

MOKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. vasario mėn. 2 d. Nr.

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“, adresas Trakų g. 13, Trakai, juridinio asmens kodas 190646769, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama direktorės Aldonos Degutienės, veikiančios pagal organizacijos nuostatas (toliau – Užsakovas), ir UAB Thinking Organisations, Konstitucijos pr. 15-66, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303342072, atstovaujama direktorės Giedrės Lečickienės, (toliau – Paslaugų teikėjas) ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti:
 - 1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų lektoriaus ir konsultavimo paslaugas, kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Paslaugų techninė specifikacija nurodyta Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Paslaugų kainą sudaro – 41066, 80 Eur su PVM.¹
- 2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir nekintama.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą, bet ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų iš Europos Socialinio Fondo Agentūrai gavimo datos. Visi mokėjimai pagal Sutartį yra atliekami eurai.

IV. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. teikti Sutarties priede Nr. 1 detalizuojamas Paslaugas; Visos mokymų sesijos turi būti suorganizuotos ir įvykdytos ne vėliau kaip iki 2021 m. liepos 28 d. su galimybe pratęsti iki Projekto pabaigos.

¹ Mokymo paslaugoms PVM netaikomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymo 22 str.

4.1.2. Mokymus ir konsultacijas vykdyti pagal iš anksto su Užsakovu suderintą mokymų ir konsultacijų grafiką.

4.1.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudoti visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti teikti Paslaugas nustatytais terminais;

4.1.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.6. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius, jei jis tinkamai įvykdė Sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

4.3.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir/ar Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir/ar netinkamu vykdymu;

4.3.3. sudaryti sąlygas atsakingiems Paslaugų teikėjo darbuotojams pateikti į Užsakovo teritoriją ir, jei būtina, išduoti reikalingus leidimus;

4.3.4. per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

5.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalis (Šalys) neatsako už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, pavyzdžiui, stichinės nelaimės (potvynis, gaisras, žemės drebėjimas), socialiniai nesutarimai (karai, perversmai, streikai) ar įstatymų įsigaliojimas, kuris komplikuoja, apriboja ar draudžia šioje Sutartyje numatytą veiklą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

6.2. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.



7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

7.3. Paslaugų teikėjas atsako už šios Sutarties 4.1 punkte priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

7.4. Jei Užsakovas nevykdo sutarties 3.3 punkte jam nustatytų reikalavimų nurodytais terminais, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,05 proc. delspinigių.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties šalių suderintu grafiku, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,05 proc. delspinigių, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.6. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (sutarties 6.1 punktas).

7.7. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (sutarties 6.1 punktas), sutarties 6.2 punkte numatytu terminu turi apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Jeigu Sutarties Šalis Sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, taip pat Sutartyje numatytais atvejais, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir/ar pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir/ar susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir/ar pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

9.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir/ar reikalavimų derybų būdu per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir/ar pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir/ar pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir/ar susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir/ar pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.

10.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitas Šalis. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir/ar pranešimai yra laikomi gautais.

10.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, suderinti Paslaugų teikimo grafiką, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

10.5.1. Užsakovo atsakingas asmuo – Aldona Degutienė tel. 8528 55817, el. paštas: info@trakuobelele.lt.

10.5.2. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo - Giedrė Lečickienė, tel. 8 687 17664, el. p. giedre@thinking.lt

10.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų techninė specifikacija;

11.2. Priedas Nr. 2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“

Trakų g. 13, Trakai 21105

Juridinio asmens kodas: 190646769

Paslaugų teikėjas

UAB Thinking Organisations

Konstitucijos pr. 15-66, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 303342072

PVM kodas: LT100008806915

Banko sąskaita: LT047300010139491901

Bankas: AB Swedbank

Direktorė Aldona Degutienė



Direktorė Giedrė Lečickienė

A.V.



