiant informuoti apie pirmiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

17.4. Laikytis darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

17.4.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

17.4.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

17.4.3. prieinamumo – konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

17.4.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui ir (arba) nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas:

17.4.4.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

17.4.4.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

17.4.4.3. patvirtinti Užsakovui šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

17.5. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu tretiesiems asmenims, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius.

V INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18. Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka, Užsakovas gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais.

VI ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas ją iš esmės pažeidė:

19.1. Paslaugos teikėjas nustatytais terminais nesuteikė paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą.

19.2. Kai nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodyti atvejai.

20. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

20.1. Užsakovas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

21. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) jeigu Paslaugos teikėjas per sutartą terminą nesuteikia Paslaugų, jis moka Pirkėjui po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo bendros sutarties kainos, nurodytos Sutarties 9 punkte, už kiekvieną vėlavimo dieną. Prievolė mokėti delspinigius Paslaugų teikėjui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Delspinigiai gali būti neskaičiuojami, jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Užsakovo kaltės arba objektyvių aplinkybių, kurių Paslaugos teikėjas negalėjo iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti.

22. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

23. Užsakovas bet kada, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nutraukiant Sutartį Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugų dalį.

24. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti

Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

25. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

26. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja iki Šalių priimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo bet ne ilgiau kaip 10 mėn.

28. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

29. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

30. Sutarties sąlygų keitimą, Sutartyje nurodyta apimtimi, gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

31. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

31.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Arūnas Bučnys
Pareigos	direktorius
Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	(0 37) 36 32 79
El. paštas:	rastine@lsmugimnazija.lt
Funkcijos	Atsakingas (-a) už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė:	Aušra Pagodinienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų vyresnioji specialistė
Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	(0 37) 36 32 79
El. paštas:	ausra.pagodinienė@lsmugimnazija.lt
Funkcijos	Atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

31.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Paulius Juknis
------------------	----------------

Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

31.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui–

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Užsakovui -

Adresas:	Seredžiaus g. 4, Kaunas 47182
Telefonas:	+37060029562
El. paštas:	rastine@lsmugimnazija.lt

32. Sutarties šalių rekvizitai:

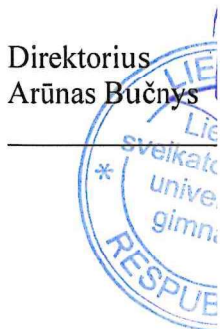
UŽSAKOVAS

LSMU gimnazija
Seredžiaus g.4, 47182 Kaunas
Įm. kodas 303013949
Tel. (0 37) 36 32 79
Faks. (0 37) 36 34 58
El. paštas: rastine@lsmugimnazija.lt
A. s. LT464010042503157983
Luminor bankas

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Paulius Juknis

Direktorius
Arūnas Bučnys



Paulius Juknis