I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Pirkimo objektas

1.1.1. Iki mokyklinio ugdymo įstaigų mokymo paslaugos

1.2. Informacija apie projektą

1.2.1. Pirkimas įgyvendinamas įgyvendinant projektą "Mąstymo mokykla" vaikams finansuojamo pagal priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas. Projekto tikslas – sustiprinti ugdytinių kritinio, kūrybinio bei aukštesnio lygio mąstymo gebėjimų ugdymą projekto besitobulinančiuose darželiuose įdiegiant visą įstaigą apimančią „Mąstymo mokyklos“ vaikų ugdymo metodiką. Projektas bus įgyvendinamas šiomis priemonėmis: (1) apmokant „Mąstymo mokyklos“ koncepcijos ir įrankių; (2) atrinkant pedagogus-konsultantus, kurie padės kitiems kolegoms praveisti ugdomasias veiklas naudojant „Mąstymo mokyklos“ įrankius (grupėje vienu metu dirbs du auklėtojai); (3) visiems įstaigos pedagogams 2 kartus per savaitę 6 mėn. pravedant veiklas naudojant mąstymo mokyklos metodus ir įrankius; (4) rengiant nuolatinis darželių pedagogų susitikimus, kurių metu bus diegiama visą įstaigą apimanti „Mąstymo mokyklos“ kultūra. organizuojant 6-ias bendras visų projekto darželių refleksijas; (5) atnaujinant projekte dalyvaujančių besimokančių darželių ugdymo programas, atnaujinant vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus; (6) parengiant „Mąstymo mokyklos“ metodo vaizdines ugdymo priemones (mąstymo žemėlapius, mąstymo raktus ir kt.). Rezultatai: (1) 5-i projekto darželiai turės aiškią veikimo kryptį ir 'veidą' - "Mąstymo mokyklos", (2) pagerės vaikų kritinio, aukštesnio, kūrybiško mąstymo gebėjimai, vaikai išmoks reflektuoti savo mokymąsi ir susikurti savo žinojimą patys; (2) atnaujintos ir pagal „Mąstymo mokyklos“ metodiką suderintos visų ugdymo darželių programos ir vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų sąrašas taps realiu praktiniu įrankiu pedagogams ugdant vaikus pagal "Mąstymo mokyklos metodą"; (3) bus sustiprinti pedagogų gebėjimai ir sąmoningumas taikant inovaciją; išmoks reflektuoti ugdomasias veiklas, kurias organizuoja vaikams, planuoti pagal realius kriterijus, taip pat keisti veiklą pagal ugdymo tikslą; (4) bus įdiegta dalijimosi gerąja praktika ir mokymosi vienas iš kultūra; darželiai įgis nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo gebėjimą.

Planuojami projekto stebėsenos rodikliai:

- Pagal veiksmų programą ESF finansavimą ugdymo kokybei gerinti gavusios ikimokyklinio ugdymo mokyklos – 5.
- Švietimo įstaigų darbuotojai, kurie dalyvavo ESF veiklose, skirtose mokytis pagal neformaliojo švietimo programas – 74.

Projekto metu planuojama įsigyti mokymo ir konsultavimo paslaugas, kurių apimtis nurodyta techninės specifikacijos 1.3 dalyje.

1.2.2. Projekto partneriai

- Vilniaus Lopšelis-Darželis "Gudrutis"
- Vilniaus Lopšelis-Darželis "Rasa";
- Vilniaus Lopšelis-Darželis "Giliukas";
- Trakų raj. Rūdiškių vaikų lopšelis- darželis "Pasaka";
- Vilniaus Lopšelis-Darželis "Žemyna"

1.3 Paslaugų kiekis (apimtis)

1.3.1 Mokymų kiekis (apimtis)

Siekiant įgalinti pedagogus taikyti ir įdiegti inovatyvią "Mąstymo mokyklos" metodiką, yra būtina suteikti pedagogams papildomų žinių ir įgūdžių, atliepiančių šį poreikį. Taigi, siekiant kelti pedagogų kompetenciją, yra planuojami penkeri mokymai, kurių vieni yra orientuoti į "Mąstymo mokyklos" metodo principus, "Mąstymo mokyklos" kaip įstaigos kultūros, visą įstaigą apimančio požiūrio bei besimokančios bendruomenės kūrimą, antri - į ugdomųjų veiklų planavimą, taikant "Mąstymo mokyklos" metodo principus, ugdomosios veiklos organizavimą, treči - į "Mąstymo mokyklos" metodo įrankių išmokimą ir efektyvų jų taikymą bei mokymąsi tyrinėjant, ketvirti - susisiję su vaikų savirefleksijos ir metakognityvinių įgūdžių ugdymu, penkti - į pedagogų vaidmens kaitą ir fasilitavimo įgūdžių ugdymą.

Lentelė 1. Mokymų apimtis

	Mokymai "Mąstymo mokyklos" kaip įstaigos kultūros bei besimokančios bendruomenės kūrimas"	Mokymai "Ugdomųjų veiklų planavimas, taikant "Mąstymo mokyklos" metodo principus"	Mokymai "Mąstymo mokyklos" metodo įrankiai ir aukštesnio lygio mąstymo ugdymas"	Mokymai "Savirefleksijos ir metakognityvinių įgūdžių ugdymas"	Mokymai "Pedagogo fasilitavimo įgūdžių ugdymas"
Mokymo trukmė ak. val.:	8	8	8	8	8
Preliminarus mokymo dalyvių skaičius :	74	74	74	74	74
Mokymo grupių skaičius (1 grupė vienai iki-mokyklinio ugdymo įstaigai)	5	5	5	5	5

Mokymai "Mąstymo mokyklos" kaip įstaigos kultūros bei besimokančios bendruomenės kūrimas"

Mokymų metu pedagogai bus mokomi šių temų:

- visą įstaigą apimantis požiūris, kaip įdiegti "Mąstymo mokyklos" metodą;
- pagrindiniai mąstymo mokyklos taškai;
- mąstančios bendruomenės kūrimo principai;
- nuolatinio mokymosi ir refleksijų kultūra ir jos kūrimas "Mąstymo mokykloje";
- kas turi būti užtikrinta ugdymo įstaigoje, siekiant gauti "Mąstymo mokyklos" akreditaciją.

Mokymai "Ugdomųjų veiklų planavimas, taikant "Mąstymo mokyklos" metodo principus"

Patys pedagogai nurodo, kad viena jų pagrindinių silpnųjų - gebėjimas planuoti ugdomasias veiklas tikslingai, kad jos atlieptų ugdymo programą ir jos siekius, bei vertinti jų veiksmingumą siekiamų tikslų atžvilgiu. Pedagogai bus mokomi kaip formuluoti, ko siekiama konkrečia pamokoje, kaip tai, ko bus išmokta konkrečios ugdomosios veiklos metu dera su įstaigos ugdymo programa, su "Mąstymo mokyklos" metodika bei kitomis turimomis ir siekiamomis vaiko kompetencijomis.

Mokymai "Mąstymo mokyklos" metodo įrankiai ir aukštesnio lygio mąstymo ugdymas"

Norint įdiegti inovatyvią "Mąstymo mokyklos" metodiką, mokytojams yra būtina įsisavinti inovatyvius šios metodikos įrankius, tokius kaip aukštesnio lygio klausimų matricą, De Bono kepurės, Mąstymo raktai, mąstymo žemėlapiai, Cort De Bono įrankiai.

Mokymai "Savirefleksijos ir metakognityvinių įgūdžių ugdymas"

Mokymai skirti išmokyti pedagogus kaip padėti vaikams reflektuoti savo mokymąsi ir ugdyti metakognityvinius gebėjimus, kaip vaikus mokyti stebėti ir įvardyti, kaip jiems sekasi mokytis, išsikelti ugdymo tikslus. Mokyti vaikus suprasti skirtingus požiūrio taškus ir kaip jų mąstymas įtakoja jų mokymąsi.

Mokymai "Pedagogo fasilitavimo įgūdžių ugdymas"

Mokymų metu pedagogai bus mokomi kaip organizuoti veiklas, kad pagrindinis veikėjas būtų ne pedagogas, o dirbtų patys vaikai, taip konstruodami (o ne tik priimdami) savo žinias. Šių mokymų metu didelis dėmesys bus skiriamas tam, kaip turi keistis pedagogo vaidmuo ir esminiai įgūdžiai, kai ugdomosios veiklos pagrindas yra vaikų darbas ieškant atsakymų į ugdomosios veiklos temą, atliepiančius aukštesnio lygio mąstymą skatinančius klausimus, kai ugdomas vaikų gebėjimas susikurti savo žinojimą.

1.3.2 Konsultacijų kiekis (apimtis)

Planuojama, jog 69 pedagogai kas antrą savaitę 6 mėn. ves ugdomąsias veiklas taikydami "Mąstymo mokyklos" metodą. Pedagogus konsultuos ir užsiėmimus stebės projekto konsultantas kiekvienam darželiui po 12 val., viso 60 val. 10 (iš kiekvieno darželio po 2-u) pedagogų-konsultantų ir 2 vadovai rengs peržiūrės ir adaptuos pagal „Mąstymo mokyklos“ metodiką įstaigos ugdymo programą ir pasiekimų vertinimo kriterijų sąrašą. Projekto konsultantas kiekvienam darželiui skirs po 12 val. rengiant programą taip pat konsultuos konsultuojančio darželio pedagogas, kuris konsultacijoms skirs po 20 val. kiekvienam besitobulinančiam darželiui. Konsultacijų apimtys nurodytos Lentelėje 2.

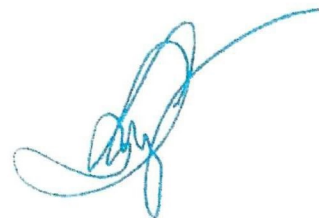
Lentelė 2. Konsultacijų apimtis

Laikotarpis:	12 mėn.	12 mėn.
Konsultacijų trukmė val.:	60	60
Preliminarus mokymo dalyvių skaičius :	74	74

1.4. Perkamų paslaugų techniniai reikalavimai:

Vieta	Vilnius, Trakai. Už tikslių mokymų vietą yra atsakinga Perkančioji organizacija.
Laikas	Tikslus užsiėmimų laikas derinamas su užsakovu ne vėliau, nei prieš 5 darbo dienas.
Priemonės	Tiekėjas privalo parengti mokymo priemonių paketus, susidedančius iš seminaro darbotvarkės, dalomosios medžiagos (iki 20 puslapių), papildomos medžiagos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą programą. Visa dalomoji medžiaga pateikiama elektroniniu būdu.

Dalyvių registravimas	Paslaugos teikėjas yra atsakingas už visą proceso eigą ir turi vykdyti dalyvių registraciją. Dalyvių registracijos sąrašus su parašais už kiekvieną užsiėmimą pateikia užsakovui (registracijos formą pateikia užsakovas).
Pažymėjimų išdavimas	Mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, dalyvavusiam mokymuose daugiau kaip 60 proc. trukmės, tiekėjas išduoda pažymėjimą, kurio turinį suderina su Perkančiąja organizacija. Pažymėjime nurodoma reali dalyvavimo mokymuose trukmė.
Sutarties trukmė	Iki 2021 liepos 27 d. su galimybe pratęsti iki projekto pabaigos.

UAB Thinking Organisations

Uždaroji akcinė bendrovė, Konstitucijos pr. 15-66, Vilnius, LT-09308, Mob. Tel. 8 687 17664,
Valstybės įmonė Juridinių asmenų registras, Įmonės kodas 303342072, PVM kodas
LT100008806915

Trakų lopšelis darželis "Obelėlė"

**PASIŪLYMO B DALIS (FINANSINIS PASIŪLYMAS)
DĖL LEKTORIAUS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Vilnius
(Data)
2020-02-14
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Thinking Organisations
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Konstitucijos pr. 15-66, Vilnius
Įmonės kodas	303342072
PVM mokėtojo kodas	LT100008806915
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Giedrė Lečickienė
Telefono numeris	8 687 17 664
El. pašto adresas	giedre@thinkingo.lt

1. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo elektroninį pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome kainą.
2. Pasirašydama(-as) CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Pateikiame siūlomo I Pirkimo dalies Pirkimo objekto kainą



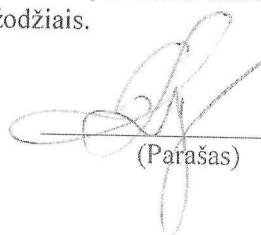
Eil. Nr.	Paslaugos	Trukmė 1 grupei val.	Preliminarus grupių skaičius ²	1 val. kaina 1 grupei ³ EUR be PVM	1 val. kaina 1 grupei ⁴ EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Lektoriaus paslaugos	40	5	133,34*	133,34*
2.	Konsultavimo paslaugos	24	5	99,17	119,99
Bendra kaina				38568,40 Eur be PVM ⁵	41066,80 Eur su PVM ⁶

*Pagal LR PVM įstatymo 22 str. mokymo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Keturiasdešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt šeši eurai, 80 cent.

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Direktorė
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Giedrė Lečickienė
(Vardas ir pavardė)



² Skaičius yra preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį grupių skaičių.

³ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelės nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

⁴ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelės nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

⁵ Bendra kaina Eur be PVM apskaičiuojama sudedant 2 eilučių bendras sumas, kurios apskaičiuojamos sudauginant grupių skaičių, val. skaičių 1 grupei ir 1 val. kainą 1 grupei EUR be PVM.

⁶ Bendra kaina Eur be PVM apskaičiuojama sudedant 2 eilučių bendras sumas, kurios apskaičiuojamos sudauginant grupių skaičių, val. skaičių 1 grupei ir 1 val. kainą 1 grupei EUR su PVM.